Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju a u svezi s člankom 20. stavak 2. ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav (KLASA: 003-05/13-02/01, URBROJ: 2170/05-54-01-09-13-01, od 26. studenog 2013. g.; KLASA: 003-05/14-02/01, URBROJ: 2170/05-54-01-09-14-01, od 07. srpnja 2014. g.; KLASA: 003-05/16-02/01, URBROJ: 2170/05-01-09-16-01, od 07. srpnja 2016. g.; KLASA: 003-05/19-02/01, URBROJ: 2170/05-01-09-19-01, od 10. listopada 2019. g.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vladimir Nazor je na 20. sjednici, održanoj 04. svibnja 2022. godine donijelo

ODLUKU O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U PROGRAME PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2022/2023. (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se programi te postupci upisa djece, prijema novoupisane djece, promjene programa ili odgojno- obrazovne skupine i ispis djece iz Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav (dalje u tekstu: Dječji vrtić) za pedagošku godinu 2022/2023.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju i na skrbnike i udomitelje.

Članak 4.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu i to u desetosatne redovite programe jaslica i vrtića, desetosatne programe ranog

učenja talijanskog i engleskog jezika, desetosatni redoviti program vrtića obogaćen sadržajima sporta za djecu od navršene treće godine života, i kraće specijalizirane programe.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Redoviti programi odgoja i obrazovanja djece od dvanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu namijenjeni su za zadovoljavanje potreba i interesa djece i potreba njihovih roditelja u različitom dnevnom trajanju.

U jasličke programe se upisuju djeca od navršenih dvanaest mjeseci do treće godine života.

Članak 7.

Upisi u redovite programe za novu pedagošku godinu provode se nakon okončanja upisnog postupka.

Članak 8.

Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva.

U kraće programe upisuju se djeca od dobi koja je navedena u odobrenom programu godine do polaska u osnovnu školu, a upisati se mogu korisnici Dječjeg vrtića kao i djeca koja nisu korisnici usluga Dječjeg vrtića, a koja djeca imaju prebivalište na području Grada Kastva.

Kraći programi provode se od listopada do svibnja tijekom pedagoške godine.

Kraći programi se neće provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece, o čemu odluku donosi ravnatelj.

III. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Pedagoška godina započinje 1. rujna ili prvog ponedjeljka u rujnu tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" br. 63/08, 90/10) i Planu upisa.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 10.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića (dalje u tekstu Zahtjev) za sljedeću pedagošku godinu podnosi roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (dalje u tekstu: roditelj-korisnik usluga).

Zahtjev se mora predati u utvrđenom roku i na propisanom obrascu. Obrazac izdaje Dječji vrtić. Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Zahtjev se predaje odgojitelju djeteta prije javne objave upisa djece u sljedeću pedagošku godinu ili na neki drugi unaprijed dogovoreni način, a nakon čega se potpisuje ugovor o nastavku pružanja usluga odgoja i obrazovanja.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

Dječji vrtić će na kraju tekuće pedagoške godine ispisati dijete koje pohađa Dječji vrtić ukoliko njegov roditelj ne preda ili pravodobno ne preda zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Članak 11.

Javna objava upisa djece objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama svih objekata Dječjeg vrtića, a obavijest o javnoj objavi objavljuje se u dnevnom tisku.

Javnom objavom utvrđuje se mjesto, način i vrijeme upisa, dokumenti koje je potrebno priložiti, vrijeme i način objave rezultata upisa i drugi specifični uvjeti ukoliko postoje.

e-prijava

Članak 12.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (dalje u tekstu e-prijava) s odgovarajućom dokumentacijom.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom, a e-prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

e-prijave zaprimljene nakon roka neće se razmatrati.

Preduvjeti korištenja aplikacije e-Upisi su: dodijeljen OIB, posjedovanje važeće vjerodajnice za pristup sustavu i evidentiran odnos roditelj i dijete.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje u tekstu Povjerenstvo). Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Uvjet za upis u Dječji vrtić ispunjava dijete s prebivalištem na području Grada Kastva, čiji roditelji također imaju prebivalište na području Grada Kastva, osim ako nije drugačije određeno ovom Odlukom ili odlukom osnivača.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Grada Kastva, ispunjava uvjete upisa na jednak način kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegovi skrbnici ili udomitelji imaju prebivalište na području Grada Kastva.

Dijete koje ima prebivalište na području Grada Kastva, a čiji roditelji ili jedan od roditelja imaju

status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Kastva ispunjava uvjete upisa na jednak način kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

Dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Kastva ispunjava uvjete upisa na jednak način kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

Roditelji s prebivalištem na području Grada Kastva, skrbnici i udomitelji s prebivalištem na području Grada Kastva kao i roditelji sa stalnim boravkom na području Grada Kastva, a koji su zaposleni kod poslodavca u RH, dužni su i na poreznoj kartici prijaviti prebivalište na području Grada Kastva. Karticu ne dostavljaju roditelji koji isključivo obavljaju obrtnu djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u vrtić.

Upis djeteta uvjetuje se podmirenjem ranijih dugovanja za korištenje usluga Dječjeg vrtića. Roditelj je dužan podmiriti dugovanja prema Dječjem vrtiću do trenutka predaje zahtjeva za upis. Ukoliko roditelj ne podmiri dugovanja, dijete se ne može upisati u vrtić.

Uvjet za upis u skupine sa smjenskim/produženim radom u jasličkom ili vrtićkom programu ispunjava dijete čiji roditelji dostave potvrdu poslodavca o smjenskom radu za oba roditelja, odnosno za jednog roditelja u slučaju samohranih roditelja ili jednoroditeljskih obitelji.

Zahtjev za upis u aplikaciji e-Upisi može se podnijeti za dijete koje do 31. kolovoza 2022. godine ima navršenih godinu dana.

Članak 14.

Ukoliko ostane slobodnih mjesta, u Dječji vrtić se može upisati dijete s prebivalištem na području Grada Kastva čiji jedan od roditelja ima prebivalište na području Grada Kastva.

Nakon što su upisana djeca koja zadovoljavaju uvjet iz prethodnog stavka ovog članka, može se upisati dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od sljedećih uvjeta:

1. da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića kojom Grad Kastav sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja ili

2. da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 15.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarivat će se primjenom metode bodovanja u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju kako slijedi:

- djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata – izravan upis
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu – izravan upis
- djeca s teškoćama u razvoju s nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja, uz osigurane uvjete – 4 boda
- djeca iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena – 4 boda
- dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi nezaposlen – 2 boda
- dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su redoviti učenici ili studenti – 4 boda
- dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi redoviti učenik ili student – 4 boda
- djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca iz udomiteljskih obitelji, roditelj je zaposlen – 4 boda
- djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca iz udomiteljskih obitelji, roditelj je redoviti učenik ili student - 4 boda
- dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je nezaposlen a drugi redoviti učenik ili student - 2 boda
- djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca iz udomiteljskih obitelji, roditelj je nezaposlen – 2 boda
- Preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni/i ili obiteljski čimbenici – 1 bod
- djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece - 1 bod

Dodatna mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe Dječjeg vrtića Vladimir Nazor su:

- braća i sestre djece već upisane u Dječji vrtić Vladimir Nazor (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću) - 1 bod

Članak 16.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju prednost pri upisu provodit će se ukoliko vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece te sukladno odredbama

Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručni tim vrtića može donijeti odluku o upisu na mjesec dana u neki od programa vrtića, te temeljem opservacije donijeti odluku o uključivanju ili neuključivanju djeteta u programe vrtića.

Temeljem opservacije ponašanja već upisanog djeteta, moguće je izmijeniti i tijekom pedagoške godine ugovorne stavke o vrsti programa koje će dijete koristiti.

Članak 17.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo na temelju priložene preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 18.

Zahtjev za upis djeteta podnosi roditelj djeteta putem e- prijave sukladno članku 12. ove Odluke.

Uz e-prijavu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih odnosno e-Rodni list ili e-Izvadak iz MR koji su dostupni putem aplikacije e-Građani (e-Matične knjige)

2. presliku osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu oba roditelja, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, odnosno Potvrdu o prebivalištu/boravištu koja potvrda je dostupna na aplikaciji e-Građani (e-Usluge MUP-a)

3. presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, odnosno Potvrdu o prebivalištu/boravištu koja potvrda je dostupna na aplikaciji e-Građani (e-Usluge MUP-a)

4. poreznu karticu za oba roditelja

5. potvrdu poslodavca o smjenskom radu za oba roditelja, odnosno za jednog roditelja u slučaju samohranih roditelja ili jednoroditeljskih obitelji (samo za zahtjev za upisom u skupine sa smjenskim/produženim radom u jasličkom ili vrtićkom programu)

Roditelj koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 15. ove Odluke je dužan priložiti:

- za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

- za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka

- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim

- se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na čuvanje i odgoj ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb

- za dijete u udomiteljskoj obitelji - preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji

- za dijete zaposlenih roditelja:
    - potvrda ili elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) dostupan putem aplikacije e-Građani
    - roditelji zaposleni u inozemstvu prilažu odgovarajuće potvrde ili ugovore o radu kojima se dokazuje da su u radnom odnosu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, a po potrebi će se dostaviti ovjereni prijevod po ovlaštenom tumaču

- za dijete roditelja redovnih studenata ili učenika: potvrda kojom se dokazuje status redovnog studenta odnosno učenika ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece: preslika rodnih listova ili izvadaka iz matice rođenih ostale djece u obitelji

- za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu: preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu

- za braću i sestre djece već upisane u Dječji vrtić čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

Dječji vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 19.

Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka ovog članka više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

U određenim situacijama kada više djece ima isti broj bodova prednost pri upisu može utvrditi Povjerenstvo na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama jednog od djeteta s istim brojem bodova za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 20.

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta po programima Povjerenstvo donosi Odluku o privremenim rezultatima upisa.

Odluka o privremenim rezultatima upisa objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama svih objekata Dječjeg vrtića na način koji ne uključuje objavu podataka o djeci.

Članak 21.

Protiv Odluke o privremenim rezultatima upisa roditelj ima pravo žalbe u roku od 8 dana od dana objave odluke.
Žalba se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu i o njoj odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21).

Članak 22.

Nakon završetka postupka po prigovorima Upravno vijeće donosi Odluku o rezultatima upisa dostavlja je na suglasnost osnivaču u roku od 8 dana od dana donošenja.

Na temelju suglasnosti osnivača Odluka o rezultatima upisa se objavljuje na internetskim stranicama i oglasnim pločama svih objekata Dječjeg vrtića na način koji ne uključuje objavu podataka o djeci.

IV. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 23.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj će po pozivu:

- uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića;
- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama;
- platiti akontaciju u iznosu od jednomjesečne cijene za boravak djeteta u vrtiću, ovisno o programu u koji se upisuje;
- podmiriti nepodmirena dugovanja prema vrtiću ukoliko postoje.

U slučaju da roditelj bez opravdanog razloga ne ispuni obveze iz prethodnog stavka ovog članka dijete se ne može upisati u Dječji vrtić.

U slučajevima izvanrednih situacija prijem novoupisane djece može se odgoditi do isteka izvanredne situacije.

Članak 24.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj i dijete.

Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta i njegovim navikama i potrebama,

obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Dječji vrtić kao i postupci roditelja i Dječjeg vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.

Član stručnog tima obavještava roditelje o terminu održavanja inicijalnog razgovora.

Inicijalni razgovori, za djecu koja započinju ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu, provode se tijekom upisnog postupka ili neposredno nakon, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Dječji vrtić.

Za kraće programe inicijalni razgovori se ne provode.

Članak 25.

Ugovor s Dječjim vrtićem potpisuju oba roditelja.

Roditelji djeteta koji započinje ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu obvezni su potpisati ugovor u roku navedenom u javnoj objavi upisa djece, a iznimno najkasnije dan prije početka polaska djeteta u Dječji vrtić.

Članak 26.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i mogućnosti, novoupisanom djetetu će se omogućiti da pohađa Dječji vrtić i prije početka nove pedagoške godine, o čemu odluku donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja djeteta ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvat djeteta.

V. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj, o čemu odluku donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Prilikom premještaja potpisuje se novi ugovor.

Članak 28.

Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda ili izvanredne okolnosti.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis koji su dužni predati najkasnije 7 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Na temelju zahtjeva za ispis i nakon podmirenja nepodmirenih dugovanja ravnatelj donosi rješenje o ispisu.

Članak 30.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 60 dana od dana dospijeća obveze.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 30 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Izmjene i dopune ove Odluke mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njezino donošenje.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu. (KLASA: 003-06/21-01/71, URBROJ: 2170/05-54-01-21- 05, Kastav, 06. svibnja 2021. g.)

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu drugog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Neva Andonov Lipovac

Neva Andonov Lipovac, mag.oec.

Odluka je objavljena dana 06. 05. 2022. g, i
stupa na snagu 07.05. 2022. g.

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR
KASTAV

KLASA: 025-01/22-02/01
UBRBROJ: 2170-7-1-09-22-01