Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada

DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR

za 2020./2021. pedagošku godinu

Ravnateljica: Helena Ninković Budimlija, prof.

Kastav, lipanj 2021.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

Vrtić va Kastve i svete,

Kastav va vrtiće i svete

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

Sretno odrastanje u zajednici njegovanjem

vlastite tradicije i kulture te

učenje o svijetu kroz

poštivanje i uvažavanje različitosti

Napomena:

Izrazi koji se u Izvješću o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Sadržaj

Uvod…… 4
1.USTROJSTVO RADA …… 5
1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA …… 5
1.1.1. REDOVITI PROGRAMI…….. 6
1.1.2. SPECIJALIZIRANI KRAĆI PROGRAMI…….. 7
1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE…… 7
1.2. PODACI O DJECI…… 7
1.3. PODACI O DJELATNICIMA…… 8
1.4.ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME …….. 9
1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME…….. 9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA…… 10
2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE…… 10
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE…….. 11
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD…… 14
4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ…….. 14
4.2. ODGOJ I OBRAZOVANJE U DUHU ZAVIČAJNOSTI - NJEGOVANJE KULTURE I TRADICIJE…… 15
4.3. RAD S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM…… 15
4.4. OČUVANJE HIGIJENE I PRILAGODBA EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI…… 16
4.5. PREGLED VAŽNIJIH PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO SKUPINAMA U 2020./2021. PEDAGOŠKOJ GODINI…… 16
4.6. OSTALI VAŽNIJI PROJEKTI I PROGRAMI VRTIĆA U 2020./2021. PEDAGOŠKOJ GODINI……. 20
5. SURADNJA S RODITELJIMA…… 21
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST …… 23
6.1. OFORMLJEN MEDIJSKI CENTAR …… 24
6.2. GODINA ČITANJA U DJEČJEM VRTIĆU VLADIMIR NAZOR …… 24
6.3. REALIZACIJA PLANA IZLETA U 2020./2021. PEDAGOŠKOJ GODINI …….. 25
7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA …… 26
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA …… 30
8.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE …… 30
8.2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PSIHOLOGINJE…… 35
8.2.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PSIHOLOGINJE NA ZAMJENI…… 36
8.3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGINJE …… 38
8.3.1 IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGINJE NA ZAMJENI…… 41
8.4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA LOGOPEDINJE …… 42
8.5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE …… 45
9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA I SASTANAKA VODITELJA OBJEKATA, RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA …… 46
10. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA …… 47
ZAKLJUČAK …… 51

UVOD

Izvješće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgojitelja, zdravstvene voditeljice, stručnih suradnika i ravnatelja.
Ostvarenje djela zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2020./2021. odvijalo se u skladu s prilikama uzrokovanim pandemijom COVID - 19 virusa.

Nastavno na prethodnu pedagošku godinu i nove uvjete rada s obzirom na COVID-19 epidemiju, način rada vrtića u nekoliko se segmenata razlikovao od uobičajenog. Iako neke od planiranih programa i aktivnosti nismo mogli realizirati, to nije utjecalo na kvalitetu rada vrtića. Pedagošku godinu je obilježio veliki broj istovremenih bolovanja i izolacija odgojitelja i stručnih suradnika što je povremeno otežavalo provođenje odgojno-obrazovnog programa. Uz pomoć pripravnika, stručnih i nestručnih zamjena, te suradnjom svih sudionika u vrtiću u organizacijskom procesu, pedagoška je godina uspješno privedena kraju.

Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja. U pedagoškoj godini 2020./2021. radno vrijeme objekata vrtića se razlikovalo, sve u skladu s potrebama i željama roditelja.

Svi objekti vrtića radili su sukladno predviđenom radnom vremenu i godišnjem planu i programu osim objekta Vladimir Nazor koji je zbog nepovoljne epidemiološke situacije (oboljenja virusom COVID-19 velikog broja odgojitelja i tehničkog osoblja), u skladu s preporukama Županijskog stožera civilne zaštite, zatvoren u razdoblju od 26. ožujka do 2. travnja 2021. godine. Higijenske mjere pojačane su nakon ponovnog otvaranja vrtića. U radu vrtića poštivane su preporuke za sprječavanje širenja COVID-19 virusa. S pojavom virusa kod određenog djeteta ili odgojitelja skupini je bila proglašena mjera samoizolacije. U tom periodu sva djeca iz skupine koja su bila kontakt zaraženog djeteta ili odgojitelja nisu pohađala vrtić.

Tijekom cijele 2020./21. pedagoške godine svi objekti vrtića zatvoreni su za goste i vanjske suradnike. Prijem djece organiziran je na način da roditelji ne ulaze u objekte, već na ulazu/vanjskom prostoru predaju dijete odgojitelju ili stručnom suradniku koji djetetu mjeri tjelesnu temperaturu i usmjerava ga i/ili odvodi u skupinu.

Sadržaji namijenjeni radu roditelja s djecom kod kuće objavljivani su na internetskoj stranici vrtića i padlet aplikaciji. Roditeljski sastanci i individualne informacije za roditelje održavane su kontinuirano tijekom pedagoške godine pomoću informacijske i komunikacijske tehnologije (Zoom, Viber, telefonski pozivi, elektronska pošta i sl.).

Upisni postupak provodio se putem internetske aplikacije e-upisi. Dolazak roditelja u prostorije vrtića nije bio moguć. Roditelji koji nisu bili u mogućnosti pristupiti e-upisima imali su mogućnost zahtjev i dokumentaciju predati preporučenom poštom.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA

Dječji vrtić Vladimir Nazor ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s područja Grada Kastva.
Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008).

Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, osim Rastimo zajedno čija se verifikacija čeka.
U pedagoškoj godini 2020./2021. Dječji vrtić Vladimir Nazor ponudio je korisnicima usluga sljedeće redovite cjelodnevne i poludnevne programe:

- redoviti cjelodnevni desetosatni program jaslica
- redoviti cjelodnevni desetosatni program vrtića
- redoviti poludnevni program vrtića
- redoviti cjelodnevni desetosatni program ranog usvajanja engleskog jezika s elementima koncepcije Marie Montessori
- redoviti cjelodnevni desetosatni program ranog usvajanja talijanskog jezika
- cjelodnevni program jaslica, smjenski/produženi rad
- cjelodnevni program vrtića, smjenski/produženi rad

- program predškole.

U svibnju 2021. Ministarstvo znanosti i obrazovanja daje suglasnost za provođenje redovitog 10-satnog sportskog programa za djecu predškolske dobi.

Dječji vrtić Vladimir Nazor provodi redovite programe na četiri lokacije; centralni objekt Vladimir Nazor (6 skupina), izdvojeni objekt Halugica - Spinčići (2 skupine), izdvojeni objekt Kastafske sardelice (7 skupina), izdvojeni objekt Mavrica, na adresi Školska 8 (2 skupine) i na adresi Školska 6 (2 skupine.)

Projekt Kastafski vrtić - cjelodnevni rad, započet u rujnu 2018. i ostvaren u suradnji s Osnivačem - Gradom Kastvom, Ministarstvom za obitelji, mlade i socijalnu politiku i Europskom unijom uspješno je provođen do 31. ožujka 2021. godine. Od 1. travnja 2021. cjelodnevni/produženi boravak djece u vrtiću financira Osnivač. U dvije skupine upisano je ukupno 40 djece koja su imala mogućnost boraviti u vrtiću do 19 sati.

Redoviti poludnevni program nije se provodio u odvojenim skupinama, već su djeca korisnici tog programa smještena u cjelodnevne vrtićke programe.

1.1.1. REDOVITI PROGRAMI

Na početku pedagoške godine u rujnu 2020. bilo je upisano ukupno 361 dijete. Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su upotpunjena novim upisima. Broj djece i skupina (u rujnu 2020.) prema vrsti redovitog programa prikazan je u tablici.

VRSTA PROGRAMA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA
Cjelodnevni program - jaslice (1.-3. godine) OBJEKT KASTAFSKE SARDELICE	115	7
Cjelodnevni program - vrtić (3.-7. godina) OBJEKT VLADIMIR NAZOR	129	6
Cjelodnevni program - vrtić (3.-7. godina) OBJEKT MAVRICA	86	4
Cjelodnevni program - vrtić (3.-7. godina) OBJEKT HALUGICA-SPINČIĆI	36	2
Poludnevni program - vrtić (3.-7. godina) (uključeni u redoviti program)	9	
UKUPNO	361	19

1.1.2. SPECIJALIZIRANI KRAĆI PROGRAMI

Specijalizirani kraći program ranog učenja talijanskog jezika, specijalizirani kraći program ranog učenja engleskog jezika i specijalizirani kraći program čakavskog narječja nisu realizirani zbog poštivanja epidemioloških mjera budući da njihovo provođenje podrazumijeva boravak djece iz različitih skupina u istoj prostoriji.

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/1997., 107/2007. i 94/2013.) program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je kraći program predškole. Kraći program predškole provodio se počevši s veljačom 2021. godine, od ponedjeljka do petka. Tijekom privremenog zatvaranja objekta Vladimir Nazor (26. 3. 2021. - 2. 4. 2021.) program je obustavljen. Ukupno je bilo uključeno 5 djece te je realizirano 250 sati programa. Djeca su bila integrirana u vrtićku skupinu u objektu Vladimir Nazor.

1.2. PODACI O DJECI

VRSTA PROGRAMA	BROJ SKUPINA	BROJ UPISANE DJECE U PLANIRANOM TERMINU	BROJ DJECE U LIPNJU 2021.
REDOVITI PROGRAM - JASLICE	7	RUJAN 2020. 115	111
REDOVITI PROGRAM - VRTIĆ	12	RUJAN 2020. 246	248
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	1	VELJAČA 2021. 5	5

Možemo reći da je naša ustanova tijekom 2020/2021. pedagoške godine u potpunosti pokrila iskazane potrebe roditelja s područja Grada Kastva za smještajem djece u vrtić i jaslice čime je primarni cilj svake ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje za uključivanjem što većeg broja djece u predškolske programe, u potpunosti izvršen.

Tijekom upisnog postupka za 2021./2022. pedagošku godinu u svibnju 2021., zaprimljeno je 146 zahtjeva za upis djece. Od ukupno prihvaćenih 60 zahtjeva za upis, za vrtićke programe prihvaćeno je njih 16, a za jasličke programe njih 44, čime je popunjen kapacitet vrtića i jaslica.

1.3. PODACI O DJELATNICIMA

U rujnu 2020. vrtić ima ukupno 78 zaposlenih djelatnika. Od toga je zaposleno ukupno 52 odgojitelja (7 odgojitelja na zamjeni i 4 zaposlenih u okviru EU projekta Kastafski vrtić - cjelodnevni rad), tri stručna suradnika, tri pomagača za djecu s teškoćama (*prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor,2018.*) na pola radnog vremena, jedna zdravstvena voditeljica i ravnateljica.

Računovodstvene i administrativne poslove obavljaju 3 djelatnika, a na poslovima čišćenja, održavanja, pripreme i podjele hrane raspoređeno je 15 djelatnika. Sukladno potrebama, u lipnju 2021. zaposleno je ukupno 79 djelatnika. Tijekom pedagoške godine 5 odgojitelja je bilo odsutno zbog bolovanja vezanog uz trudnoću, a jedan odgojitelj i 2 stručna suradnika bila su duže odsutna zbog zdravstvenih razloga. Na njihova radna mjesta zaposleno je 6 odgojitelja i jedna nestručna zamjena (poslove odgojitelja obavljao je pedagog budući da u trenutku popunjavanja radnog mjesta nije bilo moguće zaposliti odgojitelja). Osim spomenutih zamjena, poslove odgojitelja izvršavalo je i troje odgojitelja pripravnika.

Zbog dužeg bolovanja psihologa u vremenu od prosinca 2020. do srpnja 2021., na to radno mjesto zaposlen je psiholog pripravnik.

Na radnom mjestu pedagoga, koji je zbog bolesti bio odsutan gotovo čitavu pedagošku godinu, poslove su obavljala dva pedagoga pripravnika. Prvi pedagog je s radom završio početkom lipnja 2021., nakon obavljenog stručnog staža i položenog stručnog ispita, zbog odlaska na drugo radno mjesto. Drugi pedagog pripravnik poslove obavlja u srpnju i kolovozu 2021. godine. Stalno zaposleni pedagog prekida radni odnos u srpnju 2021.

S početkom pedagoške godine zaposlen je stručni suradnik logoped.

Na kraju 2020. godine 1 administrativni djelatnik je umirovljen.

31. ožujka 2021. je završio EU projekt Kastafski vrtić - cjelodnevni rad čiji je program nastavio s radom u suradnji s Gradom Kastvom i preuzimanjem troškova financiranja dvoje zaposlenih odgojitelja i jedne spremačice predviđene realizacijom projekta.

Za djecu s teškoćama u razvoju početkom pedagoške godine zaposlena su tri pomagača čime je omogućen individualiziran pristup djeci i zadovoljavanje specifičnih potreba i interesa djece. Pomagačima se prekida radni odnos krajem lipnja 2021. godine.

Tijekom godine studentsku praksu ostvarilo je šest studentica studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te su provedene mnoge ankete za diplomske radove istog studija.

Odgojitelji rade tjedno u neposrednom radu s djecom 27,5 sati, 7,5 sati imaju za planiranje,

programiranje i pripreme, 1 sat za suradnju s roditeljima i ostalim čimbenicima, 1,5 sat za permanentno usavršavanje te 2,5 sata za dnevni odmor.

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica na radnom mjestu borave 7 sati dnevno. Pet sati tjedno koriste za planiranje pada, stručno usavršavanje, održavanje roditeljskih sastanaka, sudjelovanje i organizaciju izleta, priredbi i ostale poslove prema potrebi.

Ostali djelatnici rade 40 sati tjedno.

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Pojedini radni zadaci koje su odgojno-obrazovni radnici i zdravstvena voditeljica izvršavali u protekloj pedagoškoj godini, a do pojave pandemije nisu bili u opisu radnog mjesta, su prijem djece i predaja djece roditeljima na vanjskom prostoru vrtića. U svrhu zaštite djece i djelatnika vrtića, roditelji nisu ulazili u prostore vrtiće prilikom prijema i predaje djece. Prema uputstvima ravnateljice na poslovima prijema i predaje djece rade zdravstvena voditeljica, stručni suradnici i odgojitelji.

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovi iskazanih potreba roditelja. Objekti Vladimir Nazor i Kastafske Sardelice rade od 6:00 do 17:00h, objekti na adresama Školska 6 i Školska 8 od 6:30 do 17:00h i Halugica-Spinčići od 6:30 do 17:00h. Skupine s produženim boravkom u objektima Vladimir Nazor i Kastafske sardelice (smjenske skupine) rade od 6:30 do 19:00h.

Organizacija rada u odnosu na planirane zadaće prema Godišnjem planu i programu pratila je potrebe djece te se rad fleksibilno organizirao prema potrebama djece i roditelja.

Smjenske su skupine radile prema rasporedu radnog vremena roditelja, odnosno svaki su tjedan roditelji zapisivali svoje radno vrijeme te se prema njihovim potrebama organizirao rad odgojitelja i njihovih smjena.

Unapređivao se socijalno-materijalni kontekst odgojno-obrazovnog rada te kontinuirano opremali sobe dnevnih boravaka kvalitetnim didaktičkim materijalima i opremom.

1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME

Pri organizaciji rada vrtića u ljetnom periodu (tijekom srpnja i kolovoza 2021.) do promjena dolazi u objektima Halugica-Spinčići i Mavrica. Skupine iz objekta Halugica-Spinčići borave u objektu Kastafske sardelice, a skupine iz objekta Mavrica (Školska 6 i Školska 8) borave u objektu Vladimir Nazor.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada, u suradnji s nadležnim tijelima Grada Kastva.

Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima i igračkama, odgojitelji svih objekata intenzivno su radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima i projektima skupina.

U svim su objektima vanjski prostori, kao i unutarnji, redovito održavani. Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja. Nabavili smo mnoštvo igračaka, tobogan s penjalicom za vanjski prostor, strunjače i jastuke.

Od sredstava uplaćeno kroz program Ministarstva kupljeno je mnoštvo didaktičkih igara, likovnog materijala i sl. za djecu s teškoćama u razvoju.

U protekloj su pedagoškoj godini utrošena sljedeća sredstva (proknjižena do kraja lipnja):

Oprema za skupine	10.793,00
Igračke i didaktička sredstva	22.173,00
Potrošni materijal za potrebe skupina	23.775,00
Sitni inventar	13.159,00

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. vrtić je primio donacije u iznosu od 2.517,24 kn.

Nabava zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava značajno je pojačana tijekom pandemije COVID-19 virusom.

Redovito se vodi održavanje svih strojeva i prate se potrebni popravci. Dotrajala bijela tehnika zamijenjena je novom te su nabavljeni novi hladnjak, perilica posuđa i štednjak. Nabavljene su zidne grijalice i jedan novi ormar. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti.

Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2020. i 2021. godinu.

2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE

Organiziranje i prikupljanje humanitarne pomoći otežano je u vrijeme pandemije. Naime, Dječji vrtić Vladimir Nazor prepoznatljiv je po aktivnom sudjelovanju u humanitarnim akcijama koje i sam

organizira.

Uobičajeno je da se sredstva prikupljaju tijekom raznih manifestacija koje organizira vrtić. Ove pedagoške godine nije bilo moguće organizirati događanja na kojima se okupljaju ljudi.

Pozivajući roditelje na suradnju putem informacijsko komunikacijskih tehnologija skupili smo dva kombija potrebne opreme za potresom razorenu Petrinju kao i akciju Torbica puna dobrih želja za djelatnike vrtića u Petrinji, sve smo sami i odvezli u vrtić Petrinja.

Zahvaljujemo svim roditeljima i djelatnicima koji su sudjelovali u akciji, doniravši od deka, tanjura, kuhinjskih pomagala do odjeće, obuće i higijenskih potrepština i time pomogli djelatnicima vrtića u Petrinji.

Naša buduća nastojanja također će ići u smjeru organizacije sličnih akcija kako bismo poticali empatiju i socijalne vještine od najranije dječje dobi.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Bitne zadaće vrtića pri zdravstvenoj zaštiti i skrbi za tjelesni razvoj djece su:

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece,
- prehrana usklađena s važećim standardima i propisima,
- provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece,
- provođenje protuepidemijskih mjera,
- zdravstveni odgoj djece i djelatnika.

Vezano uz sustavno praćenje rasta i razvoja djece tijekom listopada 2020. i svibnja 2021. izvršeno je antropometrijsko mjerenje. Roditelji su o rezultatima mjerenja informirani putem *Antropometrijske liste*. S odgojiteljima i roditeljima djece kod koje je utvrđena prekomjerna tjelesna težina ostvareni su individualni kontakti u cilju utvrđivanja djetetovih prehrambenih navika kod kuće i u vrtiću te dogovora o načinu prehrane i tjelesnih aktivnosti. Ohrabrujućim smatramo podatak da je u našem vrtiću vrlo malen broj pretile djece.

Prehrana se provodi u skladu s propisanim normativima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka koji 3 puta godišnje kontrolira energetsku, zdravstvenu i prehrambenu ispravnost obroka.

Rezultati kontrola su pokazali potpunu ispravnost.

U odgojnim skupinama djecu se motivira i potiče na usvajanje zdravih prehrambenih navika. U

vrtićku prehranu kontinuirano se uvode suvremeni standardi u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. Sve skupine u sobama dnevnog boravka imaju organizirane obroke, a voda, čaj i voće su im na raspolaganju cijeli dan. Zbog nemogućnosti nabave hrane od strane dobavljača, nekoliko je puta tijekom godine trebalo izmijeniti planirani jelovnik. Primjećuje se da na početku pedagoške godine neka djeca odbijaju namaz od tune, leće, bundeve ili slanutka dok do kraja iste uz ustrajan napor odgojitelja prihvate sve ili neke od navedenih namirnica.

Broj obroka i raspon između obroka je optimalan i usklađen s propisima.

Posebno je praćena organizacija prehrane u svim objektima. U skupinama s mlađom jasličkom djecom, ručak je posluživan nakon dnevnog odmora. U ostalim skupinama ručak se poslužuje prije dnevnog odmora.

Zadovoljstvo prehranom i organizacijom obroka treba zahvaliti kuharicama i zdravstvenoj voditeljici koje kontinuirano ulažu napore u ostvarenje ove zadaće.

Ove pedagoške godine vrtić broji 21 dijete s alergijama na određenu vrstu namirnica i jedno dijete sa šećernom bolesti. U suradnji s roditeljima, odgojiteljima i kuhinjom za tu djecu se izrađuje poseban jelovnik primjeren njihovim potrebama.

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta kod upisa u vrtić ostvareno je na temelju zdravstvene potvrde od pedijatra. U vrtiću se evidentira svako oboljenje djeteta kao i obavještavanje roditelja o istome. U ovoj pedagoškoj godini nije bilo sezonskih razdoblja u kojima je bilo više izostanaka. Uzroci izostancima djece bile su infekcije gornjih dišnih puteva, crijevne infekcije, peta bolest i izolacije zbog COVID- a 19 kod članova svoje obitelji ili odgojitelja.

U odgojnim skupinama se provodi jutarnja tjelovježba, djecu se potiče da što više borave na vanjskom prostoru pa su odgojiteljice često tijekom godine vodile djecu na terasu i dvorište, u šumu i/ili šetnju Kastvom.

Provjetravanje dječjih soba provodi se redovito, više puta dnevno kao i posebne mjere održavanja higijene za vrijeme popodnevnog odmora djece.

U vrtiću se velika pozornost pridaje stvaranju uvjeta za zdravo odrastanje djece te tjelesnom rastu i razvoju djece. Ove godine, u skladu s nepovoljnom epidemiološkom situacijom, nastojali smo održavati čistoću objekata na visokoj razini. Tehničko osoblje je uz normalne mjere dezinfekcije koje se redovito provode u vrtiću - dodatno dezinficiralo svaku prostoriju, sve igračke i namještaj skupina koje su bile u izolaciji. Naglasak je bio na čistoći prostora, materijala, igračaka i svih

predmeta s kojima djeca dolaze u doticaj za vrijeme svakodnevnog boravka u vrtiću.

Odgojitelji uglavnom navode kako su zadovoljni čistoćom ustanove te radom spremačica, a posebno se pohvaljuju spremačice u objektu Kastafske sardelice. Odgojitelji iz objekta Vladimir Nazor napominju kako sanitarne prostorije nisu uvijek čiste. Razlog tome vide u prvenstveno malom broju sanitarnih čvorova i umivaonika naspram velikog broja djece.

Higijena i kultura življenja bila je redovni, svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike pranja ruku, čišćenja prostora, odnosa prema stvarima, svlačenje i oblačenje, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim situacijama.
Projekt *Oralno zdravlje djece i mladih u Primorsko-goranskoj županiji* ove se pedagoške godine nije provodio zbog situacije s pandemijom. O provedbi projekta u vrtiću, zdravstvena voditeljica obavještava Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka. U ovoj godini nije realiziran ni redoviti odlazak djece na sistematski stomatološki pregled. Posjet ortopeda-fizijatra zbog pandemije nije izvršen.
Zdravstvena se voditeljica uključivala i pomagala u slučaju poziva i potrebe za zdravstvenom intervencijom u skupini. Odgojitelji su s tog aspekta zadovoljni suradnjom sa zdravstvenom voditeljicom, jednako kao i kontinuiranim uključivanjem u duže vanjske boravke skupina kao što su cjelodnevni izleti i sportska natjecanja.

Provođenje protuepidemijskih mjera nastojali smo realizirati svakodnevnim sanitarno higijenskim nadzorom i mikrobiološkom analizom briseva u kuhinji tri puta godišnje.
U okviru sanitarnih pregleda, svi djelatnici vrtića idu redovito jednom godišnje na pregled, a svi djelatnici kuhinja svakih 5 godina na tečaj Higijenskog minimuma.
Jednom mjesečno zdravstvena voditeljica preventivno vrši pregled vlasišta svih odgojnih vrtićkih skupina. Kod detektiranja i prisutnosti živih uši i gnjida na vlasištu, kontaktiraju se i savjetuju roditelji.
U skladu s epidemiološkim mjerama prihvat djece je organiziran na način da roditelj dovede dijete do ulaza u vrtić gdje prolazi kroz dezbarijeru na kojoj dezinficira cipele, izmjeri mu se temperatura, a zatim se preobuje u papuče i pere ruke. Roditeljima nije dozvoljen ulazak u prostorije vrtića. Djeca iz različitih skupina se međusobno ne druže, u svakoj skupini je jedan odgojitelj sa što manje preklapanja s kolegicom i ulaženja ostalih zaposlenika u prostor. Svi djelatnici po dolasku na posao mjere temperaturu i vrijednost upisuju u listu. Na vanjskom prostoru boravak je organiziran bez

zajedničkog boravljenja više od jedne skupine.

Putem web stranice vrtića roditelji mogu pronaći sve pojave bolesti s njihovom karakteristikama i preporukama o liječenju.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno - obrazovni rad vrtića temeljio se na ostvarenju bitnih zadaća definiranih Godišnjim planom i programom rada za 2020./2021. pedagošku godinu:

- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj,
- odgoj i obrazovanje u duhu zavičajnosti - njegovanje kulture i tradicije,
- rad s potencijalno darovitom djecom,
- očuvanje higijene i prilagodba epidemiološkoj situaciji.

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Tijekom godine ostvarivana je kontinuirana suradnja s lokalnom i širom zajednicom, s ciljem postizanja što kvalitetnijeg suživota vrtića i lokalne zajednice. Kao nastavak ostvarenja prošlogodišnje bitne zadaće, vrtić je i u ovoj pedagoškoj godini promovirao odgoj i obrazovanje za održivi razvoj. Razvijanju ekološke svijesti pristupilo se na sustavan način, primjeren djeci. Djeca su poučavana da materijale i sredstva koriste namjenski, sa što manje otpada. Posebna pažnja usmjerena je na usvajanje pojma osobne odgovornosti i odgovornosti pojedinca u odnosu na svijet u kojem živimo. Različitim aktivnostima u skupinama osvještavala se važnost očuvanja i briga za okoliš pravilnim sortiranjem otpadnih materijala po sastavu unutar sobe dnevnog boravka, stvaranju poticajnog okruženja u cilju odgoja za održivi razvoj, donošenjem i sadnjom biljaka, brigom za iste, upoznavanjem bioraznolikosti kraja u kojem živimo. Skupine su često posjećivale i boravile u šumi, pri čemu su upoznavale prirodnu i kulturne baštine našeg kraja. Odgojiteljice su potencirale interpretacije djela ekološkog karaktera. Djecu se usmjeravalo na racionalno korištenje papirnatih ručnika za ruke, električne energije (gašenje nepotrebnih svjetala), sapun za ruke i vode. Razgovaralo se i tematski koristilo slikovnice o obnovljivim izvorima energije, onečišćenju okoliša i važnosti očuvanja prirode. U tjednu obilježavanja Dana planeta Zemlje aktivnosti vrtića bile su usmjerena na tematiku recikliranja, korištenja platnenih vrećica, ozelenjavanja i sađenja biljaka, kompostiranja, odvajanja otpada, ponovnog korištenja („neoblikovanog materijala“).

Skupina Tigrići je reciklirala papir te su od vlastitog recikliranog papira radili likovne radove, prijevozna sredstva, motive za ukrašavanje čestitki. U skupini Marshmallows (skupina za rano učenje engleskog jezika) nastoje se svakodnevno držati mota *Reduce, reuse, recycle.* Projektom *„Il nosto paessagio tra i stagioni" (Naš zavičaj kroz godišnja doba)* koji se provodio u skupini Fiorellini nastojalo se omogućiti upoznavanje zavičaja, stjecanje iskustva i bogaćenje spoznajnog svijeta aktivnim sudjelovanjem prema svijetu koji ga okružuje uz naglasak na upoznavanje kulturne baštine. Koristili su već upotrijebljene materijale na nov način, potičući kreativnost i učeći o recikliranju. Otpadnici za razvrstavanje otpada bili su dostupni u svim skupinama.

4.2. ODGOJ I OBRAZOVANJE U DUHU ZAVIČAJNOSTI - NJEGOVANJE KULTURE I TRADICIJE

Odlasci na šumske prostore i otvorene prostore Grada, upoznavanja lokalne zajednice povezani su i s drugom bitnom zadaćom; njegovanjem zavičajnosti odnosno kulture, tradicije i jezika kraja u kojem živimo. Aktivnosti u skupinama bile su usmjerene na šire upoznavanje tradicije i čakavske kulturne baštine putem lokalnih pusnih običaja pa su se tako u skupinama jednom tjedno održavali maškarani tanci, djeca su pobirala jaja na pusni pundejak, puhala u Antonjski rog. Djeca su s odgojiteljima šetala ulicama grada te kroz igru i istraživanje upoznavala različite znamenitosti: Crekvinu, Forticu, Žudiku, crkvu sv. Jelene, Lokvinu, kastavsku šumu (npr. Malikovi puti). U šetnjama gradom odgojiteljice su pričale priče djeci o lokalnim legendama. Pjevali su pjesme i pričali priče na čakavštini. U skupini Pandice proučavali su zvončarsku odjeću (na primjeru zvončarske odjeće dječaka iz skupine) i usvajali nazive dijelova odjeće. Skupina Školjkice proučavala je tradicijske maske zvončara Kastavštine i okolice.

Iako zbog nepovoljne epidemiološke situacije nije bilo mogućnosti za fizičkim sudjelovanjem na događajima i manifestacijama vezanima uz važne datume za Grad Kastav (poput Bele nedeje, izrada i tuljenje u Antonjski rog, pobiranje jaja, pusni tanci i paljenje mićega pusta, obilježja zvončara), sve su te događaje obilježili u skupinama sa svojim odgojiteljima. Vrtić nastoji od jasličke dobi uključivati djecu u obilježavanje i održavanje lokalnih običaja, kroz istraživačke aktivnosti, igru, ples, a sve s ciljem očuvanja tradicije primorskoga kraja i usađivanja ljubavi prema zavičaju.

4.3. RAD S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM

Nastojanje vrtića usmjereno je na zadovoljavanje i praćenje interesa skupina i pojedinaca. Potencijalno darovitoj djeci pristupa se individualno sa sustavno razrađenim aktivnostima koje zadovoljavaju njihove interese. U radu s potencijalno darovitom djecom prate se njihovi interesi,

osmišljavaju poticajna pitanja i aktivnosti, nabavlja se dodatna literatura i izrađuju dodatni materijali i poticaji, koriste razne igre (smart games). U cilju zadovoljavanja potreba potencijalno darovite djece odgojitelji se rado i često stručno usavršavaju u tom području.

4.4. OČUVANJE HIGIJENE I PRILAGODBA EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI

Što se tiče očuvanja higijene i prilagodbe epidemiološkoj situaciji djecu se svakodnevno poticalo na usvajanje higijenskih navika u različitim situacijama. Poseban naglasak se stavljao na higijenu ruku, pokrivanje usta i nosa pri kašnjenju, održavanje površina. Svakodnevno se s djecom razgovaralo o važnosti higijene i higijenskih navika, čitale su se problemske slikovnice s tom tematikom. Zbog pandemije uzrokovane COVID-om 19, tehničko osoblje je uz normalne mjere dezinfekcije koje se redovito provode u vrtiću - dodatno dezinficiralo svaku prostoriju, sve igračke i namještaj skupina koje su bile u izolaciji.

4.5. PREGLED VAŽNIJIH PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO SKUPINAMA U 2020./2021. PEDAGOŠKOJ GODINI

PROJEKT/ AKTIVNOST	SKUPINA/E U KOJOJ SE PROVODIO	NAMJENA/CILJ PROJEKTA/ AKTIVNOSTI (kratak opis projekta/aktivnosti)
Šuma	**Tigrići i Muffini** (objekt Halugica Spinčići)	- aktivno istraživanje i učenje u suradnji s drugom djecom i odgojiteljima, - stjecanje vrijednih iskustava, znanja i vještina, - razvijanje pozitivnih emocija i stavova usmjerenih na ekološki način ponašanja i življenja - jačanje i unaprjeđivanje zdravlje i opće psihofizičke spremnosti
Baltazar	**Sovice**	- proučavanje slikovnice i promoviranje važnosti čitanja - postavljena izložba u knjižnici Grada Kastva
Razmjena razglednica i pisama	**Mišići i Školjkice**	- prema nekoliko svjetskih adresa poslani su kratki opisi dviju skupina uključenih u projekt, legenda o Maliku, informacije i zanimljivosti o gradu Kastvu, razglednica grada Kastva, legenda o Trsatskom zmaju, informacije i zanimljivosti o gradu Rijeku, razglednica grada Rijeke te informacije i zanimljivosti o hrvatskoj valuti - obilježavanje Dana pošte - izrada poštanskog sandučića - upoznavanjem kraja u kojem živimo, te običaja i legendi koje su vezane uz njega, čitanje raznih priča i legendi

		kastavskog kraja - čitanje priča o dalekim zemljama, otvaranje pisama njihovih vrtića - upoznavanje tuđih kultura i običaja
Promet	**Slonići**	- istraživanje prometnih znakova - učenje ponašanja u prometu
Dinosauri	**Rožice**	- proučavanje života dinosaura - oformljen centar za dinosaure i njihovo stanište - izrada otisaka stopala od glinamola, papirnatih jaja - vježbanje Dinosaur Yoge
Čakavske radionice		- obrada legendi i priča uz upoznavanje s novim riječima
Rano učenje engleskog jezika	**Smarties**	- usvajanje pjesmica na engleskom jeziku uz korištenje glazbenih instrumenata (udaraljki i šuškalica) - boravak na vanjskom prostoru i u prirodi uz česte odlaske
Elementi Montessori pedagogije		u šumu - usvajanje socijalnih vještina - usmjeravanje na prihvatljivo
BEYOND		ponašanje u rješavanju sukoba i poštivanju različitosti i jednakosti - slanje crteža i fotografija djece u stvaranju umjetnosti na
Sortiranje otpada		temu Svemir (projekt NASE i The Space for Art Foundation)
Njegovanje kulturne baštine		- upoznavanje djece s pravilnim sortiranjem otpada i korištenjem otpada u izradi mnogih sredstava i didaktičkih igara - njegovanje dijalektalnog govora - učenje čakavštine
Boje	**Vijolice**	- izrada pokrivaljki, umetaljki, slagalica, memory-a, puzzle,
Domaće životinje		- izrada farme - izrada antonjskog roga - šetnje gradom Kastvom (Fortica, Crekvina, šuma Loza)
Pusni običaji		- poticanje na verbalno izražavanje kroz nekoliko omiljenih bajki i slikovnica - uz izradu slikopriča,
Istraživanje grada		korištenje medijskih sadržaja
Gdje bacamo smeće?		
Prva priča		

Šuma	**Muffini**	- boravak u šumi - istraživanje šume, imenovanje biljaka, stabala, životinja - izrada kućica za ptičice - hranjenje ptičica - proučavanje tragova životinja po šumi - obilježavanje Bele nedeje, Antonje
Biljka	**Jagodice**	- razvijanje brige o biljkama - sadnja i briga o cvijeću i drugom bilju - izrada teglica za cvijeće - ukrašavanje vaza novinskim papirom (kaširanje)
Il nosto paessagio tra i stagioni (Naš zavičaj kroz godišnja doba)	**Fiorellini** skupina za rano učenje talijanskog jezika	- likovne aktivnosti uz likovnu ekspresiju viđenog i doživljenog krajolika - oslikavanje platna uz ostvarenje bitne zadaće vrtića-boravak i aktivnosti na otvorenom - upoznavanje našeg kraja i ostalih primorskih mjesta posjetama, šetnjama, aktivnim istraživanjem i upoznavanjem krajolika - upoznavanje zavičaja kroz četiri godišnja doba - zadovoljavanje potreba za kretanjem i boravkom na svježem zraku uz naglasak na upoznavanju kulturne baštine
Dinosauri ***Zvončari***	**Pandice**	- oformljen centar za istraživanje dinosaura i centar za izučavanje literature o dinosaurima - likovne aktivnosti s temom Dinosaura - razvijanje kulture čitanja - izrada plakata na temu zvončara - proučavanje zvončarske odjeće
At the Zoo ***Nature and animal Habitats*** ***In the City*** ***Traffic*** ***Community helpers***	**Marshmallows** skupina za rano učenje engleskog jezika	- proučavanje divljih i domaćih životinja i njihovih specifičnosti - praćenje prometnih znakova u šetnji gradom - učenje prometnih pravila - vožnja autića po cestama od kartona - prelazak zebre od kartona uz postavljanje kružnog toka u sobi dnevnog boravka - izrada prometnih znakova od kartona tako da odražavaju svoje značenje u malom prostoru - oformljen je liječnički centar
Svemir ***Pusni običaji***	**Tigrići**	- otkrivanje specifičnosti planeta Zemlje - istraživanje načina i različitih oblika prijevoza putovanja svijetom - korištenje različitih oblika komunikacije i uočavanje

		različitosti među njima - poticanje djece na iznošenje vlastitog mišljenja - poticanje komunikacije na materinjem jeziku - razvijanje pozitivnog odnosa prema običajima kraja u kojem živimo
Upoznajmo božićne običaje diljem svijeta ***Zvončari*** ***Olimpijski festival dječjih vrtića*** ***Mala škola***	**Školjkice**	- istraživanje kontinenata, karte svijeta, atlasa - njegovanje multikulturalnosti - otkrivanje božićnih običaja u odabranim zemljama - bogaćenje spoznaja o do sad nepoznatim činjenicama i zemljama i uočavanje obilježja različitih zemalja - poticanje prosocijalnog ponašanja djece - poticanje na iznošenje vlastitih stavova - razvijanje komunikacijskih sposobnosti na materinjem jeziku - razvijanje socijalne i građanske kompetencije - upoznavanje i otkrivanje specifičnosti običaja kraja u kojem živimo s naglaskom na tradicijske maske zvončara Kastavštine i okolice - njegovanje specifičnosti dijalekta (čakavštine) - poticanje tjelesne aktivnosti i ohrabrivanje djece pri izvođenju konkretnih sportskih disciplina: nogomet, skok u dalj s mjesta, trčanje na 50 m, trčanje štafeta i potezanje konopa
Mala farma ***Jurski park*** ***Dramski centar: lutkarstvo*** ***Mala ambulanta***	**Lavići**	- izrada male farme pomoću tkanine, drvenih materijala i slično u suradnji s roditeljima - samostalna izrada lutaka - čitanje i pričanje priča - poticanje samostalnosti u osobnoj higijeni - učenje o vlastitom tijelu - građa, izgled, dijelovi tijela i slično
Životinje ***Očuvanje okoliša***	**Pilići**	- proučavanje i upoznavanje životinja - opremanje životinjskog centra - izrada „Knjige o životinjama“ - izrada „Knjige o kućnim ljubimcima“ - osvještavanje važnosti očuvanja čistoće našeg planeta Zemlje - razvrstavanje otpada u za to predviđene spremnike - obilježavanje dana planeta Zemlje
Osnovne boje ***Životni ciklus leptira***	**Iskrice**	- prepoznavanje boja - imenovanje boja - čitanje i obrada slikovnice „Vrlo gladna gusjenica“ - spoznaja o danima u tjednu

		- nazivi raznih namirnica
Domaće životinje		- ideja o količini - važnost trasformacije i promjene koja je dio svih nas - oponašanje ciklusa leptira svojim tijelom
Ja to mogu	**Lumbrelice**	-poticanje samostalnosti prilikom oblačenja, obuvanja, skidanja
Medijska pismenost, mala knjižnica		- poticanje samostalnosti prilikom jela - poticanje samostalnosti u pranje ruku i lica - projekcije filmova i predstava u suradnji s Art kinom - čitanje slikovnica iz biblioteke vrtića i osobne biblioteke odgojitelja - abecednim redom djeca su donosila jednu slikovnicu na posudbu u vrtić - baratanje raznim rasipnim materijalima
Magnetizam i svjetlost		
Osnovne boje	**Krijesnice**	- prepoznavanje boja - imenovanje boja - čitanje i obrada slikovnice „Vrlo gladna gusjenica“ - spoznaja o danima u tjednu - nazivi raznih namirnica - ideja o količini - važnost transformacije i promjene koja je dio svih nas - oponašanje ciklusa leptira svojim tijelom
Životni ciklus leptira		
Domaće životinje		
Multimedijalni centar	**Slatkiši**	- projekcije animiranih filmova iz redovitog kino-programa - snimke predstava namijenjene djeci - štednja vode i papira - gašenje svjetla - ne bacanje hrane, ne bacanje otpadaka - sortiranje i recikliranje otpada - popravljanje igračaka - ekonomično korištenje grijanja/hlađenja - osvještavanje važnosti okoline koje nas okružuje (flore, faune, okoliša itd.)
Briga o okolišu		

4.6. OSTALI VAŽNIJI PROJEKTI I PROGRAMI VRTIĆA U 2020./2021. PEDAGOŠKOJ GODINI

U okviru Erasmus+ projekta vrtića Vrtec Mladi rod iz Ljubljane u neposrednom praćenju rada su bile defektologinja i odgajateljica. Tijekom pet radnih dana omogućen im je uvid u aktivnosti vrtića kao primjera dobre prakse, s naglaskom na sudjelovanje djece u ciljanim fizičkim aktivnostima kojima je svrha napredak pri brzini reagiranja, poboljšanje ravnoteže te razvijanje finih motoričkih vještina. Po povratku u svoj kolektiv i vrtić, njih dvije su ostatku kolektiva prezentirale viđene

metode odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Vrtić je uključen u projekt *PROMEHS - Promocija mentalnog zdravlja*. Riječ je o međunarodnom, znanstveno - stručnom Erasmus+ KA3 projektu. Hrvatska je uključena s tri predstavnika: Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije. Osnovni cilj ovog projekta je razvoj, provedba i evaluacija kurikula za mentalno zdravlje djece i mladih u dječjim vrtićima, osnovnim te srednjim školama. Naglasak je na poticanju socijalno-emocionalnog učenja kod djece i mladih, razvijanju psihološke otpornosti te osnaživanju mentalnog zdravlja. Odgojitelji vrtića sudjelovali su ove pedagoške godine u online nacionalnoj PROMEHS konferenciji na kojoj se raspravljalo o važnosti mentalnog zdravlja, a realizirat će se i edukacija odgojitelja. Kurikul će se u vrtiću provoditi od rujna 2021. godine. Tijekom ove godine provedena je online anketa s odgojiteljima i roditeljima, a anketa će se ponoviti i nakon završetka provedbe kurikula kako bi se vidio njegov učinak. Očekuje se da će djeca jačati stavove prema sebi, drugima i učenju, reducirati teškoće u ponašanju, agresivnosti, emocionalne teškoće i anksioznost.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima jest podržati ih i osnažiti u njihovoj roditeljskoj ulozi. Vrtić nastoji odgovoriti na potrebe roditelja i djece:

- ✓ u ponudi primjerenih programa njihovoj djeci,
- ✓ u fleksibilnoj organizaciji prihvata djeteta (pod zajednički dogovorenim uvjetima),
- ✓ u zadovoljavanju temeljnih prava i potreba djeteta,
- ✓ u poticanju individualnih interesa i razvijanju znanja i vještina djece,
- ✓ osnaživati ih u vrijeme epidemije COVID-19 virusa.

Dijete velik dio dana provodi u vrtiću i odgojitelj je važna osoba u njegovu životu. Upravo zato je bitno da odgojitelji i roditelji izmjenjuju informacije vezane uz dijete. Cilj dobre komunikacije vrtića i roditelja je građenje partnerskog odnosa u odgojno-obrazovnom procesu djeteta. Prisustvo roditelja u skupini ima višestruke pozitivne učinke na djecu, ali i same roditelje. Taj odnos se značajno mijenja od ožujka 2020. godine vezano uz epidemiju COVID-19 virusa. Mijenjaju se i načini suradnje. Izostaju radionice s djecom i roditeljima, različite svečanosti, zajednički izleti,

proslave rođendana i slično.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021., sukladno preporučenim epidemiološkim mjerama, svi objekti vrtića Vladimir Nazor zatvoreni su za roditelje. Prijem djece se odvijao na način da roditelji ne ulaze u prostore vrtića, već na ulazu/vanjskom prostoru predaju dijete odgojitelju ili stručnom suradniku koji djetetu mjeri tjelesnu temperaturu i usmjerava ga i/ili odvodi u skupinu.

Uobičajen neposredan kontakt na relaciji odgojitelj - roditelj zamijenjen je komunikacijom putem informacijsko komunikacijskih tehnologija. Odgojitelji i roditelji prihvaćaju takvu komunikaciju i vrlo brzo u okviru skupina dogovaraju njima prihvatljiv način komunikacije (bilo da se radi o telefonskim pozivima, elektronskoj pošti i/ili komunikaciji putem besplatnih internetskih platformi poput Vibera, Zoom-a, Padlet-a i slično). Posebnost našeg vrtića u radu s roditeljima je komunikacija newsletterom (u prijevodu e-biltenom). Ta se komunikacija pokazala izuzetno dobrom i efikasnom. Na taj način roditelji su obavještavani o bitnim informacijama vezanim uz odluke Grada, zatvaranje i otvaranje vrtića, promjene u organizaciji rada, mogućnosti plaćanja vrtića i slično.

Roditeljski sastanci i individualne informacije održavani su kontinuirano tijekom pedagoške godine pomoću informacijsko komunikacijske tehnologije. Po potrebi, individualnim razgovorima s roditeljima prisustvovale su i stručne suradnice, najčešće psihologinja i logopedinja. Obilježavanja svečanosti u skupinama (poput božićne priredbe) odgojiteljice su snimale te roditeljima slale fotografije i video zapise. Umjesto svečanosti povodom kraja pedagoške godine, održana su kratka druženja djece koja odlaze u školu po skupinama, bez roditelja.

Sve važne informacije, planiranja, anketiranja i dogovori s roditeljima odvijali su se također nekim od oblika virtualne komunikacije. Sadržaji namijenjeni radu roditelja s djecom kod kuće objavljivani su na internetskoj stranici vrtića i Padlet aplikaciji. Dogovoreno je da se na mjesečnoj osnovi roditeljima šalju fotografije aktivnosti koje se provode u skupinama, a tjedno ih se ukratko izvještavalo o zanimljivim situacijama iz vrtića. Odgojitelji su vodili i osobne mape praćenja djeteta koje su na kraju pedagoške godine poslane kući. Na taj način roditelji dobivaju uvid u onaj dio života djeteta koji je njima obično izvana nevidljiv.

Usprkos izostanku uobičajenih individualnih informacija s odgojiteljima, roditeljskih sastanaka i savjetovanja nije izostala kvalitetna suradnja s roditeljima. Uočava se da ovakav način komunikacije ima pozitivan učinak na odaziv roditelja roditeljskim sastancima.

Budući da ulazak roditelja u prostore vrtića nije bio izvediv, upisni postupak za 2021./2022. pedagošku godinu provodio se putem internetske aplikacije e-upisi. Roditelji koji nisu bili u mogućnosti pristupiti e-upisima mogli su zahtjev i dokumentaciju predati preporučenom poštom.

S namjerom unapređivanja suradnje s roditeljima i što kvalitetnijeg pružanja podrške u odgoju djece, u planu je daljnje educiranje odgajatelja i stručnih suradnika u osnaživanju vještina za vođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka. Ove pedagoške godine realizirane su tri radionice za roditelje iz programa *Rastimo zajedno*, a održavane su putem Zoom aplikacije. Uspješno i u potpunosti je proveden jedan ciklus radionica. Drugi ciklus, iako planiran, nije proveden zbog dužeg bolovanja jednog odgojitelja-voditelja programa. Teme radionica bile su : *Dijete i igra*, *Djeca i granice* te *Djeca i mediji*.

Dokumentiranje procesa učenja (najčešće kroz fotografije, snimke, dječje zapise, razvojne mape i obveznu pedagošku dokumentaciju) postalo je važan oblik praćenja djeteta u vrtiću. Roditelj tako dobiva važne informacije kojima može jačati svoj odnos i povjerenje s djetetom i odgojiteljem.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom godine različitim aktivnostima su obilježeni mnogi važni i značajni datumi:

- *Olimpijski dan* - organizirane su sportske aktivnosti za djecu;
- *akcija čišćenja vanjskog prostora vrtića u sklopu kampanje Zelena čistka* s ciljem podizanja svijesti o važnosti pravilnog odlaganja otpada i zaštite okoliša;
- *Bela nedeja - kastavski praznik grožđa i vina*, aktivnosti u skupinama, postavljanje *virtualne izložbe dječjih radova pod nazivom „Mića Bela nedeja va vrtiće“*;
- povodom *Haloween-a* u objektu „Mavrica“ engleske skupine „Smarties“ i „Marshmallows“ djeca su izdubljenim bundevama raznih oblika ukrasila vanjski prostor ispred vrtića prigodnim igrama u vrtiću i plesom pod maskama;
- uključili smo se u nacionalnu kampanju *Tjedan kolektivne sadnje stabala u Hrvatskoj 2021.* udruge „Zasadi stablo, ne budi panj“ - Grad Kastav osigurao nam je stablo kruške i stablo jabuke, a naši domari uredili su okućnicu objekta Vladimir Nazor;
- puhanjem u *Antonjski rog* označen je početak maškara,
- *u Tjednu zdravlja* djeci se nastojalo približiti temu zdravlja, pravilne prehrane i važnosti kretanja pa su tako Jagodice dane započinjale jutarnjom tjelovježbom i razgibavanjem, Rožice su dane provele u šetnji i realiziranjem projekta „Dinosauri“ na otvorenom, Krijesnice su se upoznale s virusima i bakterijama, Tigrići su izrađivali piramidu pravilne prehrane i dan proveli u sportskim aktivnostima, a Školjkice su šetale, vježbale, povlačile

konop i sudjelovale u drugim sportskim aktivnostima;

- povodom *Dana planeta Zemlje* odgojitelji su s djecom razgovarali o važnosti očuvanja okoliša, zemljinim resursima i bogatstvima, o zaštiti prirode i recikliran; radili prigodne likovne radove; sadili cvijeće i sjemenke raznog voća (breskva, šljiva, jabuka, limun),
- obilježavanje Dana Voda, prvih dana godišnjih doba, Dan biološke raznolikosti, Dan jabuka, Dane kruha - zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dan lastavica, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite ozonskog omotača;
- sudjelovanje na likovnom natjecanju LUMS (skupina Smarties);
- bojanje velikih jaja na Fortici u iščekivanju blagdana Uskrsa.

6.1. OFORMLJEN MEDIJSKI CENTAR

U objektu Kastafske sardelice s početkom pedagoške godine oformljen je novi medijski centar. Temeljni cilj novooformljenog centra je razvijanje medijske kompetencije kod djece. Djeci su mediji predstavljeni kao oblikovno i izražajno sredstvo. U projekt je bilo uključeno svih sedam skupina koje borave u tom objektu. Kroz ostvarenu suradnju s Art-kinom iz Rijeke omogućene su projekcije filmova za djecu. U jednom terminu film je gledala samo jedna skupina pri čemu se vodilo računa o poštivanju epidemioloških mjera. Jedan od ciljeva medijskog centra bio je ponuditi djeci što više kulturnih sadržaja za koje su zakinuti u vrijeme epidemije COVID-19 virusa.
Snimljen je Božićni film te putem web-a i newslettera poslan svakoj obitelji.

6.2. GODINA ČITANJA U DJEČJEM VRTIĆU VLADIMIR NAZOR

Ove pedagoške godine u skupinama Muffini, Pandice, Sovice i Vijolice obilježavana je *Godina čitanja*. U skupini Muffini kroz projekt *Šuma* poticalo se djecu na razvijanje predčitalačkih vještina. Čitanje je važno u socijalnom, intelektualnom i emocionalnom razvoju djece. Njime razvijamo kritičko mišljenje, dječju kreativnost, bogatimo rječnik, razvijamo empatiju, solidarnost, toleranciju, komunikacijske vještine, odgajamo djecu, potičemo koncentraciju. Pri izboru priča pratili su se dječji interesi i faze njihovog razvoja. U svakodnevnom radu koristile su se tematske slikovnice vezane uz problemske situacije djeteta u svakodnevnom životu o temama razvoja djeteta, odnosa u obitelji i izvan nje, osjećaja, ponašanja i osobina ličnosti djeteta. Nastojalo se čitati na zanimljiv, poučan i djetetu blizak način. Put do djeteta najlakši je ako uključimo priču, lutku, pjesmu. Osim slikovnica koristili smo i slikopriče. Djeca kroz njih lakše prate priču po

elementima i na taj način mogu kreirati svoju priču koristeći maštu, vlastitu kreativnost, ali i pratiti priču u okviru vlastitih mogućnosti. U godini čitanja skupina Pandice je svakodnevno čitala knjige i slikovnice, korištenjem istih na razne načine i kroz razne aktivnosti. Čitale su se priče i slikovnice na određene teme u jutarnjoj pričaonici, kroz male scenske improvizacije, priče za laku noć (čitanje cjelovitih dječjih književnih djela u nastavcima). Oformljen je centar za knjige - mala knjižnica. Djeca su osmišljavala vlastite priče ili slikopriče (slikopriča o dinosaurima i nastavak priče o princezi Čučkolini). Skupina Sovice posjetila je izložbu Balthazar u Rijeci što se pokazalo kao kvalitetan poticaj za provođenje raznih aktivnosti i početak projekta pod nazivom *Balthazar u Sovicama*. U središtu projekta bila je slikovnica i promoviranje važnosti čitanja. Slikovnica razvija maštu i kreativnost, uvodi u svijet nestvarnog, obogaćuje dječju spoznaju i rječnik, ima poučnu, ali i terapeutsku funkciju. Uz to, postavljanje i rješavanje problema u projektu vođenom interesima djece, djeluje na razvoj kritičkog stvaralačkog mišljenja, a razmjenom ideja s vršnjacima stvaraju se osnove za učinkovit timski rad. Skupina je redovito odlazila u obližnju knjižnicu i pronalazila nove slikovnice - priče o profesoru Baltazaru koje su nas dodatno poticale na istraživanje i kreativno izražavanje. Elementi iz slikovnica poput prepoznatljivog automobila, čarobnog stroja, letećih šešira, vjetrenjača i mnogih drugih izrađivani su kroz projekt, a formiran je i atraktivan kutak u kojem su navedeni elementi pronašli svoje mjesto. U skupini Vijolice naglasak je bio na komunikaciji koja se ostvarivala sjedenjem u krugu i zajedničkim aktivnostima u čarobnom krugu. Aktivnosti koje su se tako provodile su: usvajanje komunikacijskih vještina, međusobno slušanje, pjevanje i naravno, čitanje. Kroz čarobni krug provodili su se i mali dnevni rituali koji nas uvode u svijet slikovnica. S obzirom na interes djece izrađene su i slikopriče kao poticaj verbalnom izražavanju i suradništvu.

6.3. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021. GODINI

U uvjetima izazvanim COVID-19 virusom planiranje izleta i posjeta kulturnim sadržajima bilo je neizvjesno te se ostvarivalo u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom. U tablici je pregled realiziranih izleta i posjeta po skupinama.

SKUPINA	IZLETI/POSJETI
SOVICE	Posjet Dječjoj kući Art kvart Benčić u Rijeci Lutkarska predstava OH, LA, LA! Izlet u NP Brijuni Izložba „Baltazar u Sovicama“

MIŠIĆI	Posjet Dječjoj kući Art kvart Benčić u Rijeci - predstava „Sretna kuća“
LAVIĆI	Izlet u Mošćeničku Dragu
PILIĆI	Izlet u Udrugu Pegaz
ROŽICE	Izlet u Mošćeničku Dragu
SMARTIES	Izlet u Mošćeničku Dragu
MUFFINI	Posjet Dječjoj kući Art kvart Benčić u Rijeci - predstava „Sretna kuća“
FIORELLINI	Izlet brodom po Kvarneriću
PANDICE	Izlet u Dino park Funtana
MARSMALLOWS	Izlet brodom iz Opatije u Mošćeničku Dragu
TIGRIĆI	Izlet brodom iz Opatije u Mošćeničku Dragu
ŠKOLJKICE	Izlet u Udrugu Pegaz

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Tijekom pedagoške godine većina odgojitelja i stručnih suradnika kontinuirano se i kvalitetno stručno usavršava u raznim područjima odgojnog rada sukladno vlastitim interesima i potrebama određene skupine i/ili vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja pretpostavka je mijenjanja i unapređivanja pedagoške prakse.

Usavršavanje se odvijalo kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, korištenje stručne literature, refleksivna praksa te stručni aktivi.

Zbog nepovoljnih epidemioloških uvjeta vanjski predavači nisu mogli ulaziti u ustanovu. Sukladno uvjetima i mogućnostima, odgojitelji su sudjelovali velikom broju online edukacija. Kontinuirano se tijekom godine nabavljala stručna literatura i časopisi koje odgojitelji i stručni suradnici rado koriste pri ostvarivanju vlastita plana usavršavanja.

Dječji vrtić Vladimir Nazor poznat je po svojoj praksi osposobljavanja mladih odgojitelja i stručnih

suradnika za samostalni rad. Velik dio vremena (priprema i praćenje) posvećen je pripravnicima. Značajan je doprinos mentora i stručnih suradnika u osvještavanju važnosti kvalitete i razine praktičnih ostvarenja. Uložen je veliki napor u osposobljavanje pripravnica što je temelj za njihov daljnji kvalitetan rad.

Stručna usavršavanja ravnateljice, stručnih suradnika i odgojitelja u 2020./21. pedagoškoj godini:

OBLIK USAVRŠAVANJA	NAZIV	NOSITELJ	BROJ SUDIONIKA
Online predavanje i radionica	*Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi*	Udruga Magni Osijek	5
Online seminar	*Terapijski pristup igri I* *Terapijski pristup igri II*	Udruga Magni Osijek	3
Online seminar	*Discipliniranje djeteta*	Sirius - Centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje	1
Online prezentacija	*Nenasilno rješavanje sukoba*	Udruga „TI SI OK“	5
Online prezentacija	*Dječji mozak objašnjen roditeljima*	KoHo pedagogija	3
Online seminar	*Danski odgoj djece - što možemo naučiti*	KoHo pedagogija	7
Online seminar	*Kako biti podrška djeci nakon traumatskih događaja*	Brigojedac psihološki centar za djecu i obitelji	3
Online seminar	*Social and emotional learning- Fostering skills for today's classrooms*		1
Online seminar	*Rad s djecom na projektima*	Ennea	5
Edukacija i radionica	*Rastimo zajedno*	Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“	5
Online predavanje	*STEMati od malih nogu*	KoHo pedagogija	5
Online predavanje	*Disciplina koju djeca vole jer ne boli*	Centar za osobni i profesionalni razvoj Sreća	1
Online prezentacija	*Dječja ljutnja i što s njom*	Centar Prirodno roditeljstvo	7
Online predavanje i radionica	*Edukacija za rad s darovitom djecom*	Udruga „Vjetar u leđa“	7
Online prezentacija predavanje	*Tehnike i alati za poticanje i održavanje ugodnog ozračja u svakodnevnom radu s djecom*	Udruga „TI SI OK“	7
Online prezentacija	*Smijeh je lijek*	Centar za osobni i profesionalni razvoj Sreća	2
Predavanje/radionica	*Aktiv pripravnika*	DV Vladimir Nazor - pedagoginja i odgojiteljica	4

		mentorica	
Online seminar	*Burne emocionalne reakcije djece*	Puteljak podrška ranom i predškolskom razvoju	3
Online predavanje	*Kako poticati samopoštovanje i samopouzdanje djeteta?*	Centar za osobni i profesionalni razvoj Sreća	
Online prezentacija	*Čaroban svijet emocija*	Centar za osobni i profesionalni razvoj Sreća	
Online predavanje	*Ovaj lijepa mačka -logopedska edukacija*	„Jezičak“ - logopedski kabinet	
Online seminar	*Dječja igra - što nam sve može reći ako znamo slušati*	Centar Madrugada	
Online seminar	*Pokret, ples i glazba - poticanje socio-emocionalnog učenja djece*	Centar za osobni i profesionalni razvoj Sreća	4
Online prezentacija	*Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita*	Agencija za odgoj i obrazovanje	
Online prezentacija	*Utjecaj video igara na razvoj djece*	Europski dom Zagreb	3
Online prezentacija i predavanje	*Što kada mobitel postane igračka?*	Europski dom Zagreb	3
Online prezentacija i predavanje	*Tehnike i alati za poticanje kvalitetne suradnje roditelja i odgojitelja*	Udruga „TI SI OK“	4
Online prezentacija	*Konferencija „PROMEHS“ – kurikulum o mentalnom zdravlju djece*	Učiteljski fakultet u Rijeci	6
Online prezentacija i predavanje	*Poticanje i razvoj pozitivne slike djeteta o sebi*	Udruga „TI SI OK“	2
Predavanje, radionice, pisani ispit	*Child rights*	HarvardX - edX platforma	2
Konferencija	*ACE Konferencija- Umjetnost u cjeloživotnom učenju*	Agencija za odgoj i obrazovanje	2
Online radionica	*Digitalna kompetencija*	Udruga RODA	2
Online predavanje i radionice	*Digitalna pismenost od vrtića*	Udruga RODA	2
Konferencija i izlaganje	*Dani Ranog predškolskog odgoja i obrazovanja*	Učiteljski fakultet Zagreb i Agencija za odgoj i obrazovanje	2
Online seminar	*Kako važni odrasli mogu poticati razvoj optimizma kod djece*	Udruga „TI SI OK“	4
Online predavanje i radionica	*Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi*	Udruga Magni	3
Online predavanje i radionica	*Kineziološke vježbe za djecu s teškoćama u razvoju s elementima Brain Gyma*	Udruga Magni	1
Online predavanje i radionica - u 2 modula	*Elementi Montessori pedagogije u inkluzivnom ranom i predškolskom odgoju i*	Udruga Magni	1

	obrazovanju		
Online predavanje	*Stručno metodička priprema za uvođenje odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u odgojno-obrazovni rad*	Agencija za odgoj i obrazovanje	1
Predavanje - online	*Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita za odgojitelje pripravnike*	Agencija za odgoj i obrazovanje	1
Online edukacija	*Mali ljudi - veliki osjećaji*	Centar za psihološku podršku i razvoj „Pričaj mi“	2
Predavanja i vježbe	*Voditelj kineziološkihaktivnosti djece rane i predškolske dobi*	Učiteljski fakultet u Rijeci	2
Radionice- online	*ABA edukacija* 1. *Uvod u primijenjenu analizu ponašanja* 2. *Komunikacija* 3. *Socijalne priče* 4. *Nepoželjna ponašanja* 5. *Vizualna podrška* 6. *Navike toaleta* 7. *Suradnja i slijeđenje navika* 8. *Vještine brige o sebi*	MURID - Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu	4
Predavanje, prezentacije	*Procesi usklađivanja i održivi razvoj iz perspektive pedagogije M. Montessori*	Međunarodna znanstveno-stručna konferencija u povodu 30 god. Montessori pedagogije u Hrvatskoj	2
Online predavanje	*Finski odgoj djece*	KoHo pedagogija	2
Online prezentacija	*Kako se riješiti loših navika*	Savjetovalište za obitelj	2
Online seminar	*Znamenka*	KoHo pedagogija	2
Online prezentacija	*Mitovi o učenju i inteligenciji*	Društvo psihologa	2
Online seminar	*Važnost rutine u dječjem životu*	Udruga Magni	2
Online prezentacija	*Roditeljski burnout*	KoHo pedagogija	2
Online predavanje	*Metodika engleskog jezika za odgojitelje*	Jezik i vrtić	4
Izlaganja/radionice	*Procesi usklađivanja i održivi razvoj iz perspektive pedagogije Marije Montessori*	Međunarodna znanstveno-stručna konferencija u povodu 30 godina Montessori pedagogije u Hrvatskoj	3
Online predavanje i radionica	*Neposlušnost i postavljanje granica*	Centar Prirodno roditeljstvo	2
Online predavanje	*Slikovnica od najranije dobi*	Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo	2

		zajedno“	
Predavanje i radionica	*Jačajmo dječji mozak*	Rijeka psihologije 2021.	1
Online radionica	*Stres i ja, prijatelja dva*	Rijeka psihologije 2021.	1
Online predavanje	*Priprema djeteta za polazak u školu*	Rijeka psihologije 2021.	1
Online predavanje	*Empatija kod djece*	Udruga „TI SI OK“	5
Online predavanje	*Hiperaktivnost ili samo zaigranost*	Nueva kabinet	1
Online prezentacija	*Program održivog razvoja*	Dječji vrtić More	2
Online prezentacija	*Rano učenje stranog jezika*	Dječji vrtić More	4
Online predavanje	*Istraživači šumske čarolije*	Dječji vrtić More	2
Online radionica	*Razvojne mape*	Pučko otvoreno učilište Korak po korak	2
Online radionica	*Sve boje mojih emocija*	Udruga Pragma	2
Online predavanje	*e-Twinning za vrtiće*	Agencija za mobilnost i programe EU	1
Online predavanje	*Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti*	Udruga Puteljak	2
Online predavanje	*Igrom do sporta*	Dječji vrtić More, Rijeka	2
Online predavanje	*Znanost u službi odgoja i obrazovanja*	Rijeka psihologije 2021.	2
Online predavanje i radionica	*Izazovi mentorstva u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju*	ENNEA	1
Radionica	*Kako koristiti Padlet aplikaciju*	Dječji vrtić Vladimir Nazor	1

Ravnateljica našeg vrtića bila je članica organizacijskog odbora međunarodne znanstveno - stručne konferencije u povodu 30 godina Montessori pedagogije u Hrvatskoj: *Procesi usklađivanja i održivi razvoj iz perspektive pedagogije Marije Montessori*, a dvije odgojiteljice vrtića održale su izlaganje na temu *Razvoj senzibiliteta za glazbu u Montessori vrtiću*.

Za dio zaposlenika zdravstvena je voditeljica organizirala edukacije i polaganje ispita iz sigurnosti na radu i prve pomoći.

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

Osiguravanjem materijalnih i organizacijskih uvjeta, omogućeno je kvalitetno ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

8.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA
Upravljanje i financijsko poslovanje	- vođenje ustanove provodi se sukladno zakonskim i podzakonskih aktima - u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica Upravnog vijeća - u suradnji s Upravnim vijećem i Osnivačem izrada Pravilnika o kućnom redu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i drugih proizvoda za zdravlje, Pravilnika o korištenju sustava video nadzora. Protokol za postupanje u slučaju zaštita nepušača, zabrani pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti - u zakonskim rokovima provedeni su postupci donošenja Godišnjeg plana i program rada za pedagošku 2020/2021.g. Kurikuluma Dječjeg vrtića Vladimir Nazor i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana programa rada za pedagošku 2019./2020.g. - provedeni su postupci natječaja i izbor odgojitelja, spremačica, pomoćnih radnika za njegu i skrb na određeno ili neodređeno radno vrijeme, sukladno Statutu i odlukama Upravnog vijeća - provedeni nalozi prema rješenjima Prosvjetne inspekcije u rokovima iz Rješenja - nastavljena je kontinuirana suradnja s osnivačem s ciljem unapređenja djelatnost: praćenje financijskog poslovanja, rješavanje tekuće problematike iz djelatnosti, posebno za vrijeme pandemije COVID-19 - praćenjem izvršenja financijskog poslovanja donesene su izmjene i dopune Financijskog plana za 2020.g., Financijski plan za 2021.g. i Prijedlog izmjena Financijskog plana za 2021.g. - u zakonskom roku podneseno je Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2020.g i Izjava o fiskalnoj odgovornosti - u zakonskim rokovima Fini i osnivaču su dostavljena periodična financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće - u suradnji s predstavnikom Osnivača kao ovlaštenom osobom za vođenje postupka javne nabave, u zakonskom roku donesen je Plan nabave i provedeni

	postupci nabave - kontinuirano se provodila kontrola zaprimanja računa, e-računa i redovita dostava istih u računovodstvo prema utvrđenim procedurama - upisi djece u narednu pedagošku godinu, kao i upisi tijekom godine s liste čekanja provedeni su sukladno Pravilniku o upisu - postupak upisa u pedagošku 2021/2022.g. proveden je elektronski - tijekom godine pratilo se da se u zadanim rokovima, radi sigurnosti djece, radnika i imovine, obave svi redovni i periodični pregledi instalacija i opreme vrtića kao i otklone utvrđeni kvarovi - tijekom godine provodile su se redovite konzultacije s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite u svezi redovitih i periodičnih ispitivanja uređaja i opreme, inspekcijskog nadzora Inspekcije zaštite od požara i eksploziva PU PGŽ, osposobljavanje radnika, prijava ozljeda na radu i nadzora i provođenje vježba evakuacije - zbog pandemije COVID-19, Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je dokument *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19* u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021. - tijekom godine u vrtiću smo poštivali upute uz kontinuiranu suradnju s osnivačem, Stožerom civilne zaštite, Epidemiološkom službom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ te nadležnim ministarstvom
U odnosu na sve radnike vrtića	- osiguravanje materijalne sigurnosti radnika (redovita isplata plaća i drugih materijalnih prava iz Pravilnika o radu) - redovito se vodila evidencija o radnicima i radnom vremenu radnika na osnovu koje se pripremala dokumentacije za obračun plaće - donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade…) - i nadalje se inzistira na poštivanju svih prava i obveza radnika iz Zakona i Pravilnika o radu - sukladno potrebama djelatnosti, sklapali su se ugovori o radu na određeno vrijeme (do 60 dana) te su se sukladno odlukama Upravnog vijeća provodili natječaji za zaposlenje na neodređeno/određeno vrijeme

	- tijekom godine kontinuirano se pratilo provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite (upućivanje na liječničke preglede prije zasnivanja radnog odnosa, redovite i izvanredne liječničke preglede, organizirano je osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite) - u protekloj pedagoškoj godini bilo je prijavljenih slučajeva diskriminacije i uznemiravanja radnika te se sukladno protokolu rješavalo isto - kontinuirano se kroz razgovore, radionice i neformalna druženja radilo na stvaranju pozitivnog radnog ozračja, uspostavljanju dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima i razvoja vrtića, - kontinuirano se pratilo provođenje epidemioloških mjera
U odnosu na odgojitelje	- odgojiteljima su omogućeni različiti oblici stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega - omogućeno je sudjelovanje i prezentacija vrtića na stručnim skupovima - nastavljena je suradnja s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, dječji vrtići PGŽ, Učiteljski fakultet, Zajednica sportova PGŽ, Metis, TZ Kastav, Hrvatski Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ…) - uključivanje u organizaciju društveno–zabavnih i sportskih aktivnosti su smanjene zbog donesenih mjera te se interno obilježavalo Božić, maškare… a uključivanje u društveni život zajednice je smanjeno - osigurana je pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala - tijekom godine redovito se vršio nadzor nad provedbom Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola u rizičnim situacijama, te su se potencijalno krizne situacije promptno rješavale
U odnosu na stručni tim	- u suradnji sa stručnim timom izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2020/2021.g., Kurikuluma, - zajedničko kontinuirano praćenje provedbe godišnjeg plana, evaluacija postignutog i izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2020/2021.g. - sa stručnim suradnicima vršilo se kontinuirano praćenje odgojno – obrazovnog

	rada te se organizacija rada planirala prema stvarnim potrebama djece - redovito prisustvovanje sastancima stručnog tima i planiranju svakodnevnih aktivnosti te izrada mjesečnog kalendara aktivnosti - u suradnji sa stručnim timom priprema materijala za sjednice Odgojiteljskog vijeća - rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja - pripravnika - kontinuirano uključivanje u projekte i zajedničke zadatke - sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine i ljetnih mjeseci - sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama - sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala - stručnom timu omogućeni su različiti oblici stručnog usavršavanja
U odnosu na roditelje	- sklapanjem ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima utvrđena su sva prava i obveze vrtića kao davaoca i roditelja kao korisnika usluga - upoznati roditelje sa Sigurnosno - zaštitnim mjerama i protokolom postupanja u rizičnim situacijama, - tijekom godine osiguran je stručni kadar za neposredni rad s djecom - osigurani su svi uvjeti za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno - obrazovnog rada iz godišnjeg plana, - kontinuirano se radilo na unaprjeđenju partnerskih odnosa s roditeljima kroz roditeljske sastanke, radionice, uključivanje roditelja u neposredan odgojno – obrazovni rad, savjetovalište, druženja, individualne razgovore te su se eventualni problemi promptno rješavali - provođenje online upisa u narednu pedagošku godinu - pravovremeno informiranje roditelja o provođenju epidemioloških mjera u dječjem vrtiću i praćenje provedbe mjera - omogućavanje praćenja rada vrtića putem oglasne ploče, web stranice, video linkovima, televizije i dnevnih novina „Novi list“ - organizacija rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagođena je potrebama roditelja
U odnosu na	

društvenu sredinu	- iako je smanjena, nastavljena je suradnja s Centrom za socijalnu skrb, te svim ostalim društvenim čimbenicima (Turistička zajednica, knjižnica, Zajednica sportskih udruga, DVD Kastav, Crveni križ…)
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim edukacijama u vrtiću - kontinuirano praćenje zakona, podzakonskih akata - vođenje Aktiva ravnatelja dječjih vrtića Primorsko-goranske županije - *Procesi usklađivanja i održivi razvoj iz perspektive pedagogije Marije Montessori* - međunarodna znanstveno-stručna konferencija u povodu 30 godina Montessori pedagogije u Hrvatskoj - sudjelovanje na razmjeni iskustava ravnatelja dječjih vrtića iz Hrvatske i Slovenije - *Vrtec Trnovo, Slovenija, srpanj 2021.*

8.2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PSIHOLOGINJE

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	Tijekom rujna i listopada 2020. praćen je proces prilagodbe djece po skupinama. Savjetovanje roditelja djece s uočenim teškoćama u prilagodbi održavano je putem IKT. Uz postojeće i važeće, otvoreni su novi dosjei za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama te je provedena opservacija djece po skupinama. Izrađeni su individualni planovi rada za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, u suradnji s logopedinjom. Provođeni su individualni tretmani, zbog izvanrednih uvjeta izazvanih pandemijom, u smanjenom obimu. Planirani niz radionica s djecom školskim obveznicima psihologinja nije provela zbog šestomjesečnog bolovanja. Ispitivanja psihofizičkog statusa djece i sposobnosti logičkog rezoniranja s djecom kod kojih su tijekom opservacija uočena odstupanja u odnosu na razvojni status, nisu provođena prema planu, zbog dužeg izbivanja psihologinje.
	Anamnestički podaci o novoupisanoj djeci predani su odgojiteljima, krajem

Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	kolovoza 2020. U suradnji s odgojiteljima definirani su i ostvareni optimalni uvjeti za prilagodbu novoupisane djece. Početkom pedagoške godine, prije izbivanja psihologinje, odgojitelji su redovito i pravovremeno obavještavani o učincima individualnog rada s djecom u psihološkom tretmanu. Temeljem zajedničkih iskustava izrađivani su planovi poticanja poželjnih ponašanja i definirani su individualizirani pristupi pojedinoj djeci. Psihologinja nije sudjelovala na individualnim konzultacijama odgojitelja i roditelja, održavanih putem IKT-a, jer na početku pedagoške godine nije iskazana potreba za takvim oblikom suradnje. Sudjeluje u pripremi konzultacija. Odgojiteljima je redovito pružana pomoć razgovorom, upućivanjem i savjetovanjem u svakodnevnom radu.
Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	U suradnji s ravnateljicom i stručnim suradnicama, u srpnju 2020. su održani roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece. Svi oblici komunikacije s roditeljima održani su putem IKT.
Ostali poslovi psihologa	- izrađivanje popisa i lista djece i sličnog materijala za odgojitelje po skupinama - sudjelovanje u upisnom procesu - uređivanje internetske stranice vrtića - uređivanje elektronske liste za obavještavanje roditelja putem newslettera - izvršavanje dužnosti službenika za informiranje - izvršavanje dužnosti službenika za zaštitu podataka - suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam)
Stručno usavršavanje	Zbog dugotrajnog bolovanja psihologinja se nije stručno usavršavala tijekom ove pedagoške godine.

8.2.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PSIHOLOGINJE NA ZAMJENI (za ožujak, travanj, svibanj i lipanj 2021.)

MJESEC PODRUČJE	POSLOVI SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	- upoznavanje sa skupinama, odgojiteljima te zapisi koja djeca trebaju podršku - rad s predškolarcima - poticanje usvajanja vještina potrebnih za polazak u školu - primjena psihodijagnostičkih sredstava/pisanje mišljenja za CZSS i školu - za djecu koja su za odgodu upisa u 1. razred osnovne škole - primjena psihodijagnostičkih sredstava/pisanje mišljenja za CZSS - individualni rad s djecom - boravak u skupinama i opažanje ponašanja, razvoja, socijalnih interakcija kod djece - individualni razgovori s roditeljima (osobni dolazak i savjetovanja putem telefona) - boravak u skupinama i opažanje ponašanja, razvoja, socijalnih interakcija kod djece - poslovi oko upisa djece (objava rezultata upisa, raspored novoupisane djece, sastanci s roditeljima novoupisane djece, odgovaranje na upite roditelja)
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	- podrška odgojiteljima - sudjelovanje na sastanku voditelja - sudjelovanje na izletima sa skupinama (kazališna predstava - skupina Mišići, izlet autobusom do Mošćeničke Drage - skupina Rožice) - sudjelovanje na izletima sa skupinama (izlet brodom skupina Smarties)
Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	- individualni razgovori s roditeljima (osobni dolazak i savjetovanja putem telefona) - pripremne radnje oko objave upisa, sudjelovanje u izmjenama Odluke o upisima i objava upisa - poslovi oko upisa djece (objava rezultata upisa, raspored novoupisane djece, sastanci s roditeljima novoupisane djece, odgovaranje na upite roditelja)
Ostali poslovi psihologa	- radni sastanci s pedagoginjom pripravnicom - vođenje dokumentacije rada - suradnja s logopedinjom pripravnicom oko obuhvata djece

	- radni sastanci s pedagoginjom pripravnicom - sudjelovanje na sastanku voditelja - sudjelovanje na Upravnom vijeću
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Državnom stručnom skupu za stručne suradnike psihologe iz odgojno-obrazovnih ustanova i nastavnike psihologije - Formativno praćenje podrška u razvoju osobnosti - sudjelovanje na edukaciji vezanoj za online upise CARNET mreže - sudjelovanje na Danima Dječjeg vrtića More - sudjelovanje na edukaciji AZOP-a vezanoj uz primjenu GPDR-a

8.3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGINJE (za mjesec rujan, listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljaču, ožujak, travanj i svibanj)

PODRUČJE RADA	**SADRŽAJ RADA**
Bitne zadaće u odnosu na **dijete**	- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece - osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta - praćenje procesa prilagodbe djece - sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno - obrazovnih programa - organizacija programa predškole - poučavanje o važnosti očuvanja okoliša, razvrstavanja otpada, razvoju samosvijesti i vlastitog identiteta - kroz projekte (sudjelovanje u projektima Zasadi drvo - ne budi panj, Tjedan zdravlja, Godina čitanja, projekt Baltazar, projekt Post card, obilježavanje Bele nedeje u vrtiću - poticanje izrade radova i stvaranje virtualne izložbe) - vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta
	- osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s roditeljima

Bitne zadaće u odnosu na **roditelje**	- pripremljen je kratki video o ostvarenim aktivnostima te se na taj način uključilo roditelje u zbivanja unutar vrtića - zahtjevi za obnovu upisa - roditeljski sastanak s djecom polaznicima predškole - pripremanje video uradaka aktivnosti unutar skupina za roditelje (budući je roditeljima bio onemogućen ulazak u vrtić zbog sprječavanja širenja epidemije Covid-19 virusa)
Bitne zadaće u odnosu na **odgojitelje**	- planiranje i prijave odgojitelja na stručna usavršavanja - Odgojiteljsko vijeće - suradnja i savjetovanje odgojitelja mentora - rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja - aktiv pedagoga i odgojitelja pripravnika - praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina - prijava odgojitelja pripravnika i uvođenje u odgojno - obrazovni rad - praktični rad studenata predškolskog odgoja i obrazovanja - uvođenje u rad - organizacija rada odgojitelja - priprema i organizacija rada tijekom ljetnih praznika - suradnja s voditeljima objekata - suradnja s odgojiteljima na pripremi sportskog programa za verifikaciju - organizacija rada za vrijeme zimskih praznika - suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina - suradnja s odgojiteljima na planiranju predstave *Božićno drvce*
Bitne zadaće u odnosu na **ravnatelja i stručni tim**	- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima - pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja - rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću - pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika - ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj

Dokumentacija i ostali poslovi	- pisanje godišnjeg plana i programa za 2020./2021. godinu - pisanje kurikuluma za 2020./2021. godinu - vođenje bilješki i dnevnika rada - dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem bilješki, povratnim informacijama odgajatelja - priprema je i objava prve virtualne izložba *Bela nedeja va vrtiće* - prijava na *Zelenu čistku* - prijava na projekt *Zeleni pojas* - izvješće MZO o javnim potrebama - snimanje video čestitke dječjeg vrtića - snimanje božićne predstave *Božićno drvce* - organiziranje i priprema prostora dječjeg vrtića prilikom obilježavanja Sv. Nikole - planiranje i organizacija poludnevnih izleta - obilježavanje Tjedna zdravlja - priprema i realizacija virtualne izložbe - rad na PROMEHS projektu - suradnja s Gradskim kazalištem lutaka
Stručno usavršavanje	- *Stručno - metodička priprema za uvođenje odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u odgojno - obrazovni rad* - predavanje - *COVID - 19 - implikacije na odgoj i obrazovanje* - konferencija - *Stručno - metodička priprema za polaganje stručnog ispita* - predavanje - *Od suradnje do partnerstva* - ciklus radionica - *Stručno - metodička priprema za podršku u procesu stažiranja i pripreme za polaganje stručnog ispita* - predavanje - *Stručno - metodička priprema odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama* - predavanje - *PROMEHS konferencija* - konferencija - *Dječji mozak i rani razvoj* - predavanje - *STEMati od malih nogu* - predavanje

	- *Suradnjom do mreže rane intervencije u djetinjstvu* - javna tribina - *Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu Ranog predškolskog odgoja i obrazovanja* - radionica - *Potres i djeca u krizi: trebaju li svi isto?* - predavanje - *Digitalna pismenost od vrtića* - tečaj - *Tjelesno kažnjavanje djece* - predavanje - *Pedagoško savjetodavni rad djece s teškoćama* - predavanje - *Leadership* - radionica - *Artificial intelligence and the imagine cup junior* - predavanje - *Drama therapy* - radionica - *Danski odgoj djece* - predavanje - *Projekti iz područja nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske* - regionalna smotra - *Pedagoška procjena djece* - radionica - *Refleksija suvremenih predškolskih kurikuluma na razvoj predškolske teorije i prakse u svijetu i Republici Hrvatskoj* - konferencija

8.3.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGINJE NA ZAMJENI (za srpanj i kolovoz 2021.)

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Bitne zadaće u odnosu na **dijete**	- upoznavanje sa skupinama, odgojiteljima i specifičnostima kod djece - praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada - osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta
Bitne zadaće u odnosu na **roditelje**	- suradnja s roditeljima - informiranje roditelja o načinu ispisa djeteta iz vrtića, o početku pedagoške godine
Bitne zadaće	- suradnja s odgojiteljima - vođenje pedagoške dokumentacije, individualno

u odnosu na **odgojitelje**	stručno usavršavanje - suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u odgojno - obrazovni rad - rad s pripravnicima - uvođenje u rad odgojitelja pripravnika - rad na dokumentaciji za prijavu stažiranja i polaganje stručnog ispita
Bitne zadaće u odnosu na **ravnatelja i stručni tim**	- u suradnji s ostalim članovima stručnog tima - praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece - timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića - planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature - timsko osmišljavanje različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i društvenim sadržajima
Dokumentacija i ostali poslovi	- rad na pedagoškoj dokumentaciji - obrada statističkih podataka, uvid i arhiviranje cjelogodišnje pedagoške dokumentacije - dokumentiranje rada vrtića - vrednovanje rezultata rada

8.5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped zaposlen je u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor (Kastav) na puno radno vrijeme. Logopedski rad se odvijao ponedjeljkom i četvrtkom u poslijepodnevnim satima u objektu Kastafske sardelice, srijedom u istom objektu samo u jutarnjem terminu, a utorkom i petkom u jutarnjem terminu u objektu Vladimir Nazor. Po potrebi i u dogovoru s odgojiteljima povremeno su praćene i skupine u objektima Mavrica i Halugica-Spinčići.

PODRUČJE RADA	IZVRŠENI POSLOVI	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	*Poslovi otkrivanja poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom*	U rujnu je proveden probir na govorne, jezične i komunikacijske teškoće sve djece uključene u vrtićki program (naglasak je bio na djecu školske obveznike te djecu s teškoćama u razvoju). Nakon provedenog probira formirane 3 liste: lista djece koja će biti uključena u logopedsku terapiju u okviru vrtića, lista čekanja za djecu kojoj je potrebna

	razvoju	logopedska terapija i uključit će se u istu nakon oslobođenja mjesta te lista djece koja su u praćenju U prosincu, nakon protekle adaptacije, proveden je probir na komunikacijske teškoće i usporen razvoj govora za djecu jasličke dobi uključenu u odgojno-obrazovne skupine u objektu Kastafske sardelice.
	Poslovi prevencije, ublažavanja i otklanjanja postojećih poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	OBJEKT VLADIMIR NAZOR Individualni logopedski rad s djecom izdvojenom probirom započeo je u listopadu 2020. Unutar objekta „Vladimir Nazor“ iz 6 skupina u logopedsku terapiju je ukupno uključeno 26 djece od toga 3 djece s teškoćama u razvoju s kojima se primarno radilo na poticanju vještina komunikacije i socijalne interakcije, 15 djece školskih obveznika s kojima se uglavnom radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova i poticanju pred vještina čitanja i pisanja te 8 djece mlađe dobi (3-5 godina) s govornom, jezičnim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja. Svih 26 djece uključeno je u logopedsku terapiju jednom tjednom u sklopu vrtića individualno ili u paru s drugim djetetom iz odgojno-obrazovne skupine. Individualni logopedski rad s djecom iz objekta Vladimir Nazor kontinuirano je proveden od listopada 2020. do lipnja 2021. uz stanku u studenom 2020. u trajanju od 3 tjedna. OBJEKTI HALUGICA-SPINČIĆI I MAVRICA (ŠKOLSKA 6 I ŠKOLSKA 8) Djeca iz objekta Mavrica i Halugica-Spinčići također su nakon provedenog logopedskog probira uključena u individualnu logopedsku terapiju. Iz objekta Halugica-Spinčići ukupno je uključeno 11 djece od toga 4 djece s teškoćama u razvoju s kojima se radilo na poticanju komunikacije i socijalne interakcije te na jezičnom razvoju, 4 djece školskih obveznika s kojima se radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova i poticanju pred vještina čitanja i pisanja te 3 djece mlađe dobi (3-5) s govorno, jezičnim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja. Iz objekta Mavrica ukupno je uključeno 12 djece u logopedsku terapiju, od toga 7 djece školskih obveznika s kojima se radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova, poticanju pred vještina čitanja i pisanja te ublažavanju poremećaja tečnosti govora te 5 djece mlađe dobi (3-5) s govorno, jezičnim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja. Za djecu iz ova dva objekta logopedska terapija se održavala u

		popodnevnim satima u objektu Kastafske Sardelice i dovodili bi ih roditelji. Individualni logopedski rad s djecom iz ova dva objekta proveden je od studenog 2020. do lipnja 2021. uz stanku u studenom 2020 u trajanju od 3 tjedna, a zbog specifičnih epidemioloških uvjeta kroz prosinac, siječanj i veljaču logopedska se terapija odvijala online putem video poziva preko platforme „ZOOM“ ili preko Vibera. OBJEKT KASTAFSKE SARDELICE Probirom je ukupno izdvojeno 4 djece jasličke dobi koja su kontinuirano praćena kroz cijelu pedagošku godinu. Praćen je njihov komunikacijski i jezično-govorni razvoj na način da je logoped redovito dolazio u skupinu i promatrao dijete u spontanoj igri s vršnjacima te s logopedom, a povremeno su provođeni i logopedski testovi i liste dostupne unutar vrtića.
	Vođenje logopedske dokumentacije o djeci	Za svu djecu uključenu u logopedsku terapiju u studenom je napisano logopedsko mišljenje koje je dano na uvid odgojiteljima i roditeljima i pohranjeno je u individualnim dosjeima djeteta. Po potrebi (na zahtjev škole ili roditelja) po potrebi su tijekom godine pisana nova logopedska mišljenja koja su također pohranjena u individualnim dosjeima. Posebno za djecu s teškoćama u razvoju izrađen je individualni odgojno-obrazovni program (IOOP).
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	*Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno - obrazovnom radu s djecom s teškoćama u govorno, jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju*	Na početku pedagoške godine prikupljeni su kontakti svih odgojitelja (e-mailovi). U studenom je svim odgojiteljima dano logopedsko mišljenje za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju te je isto odgojiteljima pojašnjeno te su istaknuti ciljevi na kojima će se raditi na logopedskoj terapiji. Na inicijativu pojedinih odgojiteljica (skupina Mišići, skupina Rožice, skupina Tigrići) pripremani su dodatni materijali za poticanje jezično-govornog razvoja i pred vještina čitanja i pisanja za pojedinu djecu iz skupine. Odgojitelji su redovito nakon provedenih individualnih logopedskih vježbi izvještavani o napretku djeteta.
	Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s govorno, jezičnim i komunikacijskim	U rujnu je za odgojitelje djece školskih obveznika održano predavanje na temu usvajanja i poticanja pred vještina čitanja i pisanja. Tijekom godine, na inicijativu odgojiteljica ili stručnog tima, prema potrebi održavale su se individualne konzultacije s

	teškoćama	odgojiteljima.
Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	*Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece*	Zbog specifične epidemiološke situacije suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine 2020./2021. bila je uglavnom uspostavljena putem informacijsko-komunikacijske tehnologije (pozivima, porukama, putem ZOOM-a ili Viber-a). Nakon provedenog probira i prije uključivanja u logopedsku terapiju svaki je roditelj kontaktiran telefonskim putem te je dobiveno odobrenje svakog roditelja za uključivanje u individualan terapijski rad. Za djecu koja su dolazila u poslijepodnevnom terminu (djeca iz objekta Spinčići i Mavrica) dogovoren je fiksni termin u poslijepodnevnim satima 1 put tjedno po pola sata kada će dolaziti u objekt Kastafske sardelice zajedno s roditeljima na individualnu logopedsku terapiju. Roditeljima nije bio dopušten ulazak na terapije, već su dobivali izvještaj o napredku pri primopredaji djece (Kastafske sardelice) ili putem logopedske bilježnice (Vladimir Nazor).
	Pružanje pomoći i podrške roditeljima u poticanju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	Tijekom godine, na inicijativu roditelja ili stručnog tima, prema potrebi održavale su se individualne konzultacije s roditeljima uglavnom putem e-maila ili telefonski. Za roditelje djece školskih obveznika logopedica je napisala 3 kratke objave za padlet o poticanju pred vještina čitanja i pisanja, o poticanju pred matematičkih vještina i o pripovijedanju/prepričavanju.
OSTALI POSLOVI LOGOPEDA	*Unaprjeđenje kvalitete rada ustanove*	Izrada Godišnjeg plana i programa logopeda Izrada Godišnjeg izvješća logopeda. Nestručne zamjene odgojitelja u skupini. Sudjelovanje u upisnom procesu za 2021./2022. pedagošku godinu. Suradnja s pomagačima za djecu s TUR. Vođenje ostale logopedske dokumentacije.

8.6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Točka 3. ovog dokumenta - *Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje* ujedno je i izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice za 2020./2021. pedagošku godinu.

9.PREGLED RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA I SASTANAKA VODITELJA OBJEKATA, RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA U 2020./2021. PEDAGOŠKOJ GODINI

Odgojiteljska vijeća su redovito održavana s konstruktivnim raspravama o aktualnim pitanjima i edukacijama. Redovito tijekom godine održavana su i planiranja odgojitelja s voditeljima objekata, u koja su se po potrebi uključivale ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja i zdravstvena voditeljica.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA U 2020./2021. PEDAGOŠKOJ GODINI	
DATUM	**SADRŽAJ RADA**
23. rujna 2020.	1. Organizacija rada za vrijeme Belog pundejka 2. Održavanje manifestacija tijekom izvanredne epidemiološke situacije 3. Razno
30. rujna 2020.	1. Organizacija rada, prijedlozi odgojitelja 2. Razno
8. listopada 2020.	1. Organizacija rada, prijedlozi odgojitelja 2. Razno
14. listopada 2020.	1. Održavanje manifestacija tijekom epidemiološke situacije 2. Predaja djece 3. Proslava dječjih rođendana 4. Razno
13. svibnja 2021.	1. Plan rada do kraja pedagoške godine 2. Izleti djece 3. Organizacija rada u pedagoškoj 2021./2022. 4. Razno
13. svibnja 2021.	1. Plan rada do kraja pedagoške godine 2. Izleti djece 3. Organizacija rada u pedagoškoj 2021./2022. 4. Razno
19. svibnja 2021.	1. Plan rada do kraja pedagoške godine 2. Organizacija rada u pedagoškoj 2021./2022. 3. Razno
19. svibnja 2021.	1. Plan rada do kraja pedagoške godine 2. Organizacija rada u pedagoškoj 2021./2022. 3. Razno

SASTANCI VODITELJA OBJEKATA, RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA U 2020./2021. PEDAGOŠKOJ GODINI	
DATUM	**SADRŽAJ RADA**
30. studenoga 2020.	1. Slobodni dani i godišnji odmori 2. Planiranje božićnih aktivnosti 3. Razno
18. siječnja 2021.	1. Planiranje 2. Satnice odgojitelja

	3. Razno
23. veljače 2021.	1. Pozdravna riječ ravnateljice I predstavljanje odgojiteljica iz Slovenije 2. Predstavljanje voditeljica objekata 3. Potrebe po objektima 4. Razno
29. travnja 2021.	1. Pozdravna riječ ravnateljice 2. Pedagoška dokumentacija 3. Potrebe po objektima 4. Razno

10. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće sastaje se na sjednicama i razmatra o pitanjima iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića. Tijekom pedagoške godine 2020./2021. održano su 22 sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, i to kako slijedi:

1) 55. e - sjednica Upravnog vijeća održana 21. rujna 2020. godine

- Godišnji plan i program 2020./2021.
- Kurikulum 2020./2021.

2) 56. e - sjednica Upravnog vijeća održana 29. rujna 2020. godine

- Odluka o prihvaćanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu
- Odluka o prihvaćanju prijedloga Financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022 i 2023. godinu

3) 57.e - sjednica Upravnog vijeća održana 07. listopada 2020. godine

- Raspisivanju natječaja za stručnog suradnika/suradnicu logopeda/logopedinju na puno neodređeno radno vrijeme
- Raspisivanje natječaja za odgojitelje/odgojiteljice pripravnike/pripravnice -3 izvršitelja/izvršiteljice na puno određeno radno vrijeme do završetka stažiranja - maksimalno 12 mjeseci

4) 58. e - sjednica Upravnog vijeća održana 26. listopada 2020. godine

- Odluka o zapošljavanju odgojitelja/odgojiteljica pripravnika/pripravnica -3 izvršitelja/izvršiteljice na puno određeno radno vrijeme do završetka stažiranja – maksimalno 12 mjeseci

- Odluka o zapošljavanju stručnog suradnika/suradnice logopeda/logopedinje na puno neodređeno radno vrijeme
- Odluka o oslobađanju plaćanja roditeljskog učešća u ekonomskoj cijeni vrtića, u periodu bolovanja XY djeteta, za roditelje XY djeteta, zbog teške materijalne situacije

5) 59. e - sjednica Upravnog vijeća održana 23. studenog 2020. godine

- Raspisivanje natječaja za odgojitelje/odgojiteljice- 2 izvršitelja/izvršiteljice na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje

6) 60. e - sjednica Upravnog vijeća održana 09. prosinca 2020. godine

- Odluka o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda
- Odluka o zapošljavanju odgojitelja/odgojiteljica pripravnika/pripravnica -2 izvršitelja/izvršiteljice na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje
- Javni poziv za upis u djece u obavezni program predškole u 2020/2021.

7) 61. e - sjednica Upravnog vijeća održana 15. prosinca 2020. godine

- raspisivanje natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu- 1 izvršitelj/izvršiteljica na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje
- Odluka o prihvaćanju Financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godine

8) 62. e - sjednica Upravnog vijeća održana 29. prosinca 2020. godine

- Odluka o zapošljavanju odgojitelja/odgojiteljice- 1 izvršitelj/izvršiteljica na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje

9) 63. e - sjednica Upravnog vijeća održana 01. veljače 2021. godine

- Odluka o raspodjeli rezultata
- Odluka o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2020. godinu

10) 64. e - sjednica Upravnog vijeća održana 04. veljače 2021. godine

- Raspisivanje natječaja za odgojitelja/odgojiteljice - 1 izvršitelj/izvršiteljice na puno određeno radno vrijeme do završetka stažiranja

11) 65. e - sjednica Upravnog vijeća održana 16. veljače 2021. godine

- Odluka o zapošljavanju 1 odgojitelja/odgojiteljice na puno određeno radno vrijeme do završetka stažiranja

12) 66. e - sjednica Upravnog vijeća održana 04. ožujka 2021. godine

- Raspisivanje natječaja za:

1. Odgojitelj/ica - 1 izvršitelj/ica na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje;
2. Odgojitelj/ica - 2 izvršitelj/ice na puno određeno radno vrijeme, smjenski rad, do 29.06.2021. godine
3. Odgojitelj/ica - pripravnik/ca - 1 izvršitelj/ica na puno određeno radno vrijeme do završetka stažiranja - maksimalno 12 mjeseci
4. Stručni suradnik - psiholog/ica - 1 izvršitelj/ica na puno određeno vrijeme, zamjena za bolovanje, obavlja poslove vezane uz djecu, individualni rad s roditeljima, suradnja s odgojiteljima
5. Spremačica - 1 izvršitelj/ica na nepuno određeno radno vrijeme do 29.06.2021. godine
6. Spremačica - 1 izvršitelj/ica na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje

13) 67. e - sjednica Upravnog vijeća održana 24. ožujka 2021. godine

- Odluke o zapošljavanju:

1. Odgojitelj/ica - 1 izvršitelj/ica na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje;
2. Odgojitelj/ica - 2 izvršitelj/ice na puno određeno radno vrijeme, smjenski rad, do 29.06.2021. godine
3. Odgojitelj/ica - pripravnik/ca - 1 izvršitelj/ica na puno određeno radno vrijeme do završetka stažiranja - maksimalno 12 mjeseci
4. Stručni suradnik - psiholog/ica - 1 izvršitelj/ica na puno određeno vrijeme, zamjena za bolovanje, obavlja poslove vezane uz djecu, individualni rad s roditeljima, suradnja s odgojiteljima
5. Spremačica - 1 izvršitelj/ica na nepuno određeno radno vrijeme do 29.06.2021. godine
6. Spremačica - 1 izvršitelj/ica na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje

- Raspisivanje natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Vladimir Nazor

14) 68. e - sjednica Upravnog vijeća održana 16. travnja 2021. godine

- Prijedlog za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav, Helena Ninković Budimlija

- Raspisivanje natječaja za odgojitelj/ica-3 izvršitelja/ice na puno određeno radno vrijeme - do 29.06.2021.

15) 69. e - sjednica Upravnog vijeća održana 21. travnja 2021. godine

- Protokol za postupanje u slučaju zaštita nepušača, zabrani pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti
- Raspisivanje natječaja stručni suradnik - pedagog/ginja - 1 izvršitelj/izvršiteljica na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje

16) 70. e - sjednica Upravnog vijeća održana 30. travnja 2021. godine

- Odluka o zapošljavanju odgojitelj/ica-3 izvršitelja/ice na puno određeno radno vrijeme - do 29.06.2021.

17) 71. e - sjednica Upravnog vijeća održana 06. svibnja 2021. godine

- Odluka o zapošljavanju stručnog suradnik - Pedagog/ginja - 1 izvršiteljica na puno određeno radno vrijeme, zamjena za bolovanje
- Plan upisa djece za pedagošku godinu 2021./2022.
- Odluka o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2021./2022.

18) 72. e - sjednica Upravnog vijeća održana 20. svibnja 2021. godine

- Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav
- Pravilnik promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i drugih proizvoda za zdravlje
- Odluka o poništenju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Vladimir Nazor od 26. ožujka 2021.godine.
- Raspisivanje natječaja za izbor ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Vladimir Nazor

19) 73. e - sjednica Upravnog vijeća održana 25. svibnja 2021. godine

20) 74. e - sjednica Upravnog vijeća održana 09. lipnja 2021. godine

- Prijedlog za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav
- Pravilnik o korištenju sustava video nadzora
- Privremeni rezultati upisa djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor u pedagoškoj godini 2021./2022.

- Raspisivanje natječaja na neodređeno puno radno vrijeme za 6 odgojitelja/ice I 1 spremačica/icu

21) 75. e - sjednica Upravnog vijeća održana 23. lipnja 2021. godine

- Odluka o konačnim rezultatima upisa djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor u pedagoškoj godini 2021./2022
- Odluka o zapošljavanju spremačice -1 izvršitelj/ica na puno neodređeno radno vrijeme, početak rada 30.06.2021.
- Odluka o zapošljavanju - 6 izvršitelj/ice na puno neodređeno radno vrijeme, početak rada 01.09.2021. **22) 76. e- sjednica Upravnog vijeća održana 08. srpnja 2021. godine**
- Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg financijskog izvješća za 2021. godinu

ZAKLJUČAK

Rad vrtića u protekloj se godini temeljio na usklađivanju aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2020./2021. pedagošku godinu i epidemioloških uvjeta. Zbog situacije s COVID-19 virusom, brojne planirane aktivnosti nisu realizirane. Djeca su bila uskraćena za posjete brojnim kulturnim manifestacijama u kojima je Dječji vrtić tradicionalno sudjelovao kao i za aktivnosti koje, u normalnim epidemiološkim uvjetima, u vrtiću realiziraju vanjski suradnici. Ove su godine skupine često i kad god je to bilo moguće, boravile na vanjskom prostoru što je bilo poticaj za razvijanje raznih projekata provođenih u okviru skupina s naglaskom na odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, njegovanje zavičajnosti i razvoj higijenskih navika. Iste će se planirati i Godišnjim planom i programom rada vrtića za buduću pedagošku godinu. Trudili smo se poštivati higijenske i epidemiološke mjere te se velika i pojačana pozornost posvećivala održavanju higijene u prostorima vrtića. Iako je na početku bila teško zamisliva - organizacija rada u kojoj je neposredna komunikacija s roditeljima zamijenjena komunikacijom putem informacijsko komunikacijskih tehnologija, s vremenom je postala uobičajena. Proces prilagodbe na takav način rada zahtijevao je drugačije promišljanje ostvarivanja suradnje vrtića i roditelja. Nemogućnost fizičkog odlaska na edukacije, otvorilo je mogućnost sudjelovanja odgojitelja brojnim edukacijama što je većina odgojitelja našeg vrtića prepoznala kao priliku za rad na osobnom profesionalnom

razvoju. Zajedničkim nastojanjima roditelja, ravnateljice, stručnih suradnika, odgojitelja i društvenih institucija s kojima vrtić surađuje, odgojno-obrazovni rad odvijao se bez većih poteškoća. Nastojimo živjeti i organizirati cjelokupni rad u skladu s našom vizijom i misijom.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu Dječjeg vrtića Vladimir Nazora usvojilo je Upravno vijeće na 79. sjednici održanoj 07. rujna 2021. godine sukladno članku 49. Statuta Vrtića.

Predsjednica Upravnog Vijeća:

Prof. dr.sc. Zorina Pinoza Kukurin

Ravnateljica

Helena Ninković Budimlija, prof.

DJEČJI VRTIĆ
VLADIMIR NAZOR
Skalini Isterskog tabora 1

KLASA: 601-02/21-01/02

UR.BROJ: 2170/05-54-01-21-01