Zahtjev za upis

Uz zahtjev obavezno priložiti Obavijest o prikupljanju podataka.

Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić Vladimir Nazor Kastav u program:

1. Desetosatni redoviti program jaslica, za dijete koje koristi pelenu (1-3 god.)
2. Desetosatni redoviti program jaslica, za dijete koje ne koristi pelenu (1-3 god.)
3. Desetosatni redoviti program vrtića (od treće godine)
4. Desetosatni specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika (od treće godine)
5. Pet i pola satni poludnevni program s ručkom, integriran u redovite vrtićke programe (od treće godine)
6. Desetosatni redoviti program jaslica, za dijete koje koristi pelenu (1-3 god.), smjenski/produženi rad
7. Desetosatni redoviti program jaslica, za dijete koje ne koristi pelenu (1-3 god.), smjenski/produženi rad
8. Desetosatni redoviti program vrtića, (od treće godine), smjenski/produženi rad

Koristi li dijete pelenu (starije od tri godine)? NE DA

1. Ime i prezime djeteta:

_____

2. Datum i mjesto rođenja:

_____

3. OIB djeteta:

_____

4. Adresa stanovanja:

_____

5. Broj djece u obitelji:

_____

6. Imate li drugo dijete već upisano u Dječji vrtić Vladimir Nazor Kastav, i u kojoj je skupini:

_____

7. Jeste li predali zahtjev za upis u DV Vladimir Nazor Kastav u prošlogodišnjem upisnom roku?

_____

8. Je li dijete u godini prije polaska u osnovnu školu (djeca koja jesu ili će do 31.3.2022. navršiti 6 godina)? NE DA

Molimo vas navedite ima li vaše dijete neka specifična zdravstvena stanja (alergije, kronične bolesti i slično) zbog mogućnosti smještaja u optimalnu skupinu (dostupnost medicinske sestre). _____

_____

Dodatne napomene:_____

MAJKA	**OTAC**
Ime i prezime:	Ime i prezime:
OIB:	OIB:
Zanimanje:	Zanimanje:
Poduzeće u kojem radi:	Poduzeće u kojem radi:
Broj mobitela:	Broj mobitela:
Broj telefon:	Broj telefona:
E-mail:	E-mail:

Datum prijave: Potpis roditelja koji je predao zahtjev:

_____ _____

Dodatne informacije o upisima mogu se dobiti radnim danom od 8,30 do 14,30 sati na broju telefona 051 829 362.

Informacije o rezultatima upisa, terminima roditeljskih sastanaka i drugim obavezama, roditelji novoprimljene djece biti će dostupne putem internetske stranice www.vrtic-kastav.com ili upitom na broj telefona 051 829 362.

Za upis djece roditelji prilažu:

Uz zahtjev se **prilaže sljedeća obavezna dokumentacija**:

1. djetetova preslika rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih

2. preslika osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu oba roditelja, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis

3. preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis

4. potvrda poslodavca o smjenskom radu za oba roditelja, odnosno za jednog roditelja u slučaju samohranih roditelja ili jednoroditeljskih obitelji (samo za zahtjev za upisom u skupine sa smjenskim/produženim radom u jasličkom ili vrtićkom programu)

Zahtjev za upis koji ne sadrži gore navedene isprave **smatrat će se nevažećim.**

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje **prednosti** pri upisu iz članka 15. Odluke o upisima, koji se odnosi na Mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, br. 10/97, 107/07, 98/19), i dodatna mjerila, dužni su **priložiti sljedeću dokumentaciju**:

- za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

- za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka

- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na čuvanje i odgoj ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb

- za dijete u udomiteljskoj obitelji - preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji

- za dijete zaposlenih roditelja:
    - potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva;
    - preslika obrasca porezne kartice (obrasca PK) - dostavljaju samo roditelji zaposleni kod poslodavca u RH; PK karticu ne dostavljaju roditelji koji isključivo obavljaju obrtnu djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja;
    - roditelji zaposleni u inozemstvu prilažu po ovlaštenom sudskom tumaču ovjereni prijevod odgovarajuće potvrde ili ugovora o radu kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

- za dijete roditelja redovnih studenata: potvrda kojom se dokazuje status redovnog studenta ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece: preslika rodnih listova ili izvadaka iz matice rođenih ostale djece u obitelji

- za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu: preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu

- za braću i sestre djece već upisane u Dječji vrtić čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

- djeca koja nisu upisana u Dječji vrtić Vladimir Nazor na prošlogodišnjim upisima, a imali su ispunjene uvjete za upis: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

Napomena: Dokumentacija koja se dostavlja **nakon** provedenih upisa za upisano dijete

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Potvrdu liječnika o urednom statusu cijepljenja i o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, roditelj je dužan predati Dječjem vrtiću pri potpisivanju ugovora o korištenju usluga vrtića. Ista ne smije biti starija od mjesec dana od trenutka predavanja. Roditelj predaje i dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u vrtić.

Obavijest za prikupljanje podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Dječji vrtić Vladimir Nazor Kastav, kao voditelj obrade, osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za upis u Dječji vrtić Vladimir Nazor Kastav, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.

Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i za obradu osobnih podataka svojih korisnika, proizlazi iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13).

Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke ispitanika, obzirom da je Dječji vrtić Vladimir Nazor Kastav tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona.

Podnositelj zahtjeva, budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor.

Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze. Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Molimo potpišite ovaj list i priložite ga skupa s ostalom upisnom dokumentacijom.

_____

Potpis