DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR

KASTAV

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU

Ravnateljica: Helena Ninković Budimlija, prof.

Kastav, lipanj 2022.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

Vrtić va Kastve i svete,

Kastav va vrtiće i svete

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

Sretno odrastanje u zajednici njegovanjem

vlastite tradicije i kulture te

učenje o svijetu kroz

poštivanje i uvažavanje različitosti

Napomena:

Izrazi koji se u *Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2021./2022. godinu* koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Sadržaj

UVOD....5

1. USTROJSTVO RADA....6

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA....6

1.1.1. REDOVITI PROGRAM....7

1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI....8

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE....8

1.2. PODACI O DJECI....8

1.3. PODACI O RADNICIMA....9

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME....10

1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME....10

2. MATERIJALNI UVJETI RADA....11

2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE....11

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE....13

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD....16

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ....16

4.2. ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA....16

4.3. INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU....17

4.4. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI....18

5. SURADNJA S RODITELJIMA....28

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST....30

6.1. LIKOVNE RADIONICE SAŠE JANTOLEKA....30

6.2. NOĆ KNJIGE U DJEČJEM VRTIĆU VLADIMIR NAZOR....30

6.3. PROJEKTNI DAN U OBJEKTU MAVRICA....31

6.4. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI....32

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA....35

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA....39

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE....39

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE....42

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE....45

8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE 48

8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE – ADMINISTRATORICE (projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“) 56

8.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE (projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“) 57

9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA 59

10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA 60

ZAKLJUČAK 67

UVOD

Izvješće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgojitelja, zdravstvene voditeljice, stručnih suradnika i ravnatelja.
Ostvarenje dijela zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2021./2022. odvijalo se u skladu s prilikama uzrokovanim pandemijom COVID – 19 virusa.

Period rada od rujna do travnja obilježili su uvjeti rada prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja povezanima s pandemijom COVID – 19 virusa. Taj period obilježio je i veliki broj bolovanja i izolacija odgojitelja, ali i odgojno – obrazovnih skupina, no uz pomoć pripravnika, stručnih zamjena te suradnjom svih sudionika u vrtiću u organizacijskom procesu, odgojno – obrazovni rad uspješno je proveden.

Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja. U pedagoškoj godini 2021./2022. radno vrijeme objekta Vladimir Nazor bilo je od 6:00 do 17:00 sati, a ostalih objekata od 6:30 do 17:00 sati, izuzev skupina u produženom boravku čije je radno vrijeme do 20:00 sati.

Roditeljski sastanci i individualne informacije za roditelje održavane su kontinuirano tijekom pedagoške godine pomoću informacijsko – komunikacijske tehnologije, a ukidanjem epidemioloških mjera iste su se održavale uživo u prostorima vrtića.

Ove pedagoške godine, za pedagošku 2022./2023., po prvi su se put upisi djece u dječji vrtić vršili putem platforme e – Upisi u aplikaciji e-Građani. Svi zahtjevi primali su se putem e – Upisa te slanje dokumentacije drugim putem (poštom, e – mailom, osobna predaja) nije bilo moguće.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA

Dječji vrtić Vladimir Nazor ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s područja Grada Kastva.
Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008).

Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

U pedagoškoj godini 2021./2022. Dječji vrtić Vladimir Nazor ponudio je korisnicima usluga sljedeće programe:

- 10 – satni redoviti program vrtića (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program jaslica (djeca u dobi od 1. do 3. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program vrtića obogaćen sadržajima sporta (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program vrtića (djeca u dobi od 3. do 7. godine), produženi boravak[1]
- 10 – satni redoviti program jaslica (djeca u dobi od 1. do 3. godine), produženi boravak[2]
- program predškole

Dječji vrtić Vladimir Nazor provodi redovite programe na šest lokacija:

1. Matični objekt Vladimir Nazor nalazi se na adresi Skalini Istarskog tabora 1 te broji 6 odgojnih skupina za djecu vrtićkog uzrasta.
2. Područni objekt Halugica - Spinčići nalazi se na adresi Spinčići 47 te broji 2 skupine vrtićkog uzrasta.
3. Područni objekt Kastafske sardelice nalazi se na adresi Šporova jama 1A i broji 7 skupina jasličkog uzrasta.

[1] Projekt sufinanciran sredstvima Europske unije iz socijalnog fonda „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“
[2] Projekt sufinanciran sredstvima Europske unije iz socijalnog fonda „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“

4. Područni objekt Mavrica djelatnost obavlja na dvije adrese, Školska 8 (2 skupine vrtićkog uzrasta) i Školska 6 (2 skupine vrtićkog uzrasta).
5. Područni objekt Smarties nalazi se na adresi Tometići 28A i broji 1 odgojnu skupinu vrtićkog uzrasta.

Projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“

U pedagoškoj 2021./2022. nastavio se projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“. Projekt se sufinancirao sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Razdoblje provedbe projekta započelo je 1. travnja 2021. i trajat će do rujna 2023. godine. Projekt je namijenjen djeci čiji roditelji rade u smjenama ili imaju potrebu za produženim radnim vremenom vrtića. Cilj projekta je doprinijeti usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe rane i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Kastva.

U dvije skupine, uključene u projekt, upisano je ukupno 37 djece koja su imala mogućnost boraviti u vrtiću do 20 sati.

Od rujna 2021. s radom je započela skupina redovitog programa s obogaćenim sadržajima sporta. U rad skupine uključivala se kineziologinja Katja Luketić koja je, u suradnji s odgojiteljicama, vodila tjelesne aktivnosti u sportskoj dvorani „Matija Kataliniić“.

1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Na početku pedagoške godine u rujnu 2021. bilo je upisano ukupno 330 djece. Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su upotpunjena novim upisima. Tijekom studenog, otvaranjem objekta Smarties, omogućilo se otvaranje jasličke skupine.

Od rujna 2021. s radom je započela skupina redovitog programa obogaćenog specifičnim sadržajem sporta. U studenom je skupina preselila u objekt Mavricu na adresi Školska 6.

1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI

U listopadu 2021. godine roditeljima se omogućio upis djece u kraće specijalizirane programe učenja talijanskog i engleskog jezika. Zbog nedovoljnog broja zainteresiranih za kraći specijalizirani program učenja talijanskog jezika, isti se nije ostvarivao, a kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika ostvarivao se u tri skupine djece vrtićkog uzrasta.

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22) program predškole je obvezan program odgojno - obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je program predškole. Program predškole za djecu koja nisu upisana u vrtić, provodio se od veljače 2022. godine do lipnja 2022. godine. Program se provodio svakim danom u popodnevnim satima. Ukupno je bilo uključeno 5 djece te je realizirano 250 sati programa. Djeca su bila integrirana u vrtićku skupinu u objektu Vladimir Nazor.

1.2. PODACI O DJECI

U pedagoškoj 2021./2022. godini programe vrtića pohađalo je 330 djece. Zbog velike potrebe za jasličkim programima tijekom studenog otvorio se novi objekt Smarties te se time omogućilo otvaranje nove jasličke skupine.

Tijekom upisnog postupka za 2022./2023. pedagošku godinu u svibnju 2022., zaprimljeno je 136 zahtjeva za upis djece. Za upis u vrtićke programe prihvaćen je 21 zahtjev, a za jasličke 51 zahtjev. U pedagoškoj 2022./2023. nastojat će se otvoriti još jedna skupina u objektu Smarties te će u jaslice biti upisano 11 djece s liste čekanja.

1.3. PODACI O RADNICIMA

redni broj	Radno mjesto	broj radnika	neodređeno puno vrijeme	neodređeno nepuno vrijeme	određeno puno vrijeme	određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	1	-	-	-
2.	Odgojitelj	43	40	1	2[3]	-
3.	Odgojitelj – zamjena za bolovanje/porodiljni	6	-	-	6	-
4.	Odgojitelj na pripravničkom stažu	3	-	-	3	-
5.	Stručni suradnik – pedagog	2	1	-	-	1[4]
6.	Stručni suradnik – psiholog	2	1	-	-	1[5]
7.	Stručni suradnik – logoped	1	1	-	-	-
8.	Zdravstvena voditeljica	1	1	-	-	-
9.	Voditeljica računovodstva	1	1	-	-	-
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	1	1	-	-	-
11.	Tajnica	1	1	-	-	-
12.	Glavna kuharica	1	1	-	-	-
13.	Pomoćna kuharica	-	-	-	-	-
14.	Pomoćna kuharica/spremačica	5	5	-	-	-
15.	Spremačica	9	7	-	-	2[6]
16.	Domar	2	2	-	-	-
17.	Pomagač za djecu s teškoćama	4	-	-	1	3
UKUPNO		**83**	**63**	**1**	**12**	**7**

U siječnju 2022. godine s radom započinje tajnica, a u travnju su u sklopu projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“ zaposlene dvije odgojiteljice na puno radno vrijeme, dvije spremačice te psiholog i pedagog – administrator na nepuno radno vrijeme.

Za djecu s posebnim potrebama, početkom pedagoške godine, zaposlena su četiri pomagača čime

[3] Zaposleni za vrijeme provedbe projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“
[4] Zaposleni za vrijeme provedbe projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“
[5] Zaposleni za vrijeme provedbe projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“
[6] Zaposleni za vrijeme provedbe projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“

je omogućen individualiziran pristup djeci i zadovoljavanje specifičnih potreba i interesa djece. Pomagačima se prekida radni odnos krajem lipnja 2022. godine.

Tijekom godine studentsku praksu ostvarilo je sedam studentica studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te su provedene mnoge ankete za diplomske radove istog studija.

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U periodu od rujna 2021. do travnja 2022. godine, u svrhu zaštite djece i djelatnika vrtića, roditelji nisu ulazili u prostore vrtiće prilikom prijema i predaje djece. Prema uputstvima ravnateljice na poslovima prijema i predaje djece rade zdravstvena voditeljica, stručni suradnici i odgojitelji.

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovi iskazanih potreba roditelja. Matični objekt Vladimir Nazor radi od 6:00 do 17:00 sati, a objekti Kastafske sardelice, Mavrica (Školska 6 i Školska 8), Halugica – Spinčići i Smarties rade od 6:30 do 17:00h. Skupine uključene u projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“ u objektima Vladimir Nazor i Kastafske sardelice rade do 20:00h. Djeca koja su uključena u projekt provode najviše 10 sati u vrtiću, a dolazak i odlazak ovisi o smjenama roditelja.

Organizacija rada u odnosu na planirane zadaće prema Godišnjem planu i programu pratila je potrebe djece te se rad fleksibilno organizirao prema potrebama djece i roditelja. Materijalni uvjeti kontinuirano su se unapređivali kroz opremanje soba dnevnih boravaka didaktičkim materijalima i opremom.

1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME

Organizacija rada vrtića u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) razlikuje se od organizacije u ostalim mjesecima. Radi korištenja godišnjih odmora odgojitelja, djece te ispisa predškolaraca, tijekom srpnja zatvaraju se objekti Halugica – Spinčići, Mavrica i Smarties te djeca prelaze u objekte Vladimir Nazor i Kastafske sardelice. U kolovozu se zatvara objekt Vladimir Nazor te sva djeca prelaze u objekt Kastafske sardelice.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada, u suradnji s osnivačem.

Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima i igračkama, odgojitelji svih objekata intenzivno su radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima i projektima skupina.

U svim su objektima vanjski prostori, kao i unutarnji, redovito održavani. Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja.

U studenom 2021. godine otvorio se novi objekt Smarties na adresi Tometići 28A u koji se preselila skupina redovitog 10 – satnog programa ranog učenja engleskog jezika. Do studenog se postojeći prostor prenamijenio u prostor koji osigurava uvjete za boravak djece vrtićkog uzrasta. Prostor se opremio novim namještajem te didaktičkim materijalima. Otvaranjem novog objekta omogućilo se otvaranje nove skupine djece jasličkog uzrasta u objektu Kastafske sardelice.

Zbog povećane potrebe za korištenjem usluga dječjeg vrtića, krajem pedagoške 2021./2022. godine započeli su radovi uređenja gornjeg kata u objektu Smarties. Uređenjem novog prostora omogućit će se formiranje jedne jasličke odgojne skupine u objektu Kastafske sardelice.

Od sredstava uplaćenih kroz program Ministarstva znanosti i obrazovanja pribavljene su didaktičke igre, likovni materijal i sl. za djecu s posebnim potrebama i predškolarce.

Nabava zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava značajno je pojačana tijekom pandemije COVID-19 virusom.

Redovito se vodi održavanje svih strojeva i prate se potrebni popravci. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti.

Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2021. i 2022. godinu.

2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE

Dječji vrtić Vladimir Nazor prepoznatljiv je po aktivnom sudjelovanju u humanitarnim akcijama koje i sam organizira. Sredstva se prikupljaju tijekom raznih manifestacija koje organizira vrtić.

Dječji vrtić uključio se u humanitarnu akciju skupljanja donacija za Caritasov dom za žene i djecu sv. Ana te se, u suradnji s roditeljima, prikupio kombi potrepština za korisnike doma. Od ožujka do

lipnja 2022. uključili smo se u akciju „5 za MURID“ koja je bila dio promotivne kampanje „Za prvih 1000 dana djetinjstva“. Cilj akcije bio je prikupiti sredstva za izgradnju Centra za ranu intervenciju u djetinjstvu. Ukupno je prikupljeno 10.825,00 kuna.

Dječji vrtić Vladimir Nazor nastoji ići u smjeru organizacije sličnih akcija kako bismo poticali empatiju i socijalne vještine od najranije dječje dobi.

Važnost ulaganja u kvalitetu predškolskog odgoja i obrazovanja prepoznali su i brojni donatori. U pedagoškoj 2021./2022. godini dječji vrtić je dobio donacije u obliku didaktičkih materijala, likovnog materijala i druge opreme. Rotary klub donirao je 15.000,00 kuna za opremanje logopedskog kabineta i senzorne sobe.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Bitne zadaće vrtića pri zdravstvenoj zaštiti i skrbi za tjelesni razvoj djece su:

1. sustavno praćenje rasta i razvoja djece,
2. prehrana prema važećim standardima i propisima,
3. provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece,
4. provođenje protuepidemijskih mjera,
5. zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja.

Sustavno praćenje rasta i razvoja djece

Radi procjene prehrambenog statusa djece, tijekom listopada 2021. i svibnja 2022. izvršeno je antropometrijsko mjerenje. Mjerenja se uvijek vrše 2 puta godišnje, a o rezultatima su roditelji informirani putem Antropometrijske liste koja se nalazi kod odgojitelja u svim skupinama. Roditelji, na zahtjev, mogu dobiti uvid u vrijednosti mjerenja svog djeteta.

S odgojiteljima i posebno s roditeljima djece kod koje je utvrđena prekomjerna tjelesna težina, ostvareni su individualni kontakti u cilju utvrđivanja djetetovih prehrambenih navika kod kuće i u vrtiću te dogovora o načinu prehrane i tjelesnih aktivnosti. U razgovorima s roditeljima djece s prekomjernom tjelesnom težinom, saznajemo da većina djece kod kuće ponavlja ručak, konzumiraju večeru, a pritom se malo ili uopće ne kreću. Cilj nam je podizati svijest o pravilnoj prehrani i mjerama prevencije pretilosti.

Vrijednosti ITM ukazuju da u našem vrtiću ima vrlo mali postotak preuhranjene odnosno pretile djece što je ohrabrujući postotak.

Prehrana prema važećim standardima i propisima

Prehrana se provodi u skladu s propisanim normativima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka koji 3 puta godišnje kontrolira energetsku, zdravstvenu i prehrambenu ispravnost obroka. Sva analitička izvješća uzrokovane hrane, kao i brisevi uzeti sa posuđa, radnih površina i ruku djelatnica u kuhinji, ukazuju potpunu ispravnost.

Ovakav nadzor ima iznimnu važnost jer potvrđuje da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.

Djecu se motivira na zdravu prehranu u odgojnoj skupini. Stav vrtića je da prehrambene navike treba usvajati odnosno mijenjati prvo u obitelji, a onda u vrtiću.

U vrtićku prehranu kontinuirano se uvode suvremeni standardi u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica.

Sve skupine u sobama dnevnog boravka imaju organizirane obroke, a voda, čaj i voće su im na raspolaganju cijeli dan. Kroz cijelu pedagošku godinu u nekoliko navrata dogodilo se da je zbog nemogućnosti nabave hrane od strane dobavljača, trebalo izmijeniti jelovnik.

Broj obroka i raspon između obroka je optimalan i usklađen s propisima.

U starijim odgojnim skupinama djecu se potiče na samoposluživanje hrane, pospremanje stolova i odnošenje upotrjebljenog posuđa na kolica.

Zadovoljstvo prehranom i organizacijom obroka treba zahvaliti kuharicama i zdravstvenoj voditeljici koje kontinuirano ulažu napore u ostvarenje ove zadaće.

Ove pedagoške godine vrtić broji 24 djece s alergijama na određenu vrstu namirnica (kravlje mlijeko, mliječni proizvodi, jaja, orašasti plodovi, soja, citrusi). U suradnji s roditeljima, odgojiteljima i kuhinjom za tu djecu se izrađuje poseban jelovnik primjeren njihovim potrebama.

Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta kod upisa u vrtić ostvareno je na temelju zdravstvene potvrde od pedijatra u kojoj je navedena procijepljenost djeteta, obavljen sistematski pregled te potrebne mjere kod djeteta koje boluje od kronične bolesti.

Za svako dijete u vrtiću napravljen je zdravstveni karton u koji se bilježe poboli djece te se vodi evidencija obavještavanja roditelja o bolesti djeteta koja je nastupila u vrtiću, alergijama i propisanim lijekovima u slučaju febriliteta.

Praćenje zdravstvenog stanja djece temeljem liječničkih potvrda:

- kretanje morbiditeta prema Međunarodnoj klasifikaciji bolesti – u cijeloj pedagoškoj godini nije bilo sezonskih razdoblja u kojima je bilo više izostanaka. Razlozi izostanaka bili su infekcije gornjih dišnih puteva, u veljači i ožujku bilo je crijevnih infekcija, a izostanci su bili i radi izolacija uzrokovanih COVID - 19.
- Suradnja s epidemiološkim odjelom NZZJZ Rijeka
- Suradnja s pedijatricom iz pedijatrijske ambulante u Kastvu

U odgojnim skupinama se provodi jutarnja tjelovježba, djecu se potiče da što više borave na vanjskom prostoru pa su odgojitelji često tijekom godine vodile djecu na terasu i dvorište, u šumu i/ili šetnju Kastvom.

Provjetravanje dječjih soba provodi se redovito, više puta dnevno kao i posebne mjere održavanja higijene za vrijeme popodnevnog odmora djece.

Zbog pandemije uzrokovane COVID – 19, tehničko osoblje je uz normalne mjere dezinfekcije koje se redovito provode u vrtiću - dodatno dezinficiralo svaku prostoriju, sve igračke i namještaj

skupina koje su bile u izolaciji. Naglasak je bio na čistoći prostora, materijala, igračaka i svih predmeta s kojima djeca dolaze u doticaj za vrijeme svakodnevnog boravka u vrtiću.
Projekt NZZJZ Rijeka – Oralno zdravlje djece i mladeži u PGŽ, ove se pedagoške godine nije provodio radi nepovoljne epidemiološke situacije. Sva djeca upisana u vrtić, prije polaska u vrtić, obavljaju stomatološki pregled o čijem izvršenju donose potvrdu.

Provođenje protuepidemijskih mjera

Sanitarno higijenski nadzor provodi se svakodnevno i kroz mikrobiološku analizu briseva u kuhinji 3 puta godišnje.
DDD mjere provode se ugovorno sa Dezinsekcijom Rijeka 2 puta godišnje i po potrebi.
U okviru sanitarnih pregleda, svi djelatnici vrtića idu redovito jednom godišnje na pregled, a svi djelatnici kuhinje svakih 5 godina na tečaj Higijenskog minimuma.
Prevencija epidemija zaraznih i parazitarnih bolesti provodila se na način da se odgojitelje i tehničko osoblje usmeno upućuje u prirodu zarazne bolesti i simptoma.
Uvid u pojavu streptokokne bolesti, gripe i drugih infektivnih bolesti dobiva se liječničkim potvrdama pedijatra.
Jednom mjesečno zdravstvena voditeljica preventivno vrši pregled vlasišta svih odgojnih vrtićkih skupina. Kod detektiranja i prisutnosti živih uši i gnjida na vlasištu, kontaktiraju se i savjetuju roditelji.
U skladu s epidemiološkim mjerama, u periodu od rujna do travnja, prihvat djece je organiziran na način da roditelj dovede dijete do ulaza u vrtić gdje prolazi kroz dezbarijeru na kojoj dezinficira cipele, izmjeri mu se temperatura, a zatim se preobuje u papuče i pere ruke. Roditeljima nije dozvoljen ulazak u prostorije vrtića. Svi djelatnici po dolasku na posao mjere temperaturu i vrijednost upisuju u listu. U ožujku 2022., zbog smanjenog broja zaraženih osoba, epidemiološke mjere su se ublažile.

Zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja

Putem web stranice vrtića i newslettera roditelji mogu pronaći sve pojave bolesti s njihovom karakteristikama i preporukama o liječenju.
U svim objektima, u ormarićima prve pomoći, nalaze se Lupocet čepići, za eventualnu primjenu kod djece.
Zdravstvena voditeljica radi i na poslovima organizacije tehničkog osoblja te nabavlja sanitetski materijal i dogovara o provedbi jelovnika.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad vrtića temeljio se na ostvarenju bitnih zadaća definiranih Godišnjim planom i programom rada za 2021./2022. pedagošku godinu:

- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj,
- zavičajnost - njegovanje kulture, tradicije i jezika
- informacijsko – komunikacijska tehnologija u predškolskom odgoju i obrazovanju

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Tijekom godine ostvarivana je kontinuirana suradnja s lokalnom i širom zajednicom, s ciljem postizanja što kvalitetnijeg suživota vrtića i lokalne zajednice. Kao nastavak ostvarenja prošlogodišnje bitne zadaće, vrtić je i u ovoj pedagoškoj godini promovirao odgoj i obrazovanje za održivi razvoj. Razvijanju ekološke svijesti pristupilo se na sustavan način, primjeren djeci. Djeca su poučavana da materijale i sredstva koriste namjenski, sa što manje otpada. Posebna pažnja usmjerena je na usvajanje pojma osobne odgovornosti i odgovornosti pojedinca u odnosu na svijet u kojem živimo. Različitim aktivnostima u skupinama osvještavala se važnost očuvanja i briga za okoliš pravilnim sortiranjem otpadnih materijala po sastavu unutar sobe dnevnog boravka, stvaranju poticajnog okruženja u cilju odgoja za održivi razvoj, donošenjem i sadnjom biljaka, brigom za iste, upoznavanjem bioraznolikosti kraja u kojem živimo. Skupine su često posjećivale i boravile u šumi, pri čemu su upoznavale prirodnu i kulturne baštine našeg kraja. Djecu se usmjeravalo na racionalno korištenje papirnatih ručnika za ruke, električne energije (gašenje nepotrebnih svjetala), sapun za ruke i vode. Razgovaralo se i tematski koristilo slikovnice o obnovljivim izvorima energije, onečišćenju okoliša i važnosti očuvanja prirode. U rujnu 2021. godine provela se akcija Zelena čistka. Djeca su s odgojiteljima uređivali vanjski prostor vrtića, sadili su cvijeće i začine te učili o pravilnom odlaganju otpada. U svibnju 2022. godine provedene su Eko akcije u svim objektima vrtića. Odgojitelji su u suradnji s roditeljima uređivali vanjske prostore vrtića. Roditelji su donosili nove sadnice, popravljale su se klupice, farbala dotrajala igrala te su se izrađivala nova.

4.2. ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA

Odlasci na šumske prostore i otvorene prostore Grada, upoznavanja lokalne zajednice povezani su i s drugom bitnom zadaćom; njegovanjem zavičajnosti odnosno kulture, tradicije i jezika kraja u kojem živimo. Aktivnosti u skupinama bile su usmjerene na šire upoznavanje tradicije i čakavske kulturne baštine putem lokalnih pusnih običaja pa su se tako u skupinama jednom tjedno održavali

maškarani tanci, djeca su pobirala jaja na pusni pundejak, puhala u Antonjski rog. Djeca su s odgojiteljima šetala ulicama grada te kroz igru i istraživanje upoznavala različite znamenitosti: Crekvinu, Forticu, Žudiku, crkvu sv. Jelene, Lokvinu, kastavsku šumu (npr. Malikovi puti). U šetnjama gradom odgojitelji su pričali priče djeci o lokalnim legendama. Pjevali su pjesme i pričali priče na čakavštini. Tijekom razdoblja maškara, u skupinama su se proučavali zvončari, njihova odjeća i običaji.

Iako zbog nepovoljne epidemiološke situacije nije bilo mogućnosti za fizičkim sudjelovanjem na pojedinim događajima i manifestacijama vezanima uz važne datume za Grad Kastav i primorski kraj (poput Bele nedeje, maškarana povorka, pusni tanci…), sve su te događaje djeca obilježili u skupinama sa svojim odgojiteljima. Vrtić nastoji od jasličke dobi uključivati djecu u obilježavanje i održavanje lokalnih običaja, kroz istraživačke aktivnosti, igru, ples, a sve s ciljem očuvanja tradicije primorskoga kraja i usađivanja ljubavi prema zavičaju.

4.3. INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

U protekle dvije godine pandemija COVID – 19 virusa promijenila je načine suradnje s odgojiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima, ali i načine sudjelovanja na edukacijama, stručnim skupovima, konferencijama i drugim oblicima stručnih usavršavanja. U periodu od rujna 2021. do travnja 2022. godine na snazi su bile preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo prema kojima se nije pribjegavalo izravnim kontaktima i okupljanjima. Izazovi uporabe informacijsko – komunikacijske tehnologije očitavali su se na nekoliko područja.

Suradnja s roditeljima

Ulazak i boravak roditelja u prostorima dječjeg vrtića, prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, nije bio moguć. Upoznati s mogućim izazovima i problemima, nastojalo se pronaći njihovo rješenje i nesmetano nastaviti komunikaciju s roditeljima. Obzirom da individualne informacije, roditeljski sastanci i svakodnevno prenošenje informacija nije bilo moguće izvesti uživo, navedeno se ostvarivalo informacijsko – komunikacijskom tehnologijom. Roditeljski sastanci odvijali su se putem platforme Zoom, individualne informacije provodile su se telefonski, a svakodnevno prenošenje informacija roditeljima odvijalo se putem bilježnica, elektronske pošte, Vibera i drugih alata ovisno o preferencijama odgojitelja. Roditeljski sastanci i individualne informacije su prestankom važenja epidemioloških mjera održavane uživo.

Sve obavijesti vezane uz rad vrtića, sudjelovanje u projektima, humanitarnim akcijama, organizaciju rada i boravak djece u vrtiću, slane su putem *newslettera* te su objavljivane na

internetskoj stranici vrtića.

Suradnja s odgojiteljima i stručna usavršavanja

Suradnju s odgojiteljima nastojalo se održavati uživo, u skladu s epidemiološkim preporukama. Odgojiteljska vijeća održavala su se uživo, a u periodu nepovoljnije epidemiološke situacije odvijala su se po objektima. Najveći izazov bio je u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja. Sve ponuđene edukacije, stručni skupovi, konferencije i drugi oblici stručnih usavršavanja odvijali su se online. Zbog lakoće provođenja, većina organizatora stručnih usavršavanja nastavilo je s praksom održavanja istih putem informacijsko – komunikacijske tehnologije. Odgojitelji su u svojim izvješćima naveli da su pobornici stručnih usavršavanja koja se odvijaju uživo, ali da su se zbog nedostatka vremena ili nemogućnosti odlaska na usavršavanja, online stručna usavršavanja pokazala jednostavnijima i kvalitetnima.

4.4. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI

PROJEKT/ AKTIVNOST	SKUPINA/E U KOJOJ SE PROVODIO	NAMJENA/CILJ PROJEKTA/ AKTIVNOSTI (kratak opis projekta/aktivnosti)
Zdrave, bijele zube – svi žele!	**Školjkice**	- Usvajanje higijenskih navika kroz razgovor, iznošenje stavova, razmjenu iskustava - Crtanje olovkama u boji s isticanjem važnih poruka - Izrada panoa
Bonton, što je to?	**Školjkice**	- Usvajanje kulturnih navika kroz čitanje literature, razgovor, iznošenje stavova
Olimpijada – sportovi zimskih olimpijskih igara u Pekingu	**Školjkice**	- Praćenje otvorenja Olimpijskih igara u Pekingu - Cilj projekta je zadovoljiti potrebe za svim vrstama kretanja - Poticati natjecateljski duh i zajedništvo - Razvijati djetetove svijesti o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima
Poznate žene iz povijesti: Kako su nas nadahnule Frida Khalo i Coco Chanel?	**Školjkice**	- Obilježavanje Dana žena kroz čitanje o ženama koje su obilježile povijest
	Slonići	- Staništa malih životinja

Projekt šuma		- Uočavanje promjena u prirodi - Korištenje šume kao senzomotoričkog poligona
Životinjska staništa	**Slonići**	- Upoznavanje staništa malih životinja kroz priče, slikovnice
Očuvanje tradicije kastavskog/primorskog kraja	**Slonići**	- Izrada pusta, Antonjski rog, maškarani tanci, pobiranje jaja, paljenje pusta - Upoznavanje sa zametskim zvončarom i usporedba s halubajskim
Poticanje na brigu o zdravlju „Mrljek i Prljek“	**Slonići**	- Sklop različitih aktivnosti, igre, pjesmice, priče, slikovnice (Mrljek i Prljek)
Očuvanje šuma	**Muffini**	- Projekt Zelena čistka, kontinuirani boravci u šumi i na livadama
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	**Muffini**	- Proučavanje kako se priprema određena hrana (sok od jabuke, čips od jabuke, zdravi kolačići od zobi)
Hrvatska	**Muffini**	- Razvijanje osjećaja pripadnosti kod djece, uvažavanje drugih - Kroz projekt eTwinninga „Mala kuharica“ upoznavanje s različitostima u Hrvatskoj
Dan voda, Dan planete Zemlje, Eko akcija	**Muffini**	- Kroz različite aktivnosti obilježili dane voda, planeta Zemlje i Eko akciju uz suradnju s roditeljima
Malo kazalište	**Ribice**	- Izrađenim paravanima s pripadajućim elementima, lutkama i drugim figurama životinja djeci je omogućen razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
Domaće životinje – Farma	**Ribice**	- Razvoj spoznaje o domaćim životinjama, njihovom izgledu i važnosti za ljude
Boje	**Ribice**	- Razvoj vizualne percepcije, prepoznavanje i

		imenovanje osnovnih boja uz stjecanje iskustava istraživanjem boja
Izmjene godišnjih doba	**Ribice**	- Tematskim centrima i izradom foto kutka za svako godišnje doba s pripadajućim aplikacijama poticati djecu na razvoj operativnog mišljenja, taktilne i slušne percepcije
„Ja to mogu“	**Lumbrelice**	- Razvijanje i jačanje samostalnosti kod djece te razvoj pojma o sebi i samopouzdanja kod djece - Jačanje djetetova identiteta, pozitivne osobine ličnosti kroz suradnju, toleranciju, solidarnost, poštivanje i uvažavanje drugih
„Mala knjižnica“	**Lumbrelice**	- Poticanje čitanja na glas djetetu od najranije dobi, razvijanje čitateljskih navika te stvaranje ljubavi prema knjizi - Kampanja „Čitaj mi“ i akcija „Čitam, dam, sretan sam“ - Obilježen Svjetski dan knjige i sudjelovali u Noći knjige 2022
„STEM“ od malih nogu	**Lumbrelice**	- Promatranje, eksperimentiranje - Uporaba svjetlosnog stola, manipulacija raznim rasipnim materijalima, magnetizam
„Moje tijelo“ i senzorna integracija	**Ježići**	- Kroz senzorne aktivnosti upoznavali tijelo i dijelove tijela
Životinje	**Girice**	- Upoznavanje djece s pojmovima životinja kroz različite aktivnosti i poticaje
Boje	**Girice**	- Upoznavanje djece s osnovnim bojama kroz različite poticaje
Senzorne aktivnosti i centar kretanja	**Girice**	- Obogaćen senzorni centar i aktivnosti te oformljen centar kretanja
Maca papučarica	**Krijesnice**	- Čitanje slikovnice „Maca papučarica“ i izrada

		poticaja
Tjelesno vježbanje	**Krijesnice**	- Oformljen centar pokreta u kojem se svakodnevno provodi tjelesno vježbanje - Postavljanje poligona za savladavanje te provođenje elemenata općih pripremnih vježbi
Boje	**Balice**	- Uočavanje, raspoznavanje i početak imenovanja pojedinih boja kroz svakodnevne aktivnosti
Vrlo gladna gusjenica	**Balice**	- Životni krug gusjenice i leptira objedinjen kroz priču i razne aktivnosti
Godišnja doba	**Balice**	- Imenovanje i raspoznavanje glavnih karakteristika godišnjih doba
Halloween	**Smarties**	- Usvajanje vokabulara na engleskom jeziku - Organiziranje društveno – zabavnih aktivnosti za skupine engleskog jezika te suradnja s tehničkim osobljem
Christmas time	**Smarties**	- Analiza i usporedba različitih načina slavljenja Božića u Hrvatskoj i zemljama engleskog govornog područja
Carnival	**Smarties**	- Usporedba različitih vrsta zvončara - Suradnja s roditeljima – donošenje opreme zvončara
How to grow a plant	**Smarties**	- Usvajanje vokabulara na engleskom i hrvatskom jeziku vezan uz biljke, njihov rast, sadnju - Sadnja sjemenki i proučavanje rasta tijekom tjedana - Poticanje na brigu o vlastitim biljkama i imenovanje biljaka
Celebration of life	**Smarties**	- Slavljenje rođendana djece s elementima Montessori proslave rođendana

		- Suradnja s roditeljima, pribavljanje materijala za *life line*
Orijentacijski kalendar	**Smarties**	- Usvajanje brojeva od 1 do 31 na engleskom jeziku, usvajanje vokabulara vezanog uz dane u tjednu te imena mjeseci na hrvatskom i engleskom jeziku
Lenta vremena	**Smarties**	- Izrada *life line* linije života gdje djeca vizualno percipiraju prolaznost vremena
Zemlja – Zrak – Voda	**Smarties**	- Uočavanje elemenata koji nas okružuju i bez kojih nema života
Promet	**Smarties**	- Uočavanje transportnih vozila, čemu služe i kako se valja ponašati u prometu
Čitanje priča	**Smarties**	- Svakodnevno čitanje priča - Proširivanje dječjeg v
Dnevnik stjecajna životnih vještina – eTwinning projekt	**Slatkiši**	- Usvajanje i primjena životnih vještina osobne higijene - Usavršavanje samostalnosti pri presvlačenju, promjeni obuće, samostalnost u konzumiranje hrane
Prvih 1000 dana	**Slatkiši**	- Poticati senzibilnost nedostatka osnovnih materijalnih sredstava za život
Biljke	**Slatkiši**	- Stjecanje znanja, iskustva vezanog za uzgoj biljki koje daju plodove
Projekt „Glazba“	**Mišići**	- Oformljen glazbeni centar
Projekt „Meteorologija“	**Pandice**	- Zadovoljavanje dječje potrebe za navedenom tematikom, poticanje na logičko zaključivanje, poticanje na istraživački duh, prikupljanje različitog materijala
Dan izumitelja	**Pandice**	- Zadovoljavanje dječje potrebe za novim spoznajama, kreativno izražavanje
Dan jabuka	**Pandice**	- Poticanje na razvoj fine motorike ruku, na razvoj osjetila i razvoj poduzetnosti

Projektni dan i Eko dan	**Pandice**	- Poticanje za osvješćivanje o važnosti ekologije
Olimpijski dan i svjetski dan sporta	**Pandice**	- Poticanje cjelokupnog fizičkog i psihičkog razvoja djece - Poticanje na svjesnost o važnosti kretanja
Dan Down sindroma	**Pandice**	- Poticanje na razvoj osjećaja prema drugačijem, poticanje na osjećaj empatije i prihvaćanja
Space and Milky Way	**Marshmallows**	- Posjet Astronomskom centru u Rijeci - Proširivanje spoznaja o svemiru uz pomoć enciklopedija, slikovnica i radionica unutar skupine
PROMEHS	**Marshmallows**	- Promicanje mentalnog zdravlja u vrtićima, nošenje s emocijama, društvena izoliranost - Jačanje kritičkog mišljenja kod djece, kreativnost u rješavanju konflikata
Wonder women in history	**Marshmallows**	- Razvijanje kreativnosti i kritičkog mišljenja kod djece - Poznate žene kroz povijest - Pisanje pisma kraljici Elizabeti II. Povodom njezinog platinastog jubileja
Bugs and insects	**Marshmallows**	- Istraživanje kukaca kroz vizualne slike, pjesme, slikovnice i enciklopedije
Aesop's fables	**Marshmallows**	- Izrada stripa i dramskog centra prema odabranim Ezopovim basnama - Razvijanje kreativnosti i kritičkog mišljenja kroz razgovore, poticaje i planirane aktivnosti
Inventions	**Marshmallows**	- Engleski i američki izumi - Primjena novih spoznaja u svakodnevnom radu
Ljudsko tijelo	**Lavići**	- Formiranje centra s rekvizitima za malu ambulantu, čitanje enciklopedija - Provođenje istraživačkih aktivnosti s ciljem

		učenja kako funkcioniraju različiti sustavi u tijelu
Naša Istra	**Rožice**	- Zapažanje karakteristika Istre, uočavanje krajolika - Istraživanje istarskih znamenitosti, specifičnosti i običaja
Šumska djeca	**Rožice**	- Gradnja kućice od drva u šumi - Svakodnevne aktivnosti kroz koje su djeca mogla izraziti svoj doživljaj šume kao mjesta za život, flore i faune
Tjedan mobilnosti	**Rožice**	- Svakodnevni odlasci u šetnju i kastavsku šumu
Obilježavanje svjetskog dana osoba s Down sindromom i svjetskog dana svjesnosti o autizmu	**Rožice**	- Aktivnosti o uvažavanju različitosti, tolerancije i svjesnosti o raznim teškoćama
Dani plodova zemlje	**Rožice**	- Razvijanje spoznaja o važnosti plodova zemlje, načinu proizvodnje
Izumi i izumitelji	**Pilići**	- Istraživanje i upoznavanje s raznim izumima i izumiteljima
Titanic	**Pilići**	- Provođenje aktivnosti vezanih uz Titanic - Izrada makete i knjige o Titanicu
Umjetnost u Vijolicama	**Vijolice**	- Izrada lutki, formiranje dramskog centra, projekcija predstava u sobi dnevnog boravka - Odlasci u Gradsko kazalište lutaka
Emocije	**Vijolice**	- Prepoznavanje, iskazivanje emocija te razgovor i osvješćivanje istih - Razvijanje socio – emocionalnih vještina i jačanje samoregulacije
Serija slikovnica Pip i Popi	**Vijolice**	- Korištenje slikovnica u svakodnevnim situacijama, bogaćenje vokabulara
Lo spazio/Svemir	**Fiorellini**	- Upoznavanje s pojmovima vezanim uz svemir - Proširivanje vokabulara na talijanskom i hrvatskom jeziku

		- Kreativna ekspresija viđenog, doživljenog različitim likovnim tehnikama uz razvoj dječje mašte
Le invenzioni italiane/Talijanski izumi	**Fiorellini**	- Utvrđivanje postojećih znanja i stjecanje novih spoznaja - Stjecanje iskustva aktivnim istraživanjem, sudjelovanjem, korištenjem raznovrsnih poticaja i materijala
Olimpijski dan	**Fiorellini**	- Poticanje na svjesnost o važnosti kretanja i bavljenja sportom - Poticanje cjelokupnog fizičkog i psihičkog razvoja djece - Poticanje zajedništva i natjecateljskog duha
Dan Down sindroma	**Fiorellini**	- Razvoj osjećaja prema drugačijem - Razvoj svjesnosti o različitim vrstama teškoća - Razvoj empatije, tolerancije i prihvaćanja

Tijekom pedagoške 2021./2022. godine, odgojitelji pripravnici uspješno su proveli aktivnosti u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

AKTIVNOST	**SKUPINA U KOJOJ SE PROVODILA**	**CILJ AKTIVNOSTI (kratak opis aktivnosti)**
Što su sile?	**Školjkice**	- Istraživanje, analiziranje i uspoređivanje različitih vrsta sila (sila trenja, magnetna sila, gravitacijska sila, mišićna sila) koje djeluju oko nas
Kako pčele plešu?	**Lumbrelice**	- Istraživanje pčela i njihova načina življenja te razvoj osjetljivosti za pčele
Tko sve živi u savani?	**Školjkice**	- Utvrđivanje, proširivanje i povezivanje spoznaja o životinjama u savani istraživanjem putem pedagoški oblikovanih i neoblikovanih materijala
Kako od gusjenice do	**Lumbrelice**	- Utvrđivanje, proširivanje i povezivanje

leptira?		spoznaja o gusjenicama i leptirima istraživanjem putem pedagoški oblikovanih i neoblikovanih materijala
Kako izgleda životni ciklus leptira?	**Ribice**	- Utvrđivanje, proširivanje i povezivanje spoznaja o gusjenici, metamorfozi gusjenice u leptira, proljeću kao godišnjem dobu i bojama te upoznavanje djece s brojevima
Što je svjetlost i što sve s njom možemo?	**Školjkice**	- Utvrđivanje, proširivanje i povezivanje spoznaja o svjetlosti, sjeni, značenju boja i svjetla za svakodnevno življenje
Kako žive polarne životinje?	**Lumbrelice**	- Upoznati i usvojiti nova znanja o polarnim životinjama, kako izgledaju, koje su boje, čime se hrane, kako se kreću, gdje žive
Tko je i što je bubamara?	**Lumbrelice**	- Nadovezati se na postojeća te upoznati i usvojiti nova znanja o razvoju i različitim vrstama bubamare
Kako su živjeli stari Egipćani?	**Školjkice**	- Utvrđivanje, proširivanje i povezivanje spoznaja o svakodnevnom životu Egipćana, njihovim običajima, zanimanjima, vjerskim ritualima
Što su bakterije?	**Slonići**	- Utvrđivanje, proširivanje i povezivanje spoznaja o bakterijama koje nas okružuju
Integrirana tjelesna aktivnost s poticanjem prepoznavanja odnosa desno, lijevo	**Školjkice**	- Usavršavanje preciznosti, ravnoteže te naglasak na razvoj koordinacije cijelog tijela te povezivanje planiranih motoričkih sadržaja s poticanjem prepoznavanja odnosa desno, lijevo
Što je Mliječna staza?	**Školjkice**	- Pomoću ponuđenih aktivnosti s tematikom svemira istražiti, razlikovati i imenovati planete, zvijezde i njihovo gibanje u svemiru
Kako pada kiša?	**Krijesnice**	- Usavršavanje postojećih znanja i stjecanje novih spoznaja o kiši

Tko je Maca Papučarica i što ona radi?	**Krijesnice**	- Raznim igrama i aktivnostima djeci dodatno približiti priču Maca Papučarica
Integrirana tjelesna aktivnost s poticanjem prepoznavanja boja	**Krijesnice**	- Razvoj ravnoteže, preciznosti i koordinacije cijelog tijela te poticanje na prepoznavanje boja
Što se događa u prirodi zimi?	**Marshmallows**	- Proširiti postojeća i steći nova znanja o prirodi zimi – prirodnim pojavama poput snijega i leda
Kakvo je vrijeme?	**Marshmallows**	- Proširiti postojeća i steći nova znanja o vremenu i vremenskim prilikama
S čime nas upoznaje Labuđe jezero?	**Školjkice**	- Proširiti postojeća i steći nova znanja o baletu Labuđe jezero
Kako se slavi Božić u Americi?	**Smarties**	- Tradicionalno slavlje i običaji za vrijeme Božića u Americi
Kako je prošla adaptacija?	**Balice**	- Upoznavanje roditelja s tokom adaptacije i prenošenje novih obavijesti

Tijekom prosinca su odgojitelji objekta Vladimir Nazor osmislili i održali predstavu „Zlatokosa z Kastva“. Obzirom da je u prosincu epidemiološka situacija bila nepovoljna, svaka odgojna skupina iz objekta Vladimir Nazor zasebno je gledala predstavu.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima jest podržati ih i osnažiti u njihovoj roditeljskoj ulozi. Vrtić nastoji odgovoriti na potrebe roditelja i djece:

- u ponudi primjerenih programa njihovoj djeci,
- u fleksibilnoj organizaciji prihvata djeteta (pod zajednički dogovorenim uvjetima),
- u zadovoljavanju temeljnih prava i potreba djeteta,
- u poticanju individualnih interesa i razvijanju znanja i vještina djece,
- osnaživati ih u vrijeme epidemije COVID-19 virusa.

Dijete velik dio dana provodi u vrtiću i odgojitelj je važna osoba u njegovu životu. Upravo zato je bitno da odgojitelji i roditelji izmjenjuju informacije vezane uz dijete. Cilj dobre komunikacije vrtića i roditelja je građenje partnerskog odnosa u odgojno-obrazovnom procesu djeteta. Prisustvo roditelja u skupini ima višestruke pozitivne učinke na djecu, ali i same roditelje. Od početka pandemije COVID-19 virusa mijenjaju se i načini suradnje s roditeljima te se većina komunikacije odvija uporabom informacijsko – komunikacijske tehnologije.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022., posebice u periodu od rujna 2021. do travnja 2022., sukladno preporučenim epidemiološkim mjerama, svi objekti vrtića Vladimir Nazor zatvoreni su za roditelje. Prijem djece se odvijao na način da roditelji ne ulaze u prostore vrtića, već na ulazu/vanjskom prostoru predaju dijete odgojitelju ili stručnom suradniku koji djetetu mjeri tjelesnu temperaturu i usmjerava ga i/ili odvodi u skupinu.

Uobičajen neposredan kontakt na relaciji odgojitelj - roditelj zamijenjen je komunikacijom putem informacijsko - komunikacijskih tehnologija. Odgojitelji i roditelji prihvaćaju takvu komunikaciju i vrlo brzo u okviru skupina dogovaraju njima prihvatljiv način komunikacije (bilo da se radi o telefonskim pozivima, elektronskoj pošti i/ili komunikaciji putem besplatnih internetskih platformi poput Vibera, Zoom-a i slično). Posebnost našeg vrtića u radu s roditeljima je komunikacija newsletterom. Ta se komunikacija pokazala izuzetno dobrom i efikasnom. Na taj način roditelji su obavještavani o bitnim informacijama vezanim uz odluke Grada, zatvaranje i otvaranje vrtića, promjene u organizaciji rada, mogućnosti plaćanja vrtića i slično.

Roditeljski sastanci i individualne informacije održavani su kontinuirano tijekom pedagoške godine pomoću informacijsko – komunikacijske tehnologije. Po potrebi, individualnim razgovorima s roditeljima prisustvovale su i stručne suradnice, najčešće psihologinja i logopedinja. Obilježavanja svečanosti u skupinama (poput božićne priredbe) odgojiteljice su snimale te roditeljima slale

fotografije i video zapise. Ukidanjem epidemioloških preporuka omogućilo se održavanje završnih priredbi na kojim su prisustvovali roditelji. Također, skupine su po objektima organizirale završna druženja s roditeljima i djecom.

Pedagoginja Nina Vračević Eškinja u svibnju je organizirala radionicu za roditelje pod nazivom „Očekivanja od roditeljstva“.

Odgojitelji su vodili i razvojne mape djeteta koje su na kraju pedagoške godine poslane kući. Na taj način roditelji dobivaju uvid u onaj dio života djeteta koji je njima obično izvana nevidljiv.

Usprkos izostanku uobičajenih individualnih informacija s odgojiteljima, roditeljskih sastanaka i savjetovanja nije izostala kvalitetna suradnja s roditeljima. Uočava se da ovakav način komunikacije ima pozitivan učinak na odaziv roditelja roditeljskim sastancima.

U pedagoškoj 2021./2022. godini Dječji vrtić Vladimir Nazor upise je provodio putem e-Upisa u aplikaciji e-Građani. Na taj način nastojalo se olakšati roditeljima prilikom upisnog procesa i dostave dokumentacije. Tijekom trajanja upisa nije bilo većih poteškoća u korištenju platforme e-Upisi te se takav način upisa pokazao uspješnim, transparentnim i jednostavnim za korištenje i obradu podataka.

S namjerom unapređivanja suradnje s roditeljima i što kvalitetnijeg pružanja podrške u odgoju djece, u planu je daljnje educiranje odgajatelja i stručnih suradnika u osnaživanju vještina za vođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka.

Dokumentiranje procesa učenja (najčešće kroz fotografije, snimke, dječje zapise, razvojne mape i obveznu pedagošku dokumentaciju) postalo je važan oblik praćenja djeteta u vrtiću. Roditelj tako dobiva važne informacije kojima može jačati svoj odnos i povjerenje s djetetom i odgojiteljem.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom godine različitim aktivnostima su obilježeni mnogi važni i značajni datumi:

- *Olimpijski dan* i *Tjedan mobilnosti* – organizirane su sportske aktivnosti za djecu;
- *akcija čišćenja vanjskog prostora vrtića u sklopu kampanje Zelena čistka* s ciljem podizanja svijesti o važnosti pravilnog odlaganja otpada i zaštite okoliša;
- *Bela nedeja* – aktivnosti u skupinama;
- *Haloween* – u objektu Mavrica engleske skupine Smarties i Marshmallows djeca su izdubljenim bundevama raznih oblika ukrasila vanjski prostor ispred vrtića prigodnim igrama u vrtiću i plesom pod maskama;
- puhanjem u *Antonjski rog* označen je početak maškara,
- *u Tjednu zdravlja* djeci se nastojalo približiti temu zdravlja, pravilne prehrane i važnosti kretanja;
- povodom *Dana planeta Zemlje* odgojitelji su s djecom razgovarali o važnosti očuvanja okoliša, zemljinim resursima i bogatstvima, o zaštiti prirode i recikliran; radili prigodne likovne radove; sadili cvijeće i sjemenke raznog voća;
- obilježavanje Dana Voda, prvih dana godišnjih doba, Dan biološke raznolikosti, Dan jabuka, Dane kruha - zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dan lastavica, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite ozonskog omotača;
- bojanje velikih jaja na Fortici u iščekivanju blagdana Uskrsa.

U pedagoškoj 2021./2022. godini uspješno je ostvarena s knjižnicom u Kastvu koja nam je ustupila prostor za postavljanjem izložbi skupina Pilići i Rožice, ali i bila na raspolaganju za ostvarivanje projekata drugih odgojnih skupina.
Ove godine, nakon dvije godine pauze, izdan je i tiskan vrtićki časopis „Boršica“.

6.1. LIKOVNE RADIONICE SAŠE JANTOLEKA

Tijekom pedagoške 2021./2022. godine u objektima Mavrica i Smarties održane su likovne radionice poznatog likovnog umjetnika Saše Jantoleka. Djeca su se upoznala s različitim umjetničkim djelima, analizirala su ih te ponukani viđenim, nastojali kreirati vlastita umjetnička djela.

6.2. NOĆ KNJIGE U DJEČJEM VRTIĆU VLADIMIR NAZOR

Ove pedagoške godine vrtićke i jasličke skupine dnevnim su aktivnostima obilježile Noć knjige.

Čitanje je važno u socijalnom, intelektualnom i emocionalnom razvoju djece. Njime razvijamo kritičko mišljenje, dječju kreativnost, bogatimo rječnik, razvijamo empatiju, solidarnost, toleranciju, komunikacijske vještine, odgajamo djecu, potičemo koncentraciju.

U skupini Lavići čitale su se razne slikovnice te su djeca izrađivala svoje prve slikovnice.

U sklopu projekta „Mala knjižnica“ skupina Lumbrelice obilježila je Noć knjige kroz suradnju s roditeljima. Tijekom tjedna roditelji su čitali djeci slikovnice u vrtiću (nakon ukidanja epidemioloških mjera). Ukupno se kroz tjedan pročitalo više od 15 različitih slikovnica te se iste interpretiralo kroz igru i dramatizaciju.

Skupina Marshmallows za obilježavanje Noći knjige izabrala je Slikobasne Maje Šimleše i Svena Nemeta te engleske inačice pobliže obrađenih basni. Aktivnost koju su posebno prihvatila starija djeca i u kojoj su pokazala lepezu vlastite kreativnosti bila je izrada stripa prema slikopriči. Stripovi su pretežno samo slikovni, no djeca koja znaju samostalno pisati obogatila su ih „oblačićima“ teksta. Stripove smo plastificirali i postavili u dramski centar kao podsjetnike za dramatizaciju ili prepričavanje.

Uoči obilježavanja Noći knjige, skupina Rožice posjetila je gradsku knjižnicu i posudila djela koja su djeca izabrala te su u sobi dnevnog boravka istraživali i proučavali knjige i slikovnice. Jedna od slikovnica koja je izazvala interes djece je „Wanda lavanda“ gdje su djeca nakon pročitanog počela igrati igrokaz pomoću štapnih lutka.

Vijolice su obilježile Noć knjige i u tjednu uoči organizirale prvi zajednički posjet knjižnici. U suradnji s knjižničarkom pronašli su slikovnicu „Sretna kućica“ koja govori o knjižnici i zajedno ju pročitali. Kako bi mogli posuđivati knjige i uživati u čarolijama slikovnicama morali su izraditi iskaznicu s kojom su posudili slikovnice koje su zajedno odabrali. Jedna od njih je upravo i Sretna kućica koja se djeci svidjela.

6.3. PROJEKTNI DAN U OBJEKTU MAVRICA

Na Međunarodni dan muzeja, 18. svibnja, u objektu Mavrica održan je Projektni dan. Skupine Školjkice, Fiorellini, Marshmallows i Pandice izložile su na vanjskim prostorima projekte kojima su se bavili ove pedagoške godine. Skupina Školjkice prikazala je nekoliko projekata u kojima su sudjelovali tijekom pedagoške godine. Djeca iz skupine Školjkice pokazivala su interes za mnogobrojnim temama kao što su npr. Olimpijske igre – sportovi zimskih olimpijskih igara u Pekingu te Poznate žene iz povijesti: Frida Kahlo i Coco Chanel. Skupina za rano učenje engleskoga Marshmallows ove se pedagoške godine bavila brojnim temama prateći interese djece te obilježavajući različite engleske i hrvatske blagdane, praznike i istaknute datume. Marshmallowsi

su bili plodni u svome stvaranju na brojnim stvaralačkim poljima. Izložili su neke od projekta poput *Olympic Games*, *Wonder Women in History*, *The Solar System*, *Aesop`S Fables* i *Bugs and Insects*.
Skupina Fiorellini predstavila se projektom *Il sistema solare*. Prezentirali su ga maketama planeta Sunčevog sustava, rakete te mnogim dječjim radovima kojima su nas poveli u svoju astronomsku avanturu. Zanosno su pričali o posjetu zvjezdarnici u Višnjanu posjetiteljima projekta, a njihovi su roditelji poželjeli da projektnu postavu ostavimo makar još jedan dan kako bi je svi članovi obitelji mogli pogledati.
Skupina Pandice izložila je projekt Meteorologija kojim se bavila cijelu pedagošku godinu plakatima o dugi, tornadu, oblacima i vrstama oblaka, vjetru, eksperimentima koje su izvodili tijekom pedagoške godine. Izložili su i meteorološke instrumente koje su sami izradili (kišomjer, vjetrulju, anemometar) i kojima su se koristili proučavajući vrijeme i vremenske prilike. Pandice su svoj projekt okrunile i posjetom meteorološkoj stanici u Pazinu.

6.4. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI

Unatoč nepovoljno epidemiološkoj situaciji u periodu od rujna do travnja, odgojne skupine uspjele su realizirati planirane izlete i posjete. Najviše izleta i posjeta realizirano je od travnja do lipnja.

SKUPINA	IZLETI/POSJETI
ŠKOLJKICE	- Cjelodnevni izlet u Akvarijum u Puli i Paleo park u Balama - Gradsko kazalište lutaka: Izgubljena priča: Ivica i Marica - Platak – boravak na snijegu - Feštinsko kraljevstvo
SLONIĆI	- Cjelodnevni izlet u NP Risnjak - Gradsko kazalište lutaka: Mrljek i Prljek - Gradsko kazalište lutaka: Avanture maloga Juju
MUFFINI	- Cjelodnevni izlet u NP Risnjak - Gradsko kazalište lutaka: Mrljek i Prljek - Gradsko kazalište lutaka: Avanture maloga Juju
ISKRICE	- Gradsko kazalište lutaka: Koka kokone
LULMBRELICE	- Gradsko kazalište lutaka: Koka kokone
SMARTIES	- Cjelodnevni izlet u Svetvinčenat – srednjovjekovna utvrda Sanc Michael - Cjelodnevni izlet na sanjkalište Kupjak

	- Gradsko kazalište lutaka: Mrljek i Prljek - Cjelodnevni izlet u Crikvenicu – posjet akvariju
SLATKIŠI	- Izlet u Pegaz - Cjelodnevni izlet u Dino park - Gradsko kazalište lutaka: Wanda Lavanda - Gradsko kazalište lutaka: Koka Kokone - Gradsko kazalište lutaka: Mrljek i Prljek
MIŠIĆI	- Cjelodnevni izlet u dvorac „Stara sušica“
PANDICE	- Dječja kuća: selekcija hrvatskih animiranih filmova za najmlađe - Cjelodnevni izlet u Istru – meteorološka stanica u Pazinu i zvjezdarnica u Višnjanu
MARSMALLOWS	- Cjelodnevni izlet u Svetvinčenat – srednjovjekovna utvrda Sanc Michael - Posjet Astronomskom centru u Rijeci - Gradsko kazalište lutaka: Izgubljena priča: Ivica i Marica - Gradsko kazalište lutaka: Mrljek i Prljek - Platak – boravak na snijegu - Feštinsko kraljevstvo
LAVIĆI	- Cjelodnevni izlet u dvorac „Stara sušica“ - Gradsko kazalište lutaka: Čarobnjak iz Oza
ROŽICE	- Cjelodnevni izlet u Papago park - Izlet u Rijeku – Prirodoslovni muzej i Cinestar Rijeka - Izlet u Opatiju i Mošćeničku dragu
PILIĆI	- Feštinsko kraljevstvo - Izlet u Rijeku – Prirodoslovni muzej i Cinestar Rijeka - Izlet u Opatiju i Mošćeničku dragu
VIJOLICE	- Izlet u Pegaz - Cjelodnevni izlet u Dino park - Gradsko kazalište lutaka: Wanda Lavanda - Gradsko kazalište lutaka: Koka Kokone - Gradsko kazalište lutaka: Mrljek i Prljek

FIORELLINI	- Dječja kuća: selekcija hrvatskih animiranih filmova za najmlađe - Cjelodnevni izlet u Istru – meteorološka stanica u Pazinu i zvjezdarnica u Višnjanu

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Tijekom pedagoške godine većina odgojitelja i stručnih suradnika kontinuirano se i kvalitetno stručno usavršava u raznim područjima odgojnog rada sukladno vlastitim interesima i potrebama određene skupine i/ili vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja pretpostavka je mijenjanja i unapređivanja pedagoške prakse.

Usavršavanje se odvijalo kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, korištenje stručne literature i stručni aktivi.

Stručna usavršavanja u ustanovi, u periodu od rujna do travnja, odvijala su se sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama. Sukladno uvjetima i mogućnostima, odgojitelji su sudjelovali velikom broju online edukacija. Kontinuirano se tijekom godine nabavljala stručna literatura i časopisi koje odgojitelji i stručni suradnici rado koriste pri ostvarivanju vlastita plana usavršavanja.

Dječji vrtić Vladimir Nazor poznat je po svojoj praksi osposobljavanja mladih odgojitelja i stručnih suradnika za samostalni rad. Velik dio vremena (priprema i praćenje) posvećen je pripravnicima. Značajan je doprinos mentora i stručnih suradnika u osvještavanju važnosti kvalitete i razine praktičnih ostvarenja. Uložen je veliki napor u osposobljavanje pripravnica što je temelj za njihov daljnji kvalitetan rad.

Stručna usavršavanja ravnateljice, stručnih suradnika i odgojitelja u pedagoškoj 2021./2022. godini (prijavljena od strane dječjeg vrtića):

NAZIV	NOSITELJ	BROJ SUDIONIKA
Razvojna raketa – edukativni događaj kao putovanje svemirom	Koho pedagogija	8
Metodika engleskog jezika za odgajatelje: OCTOBER	Educativo	4
Prostorno – materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja	Udruga MAGNI	5
Didaktička moć legića	Koho pedagogija	3
PODD osnovna edukacija – Uvođenje PODD komunikacijskog sustava	PODD	2
Every Day Is A Special Day And Today Is	Sanela radionice	1
Poticanje predvještina čitanja i pisanja	Lea Dobrec, logopedinja	9

Jezične igre za djecu predškolske dobi	Udruga MAGNI	6
Metodika engleskog jezika za odgajatelje: NOVEMBER	Educativo	5
Razvojno poticajne igre za jasličare	Centar Sreća	3
Kako odgojiti mentalno snažno dijete?	HARFA	2
Promjene u RPOO -u – RPOO kao promjena	OMEP	3
Metodika engleskog jezika za odgajatelje: DECEMBER	Educativo	3
Kazalište u vrtiću (ciklus radionica za odgajatelje)	Nikolina Hrga	11
Festival on Open Educational Resources	OERcamp	2
Likovnost u jaslicama i u vrtiću (ciklus radionica za pripravnike)	Tamara Crnković, odgojiteljica	6
Aktiv pripravnika	DV Vladimir Nazor - pedagoginja i odgojiteljica mentorica	11
Svjesnost i važnost profesionalne uloge/identiteta	Nina Vračević Eškinja, psihoterapeutkinja	14
Komunikacija i sve njene kompetencije	Nina Vračević Eškinja, psihoterapeutkinja	14
Metodika engleskog jezika za odgajatelje: FEBRUARY	Educativo	5
Dječji mozak i rani razvoj	Koho pedagogija	1
Pentatonika kvintnog ugođaja – kreiranje pjesmica za djecu predškolske i rane školske dobi	SWI edukacije	1
Poticanje samostalnosti, odgovornosti i samopouzdanja	Vista Rijeka	1
Società, storia e cultura italiane del Novecento	Odsjek za talijanistiku FFRI	1
Volimo znanost	Koho pedagogija	4
Metodika engleskog jezika za odgajatelje:	Educativo	5

MARCH		
Disciplina u grupi	Udruga „TI SI OK“	25
Suradnja s roditeljima	Udruga „TI SI OK“	20
Odgojni stil odgajatelja – dobre i loše karakteristike	Udruga „TI SI OK“	21
Sportske radionice	Katja Luketić, kineziologinja	43
Metodika engleskog jezika za odgajatelje: APRIL	Educativo	3
Šesti kongres hrvatskih logopeda – Izazovi moderne logopedije	Hrvatsko društvo logopeda	1
Danski odgoj djece: što možemo naučiti	Koho pedagogija	4
Tradicija danskih vrtića i slobodna igra	Koho pedagogija	3
A što da radi roditelj – uloga roditelja u obrazovanju djeteta	Koho pedagogija	2
Ra-ta-ta! Djetinjstvo na meti agresivne igre	Koho pedagogija	2
S tehnologijom pametno	Koho pedagogija	1
Kodiranje bez ekrana	Koho pedagogija	1
Kako otključati svemir potencijala	Koho pedagogija	1
Dimenzija spola/roda kao skrivenog kurikuluma (predavanje za pripravnike)	Maja Ljubičić, odgojiteljica	10
Metodika engleskog jezika za odgajatelje: MAY	Educativo	3
Potencijalno darovita djeca i kako s njima	Udruga „TI SI OK“	16
Načini rada s djecom s teškoćama	Udruga „TI SI OK“	21
Kako preživjeti kraj pedagoške godine?	Martina Barać, psihologinja	30
Metodika engleskog jezika za odgajatelje: JUNE	Educativo	3
Razvoj emocija i nastanak poremećaja	Udruga „TI SI OK“	27
Šesti hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu	HURID	4

Ove godine, u skladu s preporukama i mjerama epidemioloških mjera, u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor organizirale su se radionice i predavanja vanjskih predavača. Ove pedagoške godine započelo se s ciklusom dramskih radionica pod nazivom „Kazalište u vrtiću“ za koje su odgojitelji pokazali veliki interes i želju za nastavkom sljedeće pedagoške godine. Obzirom da je ove pedagoške godine s radom započela skupina s obogaćenim sadržajem sporta, kineziologinja Katja Luketić održala je ciklus sportskih radionica za odgojitelje svih objekata.

Radi provedbe projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“ zaposlene su psihologinja i pedagoginja na nepuno radno vrijeme. U sklopu projekta organizirale su radionice za sve odgojitelje. Psihologinja Martina Barać organizirala je radionice na temu „Kako preživjeti kraj pedagoške godine?, a pedagoginja i psihoterapeutkinja Nina Vračević Eškinja održala je radionice na temu „Komunikacija i sve njene kompetencije“ te „Svjesnost i važnost profesionalne uloge/identiteta“.

Odgojitelji i stručni tim razmjenjivali su iskustva i znanja kroz brojne susrete, sastanke i radionice.

Logopedinja Lea Dobrec održala je radionicu „Poticanje predvještina čitanja i pisanja“ za odgojitelje koji u svojim skupinama imaju djecu predškolarce, psihologinja Maja Škrinjar održala je sastanak za mlade odgojitelje i pripravnike o pisanju članaka za vrtićki časopis „Boršica“.

Ove godine, od rujna do lipnja, pedagoginja Martina Rončević i odgojiteljica Sandra Troskot Ugrčić, vodile su jednomjesečne radne sastanke s pripravnicima na kojima su se obrađivale teme sa stručnog ispita, davale refleksije na provedene aktivnosti pripravnika u skupinama te pružala potpora i podrška pripravnicima za sve nedoumice i probleme na koje su naišli tijekom svakodnevnog rada. U sklopu rada s pripravnicima, odgojiteljica Maja Ljubičić održala je predavanje na temu „Dimenzija spola/roda kao skrivenog kurikuluma“, a odgojiteljica Tamara Crnković ciklus radionica o „Likovnosti u jaslicama i vrtiću“.

Za dio zaposlenika zdravstvena je voditeljica organizirala edukacije i polaganje ispita iz sigurnosti na radu i prve pomoći.

Dječji vrtić Vladimir Nazor u lipnju je organizirao skup za aktiv ravnatelja predškolskih ustanova Primorsko – goranske županije pod nazivom „Krizno upravljanje i komuniciranje u predškolskom odgoju“ kojeg su vodili predavači s Edward Bernays University College.

Tijekom godine organizirane su dvije stručne posjete. U rujnu 2021. stručni ti i ravnateljica posjetili su Vrtec Mladi Rod iz Ljubljane s ciljem razmjene iskustva i dobre prakse. U svibnju 2022. godine organizirana je stručna posjeta vrtiću „Vlada Obradović Kameni“ u Šimanovcima u Srbiji.

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

Osiguravanjem materijalnih i organizacijskih uvjeta, omogućeno je kvalitetno ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA
Upravljanje i financijsko poslovanje	- vođenje ustanove provodi se sukladno zakonskim i podzakonskih aktima - u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica Upravnog vijeća - u zakonskim rokovima provedeni su postupci donošenja Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021/2022.g., Kurikuluma Dječjeg vrtića Vladimir Nazor i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana programa rada za pedagošku 2020./2021.g. - provedeni su postupci natječaja i izbor odgojitelja, spremačica, pomoćnih radnika za njegu i skrb, tajnice i domara na određeno ili neodređeno radno vrijeme, sukladno Statutu i odlukama Upravnog vijeća - provedeni nalozi prema rješenjima Prosvjetne inspekcije u rokovima iz Rješenja - nastavljena je kontinuirana suradnja s osnivačem s ciljem unapređenja - djelatnost: praćenje financijskog poslovanja, rješavanje tekuće problematike iz djelatnosti, posebno za vrijeme pandemije COVID-19 - praćenjem izvršenja financijskog poslovanja donesene su izmjene i dopune Financijskog plana za 2021.g., Financijski plan za 2022.g. i Prijedlog izmjena Financijskog plana za 2022.g. - u zakonskom roku podneseno je Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2021.g i Izjava o fiskalnoj odgovornosti u zakonskim rokovima Fini i osnivaču su dostavljena periodična financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće - u suradnji s predstavnikom Osnivača kao ovlaštenom osobom za vođenje postupka javne nabave, u zakonskom roku donesen je Plan nabave i provedeni postupci nabave - kontinuirano se provodila kontrola zaprimanja računa, e-računa i redovita

	dostava istih u računovodstvo prema utvrđenim procedurama - upisi djece u narednu pedagošku godinu, kao i upisi tijekom godine s liste čekanja provedeni su sukladno Pravilniku o upisu - postupak upisa u pedagošku 2021/2022.g. proveden je elektronski - tijekom godine pratilo se da se u zadanim rokovima, radi sigurnosti djece, radnika i imovine, obave svi redovni i periodični pregledi instalacija i opreme vrtića kao i otklone utvrđeni kvarovi - tijekom godine provodile su se redovite konzultacije s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite u svezi redovitih i periodičnih ispitivanja uređaja i opreme, inspekcijskog nadzora Inspekcije zaštite od požara i eksploziva PU PGŽ, osposobljavanje radnika, prijava ozljeda na radu i nadzora i provođenje vježba evakuacije - zbog pandemije COVID-19, Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je - tijekom godine u vrtiću smo poštivali epidemiološke upute uz kontinuiranu suradnju s osnivačem, Stožerom civilne zaštite, Epidemiološkom službom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ te nadležnim ministarstvom
U odnosu na sve radnike vrtića	- osiguravanje materijalne sigurnosti radnika (redovita isplata plaća i drugih materijalnih prava iz Pravilnika o radu) - redovito se vodila evidencija o radnicima i radnom vremenu radnika na osnovu koje se pripremala dokumentacije za obračun plaće - donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade…) i nadalje se inzistira na poštivanju svih prava i obveza radnika iz Zakona i Pravilnika o radu - sukladno potrebama djelatnosti, sklapali su se ugovori o radu na određeno vrijeme (do 60 dana) te su se sukladno odlukama Upravnog vijeća provodili natječaji za zaposlenje na neodređeno/određeno vrijeme - tijekom godine kontinuirano se pratilo provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite (upućivanje na liječničke preglede prije zasnivanja radnog odnosa, redovite i izvanredne liječničke preglede, organizirano je osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite) - kontinuirano se kroz razgovore, radionice i neformalna druženja radilo na stvaranju pozitivnog radnog ozračja, uspostavljanju dobrih suradničkih

	odnosa među djelatnicima i razvoja vrtića, - kontinuirano se pratilo provođenje epidemioloških mjera
U odnosu na odgojitelje	- odgojiteljima su omogućeni različiti oblici stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega - omogućeno je sudjelovanje i prezentacija vrtića na stručnim skupovima - nastavljena je suradnja s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, dječji vrtići PGŽ, Učiteljski fakultet, Zajednica sportova PGŽ, Metis, TZ Kastav, Hrvatski Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ…) - osigurana je pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala - tijekom godine redovito se vršio nadzor nad provedbom Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola u rizičnim situacijama, te su se potencijalno krizne situacije promptno rješavale
U odnosu na stručni tim	- u suradnji sa stručnim timom izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021/2022.g., Kurikuluma, zajedničko kontinuirano praćenje provedbe godišnjeg plana, evaluacija postignutog i izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2020/2021.g. - sa stručnim suradnicima vršilo se kontinuirano praćenje odgojno – obrazovnog rada te se organizacija rada planirala prema stvarnim potrebama djece - redovito prisustvovanje sastancima stručnog tima i planiranju svakodnevnih aktivnosti te izrada mjesečnog kalendara aktivnosti - u suradnji sa stručnim timom priprema materijala za sjednice Odgojiteljskog vijeća - rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja - pripravnika - kontinuirano uključivanje u projekte i zajedničke zadatke - sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine i ljetnih mjeseci - sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama - sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala - stručnom timu omogućeni su različiti oblici stručnog usavršavanja
U odnosu na roditelje	- sklapanjem ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima utvrđena su sva prava i obveze vrtića kao davaoca i roditelja kao korisnika usluga - upoznati roditelje sa Sigurnosno - zaštitnim mjerama i protokolom

	postupanja u rizičnim situacijama, tijekom godine osiguran je stručni kadar za neposredni rad s djecom - osigurani su svi uvjeti za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno - obrazovnog rada iz godišnjeg plana, - kontinuirano se radilo na unaprjeđenju partnerskih odnosa s roditeljima kroz roditeljske sastanke, druženja, individualne razgovore te su se eventualni problemi promptno rješavali - provođenje online upisa u narednu pedagošku godinu - pravovremeno informiranje roditelja o provođenju epidemioloških mjera u dječjem vrtiću i praćenje provedbe mjera - omogućavanje praćenja rada vrtića putem oglasne ploče, web stranice, video linkovima, televizije i dnevnih novina „Novi list“ - organizacija rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagođena je potrebama roditelja
U odnosu na društvenu sredinu	- iako je smanjena, nastavljena je suradnja s Centrom za socijalnu skrb, te svim ostalim društvenim čimbenicima (Turistička zajednica, knjižnica, Zajednica sportskih udruga, DVD Kastav, Crveni križ…)
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim edukacijama u vrtiću - kontinuirano praćenje zakona, podzakonskih akata - vođenje Aktiva ravnatelja dječjih vrtića Primorsko-goranske županije

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	Tijekom rujna i listopada 2021. praćen je proces prilagodbe djece po skupinama. Provedena je opservacija djece po skupinama. Za djecu kod koje su uočene trajne ili prolazne teškoće, u suradnji s odgajateljima i stručnim suradnicima, utvrđene su razvojne zadaće prema sposobnostima. Uz postojeće i važeće, otvoreni su novi dosjei za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. U suradnji s odgojiteljima razrađene su aktivnosti za poticanje zdravog

	emocionalnog razvoja i prevenciju pojave nepoželjnih ponašanja. Izrađeni su individualni planovi rada za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, u suradnji s logopedinjom. Provođeni su individualni tretmani djece, prema dogovoru s odgojiteljima i roditeljima. Ispitivanja psihofizičkog statusa djece i sposobnosti logičkog rezoniranja s djecom kod kojih su tijekom opservacija uočena odstupanja u odnosu na razvojni status, redovito su provođena. Za djecu školske obveznike izvršena je procjena razvojnog statusa i, u suradnji s odgojiteljima, utvrđeno mišljenje o spremnosti za školu.
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	Anamnestički podaci o novoupisanoj djeci predani su odgojiteljima, do kraja kolovoza 2021. U suradnji s odgojiteljima definirani su i ostvareni optimalni uvjeti za prilagodbu novoupisane djece. Odgojiteljima su date smjernice za opažanje i praćenje razvoja djece. Ostvarena je redovita suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba. Odgojitelji su redovito i pravovremeno obavještavani o učincima individualnog rada s djecom u psihološkom tretmanu. Temeljem zajedničkih iskustava izrađivani su planovi poticanja poželjnih ponašanja i definirani su individualizirani pristupi pojedinoj djeci. Razrađene su strategije podržavanja i poticanja kompetencija djeteta na svim razvojnim područjima. Na individualnom i grupnom planu, upućuje odgojitelje na pozitivnu interakciju i komunikaciju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Psihologinja je, prema potrebi, sudjelovala na individualnim konzultacijama odgojitelja i roditelja. Sudjeluje u pripremi individualnih informacija odgojitelja. Odgojiteljima je redovito pružana pomoć razgovorom, upućivanjem i savjetovanjem u svakodnevnom radu. Održano je pet radionica s odgojiteljima pripravnicima; uvođenje pripravnika u rad, podrška u radu.

Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	U suradnji s ravnateljicom i stručnim suradnicama, u srpnju 2021. su održani roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece. Roditeljima su uručeni inicijalni upitnici i date sve važne informacije o vrtiću. Savjetovanje s roditeljima i ostali oblici podrške pri rješavanju specifičnih teškoća djeteta ili obiteljskih odnosa, provođeno je redovito, tijekom cijele godine. U suradnji s roditeljima i odgojiteljima, planirani su i provođeni postupci odgojnih, obrazovnih i razvojnih intervencija. U suradnji s odgojiteljima, pripremani su materijali za roditelje različitih tema.
Ostali poslovi psihologa	- Psihologinja sudjeluje u izradi i vođenju dokumentacije: - Godišnjeg plana i programa vrtića - Godišnjeg izvješća o radu vrtića - Programa stručnog usavršavanja - Dosjea djece s teškoćama u razvoju - Izrađivanje popisa i lista djece i sličnog materijala za odgojitelje po skupinama - sudjelovanje u upisnom procesu - član upisnog povjerenstva - uređivanje internetske stranice vrtića - uređivanje elektronske liste za obavještavanje roditelja putem elektroničke pošte - izvršavanje dužnosti službenika za informiranje - izvršavanje dužnosti službenika za zaštitu podataka - uređivanje vrtićkog časopisa „Boršica“ - suradnja s stručnim timom škole Milan Brozović, i drugim osnovnim školama u regiji, vezano uz prijem djece školskih obveznika u prve razrede - suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam)
Suradnja s institucijama i	Psihologinja surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i

ustanovama	sličnim vezano za realizaciju različitih ciljeva. Tijekom godine ostvarena je suradnja s: - stručnim timom škole Milan Brozović, i timovima drugih osnovnih škola u regiji, vezano uz prijem djece školskih obveznika u prve razrede - Centrom za socijalnu skrb Rijeka i Opatija - Centrom za autizam Rijeka - Hrvatskom psihološkom komorom - Hrvatskim psihološkim društvom
Stručno usavršavanje	- Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza - Odgojiteljsko vijeće - Promjene u RPOO-u: RPOO kao promjena - Supervizija, Kognitivno-bihevioralna terapija - E-upisi, edukacija za provoditelje - Stručna ekskurzija, razmjena iskustava - Hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na **dijete**	- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje - cjelokupnog vrtićkog konteksta - sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno - obrazovnih programa - poučavanje o važnosti očuvanja okoliša, razvrstavanja otpada, razvoju samosvijesti i vlastitog identiteta - kroz projekte (sudjelovanje u projektima Zelena čistka, Tjedan zdravlja, Godina čitanja - poticanje izrade radova i evaluacije projekata) - vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta - poslovi oko upisa djece (zaprimanje i evaluacija zahtjeva, objava rezultata upisa, odgovaranje na upite roditelja)

Bitne zadaće u odnosu na **roditelje**	- osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s roditeljima - izrada blagdanskog videa s prikazom događanja i aktivnosti unutar dječjeg vrtića - izrada i objava postera (Kako se zaštititi od krpelja?) - obavještavanje o događanjima unutar vrtića putem newslettera i web stranice - evaluacija zahtjeva za obnovu upisa
Bitne zadaće u odnosu na **odgojitelje**	- osmišljavanje plana programa stručnog usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike - planiranje i prijave odgojitelja i stručnih suradnika na stručna usavršavanja - sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću i sastancima s voditeljima objekata - suradnja i savjetovanje odgojitelja mentora - prijave i odjave odgojitelja pripravnika i stručnih suradnika pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje te prijave na stručne ispite - rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika - aktiv pedagoga i odgojitelja pripravnika (uvođenje u pripravnički staž, vođenje radionica, savjetovanje, organizacija i praćenje pripravničkih aktivnosti) - praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina - praktični rad studenata predškolskog odgoja i obrazovanja - uvođenje u rad - organizacija rada odgojitelja - priprema i organizacija rada tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika - suradnja s voditeljima objekata - suradnja s odgojiteljima na organizaciji izleta, završnih priredbi i posjeta - suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina - praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i obrazaca stručnih

	usavršavanja
Bitne zadaće u odnosu na **ravnatelja i stručni tim**	- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima - pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja - rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću - pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika - ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj - timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića - planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature - prijava na pripravnički staž i uvođenje u rad stručnog suradnika pedagoga pripravnika
Dokumentacija i ostali poslovi	- pisanje godišnjeg plana i programa za 2021./2022. godinu - pisanje kurikuluma za 2021./2022. godinu - vođenje bilješki i dnevnika rada - dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem bilješki, povratnim informacijama odgajatelja - prijava na projekte - suradnja sa zaposlenicima Grada Kastva (provedba europskih projekata) - izvješće MZO o javnim potrebama - snimanje video čestitke dječjeg vrtića - suradnja s Gradskim kazalištem lutaka - vrednovanje rezultata rada dječjeg vrtića - pisanje i priprema stručnih radova - priprema za verifikaciju redovitog programa dječjeg vrtića
Stručno usavršavanje	- PODD osnovna edukacija – Uvođenje PODD komunikacijskog sustava – dvodnevno predavanje i radionica - Kvalitetno profesionalno usmjeravanje i savjetovanje – put ka uspješnoj karijeri – predavanje - Upravljanje vremenom – predavanje - Mjesto i uloga slikovnice u odgoju i obrazovanju danas i sutra – okrugli stol - Inicijalni razgovori za upis u dječji vrtić – predavanje

	- Godišnja konferencija eTwinninga – eTwinning i medijska pismenost - Prevencija trgovanja ljudima, migracije i integracija osobe pod međunarodnom zaštitom i programa „Sigurnije škole i vrtići“ - Tečaj prve pomoći - Promjene u RPOO-u: RPOO kao promjene – znanstveno stručni skup - Neuroscience and education – predavanje - Jačanje kapaciteta za provedbu EU projekata – iskustvo DV „Iskrica“ – predavanje - Razvoj STEM vještina kod djece i mladih – popularizacija i izazovi – predavanje - Komunikacija i sve njene kompetencije – radionica - Projekti i mobilnosti u području odgoja i općeg obrazovanja – predavanje - Integracija EU projekata u kurikulum odgojno – obrazovne skupine i vrtića – predavanje - Uloga supervizije u odgojno – obrazovnom radu – predavanje - Tu sam za tebe – kako kreiramo partnerski odnos i kako on utječe na mentalno zdravlje djece i roditelja – predavanje - Nužnost promjene pristupa u odgojno – obrazovnom radu – predavanje - Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okružjem koje se mijenja – dvodnevni državni skup - Unapređenje mentalnog zdravlja vulnerabilnih skupina – predavanje - Javne politike i programi: Od EU do nacionalne razine – kako dolazi do natječaja – predavanje - Šesti hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu - simpozij

8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped zaposlen je u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ na puno radno vrijeme. Logopedski rad se odvijao ponedjeljkom u jutarnjem terminu za potrebe djece iz objekta „Mavrica“, Školska 6 i Školska 8 u prostorima Gradske vijećnice ili u sobi dnevnog boravka, utorkom u poslije podnevnom terminu za potrebe djece iz objekta „Halugica“, Spinčići, „Smarties“,

Tometići i dio djece iz objekta „Mavrica“ u objektu „Kastafske sardelice“, srijedom i četvrtkom u jutarnjem terminu u objektu „Vladimir Nazor“ te petkom u jutarnjem terminu u objektu „Kastafske sardelice“.

PODRUČJE RADA	**IZVRŠENI POSLOVI**	**SADRŽAJ RADA**
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE	Poslovi otkrivanja poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	U rujnu, nakon formiranja baze podataka o djeci i rasporedu djece unutar skupina za pedagošku godinu 2021./2022., provedeno je trijažno ispitivanje sve djece uključene u vrtićki program s ciljem otkrivanja djece s teškoćama u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju (naglasak je bio na djeci školskim obveznicima te na djeci s teškoćama u razvoju). U sklopu trijažnog postupka sva djeca školski obveznici pristupili su i testiranju pred vještina čitanja i pisanja važnih za polazak u prvi razred osnovne škole. Nakon sumiranja rezultata trijažne obrade uslijedilo je klasificiranje djece koja imaju potrebu za uključivanjem u logopedski tretman. Formirane su 3 liste: lista djece koja će biti uključena u logopedsku terapiju u okviru vrtića, lista čekanja za djecu kojoj je potrebna logopedska terapija i uključit će se u istu nakon oslobođenja mjesta te lista djece koja su u praćenju. U studenom/prosincu, nakon protekle adaptacije, provedeno je trijažno ispitivanje sve djece jasličke dobi s ciljem otkrivanje djece s rizikom za komunikacijske teškoće i usporen razvoj govora uključene u odgojno-obrazovne skupine u objektu „Kastafske sardelice“. Manji broj djece sa značajnijim teškoćama u komunikacijskom i/ili jezično-govornom razvoju je na inicijativu stručne službe vrtića upućen na daljnju obradu u za to specijalizirane ustanove.
	Poslovi prevencije,	1. <u>Objekt „Vladimir Nazor“</u> Izravan logopedski rad s djecom izdvojenom trijažnim postupkom započeo je u listopadu 2021. Unutar objekta

	ublažavanja i otklanjanja postojećih poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	„Vladimir Nazor“ iz 6 skupina u logopedsku terapiju je ukupno uključeno 16 djece od toga 3 djece s teškoćama u razvoju s kojima se primarno radilo na poticanju vještina komunikacije i socijalne interakcije, 9 djece školskih obveznika s kojima se uglavnom radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova i poticanju pred vještina čitanja i pisanja te 4 djece mlađe dobi (3-5 godina) s jezično-govornim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja. Svih 16 djece uključeno je u logopedsku terapiju jednom tjednom u sklopu vrtića individualno ili u paru s drugim djetetom iz odgojno-obrazovne skupine. Individualni logopedski rad s djecom iz objekta Vladimir Nazor kontinuirano je proveden od listopada 2021. do lipnja 2022. Tijekom pedagoške godine kontinuirano je praćeno još 3 djece kod koje je trijažnim postupkom utvrđen rizik za razvoj jezično-govornih i komunikacijskih teškoća. 2. <u>Objekt „Mavrica“ (Školska 6 i Školska 8)</u> Djeca iz objekta „Mavrica“ također su nakon provedenog trijažnog postupka uključena u logopedsku terapiju u listopadu 2021. Iz objekta „Mavrica“ iz 4 skupine ukupno je uključeno 23 djece u logopedsku terapiju. Od toga 3 djece s teškoćama u razvoju s kojima se primarno radilo na poticanju vještina komunikacije i socijalne interakcije, 14 djece školskih obveznika s kojima se radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova, poticanju pred vještina čitanja i pisanja te 6 djece mlađe dobi (3-5) s jezično-govornim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja. Za 18 djece iz ovog objekta logopedska terapija organizirana je jednom tjedno za vrijeme boravka u vrtiću individualno ili u paru s drugim djetetom iz odgojno-obrazovne skupine u

		prostorima Gradske vijećnice ili u sobi dnevnog boravka. 5 djece za koju prostor Gradske vijećnice nije bio prikladan za rad dovodili bi roditelji u poslijepodnevnim satima u objektu „Kastafske sardelice“. Tijekom pedagoške godine kontinuirano je praćeno još 4 djece kod koje je trijažnim postupkom utvrđen rizik za razvoj jezično-govornih teškoća. 3. <u>Objekt „Halugica“, Spinčići</u> I djeca iz objekta „Halugica“ su nakon provedenog trijažnog postupka uključena u logopedsku terapiju u listopadu 2021. Iz dvije skupine koje borave u ovom objektu uključeno je ukupno 8 djece u logopedsku terapiju. Od toga 2 djece s teškoćama u razvoju s kojima se primarno radilo na poticanju vještina komunikacije i socijalne interakcije, ali i poticanju pred vještina čitanja i pisanja budući da se radi o djeci starije dobi, 3 djece školskih obveznika s kojima se radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova, poticanju pred vještina čitanja i pisanja, ali prevladavanja teškoća u oblikovanju iskaza te 3 djece mlađe dobi (3-5) s jezično-govornim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja. Za djecu iz ovog objekta logopedska terapija se održavala jednom tjedno u popodnevnim satima u objektu „Kastafske sardelice“, a dovodili bi ih roditelji. Individualni logopedski rad s djecom iz objekta „Halugica“ kontinuirano je proveden od listopada 2021. do lipnja 2022. 4. <u>Objekt „Smarties“, Tometići</u> Djeca iz novootvorenog objekta „Smarties“ su nakon provedenog trijažnog postupka uključena u logopedsku terapiju u listopadu 2021. Iz objekta „Smarties“ gdje boravi jedna skupina ukupno je uključeno 2 djece radi korekcije nepravilnog izgovora glasova i poticanja pred vještina čitanja

		i pisanja. Za djecu iz ovog objekta logopedska terapija se održavala jednom tjedno u tijekom boravka u vrtiću u njihovom objektu. Individualni logopedski rad s djecom kontinuirano je proveden od listopada 2021. do lipnja 2022. Tijekom pedagoške godine kontinuirano je praćeno još 1 dijete kod kojeg je trijažnim postupkom utvrđen rizik za razvoj jezično-govornih teškoća. 5. <u>Objekt „Kastafske sardelice“</u> Od listopada 2021. godine 1 dijete iz starijih skupina iz objekta „Kastafske sardelice“ uključeno je u kontinuiranu logopedsku terapiju zbog poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja. Probirom je kasnije ukupno izdvojeno još 3 djece jasličke dobi koja su kontinuirano praćena kroz cijelu pedagošku godinu. Praćen je njihov komunikacijski i jezično-govorni razvoj na način da je logoped redovito dolazio u skupinu i promatrao dijete u spontanoj igri s vršnjacima te s logopedom, a povremeno su provođeni i logopedski testovi i liste dostupne unutar vrtića.
	Vođenje logopedske dokumentacije o djeci	Za svu djecu školske obveznike uključenu u logopedsku terapiju napisano je logopedsko mišljenje i dano roditeljima kako bi ga mogli priložiti tijekom inicijalnog razgovora za upis u prvi razred osnovne škole. Po potrebi, a na inicijativu roditelja ili vanjske ustanove, pisano je logopedsko mišljenje i za mlađu djecu koja su uključena u logopedsku terapiju. Sva mišljenja su pohranjena u individualnim dosjeima djece. Posebno za djecu s teškoćama u razvoju izrađen je individualni odgojno-obrazovni program (IOOP).
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA	Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u	Na početku pedagoške godine prikupljeni su kontakti svih odgojitelja (e-mailovi) i sastavljene mailing liste po objektima. Svim odgojiteljima podijeljen je kontakt

ODGOJITELJE	odgojno - obrazovnom radu s djecom s teškoćama u govorno, jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju	logopeda, kao i raspored rada logopeda po objektima. Nakon provedenog trijažnog postupka odgojiteljima djece školskih obveznika dane su tablice s informacijama o razvijenosti pred vještina čitanja i pisanja važnih za polazak u prvi razred osnovne škole te je za svako pojedino dijete istaknuto na kojim pred vještinama je važno raditi do kraja pedagoške godine, a koje su već sada dobro razvijene. Svim odgojiteljima dan je popis djece koja će u logopedsku terapiju biti uključena i objašnjeno je radi čega. Osim toga dan je i raspored dolazaka logopeda kako bi odgojitelji mogli planirati svoj dnevni raspored. Odgojitelji su redovito nakon provedenih individualnih logopedskih vježbi izvještavani o napretku djeteta. Također, logoped je surađivao s odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada s djecom s teškoćama u razvoju (postavljanju ciljeva, prilagodbi aktivnosti pred škole za djecu s teškoćama, reakcija na neke tekuće probleme) te pomagao u stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s teškoćama unutar skupine. Na inicijativu pojedinih odgojiteljica pripremani su dodatni materijali za poticanje jezično-govornog razvoja i pred vještina čitanja i pisanja za pojedinu djecu iz skupine.
	Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s govorno, jezičnim i komunikacijskim teškoćama	U listopadu je za odgojitelje djece školskih obveznika održana je edukacija na temu usvajanja i poticanja pred vještina čitanja i pisanja. Edukacija je održana u dvije skupine zbog poštovanja tada propisanih epidemioloških mjera, a odgojitelji su upoznati kako i kojim redom se razvijaju pred vještine čitanja i pisanja, na koji ih način poticati u individualnim i grupnim aktivnostima te za kraj i niz korisnih linkova, vježbenica i zadataka koji mogu obogatiti rad s pred školarcima, a osvrnuli smo se i na rezultate trijažnog postupka koji je proveden kroz rujan u svim vrtićkim skupinama.

		Tijekom godine, na inicijativu odgojiteljica ili stručnog tima, prema potrebi održavale su se individualne konzultacije s odgojiteljima.
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE	Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	Zbog specifične epidemiološke situacije suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine 2021./2022. i dalje se uglavnom odvijala putem informacijsko-komunikacijske tehnologije (pozivima, porukama, putem ZOOM-a ili Viber-a). Ukoliko je bilo procijenjeno da bi razgovor s roditeljem bilo učinkovitije provesti uživo, u dogovorenom terminu uz predočenje COVID potvrde (s obzirom na tadašnju epidemiološku situaciju) roditelji su dolazili na individualne konzultacije s logopedom u prostorima objekta „Kastafske sardelice“. Nakon provedenog probira i prije uključivanja u logopedsku terapiju svaki je roditelj kontaktiran telefonskim putem te je dobiveno odobrenje svakog roditelja za uključivanje u individualan terapijski rad. Za djecu koja su dolazila u poslijepodnevnom terminu dogovoren je fiksni termin u poslijepodnevnim satima 1 put tjedno po pola sata kada će dolaziti u objekt „Kastafske sardelice” zajedno s roditeljima na individualnu logopedsku terapiju. Roditeljima nije bio dopušten ulazak na terapije, već su dobivali izvještaj o napretku pri primopredaji djece ili putem logopedske bilježnice.
	Pružanje pomoći i podrške roditeljima u poticanju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	Tijekom godine, na inicijativu roditelja ili stručnog tima, prema potrebi održavale su se individualne konzultacije s roditeljima uglavnom putem e-maila ili telefonski ili uživo. Upućivanje na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili terapiju u za to specijalizirane ustanove. Izrada i slanje materijala za rad kod kuće.

IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	Suradnja s vanjskim ustanovama	Suradnja sa stručnim timom osnovne škole (psiholog, socijalni pedagog) kako bi se djeci školskim obveznicima olakšao prijelaz iz predškolskog u školski sustav. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s govorno, jezičnim i komunikacijskim teškoćama. Suradnja sa stručnim suradnicima logopedima drugih dječjih vrtića (DV Matulji, DV Opatija, DV Duga, Umag).
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNO RAZVOJNU SLUŽBU (STRUČNI TIM)	Unaprjeđenje kvalitete rada ustanove	- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda - sudjelovanje na odgajateljskim vijećima - sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ravnateljicom - sudjelovanje na sastancima voditelja objekata, ravnateljice i stručnog tima - izrada Godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika logopeda
OSTALI POSLOVI LOGOPEDA		- nestručne zamjene odgojitelja u skupini - suradnja s pomagačima za djecu s TUR - vođenje ostale logopedske dokumentacije - nabava edukativnih materijala i opremanje logopedskog kabineta
STRUČNO USAVRŠAVANJE		- Državni stručni skup za stručne suradnike logopede - PODD osnovna edukacija - „Izrazi promjenu koju želiš“ - Državni stručni skup za stručne suradnike logopede - Sekcija predškolskih logopeda HLD-a - Hrvatski logopedski kongres „Izazovi moderne logopedije“ - Državni stručni skup za stručne suradnike logopede „Jezično-govorni i komunikacijski poremećaji u ranoj i predškolskoj dobi“

		- Hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu

8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE – ADMINISTRATORICE (projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“)

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na **dijete**	Praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta Upoznavanje s djecom u jaslicama, njihovim navikama i potrebama
Bitne zadaće u odnosu na **roditelje**	osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s roditeljima obavještavanje o događanjima unutar vrtića putem newslettera organizacija i provođenje interaktivnog predavanja za roditelje na temu „Očekivanja od roditeljstva“
Bitne zadaće u odnosu na **odgojitelje**	sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću i sastancima s voditeljima objekata suradnja i savjetovanje odgojitelja individualni rad s odgajateljima provođenje grupne supervizije rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina suradnja s voditeljima objekata suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina
Bitne zadaće u odnosu na **ravnatelja i stručni tim**	pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	vođenje bilješki i dnevnika rada bilješke o supervizijskim sastancima bilješke o individualnom radu s odgajateljma suradnja sa zaposlenicima Grada Kastva (provedba europskih projekata) vođenje kompletne dokumentacije za EU projekt „Igramo se- produženi boravak kastafskog vrtića“

Stručno usavršavanje	sudjelovanje na konferenciji projekta „ Dječji vrtić Opatija – suvremeni vrtić za suvremenu obitelj – 2“

8.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE (projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“)

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na **dijete**	upoznavanje s djecom u jaslicama i vrtićkim skupinama upoznavanje s navikama, osobinama i potrebama djece praćenje konteksta vrtićke okoline i utjecaja na djecu
Bitne zadaće u odnosu na **roditelje**	podrška odgojiteljima u situacijama koje zahtijevaju osmišljavanje projekata podrška odgojitejlima u osmišljavanju novih načina komunikacije s roditeljima te u suradnji s roditeljima
Bitne zadaće u odnosu na **odgojitelje**	suradnja i savjetovanje odgojitelja provođenje grupnih radionica „Kako preživjeti kraj pedagoške godine“ individualni rad s odgajateljima sudjelovanje na provođenju grupne supervizije u vodstvu pedagoga rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina suradnja s voditeljima objekata suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina
Bitne zadaće u odnosu na **ravnatelja i stručni tim**	pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	vođenje bilješki i dnevnika rada bilješke o provedenim radionicama s odgojiteljima bilješke o individualnom radu s odgojiteljma
Stručno usavršavanje	sudjelovanje na konferenciji u organizaciji Udruge RODA („Završna konferencija projekta Roditeljstvo+ "Podrška roditeljstvu < 3" održana u Zagrebu, 20.5.2022.) stručno usavršavanje psihologa edukacijom pri HUBIKOT-u: Kognitivno-bihevioralna terapija (2. stupanj)

8.7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Točka 3. ovog dokumenta - *Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje* ujedno je i izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice za 2021./2022. pedagošku godinu.

9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća su redovito održavana s konstruktivnim raspravama o aktualnim pitanjima i edukacijama. Redovito tijekom godine održavana su i planiranja odgojitelja s voditeljima objekata, u koja su se po potrebi uključivale ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja i zdravstvena voditeljica.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI	
DATUM	**SADRŽAJ RADA**
04. listopada 2021.	1. Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika 2. Razno
12. siječnja 2022.	1. Predstavljanje novih djelatnica 2. Planiranje 3. Potrebe 4. Razno
17. siječnja 2022.	1. Planiranje 2. Potrebe 3. Razno
16. veljače 2022.	1. Planiranje 2. Potrebe 3. Razno
20. lipnja 2022.	1. Godišnja izvješća odgojitelja i stručnih suradnika za pedagošku 2021./2022. godinu 2. Upisi djece u pedagošku 2022./2023. godinu 3. Organizacija rada odgojitelja za 2022./2023. godinu 4. Razno

10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće sastaje se na sjednicama i razmatra o pitanjima iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. održano je 29 sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, i to kako slijedi:

1) **79. sjednica Upravnog vijeća održana 07. rujna 2021. godine**
   - Verifikacija zapisnika sa 77. e – sjednice Upravnog vijeća
   - Verifikacija zapisnika sa 78. e – sjednice Upravnog vijeća
   - Raspisivanje natječaja za 2 odgojitelja/ice – na određeno puno radno vrijeme
   - Raspisivanje natječaja za 8 odgojitelja/ice – pripravnika/ice – na određeno puno radno vrijeme
   - Raspisivanje natječaja za 1 pomagača za djecu s teškoćama u razvoju – na određeno puno radno vrijeme
   - Raspisivanje natječaja za 3 pomagača za djecu s teškoćama u razvoju – na određeno nepuno radno vrijeme
   - Raspisivanje natječaja za 1 stručnog suradnika – pedagog/inja – na neodređeno puno radno vrijeme
   - IV Izmjene Statuta
   - Godišnji izvještaj o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2020./2021. pedagošku godinu
   - Razno
2) **80. sjednica Upravnog vijeća održana 27. rujna 2021. godine**
   - Verifikacija zapisnika sa 79. sjednice Upravnog vijeća
   - Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2021./2022. godinu
   - Kurikulum Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2021./2022. godinu
   - Rezultat natječaja i prijedlog ravnateljice za zapošljavanje
   - Odluka o odabiru kandidata
   - Razno – Izvješće o otvaranju i opremanju nove skupine u Tometićima
3) **81. e – sjednica Upravnog vijeća održana 28. rujna 2021. godine**
   - IV Izmjena i dopuna Statuta
4) **Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća održana 11. listopada 2021. godine**

- Verifikacija zapisnika s 80. sjednice Upravnog vijeća
- Verifikacija zapisnika s 81. e – sjednice Upravnog vijeća
- Verifikacija zapisnika s 82. e – sjednice Upravnog vijeća
- Verifikacija novih članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vladimir Nazor
- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća

5) **2. e – sjednica Upravnog vijeća održana 21. listopada 2021. godine**
   - Verifikacija zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća
   - Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2022. i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu
6) **3. e – sjednica Upravnog vijeća održana 12. studenog 2021. godine**
   - Verifikacija zapisnika s 2. e – sjednice Upravnog vijeća
   - I. izmjene i dopune financijskog plana za 2021. godinu
   - Raspisivanje natječaja za 2 spremačice – na određeno puno radno vrijeme
7) **4. e – sjednica Upravnog vijeća održana 30. studenog 2021. godine**
   - Verifikacija zapisnika s 3. e – sjednice Upravnog vijeća
   - Rezultat natječaja i prijedlog ravnateljice za zapošljavanje
   - Odluka o odabiru kandidata
8) **5. sjednica Upravnog vijeća održana 08. prosinca 2021. godine**
   - Verifikacija zapisnika s 4. e – sjednice Upravnog vijeća
   - VII. Izmjene i dopune pravilnika o radu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav
   - Raspisivanje natječaja za tajnika/icu – na neodređeno puno radno vrijeme
   - Razno
9) **6. e – sjednica Upravnog vijeća održana 29. prosinca 2021. godine**
   - Verifikacija zapisnika s 5. e – sjednice Upravnog vijeća
   - Odluka o prihvaćanju financijskog plana za 2022. godinu
   - Javni poziv za upis djece u obavezni program predškole u pedagoškoj godini 2021./2022.
10) **7. e – sjednica Upravnog vijeća održana 03. siječnja 2022. godine**
   - Verifikacija zapisnika sa 6. e – sjednice Upravnog vijeća
   - Rezultati natječaja za tajnika/cu na neodređeno puno radno vrijeme – novootvoreni poslovi i prijedlog ravnateljice za zaposlenje
11) **8. e – sjednica Upravnog vijeća održana 28. siječnja 2022. godine**
   - Verifikacija zapisnika sa 7. e- sjednice Upravnog vijeća
   - Preraspodjela financijskog plana za 2021. godinu

- Godišnje izvješće za 2021. godinu i odluka o prihvaćanju iste
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor
- Razno

12) 9. sjednica Upravnog vijeća održana 15. veljače 2022. godine

- Verifikacija zapisnika sa 8. e- sjednice Upravnog vijeća
- Preraspodjela financijskog plana za 2021. godinu
- Godišnje izvješće za 2021. godinu i odluka o prihvaćanju iste
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor
- Razno

13) 10. e – sjednica Upravnog vijeća održana 22. veljače 2022. godine

- Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za pomagača/icu za djecu s teškoćama u razvoju – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme
- Razno

14) 11. e – sjednica Upravnog vijeća održana 02. ožujka 2022. godine

- Verifikacija zapisnika sa 10. e – sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica – 2 izvršitelj/ice na određeno puno radno vrijeme i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica – pripravnik – 2 izvršitelj/ice na određeno puno radno vrijeme i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
- Razno

15) 12. sjednica Upravnog vijeća održana 03. ožujka 2022. godine

- Verifikacija zapisnika sa 11. e – sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
- Razno

16) 13. e – sjednica Upravnog vijeća održana 09. ožujka 2022. godine

- Verifikacija Zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za radno mjesto pomagač/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme do 30. 06.2022. godine
- Razno

17) 14. e – sjednica Upravnog vijeća održana 17. ožujka 2022. godine

- Verifikacija Zapisnika sa 13. e - sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:
  - odgojitelj/ica - 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme
  - Psiholog/inja - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (15 sati tjedno)

    ili

    Psiholog/inja pripravnik - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (15 sati tjedno)
  - Spremač/ica - 2 izvršitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
  - Pedagog - administrator - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (25 sati tjedno)

    ili

    Pedagog pripravnik - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (25 sati tjedno)

18) 15. e – sjednica Upravnog vijeća održana 21. ožujka 2022. godine

- Verifikacija Zapisnika s 14. e - sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme do završetka pripravničkog staža

19) 16. e – sjednica Upravnog vijeća održana 30. ožujka 2022. godine

- Verifikacija Zapisnika s 15. e - sjednice Upravnog vijeća
- Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu
- Prijedlog Raspodjele rezultata poslovanja za 2021. godinu
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto: odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto spremač/ica – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme

20) 17. sjednica Upravnog vijeća održana 06. travnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika sa 16. e – sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja za sljedeća radna mjesta:
  - Odgojitelj/ica – 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
  - Psiholog/inja – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (15 sati tjedno)

    Ili

    Psiholog/inja pripravnik - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (15 sati

tjedno) i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje

- Spremač/ica – 2 izvršitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
- Pedagog – administrator – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (25 sati tjedno)

  Ili

  Pedagog pripravnik - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (25 sati tjedno) i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje

- Prijedlog Plana upisa djece za pedagošku godinu 2022./2023.
- Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021./2022.
- Razno

21) 18. e – sjednica Upravnog vijeća održana 15. travnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja za sljedeća radna mjesta:
  - Odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
  - Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje

22) 19. sjednica Upravnog vijeća održana 25. travnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 18. e – sjednice Upravnog vijeća
- VIII. Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- Razno

23) 20. sjednica Upravnog vijeća održana 04. svibnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 19. sjednice Upravnog vijeća
- Odluka o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2022./2023.
- Javna objava upisa za pedagošku godinu 2022./2023.
- Razno

24) 21. e – sjednica Upravnog vijeća održana 10. svibnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 20. sjednice Upravnog vijeća

- Rezultat natječaja za radno mjesto spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
- Razno

25) 22. e – sjednica Upravnog vijeća održana 13. lipnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 21. e-sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto domar/ka - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- Razno

26) 23. sjednica Upravnog vijeća održana 21. lipnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 22. e – sjednice Upravnog vijeća
- Rješavanje pristiglih žalbi na Odluku o privremenim rezultatima upisa u Dječji vrtić Vladimir Nazor u pedagoškoj godini 2022./2023.
- Odluka o konačnim rezultatima upisa u Dječji vrtić Vladimir Nazor u pedagoškoj godini 2022./2023.
- Odluka o poništenju natječaja za radno mjesto tajnik/ica vrtića – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, a koji natječaj je raspisan na 5. sjednici Upravnog vijeća koja se održala 08. prosinca 2021. godine.
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto tajnik/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

27) 24. e – sjednica Upravnog vijeća održana 05. srpnja 2022. godine

- Verifikacija Zapisnika s 23. sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za radno mjesto domar/ka – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme kao i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje

28) 25. e – sjednica Upravnog vijeća održana 08. srpnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 24. e – sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto Spremač/ica - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), a sve na temelju EU projekta - Igrajmo se – produženi boravak kastafskog vrtića
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto Psiholog/inja - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (15 sati tjedno)

  ili
- Psiholog/inja pripravnik - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (15 sati tjedno), a sve na temelju EU projekta - Igrajmo se – produženi boravak kastafskog vrtića

- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica - 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, a sve na temelju EU projekta - Igrajmo se – produženi boravak kastafskog vrtića
- Polugodišnji financijski izvještaj 2022.

29) 26. sjednica Upravnog vijeća održana 14. srpnja 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 25. e – sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za radno mjesto tajnik/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme kao i prijedlog Ravnateljice za zapošljavanje
- Rezultat natječaja za radno mjesto zdravstveni voditelj/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme kao i prijedlog Ravnateljice za zapošljavanje
- Razno

Na konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća, održanoj 11. listopada 2021. godine, izabrani su sljedeći članovi:

- Predstavnici Osnivača:
  Neva Andonov Lipovac, mag.oec., predsjednica
  Krešimir Vidović, mag.oec.
  Ana Saršon, mag.oec.
- Predstavnica Odgojiteljskog vijeća:
  Sanda Šogolj, odgojiteljica
- Predstavnik roditelja:
  Leon Kunišek, dr.med.

ZAKLJUČAK

Rad vrtića u protekloj se godini temeljio na usklađivanju aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2021./2022. godinu i epidemioloških uvjeta (od rujna do travnja). Većina planiranih aktivnosti kao što su izleti, posjete, priredbe i druženja uspješno su realizirane. Od travnja ukinute su sve epidemiološke mjere te se rad odvijao u predpandemijskim uvjetima. Djeca su u periodu od rujna do travnja bila uskraćena za posjete brojnim kulturnim manifestacijama u kojima je Dječji vrtić tradicionalno sudjelovao. Ove su godine skupine često boravile na vanjskom prostoru što je bilo poticaj za razvijanje raznih projekata provođenih u okviru skupina s naglaskom na odgoj i obrazovanje za održivi razvoj i njegovanje zavičajnosti. Iste će se planirati i Godišnjim planom i programom rada vrtića za buduću pedagošku godinu. Intenzivna uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije nastavila se i ove pedagoške godine. U nepovoljnim epidemiološkim situacijama suradnja i komunikacija s roditeljima odvijala se putem elektroničke pošte, internetske stranice vrtića, newslettera i drugih digitalnih alata. Nemogućnost fizičkog odlaska na edukacije, otvorilo je mogućnost sudjelovanja odgojitelja brojnim edukacijama što je većina odgojitelja našeg vrtića prepoznala kao priliku za rad na osobnom profesionalnom razvoju. Zajedničkim nastojanjima roditelja, ravnateljice, stručnih suradnika, odgojitelja i društvenih institucija s kojima vrtić surađuje, odgojno-obrazovni rad odvijao se bez većih poteškoća. Nastojimo živjeti i organizirati cjelokupni rad u skladu s našom vizijom i misijom.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/201) nakon usvajanja od strane Odgojiteljskog vijeća na 5. *e*-sjednici koja je održana dana 23. kolovoza 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vladimir Nazor 28. *e*-sjednici donijelo je odluku o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2021./2022. godinu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor.

KLASA: 601-02/22-02/01

URBROJ: 2170-7-1-01-22-01

Predsjednica Upravnog vijeća:

Neva Andonov Lipovac, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR
KASTAV

Ravnateljica:

Helena Ninković Budimlija, prof.