Na temelju članka 38. Statuta Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, na 38. sjednici održanoj dana 25.04.2013. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića Vladimir Nazor (dalje u tekstu: Kodeks) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića Vladimir Nazor (dalje u tekstu: Vrtić). Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.) te Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa 1979.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu djelatnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe: muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promociji etičkog ponašanja u Vrtiću. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 3.

U društvene vrijednosti iz članka 1. spadaju:
POŠTOVANJE
ODGOVORNOSTI
UVAŽAVANJE
TOLERANCIJA
UZAJAMNO POMAGANJE
EMPATIJA
SIGURNOST
INKLUZIVNOST
POŽRTVOVNOST

STRPLJENJE
PRAVDA
ODVAŽNOST
UVAŽAVANJE POTREBA
RAVNOPRAVNOST
RAZVOJ POTENCIJALA
POVJERENJE
POZITIVAN PRISTUP
OTVOREN ODNOS
ISKRENOST
PRILAGODLJIVOST
PRIHVAĆANJ, NJEGOVANJE I RAZVIJANJE VRIJEDNOSTI OBITELJI, ZAJEDNICE I DRUŠTVA.

Članak 4.

Kodeks ima za cilj:

- štititi prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,
- štititi načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- poticati zaposlenike na ostvarivanje ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela iz ovog Kodeksa,
- biti temelj za promišljanje i preispitivanje svakodnevnih postupaka,
- podizati kvalitetu odgoja u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

Članak 5.

Kodeks obuhvaća:

- prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,
- prava, dužnosti i osobnu odgovornost djelatnika,
- načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- obvezu svih djelatnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa,
- temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka,
- osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u Vrtiću, obitelji i široj zajednici.

II. SADRŽAJ KODEKSA

Članak 6.

Kodeks sadrži temeljna etička pravila ponašanja i odgovornosti djelatnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:
1. odgovornost prema djeci
2. odgovornost prema roditeljima- korisnicima usluga Vrtića odnosno obitelji
3. odgovornost rukovodećeg kadra
4. odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima

5. odgovornost prema osnivaču i široj zajednici
te odredbe o nadzoru poštivanja Kodeksa te prijelazne i završne odredbe.

Svako područje sadrži načela kojima se treba ravnati te skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži.

Roditelji s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u Vrtić te očekuju da će svi zaposlenici u svom radu postupati savjesno, odgovorno prema pravilima struke te očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj djece kroz igru i druge aktivnosti.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obvezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

1. *ODGOVORNOST PREMA DJECI*

Članak 7.

Svi zaposlenici Vrtića, osobito oni koji neposredno rade s djecom dužni su:

- svakog dječaka i djevojčicu poštovati kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim ili njezinim razvojnim i individualnim karakteristikama i u skladu s time stvarati uvjete za emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit,
- stvarati i održavati kvalitetno okruženje koje će omogućavati zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivne socijalne odnose djece i odraslih
- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru zadanog programa,
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči te kurikulum, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala,
- ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, djelatnici su dužni prijavit odgovarajućim institucijama u skladu s važećim propisima,
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji profesionalna i zakonska obveza,
- poštivati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja,
- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje na način koji nikako neće štetiti djeci tj. ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti,
- apsolutno je zabranjeno fizičko kažnjavanje djece te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti,
- ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im se uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih se isključuje iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, zdravstveno stanje, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja.

2. *ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA- KORISNICIMA USLUGA VRTIĆA ODNOSNO OBITELJI*

Članak 8.

U odnosu prema roditeljima odnosno obitelji zaposlenici Vrtića dužni su:

- poštovati i uvažavati roditelja kao partnera,
- njegovati otvoreni dijalog s roditeljima,
- uvažavati prava roditelja da budu informirani o programu i radu Vrtića, jačati kompetencije roditelja i poštovati obiteljske kulture,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- pružati mogućnosti suodlučivanja o značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- u slučaju kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u zajedničkom dogovoru odgajatelja, roditelja i stručnog tima vrtića
- s informacijama o djetetu ili obitelji koje roditelji ili djeca povjere, postupati odgovorno i čuvati ih kao povjerljive.

3. *ODGOVORNOST RUKOVODEĆEG KADRA*

Članak 9.

Oblikovanje i stvaranje radnih uvjeta koji kod zaposlenika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i pouzdanje:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove,
- pri vrednovanju rada svih djelatnika dati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća,
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema djelatniku temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića,
- upoznati nove djelatnike s kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika,
- pratiti rad djelatnika, pružati im stručnu pomoć i dati im povratne informacije.

4. *ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA*

Članak 10.

Djelatnici Vrtića su dužni:

- poštivati stručnu autonomiju, kompetenciju te inicijativu među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove,
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- iznositi stručno argumentirane i provjerene činjenice
- iznositi službene stavove u skladu s ovlastima,
- upozoriti suradnika ako se ponaša neetički ili nekompetentno,
- njegovati timski oblik rada,
- izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke,
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića,
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima,
- paziti na osobni izgled koji treba biti na odgovarajućoj razini,
- paziti da odjeća bude čista, uredna te primjerena pozivu koji obavljaju.
- odgojno-obrazovni djelatnici, za vrijeme neposrednog rada u skupini smiju koristiti mobilne uređaje samo u slučaju nužde,
- nedopustiv je svaki oblik nepotizma,
- suzdržavati se od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja Vrtića,
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenici predstavljaju Vrtić postupati u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima,
- u postupanju izvan radnog vremena promovirati ugled Vrtića i izbjegavati postupke koji ga mogu ugrožavati

5. *ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI*

Članak 11.

Odgovornost prema osnivaču Gradu Kastvu i široj zajednici očituje se kroz:

- Osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito ga izvješćivati i konzultirati,
- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticanje suradnje među institucijama u neposrednoj okolini,
- putem raznih aktivnosti djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati, u suradnji s Osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja općenito,
- zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima,

- biti otvoreni prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

III. NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA

Članak 12.

Sva tijela i zaposlenici Vrtića koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Vrtiću dužni su se pridržavati načela ovog Kodeksa u svakodnevnom radu. Svaki zaposlenik koji će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu, dužan je upoznati se s njegovim odredbama.

Članak 13.

Za praćenje primjene odredaba i ispunjavanja obveza iz ovog Kodeksa osniva se Etičko povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima pet članova, i to četiri iz reda stručnih djelatnika i jedan iz reda ostalih djelatnika.

Članove Povjerenstva bira Ravnatelj.

Članak 14.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom roditelja, zaposlenika, ravnatelja, Upravnog vijeća, predstavničkog ili izvršnog tijela Osnivača ili na vlastitu inicijativu, za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Po anonimnim zahtjevima Etičko povjerenstvo neće postupati.
Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 15.

Zahtjev se dostavlja Etičkom povjerenstvu ili upravi Vrtića.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.
Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, tom se djelatniku mora omogućiti da se izjasni o navodima.

Ukoliko je prigovor podnijet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Članak 16.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju.

Ako Povjerenstvo zaključi da nije nadležno za davanje mišljenja, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje o nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva te obavještava ravnatelja.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član Povjerenstva koji je imao različito mišljenje može svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Članak 17.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

IV. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 18.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji zasnivaju radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da da će ga se pridržavati.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Svi radnici Vrtića i sva tijela Vrtića dužna su, u okviru svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i provedbu Kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vladimir Nazor.

PREDSJEDNICA UPRAVOG VIJEĆA

Dr.sc. Zorina Kukurin Pinoza

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vladimir Nazor dana 25.04.2013. godine, a stupio je na snagu 03.05.2013. godine.

KLASA: 003-06/13-01/38
URBROJ: 2170/05-54-09-13-03

Temeljem članka 13. Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Ravnateljica Dječjeg vrtića donosi

ODLUKU O IMENOVANJU ETIČKOG POVJERENSTVA

Za predsjednicu etičkog povjerenstva i članove imenuju se sljedeći djelatnici:

1. Maja Škrinjar, psihologinja – predsjednica Povjerenstva
2. Kristina Weiner, odgojiteljica – zamjenica predsjednice Povjerenstva
3. Melita Marčelja, odgojiteljica – članica povjerenstva
4. Sanja Brajković, odgojiteljica – članica povjerenstva
5. Gordana Mavrinac, zdravstvena voditeljica – članica povjerenstva

Ravnateljica:

Helena Ninković Budimlija, prof.

U Kastvu, 25.04.2013.