

Na temelju članka 3. stavka 2. Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Dječjeg vrtića Vladimir Nazor KLASA: [ispuniti], URBROJ: [ispuniti] od 25. veljače 2019. godine, a u vezi s provedbom prava i obveza s osnova Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)(SL EU L119), ravnateljica Dječjeg vrtića Vladimir Nazor dana 25. veljače 2019. godine donosi

## **Politika privatnosti zaštite osobnih podataka**

### **Dječjeg vrtića Vladimir Nazor**

#### ***O Dječjem vrtiću Vladimir Nazor***

Dječji vrtić Vladimir Nazor (nastavno: DV) kao voditelj obrade prikuplja prije svega podatke o fizičkim osobama (ispitanicima) koji su potrebni za izvršenje zakonskih ovlasti te obavljanje zadaća od javnog interesa. Na temelju čl. 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13; nastavno: ZPOO) Vrtić zastupa ravnateljica Helena Ninković Budimilija.

Vrtić je obavezan u svrhu zaštite osobnih podataka ispitanika provoditi odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere u skladu sa UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA O ZAŠTITI POJEDINACA U VEZI S OBRADOM OSOBNIH PODATAKA I O SLOBODNOM KRETANJU TAKVIH PODATAKA (GDPR); dalje u tekstu: Uredba), a koje mjere se prema potrebi preispituju i ažuriraju.

#### ***O zakonitosti i svrsi obrade osobnih podataka***

Prije svega, DV osobne podatke ispitanika obrađuje na temelju čl. 6. st. 1. t. (e) GDPR-a, prema kojem je obrada osobnih podataka ispitanika nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa DV-a kao voditelja obrade.

Međutim, zakonska osnova za obrada osobnih podataka u nadležnosti Vrtića može se proširiti i na druge odredbe citiranog članka, a osobito ako je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha, zatim ako je obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka te ako je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade.

Djeca zaslužuju posebnu zaštitu u pogledu svojih osobnih podataka budući mogu biti manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka. Takvo pravo na posebnu zaštitu trebalo bi se posebno odnositi na upotrebu osobnih podataka djece u svrhu marketinga.

Zakonska osnova za, između ostaloga, obradu osobnih podataka pojedinaca o obavljani svojih zadaća od javnog interesa, proizlazi iz odredbi čl. 1a. naprijed navedenog ZPOO-a koje glase:

#### ***Članak 1a.***

*Kao javne ovlasti dječji vrtići obavljaju sljedeće poslove:*

- upise djece u dječji vrtići ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Nadalje, pravnu osnovu za prikupljanje osobnih podataka korisnika nalazimo u odredbama Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02).

U skladu s navedenim, svako od tih područja uređeno je i detaljno razrađeno različitim materijalnopравnim propisima, a radnici DV-a dužni su, s ciljem obavljanju poslova iz svojeg djelokruga, primijeniti niz provedbenih i postupovnih propisa na temelju kojih se obrađuju osobni podaci ispitanika.

#### **VAŽNA NAPOMENA UZ NAVOĐENJE PRAVNE OSNOVE!**

Budući da DV obrađuje osobne podatke pojedinaca s ciljem izvršavanja zadaća u javnom interesu, odgovor na pitanje je li potrebno posebno navoditi sve propise za svaku pojedinačnu obradu nalazimo u odredbi čl. (45) Uvodne izjave GDPR-a koja glasi.

*Ovom se Uredbom ne zahtijeva potreba posebnog propisa za svaku pojedinačnu obradu. Jedan propis kao osnova za više postupaka obrade, koji se temelje na pravnoj obvezi kojoj podliježe voditelj obrade ili ako je obrada potrebna za izvršenje zadaće koja se provodi zbog javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti, može biti dovoljan.*

#### ***Kategorije osobnih podataka koje Dječji vrtić Vladimir Nazor prikuplja***

- a) identifikacijski i kontakt podaci korisnika – ime, prezime, adresa i OIB
- b) podaci o roditelju skrbniku – ime, prezime, adresa, OIB
- c) podaci u skladu s računovodstvenim propisima
- d) podaci o primanjima te u svrhu utvrđivanja istih – obračun plaće, podatke o djeci i uzdržavanim članovima obitelji
- e) podaci o radnom i profesionalnom iskustvu te podaci o školovanju
- f) podaci o djetetu nužni za vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije
- g) podaci o imovini i primanjima – ako je primjenjivo prema posebnom propisu

Podaci koje DV prikuplja sukladno Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02) posebna su kategorija osobnih podataka koji se odnose na zdravstveno stanje ispitanika u smislu čl. 9. GDPR-a.

#### ***Jesu li osobni podaci koje Dječji vrtić Vladimir Nazor obrađuje sigurni?***

U tu svrhu DV provodi **organizacijske i tehničke mjere zaštite** kojima se osigurava da se svi podaci o ispitanicima obrađuju na način da isti nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinca. Osobni podaci ispitanika dostupni su samo radnicima koji provode obradu istih, i to u najmanjem obujmu koji je nužan kako bi isti mogli obavljati i izvršavati svoje radne obveze u okviru izvršavanja zadaće od javnog interesa DV-a.

#### ***Primatelji osobnih podataka i prijenos podataka trećim osobama***

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih ovlasti, osobni podaci koje DV prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

## ***O vremenu čuvanja osobnih podatke ispitanika***

Obzirom na okolnost kako operativno poslovanje s ciljem obavljanja svojih na zakonu utemeljenih zadaća i ovlasti DV podliježe propisima kojima se uređuje zaštita i obrada javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno drugim propisima koji izrijeком propisuju čuvanje određenih dokumenta, isprava ili pismena u najširem smislu, osobni podaci ispitanika čuvaju se u rokovima propisanim za svaku svrhu obrade u skladu s navedenim propisima.

## **Prava ispitanika**

### ***Pružanje informacija ispitanicima***

S ciljem poštivanja načela transparentnosti, voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati sa njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno GDPR-u vezano za obradu njegovih osobnih podataka. Informacije koje je potrebno pružiti ispitanicima:

- o svom identitetu (kontakt podaci voditelja obrade)
- o službeniku za zaštitu podataka (kontakt podaci službenika)
- navesti svrhu i pravnu osnovu za obradu osobnih podataka
- o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka (primjerice: HZZO, HZMO)
- o vremenskom roku pohrane osobnih podataka te kriterijima kojima se utvrđuje razdoblje pohrane (u skladu s propisima o arhivskom gradivu i drugim propisima koji izrijeком propisuju čuvanje određenih dokumenta)
- o postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak, brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koja se na njega odnose, prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te na prenosivost njegovih podataka drugom voditelju obrade
- o pravu da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena
- o pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka)
- je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

### ***Pravo na pristup***

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru

- postojanju automatiziranog donošenja odluka.

### ***Pravo na ispravak***

Ako su osobni podaci koje DV obrađuje netočni ili nepotpuni, ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose te dopuniti nepotpune osobne podatke, uz napomenu kako valja voditi računa zadire li se time u valjanost javnih isprava, odnosno upravnih i drugih akata protiv kojih više nije moguće izjaviti pravni lijek.

### ***Pravo na brisanje***

Vrtić obrađuje podatke radi poštovanja svojih pravnih obveza s ciljem izvršavanja svojih zadaća od javnog interesa te u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u kojem slučaju odredbe čl. 17. GDPR-a o brisanju osobnih podataka u pravilu nisu primjenjive na Vrtić kao voditelja obrade.

### ***Pravo na prigovor***

Obzirom da je obrada osobnih podataka koju provodi DV nužna za izvršavanje svojih zadaća od javnog interesa, ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

U slučaju izjavljivanja prigovora na obradu osobnih podataka, a ako Vrtić ne dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, DV kao voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke ispitanika.

O postojanju prava na prigovor ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost najkasnije u trenutku prve komunikacije s istim!

### ***Pravo na ograničenje obrade***

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

### ***O ostalim pravima ispitanika!***

Iako se u smislu pružanja informacija korisnicima navodi kako je potrebno pružiti i informacije o tome prenose li se osobni trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji (koje nisu članice EU), zatim o postojanju legitimnog interesa, kao i eventualnom postojanju automatiziranog donošenja odluka, držimo kako zbog specifičnog položaja Vrtića kao javne ustanove takve mjere nisu primjenjive na poslovanje istog. Navedeno se odnosi i na pravo na prenosivost podataka koje se u smislu odredbe čl. 20. st. 3. GDPR-a ne primjenjuje na obradu nužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene voditelju obrade.



**Sva pitanja u vezi s obradom osobnih podataka, zahtjeve za ispravak, brisanje, ograničenje ili podnošenje prigovor, molimo uputiti prema službeniku za zaštitu podataka.**

Službeni kontakti podaci službenika za zaštitu podataka:

službenik za zaštitu podataka: Maja Škrinjar, prof.

adresa: Skalini istarskog tabora 1, 51 215 Kastav

telefon: 051 829 360

faks: 051 829 361

e-mail: [gdpr@vrtic-kastav.com](mailto:gdpr@vrtic-kastav.com)

*Radno vrijeme sa strankama:* 09.00 – 11.00., ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom.

KLASA: 030-01/19-01/04

URBROJ: 2170/05-54-01-19-02

U Kastvu 25. veljače 2019.

**Ravnateljica**  
Helena Ninković Budimilija

