

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vladimir Nazor je na 46. sjednici, održanoj 14.04.2023. godine, donijelo

## PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se programi te postupci upisa djece, prijema novoupisane djece, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine i ispis djece iz Dječjeg vrtića Vladimir Nazor (dalje u tekstu: Dječji vrtić).

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednakom na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju i na skrbnike i udomitelje.

#### Članak 4.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

### II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 5.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu i to u desetosatne redovite programe jaslica i vrtića, desetosatne programe ranog učenja talijanskog i engleskog jezika, desetosatne redovite programe vrtića obogaćen sadržajima sporta za djecu od navršene treće godine života, i kraće specijalizirane programe.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 6.

Redoviti programi odgoja i obrazovanja djece od dvanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu namijenjeni su za zadovoljavanje potreba i interesa djece i potreba njihovih roditelja u različitom

dnevnom trajanju.

U jasličke programe se upisuju djeca od navršenih dvanaest mjeseci do treće godine života.

#### Članak 7.

Upisi u redovite programe za novu pedagošku godinu provode se nakon okončanja upisnog postupka.

#### Članak 8.

Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva.

U kraće programe upisuju se djeca od dobi koja je navedena u odobrenom programu godine do polaska u osnovnu školu, a upisati se mogu korisnici Dječjeg vrtića kao i djeca koja nisu korisnici usluga Dječjeg vrtića, a koja djeca imaju prebivalište na području Grada Kastva.

Kraći programi provode se od listopada do lipnja tijekom pedagoške godine.

Kraći programi se neće provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece, o čemu odluku donosi ravnatelj.

### III. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 9.

Pedagoška godina započinje 1. rujna ili prvog ponedjeljka u rujnu tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" br. 63/08, 90/10) i Planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

#### **Zahtjev za nastavak korištenja usluga**

#### Članak 10.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića (dalje u tekstu Zahtjev) za sljedeću pedagošku godinu podnosi roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini.

Zahtjev se mora predati u utvrđenom roku i na propisanom obrascu kojeg izdaje Dječji vrtić.

Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Zahtjev se predaje odgojitelju djeteta prije javne objave upisa djece u sljedeću pedagošku godinu ili na neki drugi unaprijed dogovoren način, a nakon čega se potpisuje ugovor o nastavku pružanja usluga odgoja i obrazovanja.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga,

utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

Dječji vrtić će na kraju tekuće pedagoške godine ispisati dijete koje pohađa Dječji vrtić ukoliko njegov roditelj ne preda ili pravodobno ne preda zahtjev za nastavak korištenja usluga.

### Članak 11.

Javna objava upisa djece objavljuje se na internetskim stranicama i oglašnim pločama svih objekata Dječjeg vrtića, a obavijest odnosno sažetak javne objave objavljuje se u javnom glasilu.

Javnom objavom utvrđuje se mjesto, način i vrijeme upisa, dokumenti koje je potrebno priložiti, vrijeme i način objave rezultata upisa i drugi uvjeti ukoliko postoje.

### E-prijava

### Članak 12.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (dalje u tekstu e-prijava) s odgovarajućom dokumentacijom.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom, a e-prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

E-prijave zaprimljene nakon roka neće se razmatrati.

Preduvjeti korištenja aplikacije e-Upisi su: dodijeljen OIB, posjedovanje važeće vjerodajnice za pristup sustavu i evidentiran odnos roditelj i dijete.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje u tekstu Povjerenstvo). Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

### Članak 13.

Roditelji s prebivalištem na području Grada Kastva, kao i roditelji s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva, zaposleni kod poslodavca u Republici Hrvatskoj, izuzev onih koji isključivo obavljaju obrtnu djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja, dužni su dostaviti poreznu karticu na kojoj bi podaci o prebivalištu trebali biti usklađeni s uvjerenjem o prebivalištu.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepliva. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u Dječji vrtić.

Upis djeteta uvjetuje se podmirenjem ranijih dugovanja za korištenje usluga Dječjeg vrtića. Roditelj je dužan podmiriti dugovanja prema Dječjem vrtiću do trenutka predaje zahtjeva za upis. Ukoliko roditelj ne podmiri dugovanja, dijete se ne može upisati u Dječji vrtić.

Zahtjev za upis u aplikaciji e-Upisi može se podnijeti za dijete koje do 31. kolovoza 2023. godine ima navršenih godinu dana.

#### Članak 14.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Grada Kastva.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Grada Kastva, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka ako njegovi skrbnici ili udomitelji imaju prebivalište na području Grada Kastva.

Dijete koje ima prebivalište na području Grada Kastva, a čiji roditelji ili jedan od roditelja imaju status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka.

Dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka.

Dijete samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji izjednačena su u pravima propisanim ovim Pravilnikom.

#### Članak 15.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz članka 14. ovog Pravilnika ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić se može upisati i dijete koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Kastva.

Nakon što su upisana djeca koja zadovoljavaju uvjet iz prethodnog stavka ovog članka, može se upisati dijete koje zajedno s roditeljima ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispunji jedan od sljedećih uvjeta:

1. da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića kojom Grad Kastav sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja ili
2. da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

#### Članak 16.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 14. ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

Red prvenstva razrađuje se primjenom metode bodovanja kako slijedi:

1.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Kastva	200
----	---	-----

2.	Dijete koje 1. travnja tekuće godine ima manje od četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Kastva	150
3.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Kastva	100
4.	Dijete koje 1. travnja tekuće godine ima manje od četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Kastva	50
5.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši četiri godine života, a nema prebivalište na području Grada Kastva	20
6.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
7.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
8.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	10
9.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena/redovni studenti/učenici	10
10.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen/redovni student/učenik, a drugi nezaposlen	5
11.	Dijete samohranog roditelja	12
12.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji	12
13.	Dijete iz udomiteljske obitelji	5
14.	Dijete s preporukom Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni ili obiteljski čimbenici	5
15.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	5
16.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5
17.	Dijete čija su braća ili sestre već upisani u Dječji vrtić Vladimir Nazor (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema Dječjem vrtiću)	5

### Članak 18.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju prednost pri upisu provodit će se ukoliko Dječji vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece te sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručni tim Dječjeg vrtića može donijeti odluku o upisu na mjesec dana u neki od programa vrtića, te temeljem opservacije donijeti odluku o uključivanju ili neuključivanju djeteta u programe vrtića.

Temeljem opservacije ponašanja već upisanog djeteta, moguće je izmijeniti i tijekom pedagoške godine ugovorne stavke o vrsti programa koje će dijete koristiti.

### Članak 19.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje

Povjerenstvo na temelju priložene preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

## Članak 20.

Zahtjev za upis djeteta podnosi roditelj djeteta putem e-prijave sukladno članku 12. ovog Pravilnika.

Uz e-prijavu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih odnosno e-Rodni list ili e-Izvadak iz MR koji su dostupni putem portala e-Građani;
2. porezne kartice za oba roditelja;
3. potvrdu o urednom cijepljenju djeteta.

Roditelj koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 17. ovog Pravilnika dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- za dokazivanje prebivališta:
  - uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravku ili dugotrajnom boravištu djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis (moguće dobiti i putem portala e-Građani);
  - uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravku ili dugotrajnom boravištu oba roditelja, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis (moguće dobiti i putem portala e-Građani);
- za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog tijela o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata;
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: potvrda o upisu u registar (moguće dobiti i putem portala e-Građani);
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
- za dijete zaposlenih roditelja:
  - potvrda ili elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) dostupan putem portala e-Građani;
  - roditelji zaposleni u inozemstvu prilažu odgovarajuće potvrde ili ugovore o radu kojima se dokazuje da su u radnom odnosu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, a po potrebi će se dostaviti ovjereni prijevod po ovlaštenom tumaču;
- za dijete roditelja redovnih studenata ili učenika: potvrda kojom se dokazuje status redovnog studenta odnosno učenika ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva;

- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi dokaz nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji: presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na čuvanje i odgoj ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz nadležnog tijela kojim se dokazuje da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
- za dijete u udomiteljskoj obitelji: preslika rješenja nadležnog tijela da je dijete u udomiteljskoj obitelji;
- za dijete s preporukom Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni ili obiteljski čimbenici: odgovarajuća preporuka Centra za socijalnu skrb;
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece: preslika rodnih listova ili izvadaka iz matice rođenih ostale djece u obitelji;
- za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu ili rješenje nadležnog tijela o pravu na korištenje zajamčene minimalne naknade;
- za dijete čija su braća ili sestre već upisani u Dječji vrtić Vladimir Nazor (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema Dječjem vrtiću): navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru.

E-prijava preuzima određen skup podataka, dok je ostalu dokumentaciju koja se traži u ovom članku Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz e-prijavu.

Dječji vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da sam provjeri činjenice vezane uz ostvarivanje prednosti.

Dječji vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

### Članak 21.

Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka ovog članka više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

U određenim situacijama kada više djece ima isti broj bodova prednost pri upisu može utvrditi Povjerenstvo na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama jednog od djeteta s istim brojem bodova za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

## Članak 22.

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta po programima Povjerenstvo donosi Odluku o privremenim rezultatima upisa.

Odluka o privremenim rezultatima upisa objavljuje se na internetskim stranicama i oglašnim pločama svih objekata Dječjeg vrtića na način koji ne uključuje objavu podataka o djeci.

## Članak 23.

Protiv Odluke o privremenim rezultatima upisa roditelj ima pravo žalbe u roku od 8 dana od dana objave odluke.

Žalba se podnosi u pisanim oblicima Povjerenstvu i o njoj odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21).

## Članak 24.

Nakon završetka postupka po prigovorima Upravno vijeće donosi Odluku o rezultatima upisa dostavlja je na suglasnost osnivaču u roku od 8 dana od dana donošenja.

Na temelju suglasnosti osnivača Odluka o rezultatima upisa se objavljuje na internetskim stranicama i oglašnim pločama svih objekata Dječjeg vrtića na način koji ne uključuje objavu podataka o djeci.

## IV. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

### Članak 25.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj će po pozivu:

- uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića;
- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama;
- platiti akontaciju u iznosu od jednomjesečne cijene za boravak djeteta u Dječjem vrtiću, ovisno o programu u koji se upisuje;
- podmiriti nepodmirena dugovanja prema Dječjem vrtiću ukoliko postoje.

U slučaju da roditelj bez opravdanog razloga ne ispunji obveze iz prethodnog stavka ovog članka dijete se ne može upisati u Dječji vrtić.

U slučajevima izvanrednih situacija prijem novoupisane djece može se odgoditi do isteka izvanredne situacije.

### Članak 26.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj i dijete.

Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta i njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Dječji vrtić kao i postupci roditelja i Dječjeg vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.

Član stručnog tima obavještava roditelje o terminu održavanja inicijalnog razgovora.

Inicijalni razgovori, za djecu koja započinju ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu, provode se tijekom upisnog postupka ili neposredno nakon, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Dječji vrtić.

Za kraće programe inicijalni razgovori se ne provode.

#### Članak 27.

Ugovor s Dječjim vrtićem potpisuju oba roditelja.

Roditelji djeteta koji započinje ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu obvezni su potpisati ugovor u roku navedenom u javnoj objavi upisa djece, a iznimno najkasnije dan prije početka polaska djeteta u Dječji vrtić.

#### Članak 28.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i mogućnosti, novoupisanim djetetu će se omogućiti da pohađa Dječji vrtić i prije početka nove pedagoške godine, o čemu odluku donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja djeteta ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvatanje djeteta.

### V. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

#### Članak 29.

Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj, o čemu odluku donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Prilikom premještaja potpisuje se novi ugovor.

#### Članak 30.

Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda ili izvanredne okolnosti.

## **VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA**

Članak 31.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis koji su dužni predati najkasnije 7 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Na temelju zahtjeva za ispis i nakon podmirenja nepodmirenenih dugovanja ravnatelj donosi rješenje o ispisu.

Članak 32.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 60 dana od dana dospijeća obveze.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 30 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

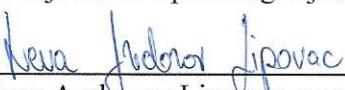
Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2022./2023. (KLASA: 025-01/22-02/01, URBROJ: 2170-7-1-09-22-01).

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

  
Neva Andonov Lipovac, mag.oec.

Pravilnik je objavljen dana 19.04. 2023.g. i  
stupa na snagu dana 19.04. 2023. g.

KLASA: 025-01/23-02/01

UBRBROJ: 2170-7-1-09-23-01