DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR

KASTAV

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU

Ravnateljica: Helena Ninković Budimlija, prof.

Kastav, kolovoz 2023.

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	
Naziv	Dječji vrtić Vladimir Nazor
Osnivač	Grad Kastav
Godina osnutka	1999.
Adresa sjedišta vrtića	Skalini Istarskog tabora 1, 51215 Kastav
Lokacije ostalih objekata	PO HALUGICA – SPINČIĆI: Spinčići 47, Kastav PO MAVRICA: Školska 6, Kastav PO MAVRICA: Školska 8, Kastav PO KASTAFSKE SARDELICE: Šporova jama 1a, Kastav PO SMARTIES: Tometići 28a
OIB	85461853135
Matični broj	1478354
Telefonski kontakti	Ravnateljica: 051/309-419 Računovodstvo: 051/309-361 Tajnica: 051/309-361 Stručni suradnici: 051/829-361 Logopedinja: 091 613 9212 Zdravstvena voditeljica: 091 618 1805 Odgojne skupine u objektu Vladimir Nazor: 051/829-363, 051/829-367, 051/829-364 voditeljica objekta: 099 332 9828 PO Kastafske sardelice: 051/325-732 voditeljica objekta: 099 371 7159 PO Mavrica (Školska 6): 051/691-427 voditeljica objekta: 099 200 2017 PO Mavrica (Školska 8) – talijanska skupina: 098 480 58 52 PO Mavrica (Školska 8) – skupina Pandice: 098 480 58 52

	PO Halugica – Spinčići: 051/276-717, 099 371 7158 PO Smarties: 051/270-806, 091 605 1838
E-mail	ravnateljica@vrtic-kastav.com zdrvoditeljica@vrtic-kastav.com psihologinja@vrtic-kastav.com pedagoginja@vrtic-kastav.com logopedinja@vrtic-kastav.com racunovodstvo@vrtic-kastav.com administratorica@vrtic-kastav.com tajnica@vrtic-kastav.com
URL	http://vrtic-kastav.com/
Ravnateljica	Helena Ninković Budimlija, prof.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

Vrtić va Kastve i svete,

Kastav va vrtiće i svete

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

Sretno odrastanje u zajednici njegovanjem

vlastite tradicije i kulture te

učenje o svijetu kroz

poštivanje i uvažavanje različitosti

Napomena:

Izrazi koji se u *Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2022./2023. godinu* koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Sadržaj

UVOD 7

1. USTROJSTVO RADA 8

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA 8

1.1.1. REDOVITI PROGRAM 9

1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI 10

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE 10

1.2. PODACI O DJECI 10

1.3. PODACI O RADNICIMA 11

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME 12

1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME 12

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 13

2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE 13

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE 15

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 18

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ 18

4.2. ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA 19

4.3. INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU 19

4.4. ERASMUS+ 20

4.5. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI 21

5. SURADNJA S RODITELJIMA 30

5.1. Rastimo zajedno 33

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 34

6.1. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI 36

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 39

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA 46

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE 46

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE 50

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE 53

8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE 56

8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE – ADMINISTRATORICE (projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“) 64
8.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 65
9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA 66
10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA 68
ZAKLJUČAK 76

UVOD

Izvješće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgojitelja, zdravstvene voditeljice, stručnih suradnika i ravnatelja.
Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja. U pedagoškoj godini 2022./2023. radno vrijeme objekta Vladimir Nazor bilo je od 6:00 do 17:00 sati, a ostalih objekata od 6:30 do 17:00 sati, izuzev skupina u produženom boravku čije je radno vrijeme do 20:00 sati.

Roditeljski sastanci i individualne informacije za roditelje održavane su kontinuirano tijekom pedagoške godine.

Drugu pedagošku godinu upisi djece u dječji vrtić za pedagošku 2023./2024. godinu vršili su se putem platforme e – Upisi u aplikaciji e-Građani. Svi zahtjevi primali su se putem e – Upisa te slanje dokumentacije drugim putem (poštom, e – mailom, osobna predaja) nije bilo moguće.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA

Dječji vrtić Vladimir Nazor ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s područja Grada Kastva.
Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008).

Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

U pedagoškoj godini 2022./2023. Dječji vrtić Vladimir Nazor ponudio je korisnicima usluga sljedeće programe:

- 10 – satni redoviti program vrtića (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program jaslica (djeca u dobi od 1. do 3. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program vrtića obogaćen sadržajima sporta (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program vrtića (djeca u dobi od 3. do 7. godine), produženi boravak[1]
- 10 – satni redoviti program jaslica (djeca u dobi od 1. do 3. godine), produženi boravak[2]
- program predškole

Dječji vrtić Vladimir Nazor provodi redovite programe na šest lokacija:

1. Matični objekt Vladimir Nazor nalazi se na adresi Skalini Istarskog tabora 1 te broji 6 odgojnih skupina za djecu vrtićkog uzrasta.
2. Područni objekt Halugica - Spinčići nalazi se na adresi Spinčići 47 te broji 2 skupine vrtićkog uzrasta.
3. Područni objekt Kastafske sardelice nalazi se na adresi Šporova jama 1A i broji 7 skupina jasličkog uzrasta.

[1] Projekt sufinanciran sredstvima Europske unije iz socijalnog fonda „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“
[2] Projekt sufinanciran sredstvima Europske unije iz socijalnog fonda „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“

4. Područni objekt Mavrica djelatnost obavlja na dvije adrese, Školska 8 (2 skupine vrtićkog uzrasta) i Školska 6 (2 skupine vrtićkog uzrasta).
5. Područni objekt Smarties nalazi se na adresi Tometići 28A i broji 2 odgojne skupinu vrtićkog uzrasta.

Projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“

U pedagoškoj 2022./2023. nastavio se projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“. Projekt se sufinancirao sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Razdoblje provedbe projekta započelo je 1. travnja 2021. i trajat će do rujna 2023. godine. Projekt je namijenjen djeci čiji roditelji rade u smjenama ili imaju potrebu za produženim radnim vremenom vrtića. Cilj projekta je doprinijeti usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe rane i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Kastva.

U dvije skupine, uključene u projekt, upisano je ukupno 35 djece koja su imala mogućnost boraviti u vrtiću do 20 sati.

1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Na početku pedagoške godine u rujnu 2022. bilo je upisano ukupno 347 djece. Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su upotpunjena novim upisima.

U objektu Smarties otvorio se prostor za rad druge engleske skupine čime se omogućilo upisivanje i otvaranje jedne jasličke skupine. S otvaranjem novog prostora broj odgojno – obrazovnih skupina u pedagoškoj 2022./2023. iznosi 21.

1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI

U listopadu 2022. godine roditeljima se omogućio upis djece u kraće specijalizirane programe učenja talijanskog i engleskog jezika. Zbog nedovoljnog broja zainteresiranih za kraći specijalizirani program učenja talijanskog jezika, isti se nije ostvarivao, a kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika ostvarivao se u dvije skupine djece vrtićkog uzrasta. Kraći specijalizirani program engleskog jezika provodio se u popodnevnim satima.

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22) program predškole je obvezan program odgojno - obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je program predškole. Program predškole za djecu koja nisu upisana u vrtić, provodio se od veljače 2023. godine do lipnja 2023. godine. Program se provodio svakim danom u popodnevnim satima. Ukupno je bilo uključeno 8 djece te je realizirano 250 sati programa. Djeca su bila integrirana u vrtićku skupinu u objektu Vladimir Nazor.

1.2. PODACI O DJECI

U pedagoškoj 2022./2023. godini programe vrtića pohađalo je 347 djece. Zbog velike potrebe za jasličkim programima, tijekom studenog se opremio kat u objektu Smarties te se time omogućilo otvaranje nove jasličke skupine.

Tijekom upisnog postupka za 2023./2024. pedagošku godinu u svibnju 2023., zaprimljeno je 134 zahtjeva za upis djece. Za upis u vrtićke programe prihvaćeno je 36 zahtjeva, a za jasličke 38 zahtjeva.

1.3. PODACI O RADNICIMA

redni broj	Radno mjesto	broj radnika	neodređeno puno vrijeme	neodređeno nepuno vrijeme	određeno puno vrijeme	određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	1	-	-	-
2.	Odgojitelj	45	42	1	2[3]	-
3.	Odgojitelj – zamjena za bolovanje/porodiljni	8	-	-	8	-
4.	Odgojitelj na pripravničkom stažu	3	-	-	3	-
5.	Stručni suradnik – pedagog	2	1	-	-	1[4]
6.	Stručni suradnik – psiholog	1	1	-	-	-
7.	Stručni suradnik – logoped	1	1	-	-	-
8.	Zdravstvena voditeljica	1	1	-	-	-
9.	Voditeljica računovodstva	1	1	-	-	-
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	1	1	-	-	-
11.	Tajnica	1	1	-	-	-
12.	Glavna kuharica	1	1	-	-	-
13.	Pomoćna kuharica	-	-	-	-	-
14.	Pomoćna kuharica/spremačica	5	5	-	-	-
15.	Spremačica	10	7	1	-	2[5]
16.	Pralja/švelja	1	1	-	-	-
17.	Domar	2	2	-	-	-
18.	Pomagač za djecu s teškoćama	4	-	-	-	4
UKUPNO		**88**	**66**	**2**	**13**	**7**

U rujnu 2022. godine s radom započinje pralja/švelja. U sklopu projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“ u vrtiću su zaposlene dvije odgojiteljice na puno radno vrijeme, dvije spremačice te pedagog – administrator na nepuno radno vrijeme.

Za djecu s teškoćama u razvoju, početkom pedagoške godine, zaposlena su četiri pomagača čime je omogućen individualiziran pristup djeci i zadovoljavanje specifičnih potreba i interesa djece.

[3] Zaposleni za vrijeme provedbe projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“
[4] Zaposleni za vrijeme provedbe projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“
[5] Zaposleni za vrijeme provedbe projekta „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“

Pomagačima se prekida radni odnos krajem lipnja 2023. godine.

Tijekom godine studentsku praksu ostvarilo je pet studentica studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te su provedene mnoge ankete za diplomske radove istog studija.

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovi iskazanih potreba roditelja. Matični objekt Vladimir Nazor radi od 6:00 do 17:00 sati, a objekti Kastafske sardelice, Mavrica (Školska 6 i Školska 8), Halugica – Spinčići i Smarties rade od 6:30 do 17:00h. Skupine uključene u projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“ u objektima Vladimir Nazor i Kastafske sardelice rade do 20:00h. Djeca koja su uključena u projekt provode najviše 10 sati u vrtiću, a dolazak i odlazak ovisi o smjenama roditelja.

Organizacija rada u odnosu na planirane zadaće prema Godišnjem planu i programu pratila je potrebe djece te se rad fleksibilno organizirao prema potrebama djece i roditelja. Materijalni uvjeti kontinuirano su se unapređivali kroz opremanje soba dnevnih boravaka didaktičkim materijalima i opremom.

1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME

Organizacija rada vrtića u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) razlikuje se od organizacije u ostalim mjesecima. Radi korištenja godišnjih odmora odgojitelja, djece te ispisa predškolaraca, tijekom srpnja zatvaraju se objekti Halugica – Spinčići, Mavrica i Smarties te djeca prelaze u objekte Vladimir Nazor i Kastafske sardelice. U kolovozu se zatvara objekt Vladimir Nazor te sva djeca prelaze u objekt Kastafske sardelice.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada, u suradnji s osnivačem.

Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima i igračkama, odgojitelji svih objekata intenzivno su radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima i projektima skupina.

U svim su objektima vanjski prostori, kao i unutarnji, redovito održavani. Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja.

U rujnu 2022. godine uređuje se dvorište objekta Vladimir Nazor te se dotrajala igrala zamjenjuju novima čime se povećala kvaliteta sadržaja i boravka djece na otvorenom prostoru. Uređenje dvorišta i nova igrala financirana su sredstvima Europske unije iz projekta Igramo se – produženi boravak.

U studenom 2022. godine otvorio se prostor za još jednu skupinu u objektu Smarties na adresi Tometići 28A u koji se preselila skupina redovitog 10 – satnog programa ranog učenja engleskog jezika. Do studenog se postojeći prostor prenamijenio u prostor koji osigurava uvjete za boravak djece vrtićkog uzrasta. Prostor se opremio novim namještajem te didaktičkim materijalima. Otvaranjem novog prostora omogućilo se otvaranje nove skupine djece jasličkog uzrasta u objektu Kastafske sardelice.

Od sredstava uplaćenih kroz program Ministarstva znanosti i obrazovanja pribavljene su didaktičke igre, likovni materijal i sl. za djecu s teškoćama u razvoju i predškolarce.

Tijekom pedagoške 2022./2023. godine u objektu Vladimir Nazor otvorila se senzorna soba te se time povećala kvaliteta rada za djecu s teškoćama i unaprijedio rad logopeda.

Redovito se vodi održavanje svih strojeva i prate se potrebni popravci. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti.

Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2022. i 2023. godinu.

2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE

Dječji vrtić Vladimir Nazor prepoznatljiv je po aktivnom sudjelovanju u humanitarnim akcijama koje i sam organizira. Sredstva se prikupljaju tijekom raznih manifestacija koje organizira vrtić.

Dječji vrtić uključio se u humanitarnu akciju skupljanja donacija za Caritasov dom za žene i djecu sv. Ana te se, u suradnji s roditeljima, prikupio kombi potrepština za korisnike doma.

Dječji vrtić Vladimir Nazor nastoji ići u smjeru organizacije sličnih akcija kako bismo poticali empatiju i socijalne vještine od najranije dječje dobi.

Važnost ulaganja u kvalitetu predškolskog odgoja i obrazovanja prepoznali su i brojni donatori.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Bitne zadaće vrtića pri zdravstvenoj zaštiti i skrbi za tjelesni razvoj djece su:

1. sustavno praćenje rasta i razvoja djece,
2. prehrana prema važećim standardima i propisima,
3. provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece,
4. provođenje protuepidemijskih mjera,
5. zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja.

Sustavno praćenje rasta i razvoja djece

Zbog procjene prehrambenog statusa djece, tijekom listopada 2022. i svibnja 2023. izvršeno je antropometrijsko mjerenje. Mjerenja se uvijek vrše 2 puta godišnje, a o rezultatima su roditelji informirani putem Antropometrijske liste koja se nalazi kod odgojitelja u svim skupinama. Roditelji, na zahtjev, mogu dobiti uvid u vrijednosti mjerenja svog djeteta.

Analizom antropometrijskog mjerenja utvrđeno je da je većina djece u vrtiću unutar graničnih vrijednosti za svoju dob. Određeni postotak djece je veće i teže od graničnih vrijednosti (6%) dok pothranjene djece nema.

S odgojiteljima i roditeljima djece kod koje je utvrđena prekomjerna tjelesna težina ostvareni su individualni kontakti u cilju utvrđivanja djetetovih prehrambenih navika kod kuće i u vrtiću te radi dogovora o načinu prehrane i tjelesnih aktivnosti. U razgovorima s roditeljima djece s prekomjernom tjelesnom težinom utvrđeno je da većina djece kod kuće ponavlja ručak, malo se kreću te iz tog razloga je potrebno podizati svijest o pravilnoj prehrani i mjerama prevencije pretilosti.

Prehrana prema važećim standardima i propisima

Prehrana se provodi u skladu s propisanim normativima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka koji 3 puta godišnje kontrolira energetsku i zdravstvenu ispravnost obroka. Sva analitička izvješća uzrokovane hrane, kao i brisevi uzeti s posuđa, radnih površina i ruku djelatnica u kuhinji, ukazuju potpunu ispravnost.

Ovakav nadzor ima iznimnu važnost jer potvrđuje da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.

Djecu se motivira na zdravu prehranu u odgojnoj skupini. Stav vrtića je da prehrambene navike treba usvajati odnosno mijenjati prvo u obitelji, a onda u vrtiću.

U vrtićku prehranu kontinuirano se uvode suvremeni standardi u odnosu na sastav i vrstu

namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica.

Sve skupine u sobama dnevnog boravka imaju organizirane obroke, a voda, čaj i voće su im na raspolaganju cijeli dan.

Broj obroka i raspon između obroka je optimalan i usklađen s propisima.

U starijim odgojnim skupinama djecu se potiče na samoposluživanje hrane, pospremanje stolova i odnošenje upotrjebljenog posuđa na kolica.

Zadovoljstvo prehranom i organizacijom obroka treba zahvaliti kuharicama i zdravstvenoj voditeljici koje kontinuirano ulažu napore u ostvarenje ove zadaće.

Ove pedagoške godine vrtić broji 26 djece s alergijama na određenu vrstu namirnica (kravlje mlijeko, mliječni proizvodi, jaja, orašasti plodovi, soja, citrusi). U suradnji s roditeljima, odgojiteljima i kuhinjom za tu djecu se izrađuje poseban jelovnik primjeren njihovim potrebama.

Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta kod upisa u vrtić ostvareno je na temelju zdravstvene potvrde od pedijatra u kojoj je navedena procijepljenost djeteta, obavljen sistematski pregled te potrebne mjere kod djeteta koje boluje od kronične bolesti.

Za svako dijete u vrtiću napravljen je zdravstveni karton u koji se bilježe poboli, arhiviraju liječničke ispričnice, evidentira obavještavanje roditelja o bolesti ili povredi djeteta koja je nastupila u vrtiću, bilježe podaci o alergijama, kroničnim bolestima i posebnim potrebama djeteta.

Praćenje zdravstvenog stanja djece temeljem liječničkih potvrda:

Analizom pobola utvrđeno je da su najčešći uzroci bolovanja djece s dijagnozom akutne infekcije gornjih dišnih puteva, a zatim slijede nerazvrstane bolesti odnosno ispričnice bez dijagnoze. Ove godine zabilježen je veći broj djece koja su oboljela od vodenih kozica i streptokoknih bolesti.

Najveći broj bolovanja zabilježeno je na početku pedagoške godine i u zimskim mjesecima. Razlog ovakvog kretanja pobola je veći broj novoprimljene djece jasličkog uzrasta, radi njihovog nezrelog imunološkog statusa, stresa zbog odvajanja iz obiteljske sredine i veće izloženosti kapljičnim infekcijama u kolektivu.

Najmanji broj bolovanja zabilježen je u svibnju što se može pripisati jačanju kolektivnog imuniteta i dužim boravkom na otvorenom.

Suradnja s Epidemiološkim odjelom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka je konstantna, a

isto tako ostvaruje se izvrsna suradnja s pedijatricom iz pedijatrijske ambulante u Kastvu.

I ove pedagoške godine vrtić je sudjelovao u projektu NZZJZ Rijeka pod nazivom „Oralno zdravlje djece i mladeži u PGŽ“.

Unutar vrtića, zdravstvena voditeljica provodila je djecom radionice o zdravlju i očuvanju zdravlja zuba. Kod većine djece primjetno je da i kod kuće redovito peru zube i znaju kako pravilno četkati zube.

Djeca vrtićkih skupina i ove su pedagoške godine obavila stomatološki pregled u Domu zdravlja Kastav. Preventivnom sistematskom stomatološkom pregledu pristupilo je 125 djece iz 9 odgojnih skupina. Kod većine djece evidentno je da posjećuju stomatologa i brinu o oralnom zdravlju, a roditelje djece kod koje je prisutan nesanirani karijes, zdravstvena voditeljica je telefonski kontaktirala te im dala upute i informacije o njegovom rješavanju.

U odgojnim skupinama se provodi jutarnja tjelovježba, djecu se potiče da što više borave na vanjskom prostoru pa su odgojitelji često tijekom godine vodile djecu na terasu i dvorište, u šumu i/ili šetnju Kastvom.
Provjetravanje dječjih soba provodi se redovito, više puta dnevno kao i posebne mjere održavanja higijene za vrijeme popodnevnog odmora djece.

Provođenje protuepidemijskih mjera

Sanitarno higijenski nadzor provodi se svakodnevno i kroz mikrobiološku analizu briseva u kuhinji 3 puta godišnje.
DDD mjere provode se ugovorno sa Dezinsekcijom Rijeka 2 puta godišnje i po potrebi.
U okviru sanitarnih pregleda, svi djelatnici vrtića idu redovito jednom godišnje na pregled, a svi djelatnici kuhinje svakih 5 godina na tečaj Higijenskog minimuma.
Prevencija epidemija zaraznih i parazitarnih bolesti provodila se na način da se odgojitelje i tehničko osoblje usmeno upućuje u prirodu zarazne bolesti i simptoma.
Uvid u pojavu zaraznih bolesti dobiva se liječničkim potvrdama pedijatra i izravno od roditelja.
Jednom mjesečno zdravstvena voditeljica preventivno vrši pregled vlasišta svih odgojnih vrtićkih skupina. Kod detektiranja i prisutnosti živih uši i gnjida na vlasištu, kontaktiraju se i savjetuju roditelji.

Zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja

Putem web stranice vrtića i newslettera roditelji mogu pronaći sve pojave bolesti s njihovom karakteristikama i preporukama o liječenju. Roditelje se obavještava o pojavama respiratornih i crijevnih infekcija, zaraznih bolesti, pojavi uši i dječjih glista.

U odgojnim skupinama provodio se zdravstveni odgoj kroz teme:

- pravilno pranje ruku i njihov značaj
- pravilna prehrana
- zašto se mjerimo i važemo
- što znamo o zubima
- zašto je voda najzdravije piće
- boravak na zraku

Zdravstvena voditeljica radi i na poslovima organizacije tehničkog osoblja te nabavlja sanitetski materijal i dogovara o provedbi jelovnika.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad vrtića temeljio se na ostvarenju bitnih zadaća definiranih Godišnjim planom i programom rada za 2022./2023. pedagošku godinu:

- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj,
- zavičajnost - njegovanje kulture, tradicije i jezika
- informacijsko – komunikacijska tehnologija u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Erasmus+

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Tijekom godine ostvarivana je kontinuirana suradnja s lokalnom i širom zajednicom, s ciljem postizanja što kvalitetnijeg suživota vrtića i lokalne zajednice. Kao nastavak ostvarenja prošlogodišnje bitne zadaće, vrtić je i u ovoj pedagoškoj godini promovirao odgoj i obrazovanje za održivi razvoj. Razvijanju ekološke svijesti pristupilo se na sustavan način, primjeren djeci. Djeca su poučavana da materijale i sredstva koriste namjenski, sa što manje otpada. Posebna pažnja usmjerena je na usvajanje pojma osobne odgovornosti i odgovornosti pojedinca u odnosu na svijet u kojem živimo. Različitim aktivnostima u skupinama osvještavala se važnost očuvanja i briga za okoliš pravilnim sortiranjem otpadnih materijala po sastavu unutar sobe dnevnog boravka, stvaranju poticajnog okruženja u cilju odgoja za održivi razvoj, donošenjem i sadnjom biljaka, brigom za iste, upoznavanjem bioraznolikosti kraja u kojem živimo. Skupine su često posjećivale i

boravile u šumi, pri čemu su upoznavale prirodnu i kulturne baštine našeg kraja. Djecu se usmjeravalo na racionalno korištenje papirnatih ručnika za ruke, električne energije (gašenje nepotrebnih svjetala), sapun za ruke i vode. Razgovaralo se i tematski koristilo slikovnice o obnovljivim izvorima energije, onečišćenju okoliša i važnosti očuvanja prirode. Tijekom pedagoške godine provele su se akcije *Zelena čistka* i *Zasadi stablo, ne budi panj*. Djeca su s odgojiteljima uređivali vanjski prostor vrtića, sadili su cvijeće i začine te učili o pravilnom odlaganju otpada. U svibnju 2023. godine provedene su Eko akcije u svim objektima vrtića. Odgojitelji su u suradnji s roditeljima uređivali vanjske prostore vrtića. Roditelji su donosili nove sadnice, popravljale su se klupice, farbala dotrajala igrala te su se izrađivala nova.

4.2. ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA

Odlasci na šumske prostore i otvorene prostore Grada, upoznavanja lokalne zajednice povezani su i s drugom bitnom zadaćom; njegovanjem zavičajnosti odnosno kulture, tradicije i jezika kraja u kojem živimo. Aktivnosti u skupinama bile su usmjerene na šire upoznavanje tradicije i čakavske kulturne baštine putem lokalnih pusnih običaja pa su se tako u skupinama jednom tjedno održavali maškarani tanci, djeca su pobirala jaja na pusni pundejak, puhala u Antonjski rog. Djeca su s odgojiteljima šetala ulicama grada te kroz igru i istraživanje upoznavala različite znamenitosti: Crekvinu, Forticu, Žudiku, crkvu sv. Jelene, Lokvinu, kastavsku šumu (npr. Malikovi puti). U šetnjama gradom odgojitelji su pričali priče djeci o lokalnim legendama. Pjevali su pjesme i pričali priče na čakavštini. Tijekom razdoblja maškara, u skupinama su se proučavali zvončari, njihova odjeća i običaji.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji su s djecom sudjelovala na pojedinim događajima i manifestacijama vezanima uz važne datume za Grad Kastav i primorski kraj (poput Bele nedeje, maškarana povorka, pusni tanci…). Vrtić je u veljači sudjelovao na dječjoj maškaranoj povorci u Opatiji.

Vrtić nastoji od jasličke dobi uključivati djecu u obilježavanje i održavanje lokalnih običaja, kroz istraživačke aktivnosti, igru, ples, a sve s ciljem očuvanja tradicije primorskoga kraja i usađivanja ljubavi prema zavičaju.

4.3. INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Informacijsko – komunikacijska tehnologija postala je sastavni dio rada u odgojno – obrazovnih ustanovama. Odgojitelji ponajviše IKT koriste u pripremi edukativnih materijala za djecu, radnih

listića i zadataka za predškolarce, pripremu roditeljskih sastanaka i komunikaciju s roditeljima. IKT se koristi i za pripremu poticaja i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja. Odgojitelji su tijekom pedagoške godine 2022./2023. koristili digitalne platforme za razvoj govora i jezika.
O informacijama iz vrtića roditelji su obavješteni putem newslettera i internetske stranice vrtića.
Zbog lakoće provođenja, većina organizatora stručnih usavršavanja nastavilo je s praksom održavanja istih putem informacijsko – komunikacijske tehnologije. Većina odgojitelja preferira stručna usavršavanja koja se odvijaju online.

4.4. ERASMUS+

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje i osposobljavanje koji nizom projektnih aktivnosti financijski podržava, educira, osnažuje i povezuje pojedine i organizacije kako bi ostvarili svoj puni potencijal u sustavu obrazovanja i osposobljavanja (AMPEU). Erasmusom se podupiru projekti mobilnosti i suradnje s domaćim i stranim partnerima u svrhu boljeg obrazovanja i uključivog društva, osmišljavanja inovativnih rješenja za izazove današnjice te stjecanje vještina budućnosti (AMPEU).

U rujnu 2022. oformljen je Erasmus tim vrtića koje su činile tri odgojiteljice i pedagoginja vrtića. Tim se odvažio na prijavu za Erasmus akreditaciju koja omogućuje jednostavnije sudjelovanje i trajni pristup financiranju temeljen na višegodišnjem Erasmus planu ustanove i Erasmusovim standardima kvalitete[6]. U veljači 2023. vrtiću je dodijeljena Erasmus akreditacija u području odgoja i općeg obrazovanja za period od 1. veljače 2023. do 31. prosinca 2027. godine. Sukladno tome, prihvaćen je i projektni prijedlog za KA121 za područje odgoja i opće obrazovanje čime je Dječjem vrtiću odobren iznos od 21.100,00 eura bespovratnih sredstava za provođenje projekata u okviru Erasmusa.

[6] https://www.ampeu.hr/erasmus/erasmus-akreditacija

4.5. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI

PROJEKT/ AKTIVNOST	SKUPINA/E U KOJOJ SE PROVODIO	NAMJENA/CILJ PROJEKTA/ AKTIVNOSTI (kratak opis projekta/aktivnosti)
Dani plodova Zemlje	**Balice**	- poticanje i razvoj spoznaje o plodovima Zemlje - poticanje razvoja fine motorike, taktilne i vizualne percepcije
Tjedan mobilnosti	**Balice**	- razvoj svijesti o važnosti kretanja i tjelovježbe - poticanje koordinacije i ravnoteže pri pokretima
Svjetski dan osoba s Down sindromom	**Balice**	- uvažavanje različitosti, tolerancije i svjesnosti o raznim teškoćama u razvoju
Eko akcija	**Balice**	- razvoj svijesti o važnosti odlaganja i sortiranja otpada
Domaće životinje	**Balice**	- upoznavanje s karakteristikama domaćih životinja - stjecanje i proširivanje znanja o životinjama, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta
Avanture Balica i maloga Juju	**Balice**	- poticanje i razvijanje taktilne, vizualne i slušne percepcije - poticanje i bogaćenje rječnika, razvoj jezika, artikulacija glasova - buđenje interesa za slikovnicama
Sladoled	**Girice**	- poticanje na međusobnu interakciju i suradničku igru - razvoj imitativne i simboličke igre
Životinje – Farma i Džungla	**Girice**	- poticanje verbalizacije, razvoj govora, bogaćenje rječnika - upoznavanje karakteristika životinja
Senzorni centar	**Girice**	- razvoj osjetila, senzorike i socijalnih

		kompetencija
Upoznavanje domaćih i šumskih životinja	**Baškotini**	- stvaranje uvjeta za razvijanje svijesti i uočavanje različitosti okruženja u kojem živimo - razvijanje svijesti djeteta o vlastitim jakim stranama i vlastitim kompetencijama - razvijanje svijesti o vlastitoj različitosti, prihvaćanje različitosti kao bogatstva društva
Srijeda – Dan slikovnica	**Ježići**	- poticanje ljubavi prema knjizi
Petak – Dan igračaka	**Ježići**	- poticanje na dijeljenje, komunikaciju i pristojno ophođenje tijekom posuđivanja igračaka
Životinje i kukci	**Ježići**	- upoznavanje i proširivanje spoznaje o domaćim životinjama i kukcima
Voće i povrće	**Ježići**	- upoznavanje i proširivanje spoznaje o voću i povrću
Pčele	**Ježići**	- upoznavanje i proširivanje spoznaja o pčelama
Istraživanje jesenskih plodova	**Pupice**	- istraživanje boja, oblika, mirisa, teksture
Učimo osjetilima	**Pupice**	- istraživanje boja, oblika, mirisa, teksture
Dani jabuka	**Pupice**	- obilježavanje Dana jabuka
Dani kruha	**Pupice**	- obilježavanje Dana kruha
Poticanje prirodnih oblika kretanja kroz ples	**Bubamare**	- poticanje optimalnog razvoja svih aspekata rasta i razvoja djeteta kroz igru i ples
Što radimo s rukama?	**Bubamare**	- poticanje adekvatnih oblika ponašanja prema vršnjacima i preusmjeravanje nepoželjnih oblika ponašanja u poželjne
Slikovnice	**Črešnjice**	- osmišljavanje centra na temelju dječjih interesa
Boje	**Črešnjice**	- prepoznati i imenovati osnovne boje
Dani plodova Zemlje	**Črešnjice**	- likovne, istraživačko – spoznajne aktivnosti

Vesela matematika	**Slatkiši**	- približavanje matematike i matematičkih pojmova kao prirodne discipline - razvijanje senzibiliteta za matematiku
Biljke	**Slatkiši**	- stjecanje znanja, iskustva vezanog uz uzgoj biljaka te važnost biljaka u svakodnevnom životu
Tjedan i mjesec zdravlja	**Lavići**	- osvijestiti važnost brige o zdravlju, prehrani i higijeni te usvajanje zdravih navika
Dani jabuka i dani kruha	**Lavići**	- osvješćivanje djece na važnost namirnica, korištenje namirnica i kulture uzgoja istih
Promet	**Lavići**	- usvajanje pravila ponašanja u prometu zbog vlastite i tuđe sigurnosti
Što sve žene mogu i rade?	**Lavići**	- upoznati djecu s različitim zanimanjima i važnošću svakog zanimanja za svakodnevni život - osvijestiti djecu na ravnopravnost žena u društvu
Promjene u prirodi	**Lavići**	- usvojiti dijelove biljke, proces rasta, promjene i etape u razvoju životinja, životne zajednice pojedinih životinja, promjene u prirodi
Dan planeta Zemlje i očuvanje prirode i šuma	**Lavići**	- postati odgovorni građanin za održivi razvoj
Dan grada Kastva i upoznavanje užeg zavičaja	**Lavići**	- poticanje ljubavi prema zavičaju
Sunčev sustav	**Lavići**	- osvješćivanje djece o veličini sunčevog sustava i činjenici da je zemlja njezin mali dio - usvajanje pojmova planeti, sateliti, meteori, asteroidi, raketa, astronaut, teleskop
Održivost	**Vijolice**	- osvješćivanje djece o važnosti očuvanja prirode i svega oko nas
Žurne službe	**Vijolice**	- upoznavanje sa žurnim službama i

		brojevima telefona koje je važno znati u nepredvidljivim i opasnim situacijama
MoveWeek	**Vijolice**	- osvješćivanje djece o važnosti kretanja i tjelesne aktivnosti
Psssst…priča	**Vijolice**	- poticanje ljubavi prema čitanju i slikovnicama
Ja to mogu!	**Lumbrelice**	- razvijanje i jačanje samostalnosti kod djece te razvoj pojma o sebi i samopouzdanja kod djece
Mala knjižnica	**Lumbrelice**	- poticanje čitanja naglas djetetu od najranije dobi, razvijanje čitateljskih navika te stvaranje ljubavi prema knjizi
Mač(š)ka i zec	**Lumbrelice**	- razvoj potencijala i stvaralaštva koristeći knjigu kao medij - poticanje prirodne radoznalosti djece - jačanje aktivne uloge djeteta u projektnom učenju razvijajući i prateći dječje interese - poticanje njegovanja i održavanja kulturne baštine i njegovanja čakavskog dijalekta
STEM od malih nogu	**Lumbrelice**	- razvijanje dječje mašte, kreativnosti, kompetentnosti i kritičkog mišljenja
Umjetnost u Kroštulicama	**Kroštulice**	- upoznavanje djece s poznatim umjetninama vrhunskih umjetnika
Životinje i staništa	**Kroštulice**	- proučavanje životinja i njihova staništa kroz razne aktivnosti - razvijanje osjećaja za druga živa bića, ekološke svijesti, spoznajnog i socio-emocionalnog razvoja
Fotografija kao alat dječje participacije u odgojno – obrazovnom procesu	**Kroštulice**	- poticanje dječje participacije, uvažavanje prava djece za jednakost i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu
Kazalište u Mišićima	**Mišići**	- razvijanje ljubavi prema kulturnim

		događanjima i sadržajima - razvijanje kulture ponašanja u kulturnim ustanovama
Dan pripovijedanja	**Mišići**	- upoznavanje s postupkom izrade i izdavanja slikovnice
Dan planeta Zemlje	**Mišići**	- poticanje osjećaja za prirodu i njezino očuvanje
Recikliranje plastičnih vrećica	**Mišići**	- izrada torbi, pernica i ukrasa od plastičnih vrećica
Put oko svijeta	**Rainbows**	- proučavanje zastava svijeta, glavnih gradova Europe - jačanje kompetencija kritičkog mišljenja, komunikacije na materinskom i stranom jeziku
Halloween	**Rainbows**	- upoznavanje s običajima anglosaksonske kulture - jačanje kompetencija kulturne svijesti i izražavanja kroz učenje o drugim kulturama i običajima
St. Patrick's Day	**Rainbows**	- učenje i širenje novih spoznaja, komunikacija na materinskom i stranom jeziku te kulturno izražavanje i razvoj kritičkog mišljenja
Thanksgiving Day	**Rainbows**	- jačanje kompetencija kulturne svijesti i izražavanja kroz učenje o drugim kulturama i običajima
Fruit and vegetables	**Smarties**	- usvajanje vokabulara na engleskom jeziku
Thanksgiving Day	**Smarties**	- upoznavanje s kulturom i tradicijom zemalja anglosaksonske kulture
Halloween	**Smarties**	- upoznavanje s kulturom i tradicijom zemalja anglosaksonske kulture
Winter/Forest Animals/Continents/Arctic	**Smarties**	- usvajanje motoričkih znanja, vokabulara

and Antarctic		engleskog jezika, spoznaja o svijetu koji nas okružuje
Spring/Insects/Plants	**Smarties**	- usvajanje motoričkih znanja, vokabulara engleskog jezika, spoznaja o svijetu koji nas okružuje
Il corpo umano	**Fiorellini**	- upoznavanje i proširivanje već postojećih znanja o ljudskom tijelu - stjecanje svjesnosti o vlastitom tijelu, načinima i važnosti brige za ljudsko zdravlje
Pandice u pokretu	**Pandice**	- poticanje cjelokupnog fizičkog i psihičkog razvoja djece - razvijanje motoričkih sposobnosti - poticanje na svjesnost o važnosti kretanja
Eko dan	**Pandice**	- poticanje dječje potrebe za zajedništvom i osjećajem pripadnosti
Svijet priča – čitam u vrtiću, čitam kod kuće	**Ribice**	- integriranje priče, bajke, basne i stihova - senzibiliziranje roditelja na važnost ranog čitanja djeci
Roditelj čitač	**Ribice**	- čitanje slikovnica djeci u vrtiću - aktivno sudjelovanje roditelja
Boje	**Ribice**	- razvoj spoznaje o svijetu koji nas okružuje, prepoznavanje i imenovanje osnovnih boja - razvoj komunikacije, vizualne percepcije, stjecanja iskustva istraživanjem boja, razvoj likovnog senzibiliteta
Obilježavanje promjena godišnjih doba	**Ribice**	- stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama, razvoj operativnog mišljenja - razvoj vizualne, taktilne i slušne percepcije
Šuma	**Muffini**	- zadovoljavanje dječje potrebe za istraživanjem raznolikosti šume, životinja
Zimnica – dani zahvalnosti za plodove zemlje	**Muffini**	- upoznavanje s različitim vrstama voća i

		povrća, raspoznavanje i imenovanje mirisa i okusa - vježbanje fine motorike - usvajanje količinskih odnosa - usvajanje socijalnih odnosa, vještina dogovaranja i pregovaranja
Svjetsko nogometno prvenstvo	**Muffini**	- poticanje kod djece osjećaja pripadnosti i ljubavi prema vlastitoj domovini te podržavanje hrvatske nogometne reprezentacije
Pričamo priču	**Muffini**	- svakodnevno korištenje slikovnica u radu te poticanje roditelja na obilaženje knjižnice i donošenje slikovnica u vrtić - poticanje interesa za pisanom riječi
Lutka	**Muffini**	- korištenje lutke radi poticanja djece na koordinaciju, percepciju, socijalizaciju, govor, igru
Sport – nogomet	**Muffini**	- poticanje socijalnog i psihološkog razvoja, razvoj samokontrole, uvažavanje pravila, prihvaćanje poraza
Boccia, pljočka and bulin	**Muffini**	- upoznavanje s tradicijskim sportom
Upoznavanje Spinčića i okolice	**Tičići**	- kroz svakodnevne šetnje upoznavanje Spinčića i okolice
Šuma	**Tičići**	- uočavanje promjena u prirodi te korištenje šume kao senzomotorički poligon
Svjetsko nogometno prvenstvo	**Tičići**	- poticanje kod djece osjećaja pripadnosti i ljubavi prema vlastitoj domovini te podržavanje hrvatske nogometne reprezentacije
Od sjemenke do biljke	**Tičići**	- sadnja sukulenta, pšenice, graha
Kako se osjećam?	**Tičići**	- razvijanje, prepoznavanje, izražavanje i prihvaćanje emocija kod sebe i drugih

Upoznavanje s običajima drugih zemalja – Brazil	**Tičići**	- upoznavanje s običajima, tradicijom i klimatskim razlikama u Brazilu
Posjeti sportskim klubovima s područja grada Kastva	**Skakavci**	- posjet košarkaškom klubu – upoznavanje s elementima sporta košarke - posjet jiu jitsu klubu – vježbanje elemenata borilačkog sporta kroz različite igre u parovima, razvijanje brzine i snage
Posebnosti izgleda životinja – uzorci	**Skakavci**	- istraživanje neobičnih izgleda životinja - razvijanje kompetencija u prirodoslovlju

Tijekom pedagoške 2022./2023. godine, odgojitelji pripravnici uspješno su proveli aktivnosti u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

AKTIVNOST	**SKUPINA U KOJOJ SE PROVODILA**	**CILJ AKTIVNOSTI (kratak opis aktivnosti)**
Tko živi na sjevernom, a tko na južnom polu?	**Smarties**	- Upoznavanje sa živim svijetom i uvjetima života na sjevernom i južnom polu
Što se nalazi u vrtu?	**Ježići**	- Širenje postojećeg i stvaranje novog znanja o voću i povrću
Što nose Halubajski zvončari?	**Lavići**	- Nadovezati se na postojeća i usvojiti nova znanja o Halubajskim zvončarima i tome što oni nose
Što radi pekar?	**Pandice**	- Razvoj novih spoznaja o pekaru - Istražiti vještine pekara
Koji nas geometrijski oblici okružuju?	**Balice**	- Upoznati geometrijske likove uspoređujući ih s oblicima stvarnih predmeta i pojava koje nas okružuju
Što se skriva u bundevi?	**Mišići**	- Razvijati osjetljivost za prirodu, analizirati, opisati te proširiti i prenijeti postojeće i steći nova znanja o bundevi
Mogu li tri praščića izgraditi kuću od slame, pruća i cigle?	**Kroštulice**	- Istražiti, izgraditi, isprobati, proširiti postojeće i steći nova znanja o raznim materijalima i njihovoj čvrstoći i težini i primijeniti ih

Kako štitimo šume?	**Lavići**	- Proširiti postojeće i steći nova znanja o očuvanju šuma
Kako nastaje oblak?	**Skakavci**	- Upoznavanje s procesom nastanka oblaka odnosno kruženjem vode u prirodi
Koje se životinje kriju u šumama našega kraja?	**Rainbows**	- Prepoznati i imenovati određene životinje koje žive u šumama našega kraja na hrvatskom i engleskom jeziku

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima jest podržati ih i osnažiti u njihovoj roditeljskoj ulozi. Vrtić nastoji odgovoriti na potrebe roditelja i djece:

- u ponudi primjerenih programa njihovoj djeci,
- u fleksibilnoj organizaciji prihvata djeteta (pod zajednički dogovorenim uvjetima),
- u zadovoljavanju temeljnih prava i potreba djeteta,
- u poticanju individualnih interesa i razvijanju znanja i vještina djece,

Dijete velik dio dana provodi u vrtiću i odgojitelj je važna osoba u njegovu životu. Upravo zato je bitno da odgojitelji i roditelji izmjenjuju informacije vezane uz dijete. Cilj dobre komunikacije vrtića i roditelja je građenje partnerskog odnosa u odgojno-obrazovnom procesu djeteta. Prisustvo roditelja u skupini ima višestruke pozitivne učinke na djecu, ali i same roditelje.

Posebnost našeg vrtića u radu s roditeljima je komunikacija newsletterom. Ta se komunikacija pokazala izuzetno dobrom i efikasnom. Na taj način roditelji su obavještavani o bitnim informacijama vezanim uz odluke Grada, zatvaranje i otvaranje vrtića, promjene u organizaciji rada, mogućnosti plaćanja vrtića i slično.

Roditeljski sastanci i individualne informacije održavani su kontinuirano tijekom pedagoške godine. Po potrebi, individualnim razgovorima s roditeljima prisustvovale su i stručne suradnice, najčešće psihologinja i logopedinja.

Suradnja s roditeljima u pedagoškoj 2022./2023. pokazala se iznimno uspješnom te su nakon dvije godine pandemije održane radionice s roditeljima. U prosincu su održane božićne radionice na kojima su roditelji izrađivali božićne ukrase, a u veljači su održane radionice izrade kostima za Dječju maškaranu povorku u Opatiji. Na kraju pedagoške godine, već tradicionalno, održavaju se završna druženja roditelja, odgojitelja i djece.

Odgojitelji su vodili i razvojne mape djeteta koje su na kraju pedagoške godine poslane kući. Na taj način roditelji dobivaju uvid u onaj dio života djeteta koji je njima obično izvana nevidljiv.

U pedagoškoj 2022./2023. godini Dječji vrtić Vladimir Nazor upise je provodio putem e-Upisa u aplikaciji e-Građani. Na taj način nastojalo se olakšati roditeljima prilikom upisnog procesa i dostave dokumentacije. Tijekom trajanja upisa nije bilo većih poteškoća u korištenju platforme e-Upisi te se takav način upisa pokazao uspješnim, transparentnim i jednostavnim za korištenje i obradu podataka.

S namjerom unapređivanja suradnje s roditeljima i što kvalitetnijeg pružanja podrške u odgoju

djece, u planu je daljnje educiranje odgajatelja i stručnih suradnika u osnaživanju vještina za vođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka.

Dokumentiranje procesa učenja (najčešće kroz fotografije, snimke, dječje zapise, razvojne mape i obveznu pedagošku dokumentaciju) postalo je važan oblik praćenja djeteta u vrtiću. Roditelj tako dobiva važne informacije kojima može jačati svoj odnos i povjerenje s djetetom i odgojiteljem.

Tijekom pedagoške godine u skupinama su se provodili projekti kojima se nastojalo unaprijediti suradnju s roditeljima i povezati s odgojno – obrazovnim procesom u vrtiću. U skupini Lavići provodio se projekt *Što sve žene mogu i rade?* u kojem su majke djece iz skupine predstavljale svoja zanimanja drugoj djeci iz skupine pa su se tako djeca upoznala sa zanimanjem liječnice, slastičarke, stomatologinje… U skupini Ribice provodio se projekt *Svijet priča – čitam u vrtiću, čitam kod kuće* tijekom kojeg su roditelji čitali djeci slikovnice. U skupini Muffini organizirana je nogometna utakmica roditelja i djece. U skupini Lumbrelice roditelji su sudjelovali u realizaciji projekta *Mač(š)ka i zec*.

Tijekom pedagoške godine sve skupine organizirale su roditeljske sastanke i individualne informacije. Roditeljski sastanci većinom su bili informativnog karaktera s ponekim predavanjem ili radionicom relevantne teme za pojedinu skupinu.

Roditeljski sastanci po skupinama u pedagoškoj godini 2022./2023. prikazani su u tablici.

SKUPINA	TEMA	DATUM
Balice	Plan i program rada	20.09.2022.
Balice	Samopouzdanje djeteta	16.05.2023.
Girice	Plan i program rada	13.09.2022.
Baškotini	Upoznavanje novoupisane skupine	07.09.2022.
Baškotini	Izazovne odgojne situacije	Travanj 2023.
Ježići	Postavljanje granica	23.03.2023.
Pupice	Informativni roditeljski sastanak	08.09.2022.
Pupice	Informativni roditeljski sastanak	22.02.2023.
Bubamare	Informativni roditeljski sastanak	06.09.2022.
Bubamare	Odvikavanje od pelena	31.05.2023.
Črešnjice	Adaptacija	20.09.2022.
Črešnjice	Osvrt na proteklu pedagošku godinu	29.06.2023.
Slatkiši	Inicijalni roditeljski sastanak	21.09.2022.
Slatkiši	Informativni roditeljski sastanak	31.05.2023.

Lavići	Inicijalni roditeljski sastanak	08.09.2022.
Lavići	Informativni roditeljski sastanak	17.11.2022.
Lavići	Završni roditeljski sastanak	23.05.2023.
Vijolice	Roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja djece koja prelaze iz drugih skupina	31.08.2022.
Vijolice	Inicijalni roditeljski sastanak	20.09.2022.
Vijolice	Informativni roditeljski sastanak	28.02.2023.
Vijolice	Završni roditeljski sastanak	11.05.2023.
Lumbrelice	Inicijalni roditeljski sastanak	05.09.2022.
Lumbrelice	Prilagodba	11.11.2022.
Lumbrelice	Prezentacija projekta „Mač(š)ka i zec“	14.03.2023.
Kroštulice	Podrška u adaptaciji	07.09.2022.
Mišići	Inicijalni roditeljski sastanak	01.09.2022.
Mišići	Suradnja roditelja i vrtića	24.11.2022.
Mišići	Informativni roditeljski sastanak	04.05.2023.
Rainbows	Inicijalni roditeljski sastanak	06.09.2022.
Rainbows	Informativni roditeljski sastanak	03.05.2023.
Smarties	Informativni roditeljski sastanak	18.10.2022.
Fiorellini	Informativni roditeljski sastanak	29.11.2022.
Pandice	Inicijalni roditeljski sastanak	06.10.2022.
Pandice	Završni roditeljski sastanak	01.06.2023.
Ribice	Inicijalni roditeljski sastanak	16.09.2022.
Ribice	Informativni roditeljski sastanak	24.01.2023.
Muffini	Inicijalni roditeljski sastanak	31.08.2022.
Tičići	Inicijalni roditeljski sastanak	31.08.2022.
Tičići	Informativni roditeljski sastanak	22.09.2022.
Skakavci	Inicijalni roditeljski sastanak	31.08.2022.
Skakavci	Informativni roditeljski sastanak	31.08.2022.
Skakavci	Završni roditeljski sastanak	31.05.2023.

5.1. Rastimo zajedno

U pedagoškoj 2022./2023. održan je drugi ciklus specijaliziranih radionica Rastimo zajedno. Radionice su bile namijenjene roditeljima djece do četvrte godine života, a provodile su se od listopada 2022. do siječnja 2023. godine. Svrha programa radionica s roditeljima Rastimo zajedno jest omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti i roditelja i djeteta (Rastimo zajedno). Radionice su provodili certificirani voditelji Rastimo zajedno, odgojitelji Linda Marin i Raul Jereb.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom godine različitim aktivnostima su obilježeni mnogi važni i značajni datumi:

- *Olimpijski dan* i *Tjedan mobilnosti* – organizirane su sportske aktivnosti za djecu;
- *akcija čišćenja vanjskog prostora vrtića u sklopu kampanje Zelena čistka* s ciljem podizanja svijesti o važnosti pravilnog odlaganja otpada i zaštite okoliša;
- *Bela nedeja*;
- *Mići samanj*;
- *Haloween*;
- puhanjem u *Antonjski rog* označen je početak maškara,
- *u Tjednu zdravlja* djeci se nastojalo približiti temu zdravlja, pravilne prehrane i važnosti kretanja;
- povodom *Dana planeta Zemlje* odgojitelji su s djecom razgovarali o važnosti očuvanja okoliša, zemljinim resursima i bogatstvima, o zaštiti prirode i recikliranju; radili prigodne likovne radove; sadili cvijeće i sjemenke raznog voća;
- obilježavanje Dana Voda, prvih dana godišnjih doba, Dan biološke raznolikosti, Dan jabuka, Dane kruha - zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dan lastavica, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite ozonskog omotača;
- u lipnju je tiskano 11. izdanje vrtićkog časopisa Boršica
- tijekom prosinca odgojitelji vrtića uspješno su pripremili i izveli predstavu „Snjeguljica z Kastva“ u boćarskom domu Slavko Stanić. Predstava je izvedena u dva termina, a bila je namijenjena djeci s područja Grada Kastva i njihovim roditeljima.

Maškare

Očuvanje tradicije jedna je od najvažnijih zadaća odgojno – obrazovnog rada vrtića. Velika važnost pridaje se sudjelovanju u maškaranim događanjima unutar vrtića i u zajednici. Sukladno tome, djeca su u vrijeme maškara dolazila maskirana vrtić, slušala su prigodnu glazbu i sudjelovali u zajedničkim maškaranim aktivnostima. U siječnju su skupinu Bubamare posjetili kraljica karnevala i meštar. U veljači 2023. dječji vrtić sudjelovao je na Dječjem karnevalskom korzu u Opatiji s maskom „Kastafska belica“. Krajem veljače organiziran je maškarani ples za roditelje i djecu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor u boćarskom domu Slavko Stanić.

Sportske aktivnosti

Sportske aktivnosti imaju izuzetnu važnost za cjelokupan razvoj djece. Djeca stječu vještine koje će im biti od koristi tijekom cijelog života, poboljšavajući njihovu fizičku, emocionalnu i socijalnu dobrobit. U pedagoškoj 2022./2023. naglasak je bio na provođenju sportskih aktivnosti unutar skupina, ali i povezivanje s lokalnom zajednicom.

U svibnju 2023. vrtić je sudjelovao na 19. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko – goranske županije u Kostreni. Djeca su pokazala svoje vještine i sposobnosti u skoku u dalj, povlačenju užeta, nogometu, trčanju i drugim disciplinama.

Skupina Skakavci sudjelovala je u organizaciji i provedbi prvog Sportskog dana dječjeg vrtića. Sportski dan organiziran je na razini Grada u cilju promocije sportskog programa, svakodnevnog kretanja i zdravog načina života. Sportske aktivnosti održane su na zelenom igralištu u sportskoj zoni. Također, skupina Skakavci ostvarila je posjete sportskim klubovima u neposrednoj blizini vrtića. Posjetili su košarkaški klub Kastav i Jiu-jitsu klub te se upoznali s osnovnim tehnikama tih sportova.

Boćarski savez Primorsko – goranske županije, jedan od partnera u Erasmus+ projektu „Boccia, pljočka and bulin“, održao je prezentaciju boćarskog sporta u objektu Halugica-Spinčići. Cilj ove aktivnosti bio je promocija bavljenja tjelesnim aktivnostima kod djece predškolske dobi i upoznavanja djece sa samim boćanjem, kao i stvaranje uvjeta za sustavnu programsku suradnju sportskih udruga i odgojno – obrazovne ustanove u interesu djece, roditelja i odgojitelja.

Likovne radionice Saše Jantoleka

Cijenjeni umjetnik Saša Jantolek skupinama u objektu Smarties prezentirao je načine izrade magneta u koju se uključila i djeca te su sami izrađivali svoje magnete. Ovime je nastavljena dugogodišnja suradnja vrtića s poznatim likovnim umjetnikom.

Stručne ekskurzije i posjete

U pedagoškoj godini 2022./2023. ostvarene su dvije stručne ekskurzije djelatnika vrtića. U prosincu su djelatnici vrtića posjetili Vrtec Galjevica u Ljubljani i razmijenili iskustva s tamošnjim odgojiteljima i drugim zaposlenicima vrtića. U svibnju 2023. godine ostvarena je stručna posjeta PU Radost u Novim Banovcima.

U travnju 2023. u posjetu vrtiću došli su odgojitelji i stručni tim PU Radost iz Čačka te odgojitelji Vrtec Galjevica iz Ljubljane.

U skopu Erasmus+ projekta ostvarena je posjeta odgojitelja i djece iz Vrteca Pedenjped iz Ljubljane te odgojitelja iz Vrteca Ledina. U lipnju su vrtić posjetili odgojitelji PU Radost iz Novih Banovaca.

Projekt „Mač(š)ka i zec“

Odgojno – obrazovna skupina Lumbrelice u pedagoškoj 2022./2023. osmislila je i uspješno realizirala projekt „Mač(š)ka i zec“. Cilj projekta bio je razvoj potencijala i stvaralaštva koristeći knjigu kao medij, poticati prirodnu radoznalost djece, jačanje djetetove aktivne uloge projektnom učenju razvijajući i prateći dječje interese. Također, poticalo se na njegovanje i održavanje kulturne baštine i čakavskog dijalekta. Projekt je započeo u siječnju 2023. godine potaknut dječjim crtežom. Djeca odgojno – obrazovne skupine Lumbrelice su autori i kreatori same priče, ilustracija i likova, scenografije te su i scenaristi, redatelji i glumci nastale animacije snimljene video aplikacijom. Zajedničkom evaluacijom s djecom iz skupine prikupile su se njihove želje i ideje te nastojale realizirati u suradnji s roditeljima. Radi realizacije projekta skupina je posjetila tiskaru Novog lista, umjetnika Sašu Jantoleka, a u posjeti skupini su bile autorica Ana Barišić i grafička dizajnerica Tanja Prokop. Time su djeca dobila uvid u cjelokupni proces osmišljavanja, kreiranja i tiskanja slikovnie. Kao rezultat projekt tiskana je slikovnica skupine Lumbrelice pod nazivom Mač(š)ka i zec.

6.1. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI

U pedagoškoj 2022./2023. uspješno su realizirani poludnevni i cjelodnevni izleti te posjete različitim ustanovama (kulturne, sportske…).

SKUPINA	IZLETI/POSJETI
Girice	- Farma magaraca, Šmrika
Ježići	- Farma magaraca, Šmrika
Slatkiši	- Feštinsko kraljevstvo - Farma magaraca, Šmrika - Delnička adventska bajka - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Dječja kuća, Rijeka - Aquarium, Pula
Lavići	- Farma magaraca, Šmrika - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Delnička adventska bajka - HNK Ivan pl. Zajc, Rijeka - Dječja kuća, Rijeka

	- Novi list, Rijeka - Višnjan (Zvjezdarnica) i Pazin (Kaštel)
Vijolice	- Feštinsko kraljevstvo - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Delnička adventska bajka - Aquarium, Pula
Lumbrelice	- Farma magaraca, Šmrika - Delnička adventska bajka - Novi list, Rijeka - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Aquarium, Pula
Mišići	- Farma magaraca, Šmrika - Dječja kuća, Rijeka - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Delnička adventska bajka - HNK Ivana pl. Zajca, Rijeka - Aquarium, Pula
Rainbows	- Art kino i Dječja kuća, Rijeka - Farma magaraca, Šmrika - Platak - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Višnjan (Zvjezdarnica) i Pazin (Kaštel)
Smarties	- Pekarski obrt Demetra, Škalnica - Kupjak - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka
Fiorellini	- Pekarski obrt Demetra, Škalnica - Astronomski centar Rijeka - Delnička adventska bajka - Dječja kuća, Rijeka - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Brodićem po Kvarneriću
Pandice	- Dječja kuća, Rijeka

	- Pekarski obrt Demetra, Škalnica - Delnička adventska bajka - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Aquarium, Pula - Farma magaraca, Šmrika
Ribice	- Astronomski centar Rijeka - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Farma magaraca, Šmrika
Muffini	- Traktor story i jama Baredine - Gradsko kazalilšte lutaka, Rijeka - Dječja kuća, Rijeka - Delnice
Tičići	- Traktor story i jama Baredine - Gradsko kazalilšte lutaka, Rijeka - Delnice
Skakavci	- Dječja kuća, Rijeka - Farma magaraca, Šmrika - Platak - Delnice

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Tijekom pedagoške godine većina odgojitelja i stručnih suradnika kontinuirano se i kvalitetno stručno usavršava u raznim područjima odgojnog rada sukladno vlastitim interesima i potrebama određene skupine i/ili vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja pretpostavka je mijenjanja i unapređivanja pedagoške prakse.

Usavršavanje se odvijalo kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, korištenje stručne literature i stručni aktivi.

Kontinuirano se tijekom godine nabavljala stručna literatura i časopisi koje odgojitelji i stručni suradnici rado koriste pri ostvarivanju vlastita plana usavršavanja.

Dječji vrtić Vladimir Nazor poznat je po svojoj praksi osposobljavanja mladih odgojitelja i stručnih suradnika za samostalni rad. Velik dio vremena (priprema i praćenje) posvećen je pripravnicima. Značajan je doprinos mentora i stručnih suradnika u osvještavanju važnosti kvalitete i razine praktičnih ostvarenja. Uložen je veliki napor u osposobljavanje pripravnica što je temelj za njihov daljnji kvalitetan rad. Tijekom pedagoške godine kontinuirano su se provodili aktivi pripravnika i stručnog tima na kojima se raspravljalo o relevantnim temama, pripremalo za ogledne aktivnosti i stručni ispit te pružala podrška u radu odgojiteljima pripravnicima.

Tijekom godine provedene su i supervizije u svim objektima vrtića pod vodstvom pedagoginje Nine Vračević-Eškinja.

Stručna usavršavanja ravnateljice, stručnih suradnika i odgojitelja u pedagoškoj 2022./2023. godini:

NAZIV	NOSITELJ	BROJ SUDIONIKA
Digitalna jabuka	Koho pedagogija	28
Razvojna raketa	Koho pedagogija	19
Međunarodna razvojna raketa	Koho pedagogija	13
Pauk – u mreži dobre prakse	Koho pedagogija	10
Oblici komunikacije s roditeljima	Koho pedagogija	5
Poslovna pedagoška početnica	Koho pedagogija	4
Rizična igra i šumska pedagogija	Koho pedagogija	3
Artizam i likovnost u vrtiću	Koho pedagogija	3
Sve o adaptaciji na jaslice/vrtić	Koho pedagogija	3

Medijska paleta edukacija	Koho pedagogija	2
Boje	Koho pedagogija	1
Dječji mozak i rani razvoj	Koho pedagogija	1
Otvorimo vrata vrtića – igrajmo se i učimo na otvorenom	Koho pedagogija	1
Biologija za vrtiće	Koho pedagogija	1
Digitalne razvojne mape	Koho pedagogija	1
Česta pitanja o adaptaciji	KOho pedagogija	1
Uvođenje pripravnika u samostalan rad	Koho pedagogija	1
Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj	Alfa edukacija	22
Prisutan i svjestan (Mindfulness)	Alfa edukacije	8
Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prelaza iz predškolskog u školski sustav	Alfa edukacije	6
Što je psihološka otpornost?	Alfa edukacije	4
Neka drugačija pamet – Što je emocionalna inteligencija?	Alfa edukacije	2
Alati za izradu umnih mapa postera	Alfa edukacije	1
Kako se ne nasukati – prepoznavanje emocija	Alfa edukacije	1
Darovito dijete u mojoj učionici	Alfa edukacije	1
Digitalni alati u nastavi – IKT u nastavi	Alfa edukacije	1
Kako poboljšati svoje emocionalne vještine?	Alfa edukacije	1
Kako kvalitetno komunicirati s djecom	Virtuoz Centar vrlina	3
Razvoj fine i grube motorike kod djece	Virtuoz Centar vrlina	2
Važnost tjelesne aktivnosti za razvoj djece	Virtuoz Centar vrlina	3
Kako postaviti zdrave granice djeci?	Virtuoz Centar vrlina	2
Separacijska anksioznost kod djece	Virtuoz Centar vrlina	1
Narušava li tehnologija razvoj djece?	Virtuoz Centar vrlina	1
Kako prepoznati odstupa li djetetov razvoj od normalnog?	Virtuoz Centar vrlina	1
Kako prepoznati je li dijete darovito?	Virtuoz Centar vrlina	1

Senzomotoričke priče	Sinapsus i Neuro Art	10
Znanost u praksi	Sinapsus i Neuro Art	6
Transdisciplinarnost u ranom razvoju	Sinapsus i Neuro Art	5
Stvaranje odnosa s djetetom	Sinapsus i Neuro Art	2
Otkrij, primjeni, promjeni – alati i strategije za rad	Sinapsus i Neuro Art	2
Međunarodni kongres "Prenatalna i postnatalna podrška obiteljima - podrška razvoju od začeća"	Sinapsus i Neuro Art	2
Usvajanje predmatematičkih vještina	Sinapsus i Neuro Art	1
Djetetove jake strane	Sinapsus i Neuro Art	1
Kako i zašto primjećivati poželjna ponašanja	Sinapsus i Neuro Art	1
Stručni skup – metodička priprema za polaganje stručnog ispita	AZOO	5
Poleti s francuskim jezikom s vukom	AZOO	2
Sigurnije škole i vrtići	AZOO	1
Projekt kutić humanosti	AZOO	1
Psst! U knjižnici smo	AZOO	1
Tko pita, ne skita!	AZOO	1
Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	AZOO	1
Profesionalni pristupi u funkciji unaprjeđivanja kvalitete suradničkih odnosa u predškolskoj ustanovi	AZOO	1
Strategije rješavanja sukoba s roditeljima	Sonja Jarebica, Udruga „Ti si ok“	20
Imenovanje, prepoznavanje i kontrola dječjih emocija	Sonja Jarebica, Udruga „Ti si ok“	18
Problemi djece u kontroli ljutnje	Sonja Jarebica, Udruga „Ti si ok“	18
Spretni roditelj – sretno dijete	Najsretnija beba	1
Utjecaj ekrana na razvoj djece	Stem za sve	17

STEM za sve	Stem za sve	1
Zajedno rastemo	Dječji vrtić Cvrčak	1
Zahtjev ili molba	Najsretnija beba	1
Učenje izvan okvira – vrijednosti i kontroverze učenja novog doba	ENNEA	2
Logoped u vrtiću	Logopedinja Lea Dobrec	22
Rano prepoznavanje poremećaja iz spektra autizma i poticanje rane komunikacije	Logopedinja Lea Dobrec	17
Razvojna obilježja djece predškolske dobi	Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet, izv.prof.dr.sc. Sanja Šimleša	12
Sam svoj PR: Dobra komunikacija je pola posla	Ermina Duraj	11
Gramatika emocija	Gifted Lab	1
Neugodne dječje emocije	Centar Ropana	1
Naša mala knjižnica	NMK – IBIS grafika	1
Kazalište u vrtiću	Nikolina Hrga	7
Gramatika emocija	M. Majstorović	3
Moje dijete ima teškoću s govorom – što sada?	Kokolingo	2
Analiza dječjeg crteža	Edulist	2
Rani stimulativni tretman	Korak po korak	1
Govorna apraksija	Korak po korak	1
Refleksija, odgoj i obrazovanje	Korak po korak	1
Dani predškolskog odgoja u Čakovcu – Rastimo zajedno	DV Cvrčak	3
Inkluzija u ranom i predškolskom razvoju	DV Sopot	2
Predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj	DV Sopot	1
Suradnja s roditeljima – izazov ili problem	Udruga Rast	1
Poremećaji senzorne integracije kod djece od 3. do 7. godine	Udruga Rast	1

Play attention – primjeri dobre prakse	Udruga Buđenje	1
Odgojno – obrazovna podrška djeci čiji su roditelji u zatvoru/sukobu sa zakonom	Udruga Magni	1
Istraživačke aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju	Udruga Magni	1
Oblici – slikovnica kao poticaj razvoja matematičke pismenosti	Sanela edukacije	5
Što, zašto, kako mjeriti	Sanela edukacije	1
Što je to perspektiva?	Sanela edukacije	1
Priprema odgojitelja pripravnika za stručni ispit	Potine igrarije	1
Predvještine čitanja i pisanja	Studij logopedije u Rijeci	1
Cviljenje i cendranje kod djece	Savjetnica za odgoj	1
Transdisciplinarno osnaživanje djelatnika dječjeg vrtića	Rani razvoj.org	2
Pristup usmjeren obitelji	Rani razvoj.org	1
Agresivnost kod djece	Psihologinja Maja Škrinjar	2
Ljutnja i agresivno ponašanje kod djece i mladih	Ježeva kućica	3
Prihvaćanje kao način suočavanja sa stresom	Ježeva kućica	2
Mindfulness u radu s djecom	Ježeva kućica	2
Jačanje psihološke otpornosti djece i mladih	Ježeva kućica	1
Mentalno zdravlje i profesionalno sagorijevanje	Mali koraci, velike promjene	1
Dvije, tri o ADHD-u	Mali koraci, velike promjene	1
Regulacija emocija	Foliot	9
Metodika engleskog jezika u vrtićima	Jezik i vrtić	4
Iskustva i izazovi odgoja i obrazovanja u trenutku epidemije	MIB	2
Škola tradicijskog pjevanja	Udruga Kanat	2
Godišnja konferencija Rastimo zajedno	Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno	2

Multilingualism in the early years	Nursery World	2
Izazovi odgajanja djeteta u digitalnom okruženju	Centar za nestalu i zlostavljanju djecu	2
Asistivna tehnologija i komunikacija: konferencija o naprednoj tehnologiji za djecu s teškoćama u razvoju	ATTAC	2
Selektivni mutizam u dječjoj dobi – procjena i podrška	ERF	2
4K konferencija o kreativnoj edukaciji i kritičkom mišljenju	Radiona	1
Riperaj recikliranje	Tanja Blašković	1
Tjedan autizma	Maja Ivić	1
Webinar predstavljanje eTwinning vrtića	AMPEU	1
Emocionalno zdravlje uz eterična ulja	Sandra Čavlov	1
IQ vs. EQ – darovito dijete i burne emocije	Centar za poticanje darovitosti	1
Using social stories to empower the young generation combating COVID-19, racism and the Ukraine/Russian war	UFRI	1
Personalising Your Pre-primary Teaching	Jeanne Perrett	1
View on Early Childhood Education	Združenje ljubljanskih vrtcev	1
Kako podržati pravilan emocionalni razvoj djece	Hrabri telefon	1
Zašto su u dobi od 2 do 7 godina toliko važne za razvoj mozga	HARFA	1
Mliječni zub – online pedagoška akademija	Mliječni zub	1
Naš mozak, čitanje, mi	Knjižnica Halubajska zora	1
Iskustva i izazovi učenja i poučavanja	MIB	1
Djeca i emocije	Child Protection Hub	1
Kako teškoće senzorne integracije mogu utjecati na funkcionalne vještine i kako pomoći?	Puteljak	1

Ove godine, u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor, organizirale su se radionice i predavanja vanjskih predavača. Nastavljeno je s ciklusom dramskih radionica pod nazivom „Kazalište u vrtiću“ za koje su odgojitelji pokazali veliki interes i želju za nastavkom sljedeće pedagoške godine.
Udruga Foliot održala je radionicu na temu Regulacije emocija, a Ermina Duraj radionicu pod nazivom Sam svoj PR.
Odgojitelji i stručni tim razmjenjivali su iskustva i znanja kroz brojne susrete, sastanke i radionice.
Za dio zaposlenika zdravstvena je voditeljica organizirala edukacije i polaganje ispita iz sigurnosti na radu i prve pomoći.

Stručni radovi odgojitelja i stručnog tima:

NAZIV RADA	**AUTORI**	**IZLAGANJE**	**DATUM**
Šumska djeca	Melita Marčelja Renata Josipović Tankosić	Konferencija „Učenje izvan okvira – vrijednosti i kontroverze učenja novog doba“	04. – 05.11.2022.
Izazovi i iskustva: Umjetničko obrazovanje u vrijeme pandemije	Margareta Maloča i Petra Dragičević Jelenčić	Online međunarodna konferencija „Iskušenja i izazovi učenja i poučavanja“	24.11.2022.
Discovering Foreign Languages through Social Games	Alenka Kulaš	View on early Childhood Education, The Ljubljana Castle, Slovenia	09.11.2022.
Classroom strategy for children with difficulties in communication	Kristina Weiner	View on early Childhood Education, The Ljubljana Castle, Slovenia	08.11.2022.
Višejezičnost i talijanski program u dječjem vrtiću	Marinela Čagalj i Silvia Riosa	Razvojna raketa, Koho pedagogija	24.03.2023.
Elementi sportskog programa u dječjem vrtiću kroz	Marina Kefelja i Sandra Troskot Ugrčić	Međunarodna razvojna raketa, Koho pedagogija	05.10.2022.

svakodnevni pokret i integrirano učenje			
Iskustva i izazovi odgoja i obrazovanja tijekom epidemije u odgojno – obrazovnoj skupini	Martina Rončević i Martina Štifanić	III. Online međunarodna strukovna konferencija učitelja i odgojitelja "Iskustva i izazovi odgoja i obrazovanja u trenutku epidemije" (MIB)	30.08.2022.
Uvođenje pripravnika u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor – 1. dio	Martina Rončević i Sandra Troskot-Ugrčić	3, 4, sad! Sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad (Koho pedagogija)	23. – 28.11.2022.
Uvođenje pripravnika u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor – 2. dio	Martina Rončević i Sandra Troskot-Ugrčić	3, 4, sad! Sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad (Koho pedagogija)	19.04.2023.
Potpomognuta komunikacija u dječjem vrtiću	Lea Dobrec	Međunarodna konferencija o asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji (ATAAC)	29. – 30.09.2022.

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

Osiguravanjem materijalnih i organizacijskih uvjeta, omogućeno je kvalitetno ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA
Upravljanje i financijsko poslovanje	- vođenje ustanove provodi se sukladno zakonskim i podzakonskih aktima - u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica Upravnog vijeća - u zakonskim rokovima provedeni su postupci donošenja Godišnjeg plana i

	programa rada za pedagošku 2022./2023.g., Kurikuluma Dječjeg vrtića Vladimir Nazor i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana programa rada za pedagošku 2021./2022.g. - provedeni su postupci natječaja i izbor odgojitelja, spremačica, pomoćnih radnika za njegu i skrb, tajnice i švelje/pralje na određeno ili neodređeno radno vrijeme, sukladno Statutu i odlukama Upravnog vijeća - provedeni nalozi prema rješenjima Prosvjetne inspekcije u rokovima iz Rješenja - nastavljena je kontinuirana suradnja s osnivačem s ciljem unapređenja - djelatnost: praćenje financijskog poslovanja, rješavanje tekuće problematike iz djelatnosti - praćenjem izvršenja financijskog poslovanja donesene su izmjene i dopune Financijskog plana za 2022.g., Financijski plan za 2023.g. i Prijedlog izmjena Financijskog plana za 2023.g. - u zakonskom roku podneseno je Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2022.g i Izjava o fiskalnoj odgovornosti u zakonskim rokovima Fini i osnivaču su dostavljena periodična financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće - u suradnji s predstavnikom Osnivača kao ovlaštenom osobom za vođenje postupka javne nabave, u zakonskom roku donesen je Plan nabave i provedeni postupci nabave - kontinuirano se provodila kontrola zaprimanja računa, e-računa i redovita dostava istih u računovodstvo prema utvrđenim procedurama - upisi djece u narednu pedagošku godinu, kao i upisi tijekom godine s liste čekanja provedeni su sukladno Pravilniku o upisu - postupak upisa u pedagošku 2022./2023.g. proveden je elektronski - tijekom godine pratilo se da se u zadanim rokovima, radi sigurnosti djece, radnika i imovine, obave svi redovni i periodični pregledi instalacija i opreme vrtića kao i otklone utvrđeni kvarovi - tijekom godine provodile su se redovite konzultacije s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite u svezi redovitih i periodičnih ispitivanja uređaja i opreme, inspekcijskog nadzora Inspekcije zaštite od požara i eksploziva PU PGŽ, osposobljavanje radnika, prijava

	ozljeda na radu i nadzora i provođenje vježba evakuacije
U odnosu na sve radnike vrtića	- osiguravanje materijalne sigurnosti radnika (redovita isplata plaća i drugih materijalnih prava iz Pravilnika o radu) - redovito se vodila evidencija o radnicima i radnom vremenu radnika na osnovu koje se pripremala dokumentacije za obračun plaće - donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade…) i nadalje se inzistira na poštivanju svih prava i obveza radnika iz Zakona i Pravilnika o radu - sukladno potrebama djelatnosti, sklapali su se ugovori o radu na određeno vrijeme (do 60 dana) te su se sukladno odlukama Upravnog vijeća provodili natječaji za zaposlenje na neodređeno/određeno vrijeme - tijekom godine kontinuirano se pratilo provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite (upućivanje na liječničke preglede prije zasnivanja radnog odnosa, redovite i izvanredne liječničke preglede, organizirano je osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite) - kontinuirano se kroz razgovore, radionice i neformalna druženja radilo na stvaranju pozitivnog radnog ozračja, uspostavljanju dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima i razvoja vrtića,
U odnosu na odgojitelje	- odgojiteljima su omogućeni različiti oblici stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega - omogućeno je sudjelovanje i prezentacija vrtića na stručnim skupovima - nastavljena je suradnja s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, dječji vrtići PGŽ, Učiteljski fakultet, Zajednica sportova PGŽ, Metis, TZ Kastav, Hrvatski Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ…) - osigurana je pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala - tijekom godine redovito se vršio nadzor nad provedbom Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola u rizičnim situacijama, te su se potencijalno krizne situacije promptno rješavale
U odnosu na stručni tim	- u suradnji sa stručnim timom izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2022./2023.g., Kurikuluma, zajedničko kontinuirano praćenje provedbe godišnjeg plana, evaluacija postignutog i izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2021./2022.g.

	- sa stručnim suradnicima vršilo se kontinuirano praćenje odgojno – obrazovnog rada te se organizacija rada planirala prema stvarnim potrebama djece - redovito prisustvovanje sastancima stručnog tima i planiranju svakodnevnih aktivnosti te izrada mjesečnog kalendara aktivnosti - u suradnji sa stručnim timom priprema materijala za sjednice Odgojiteljskog vijeća - rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja - pripravnika - kontinuirano uključivanje u projekte i zajedničke zadatke - sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine i ljetnih mjeseci - sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama - sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala - stručnom timu omogućeni su različiti oblici stručnog usavršavanja
U odnosu na roditelje	- sklapanjem ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima utvrđena su sva prava i obveze vrtića kao davaoca i roditelja kao korisnika usluga - upoznati roditelje sa Sigurnosno - zaštitnim mjerama i protokolom postupanja u rizičnim situacijama, tijekom godine osiguran je stručni kadar za neposredni rad s djecom - osigurani su svi uvjeti za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno - obrazovnog rada iz godišnjeg plana, - kontinuirano se radilo na unaprjeđenju partnerskih odnosa s roditeljima kroz roditeljske sastanke, druženja, individualne razgovore te su se eventualni problemi promptno rješavali - provođenje online upisa u narednu pedagošku godinu - omogućavanje praćenja rada vrtića putem oglasne ploče, web stranice, video linkovima, televizije i dnevnih novina „Novi list“ - organizacija rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagođena je potrebama roditelja
U odnosu na društvenu sredinu	- iako je smanjena, nastavljena je suradnja s Centrom za socijalnu skrb, te svim ostalim društvenim čimbenicima (Turistička zajednica, knjižnica, Zajednica sportskih udruga, DVD Kastav, Crveni križ…)
Stručno	- sudjelovanje na stručnim edukacijama u vrtiću

usavršavanje	- kontinuirano praćenje zakona, podzakonskih akata - vođenje Aktiva ravnatelja dječjih vrtića Primorsko-goranske županije - koordinatorica Udruge ravnatelja dječjih vrtića RH za Istarsku, Primorsko – goransku, Ličko – senjsku i Karlovačku županiju

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	Početkom pedagoške godine praćen je proces prilagodbe djece po skupinama. Provedena je opservacija djece po skupinama. Za djecu kod koje su uočene trajne ili prolazne teškoće, u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, utvrđene su razvojne zadaće prema sposobnostima. Uz postojeće i važeće, otvoreni su novi dosjei za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. U suradnji s odgojiteljima razrađene su aktivnosti za poticanje zdravog emocionalnog razvoja i prevenciju pojave nepoželjnih ponašanja. Izrađeni su individualni planovi rada za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, u suradnji s logopedinjom. Provođeni su individualni tretmani djece, prema dogovoru s odgojiteljima i roditeljima. Ispitivanja psihofizičkog statusa djece i sposobnosti logičkog rezoniranja s djecom kod kojih su tijekom opservacija uočena odstupanja u odnosu na razvojni status, redovito su provođena. Za djecu školske obveznike izvršena je procjena razvojnog statusa i, u suradnji s odgojiteljima, utvrđeno mišljenje o spremnosti za školu.
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	Anamnestički podaci o novoupisanoj djeci predani su odgojiteljima prije početka nove pedagoške godine. U suradnji s odgojiteljima definirani su i ostvareni optimalni uvjeti za prilagodbu novoupisane djece. Odgojiteljima su date smjernice za opažanje i praćenje razvoja djece. Ostvarena je redovita suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba. Odgojitelji su redovito i pravovremeno obavještavani o učincima

	individualnog rada s djecom u psihološkom tretmanu. Temeljem zajedničkih iskustava izrađivani su planovi poticanja poželjnih ponašanja i definirani su individualizirani pristupi pojedinoj djeci. Razrađene su strategije podržavanja i poticanja kompetencija djeteta na svim razvojnim područjima. Na individualnom i grupnom planu, upućuje odgojitelje na pozitivnu interakciju i komunikaciju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Psihologinja je, prema potrebi, sudjelovala na individualnim konzultacijama odgojitelja i roditelja. Sudjeluje u pripremi individualnih informacija odgojitelja. Odgojiteljima je redovito pružana pomoć razgovorom, upućivanjem i savjetovanjem u svakodnevnom radu. Održano je pet radionica s odgojiteljima pripravnicima; uvođenje pripravnika u rad, podrška u radu.
Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	U suradnji s ravnateljicom i stručnim suradnicama krajem pedagoške godine provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece. Roditeljima su uručeni inicijalni upitnici i date sve važne informacije o vrtiću. Savjetovanje s roditeljima i ostali oblici podrške pri rješavanju specifičnih teškoća djeteta ili obiteljskih odnosa, provođeno je redovito, tijekom cijele godine. U suradnji s roditeljima i odgojiteljima, planirani su i provođeni postupci odgojnih, obrazovnih i razvojnih intervencija. U suradnji s odgojiteljima, pripremani su materijali za roditelje različitih tema.
Ostali poslovi psihologa	- Psihologinja sudjeluje u izradi i vođenju dokumentacije: – Godišnjeg plana i programa vrtića – Godišnjeg izvješća o radu vrtića – Programa stručnog usavršavanja – Dosjea djece s teškoćama u razvoju - Izrađivanje popisa i lista djece i sličnog materijala za odgojitelje po

	skupinama - sudjelovanje u upisnom procesu - član upisnog povjerenstva - uređivanje internetske stranice vrtića - uređivanje elektronske liste za obavještavanje roditelja putem elektroničke pošte - izvršavanje dužnosti službenika za informiranje - izvršavanje dužnosti službenika za zaštitu podataka - uređivanje vrtićkog časopisa „Boršica“ - suradnja s stručnim timom škole Milan Brozović, i drugim osnovnim školama u regiji, vezano uz prijem djece školskih obveznika u prve razrede - suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam) - Psihologinja je aktivno sudjelovala tijekom manifestacije Rijeka psihologije pripremajući okrugli stol na temu „Agresivnost kod djece“
Suradnja s institucijama i ustanovama	Psihologinja surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i sličnim vezano za realizaciju različitih ciljeva. Tijekom godine ostvarena je suradnja s: - stručnim timom škole Milan Brozović, i timovima drugih osnovnih škola u regiji, vezano uz prijem djece školskih obveznika u prve razrede - Centrom za socijalnu skrb Rijeka i Opatija - Centrom za autizam Rijeka - Hrvatskom psihološkom komorom - Hrvatskim psihološkim društvom
Stručno usavršavanje	- Međužupanijski skup: Profesionalni pristupi u funkciji unapređivanja kvalitete - Opažanje i poticanje djece s razvojnim odstupanjima - Supervizija, Kognitivno – bihevioralna terapija - ATAAC 2022. Konferencija - Agresivnost i ljutnja kod djece - Razvoj emocija kod djece

	- Strategije rješavanja sukoba s roditeljima - Problemi djece u kontroli ljutnje - Stručna ekskurzija, razmjena iskustva - Odgojiteljsko vijeće

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na **dijete**	- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta - praćenje prilagodbe novoupisane djece - stjecanje neposrednog iskustva djeteta poticano kroz suradnju s odgojiteljima pri kreiranju istraživačkih centara u sobama dnevnog boravka - sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno - obrazovnih programa - poučavanje o važnosti očuvanja okoliša, razvrstavanja otpada, razvoju samosvijesti i vlastitog identiteta - kroz projekte - vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta - poslovi oko upisa djece (zaprimanje i evaluacija zahtjeva, objava rezultata upisa, odgovaranje na upite roditelja)
Bitne zadaće u odnosu na **roditelje**	- osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s roditeljima - izrada blagdanskog videa s prikazom događanja i aktivnosti unutar dječjeg vrtića - obavještavanje o događanjima unutar vrtića putem newslettera i web stranice - evaluacija zahtjeva za obnovu upisa - realizirani roditeljski sastanci novoupisane djece
Bitne zadaće u odnosu na **odgojitelje**	- osmišljavanje plana programa stručnog usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike - planiranje i prijave odgojitelja i stručnih suradnika na stručna usavršavanja

	- sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću i sastancima s voditeljima objekata - suradnja i savjetovanje odgojitelja mentora - prijave i odjave odgojitelja pripravnika i stručnih suradnika pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje te prijave na stručne ispite - rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika - aktiv pedagoga i odgojitelja pripravnika (uvođenje u pripravnički staž, vođenje radionica, savjetovanje, organizacija i praćenje pripravničkih aktivnosti) - praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina - praktični rad studenata predškolskog odgoja i obrazovanja - uvođenje u rad - organizacija rada odgojitelja - priprema i organizacija rada tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika - suradnja s voditeljima objekata - suradnja s odgojiteljima na organizaciji izleta, završnih priredbi i posjeta - suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina - praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i obrazaca stručnih usavršavanja - izrada instrumenata kvantitativne procjene putem indikatora – Google forma (Procjena zadovoljstva odgojitelja radom u dječjem vrtiću)
Bitne zadaće u odnosu na **ravnatelja i stručni tim**	- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim - i stručnim sadržajima - pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja - rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću - pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika - ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj - timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića - planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature

	- priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora - uvođenje u rad stručnog suradnika pedagoga pripravnika - timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno - obrazovne prakse vrtića - suradnja u oblikovanju kurikuluma, godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	- pisanje godišnjeg plana i programa za 2022./2023. godinu - pisanje kurikuluma za 2022./2023. godinu - vođenje bilješki i dnevnika rada - dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem - bilješki, povratnim informacijama odgajatelja - prijava na projekte - provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću - pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikuluma vrtića - suradnja sa zaposlenicima Grada Kastva (provedba europskih projekata) - izvješće MZO o javnim potrebama - snimanje video čestitke dječjeg vrtića - suradnja s Gradskim kazalištem lutaka - vrednovanje rezultata rada dječjeg vrtića - pisanje i priprema stručnih radova - formiranje Erasmus tima i rad na projektima vezanima uz Erasmus - suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima inozemnih dječjih vrtića - poslovi po nalogu ravnatelja
Stručno usavršavanje	- kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike - sudjelovanje u stručnim aktivima odgojitelja pripravnika - sudjelovanje na Odgojiteljskim sastancima i sastancima voditelja objekta - Stručna ekskurzija, razmjena iskustva - III. Online međunarodna strukovna konferencija učitelja i odgojitelja

	"Iskustva i izazovi odgoja i obrazovanja u trenutku epidemije" (MIB) - Psst…U knjižnici smo! - Tko ne pita, ne skita! - Sam svoj PR: Dobra komunikacija je pola posla - Refleksija, odgoj i obrazovanje - Razvojna obilježja djece predškolske djece - Pedagog u podršci razvoja kurikuluma u dječjem vrtiću - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga PGŽ - Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete - Digitalna jabuka – Canva - Digitalna jabuka – Padlet - Digitalna jabuka – Google sites - Novi alati u pružanju podrške žrtvama i svjedocima - Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres i klimatske promjene - Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga - Online sastanak s novoakreditiranim Erasmus ustanovama - Senzoričke priče - 3, 4, sad! Sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad
Izlaganje stručnih radova	- Iskustva i izazovi odgoja i obrazovanja tijekom epidemije u odgojno – obrazovnoj skupini (Štifanić, Rončević) - III. Online međunarodna strukovna konferencija učitelja i odgojitelja "Iskustva i izazovi odgoja i obrazovanja u trenutku epidemije" (MIB) - Uvođenje pripravnika u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor - 3, 4, sad! Sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad (Koho pedagogija) – studeni 2022. - Uvođenje pripravnika u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor - 3, 4, sad! Sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad (Koho pedagogija) – travanj 2023.

8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped zaposlen je u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor na puno radno vrijeme.

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ponedjeljkom ujutro odvijalo se tjedno planiranje logopedskog rada te logopedska terapija za potrebe djece iz objekta Smarties u sobi dnevnog boravka, utorkom se logopedska terapija odvijala u poslije podnevnom terminu za potrebe djece iz objekta Halugica, Spinčići, i djece iz objekta Mavrica u objektu Kastafske sardelice, srijedom i četvrtkom u jutarnjem terminu u objektu Vladimir Nazor te petkom u jutarnjem terminu u objektu Kastafske sardelice.

PODRUČJE RADA	IZVRŠENI POSLOVI	SADRŽAJ RADA
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE	Poslovi otkrivanja poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	U rujnu, nakon formiranja baze podataka o djeci i rasporedu djece unutar skupina za pedagošku godinu 2022./2023., provedeno je trijažno ispitivanje sve djece uključene u vrtićki program s ciljem otkrivanja djece s teškoćama u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju (naglasak je bio na djeci školskim obveznicima te na djeci s teškoćama u razvoju). U sklopu trijažnog postupka sva djeca školski obveznici pristupili su i testiranju pred vještina čitanja i pisanja važnih za polazak u prvi razred osnovne škole. Nakon sumiranja rezultata trijažne obrade uslijedilo je klasificiranje djece koja imaju potrebu za uključivanjem u logopedski tretman. Formirane su 3 liste: lista djece koja će biti uključena u logopedsku terapiju u okviru vrtića, lista čekanja za djecu kojoj je potrebna logopedska terapija i uključit će se u istu nakon oslobođenja mjesta te lista djece koja su u praćenju. U studenom/prosincu, nakon protekle adaptacije, provedeno je trijažno ispitivanje sve djece jasličke dobi s ciljem otkrivanje djece s rizikom za komunikacijske teškoće i usporen razvoj govora uključene u odgojno-obrazovne skupine u objektu „Kastafske sardelice“. Djeca sa značajnijim teškoćama u komunikacijskom i/ili jezično-govornom razvoju je na inicijativu stručne službe vrtića upućeni su na daljnju obradu u za to specijalizirane

		ustanove.
	Poslovi prevencije, ublažavanja i otklanjanja postojećih poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	**1.** Objekt „Vladimir Nazor“ Izravan logopedski rad s djecom izdvojenom trijažnim postupkom započeo je u listopadu 2022. Unutar objekta „Vladimir Nazor“ iz 6 skupina u logopedsku terapiju je ukupno uključeno 17 djece od toga 2 djece s teškoćama u razvoju (poremećaji iz spektra autizma) s kojima se primarno radilo na poticanju vještina komunikacije i socijalne interakcije, 4 djece školskih obveznika u grupi pripreme za školu s kojima se primarno radilo na poticanju pred vještina čitanja i pisanja, 9 djece s kojima se uglavnom radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova te 2 djece s jezično-govornim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja. Svih 17 djece uključeno je u logopedsku terapiju jednom tjednom u sklopu vrtića individualno, u paru s drugim djetetom iz odgojno-obrazovne skupine ili u manjoj grupi (grupa pripreme za školu). Individualni logopedski rad s djecom iz objekta Vladimir Nazor kontinuirano je proveden od listopada 2022. do sredine lipnja 2023. Tijekom pedagoške godine kontinuirano je praćeno još 2 djece kod koje je trijažnim postupkom utvrđen rizik za razvoj jezično-govornih i komunikacijskih teškoća. **2.** Objekt „Mavrica“ (Školska 6 i Školska 8) Djeca iz objekta „Mavrica“ također su nakon provedenog trijažnog postupka uključena u logopedsku terapiju u listopadu 2022. Iz objekta „Mavrica“ iz 4 skupine ukupno je uključeno 16 djece u logopedsku terapiju. Od toga 2 djece s teškoćama u razvoju s kojima se primarno radilo na poticanju vještina komunikacije i socijalne interakcije, 11 djece s kojima se radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova te 3 djece s jezično-govornim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja.

		Za djecu iz ovog objekta logopedska terapija se održavala jednom tjedno u popodnevnim satima ili po dogovoru u jutarnjim satima (prije ili nakon vrtića) u objektu „Kastafske sardelice“, a dovodili bi ih roditelji. Individualni logopedski rad s djecom iz objekta „Mavrica“ kontinuirano je proveden od listopada 2022. do sredine lipnja 2023. Tijekom pedagoške godine kontinuirano je praćeno još 2 djece kod koje je trijažnim postupkom utvrđen rizik za razvoj jezično-govornih teškoća. **3.** Objekt „Halugica“, Spinčići I djeca iz objekta „Halugica“ su nakon provedenog trijažnog postupka uključena u logopedsku terapiju u listopadu 2022. Iz dvije skupine koje borave u ovom objektu uključeno je ukupno 8 djece u logopedsku terapiju. Od toga 1 dijete s teškoćama u razvoju s kojim se primarno radilo na poticanju vještina komunikacije i socijalne interakcije, ali i poticanju pred vještina čitanja i pisanja budući da se radi o djetetu koji je školski obvezik, 5 djece s kojima se radilo na korekciji nepravilnog izgovora glasova te 2 djece jezično-govornim teškoćama s kojima se radilo na poticanju jezično-govornog razvoja. Za djecu iz ovog objekta logopedska terapija se održavala jednom tjedno u popodnevnim satima ili po dogovoru u jutarnjim satima (prije ili nakon vrtića) u objektu „Kastafske sardelice“, a dovodili bi ih roditelji. Individualni logopedski rad s djecom iz objekta „Halugica“ kontinuirano je proveden od listopada 2022. do sredine lipnja 2023. **4.** Objekt „Smarties“, Tometići Djeca iz objekta „Smarties“ su nakon provedenog trijažnog postupka uključena u logopedsku terapiju u listopadu 2022. Iz objekta „Smarties“ gdje borave dvije skupine ukupno je uključeno 5 djece radi korekcije nepravilnog izgovora glasova.

		Za djecu iz ovog objekta logopedska terapija se održavala jednom tjedno u tijekom boravka u vrtiću u njihovom objektu. Individualni logopedski rad s djecom kontinuirano je proveden od listopada 2022. do sredine lipnja 2023. Tijekom pedagoške godine kontinuirano je praćeno još 3 djece kod kojih je trijažnim postupkom utvrđen rizik za razvoj jezično-govornih teškoća zbog višejezičnosti. **5.** Objekt „Kastafske sardelice“ Od listopada 2021. godine 1 dijete iz starijih skupina iz objekta „Kastafske sardelice“ uključeno je u kontinuiranu logopedsku terapiju zbog poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja. Probirom je kasnije ukupno izdvojeno još 2 djece jasličke dobi koja su kontinuirano praćena kroz cijelu pedagošku godinu. Praćen je njihov komunikacijski i jezično-govorni razvoj na način da je logoped redovito dolazio u skupinu i promatrao dijete u spontanoj igri s vršnjacima te s logopedom, a povremeno su provođeni i logopedski testovi i liste dostupne unutar vrtića.
	Vođenje logopedske dokumentacije o djeci	Za svu djecu školske obveznike uključenu u logopedsku terapiju napisano je logopedsko mišljenje i dano roditeljima kako bi ga mogli priložiti tijekom inicijalnog razgovora za upis u prvi razred osnovne škole. Po potrebi, a na inicijativu roditelja ili vanjske ustanove, pisano je logopedsko mišljenje i za mlađu djecu koja su uključena u logopedsku terapiju. Sva mišljenja su pohranjena u individualnim dosjeima djece. Posebno za djecu s teškoćama u razvoju izrađen je individualni odgojno-obrazovni program (IOOP).
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno - obrazovnom	Na početku pedagoške godine prikupljeni su kontakti svih odgojitelja (e-mailovi) i sastavljene mailing liste po objektima. Svim odgojiteljima podijeljen je kontakt logopeda, kao i raspored rada logopeda po objektima. Nakon provedenog trijažnog postupka odgojiteljima djece

	radu s djecom s teškoćama u govorno, jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju	školskih obveznika dane su tablice s informacijama o razvijenosti pred vještina čitanja i pisanja važnih za polazak u prvi razred osnovne škole te je za svako pojedino dijete istaknuto na kojim pred vještinama je važno raditi do kraja pedagoške godine, a koje su već sada dobro razvijene. Svim odgojiteljima dan je popis djece koja će u logopedsku terapiju biti uključena i objašnjeno je radi čega. Osim toga dan je i raspored dolazaka logopeda kako bi odgojitelji mogli planirati svoj dnevni raspored. Odgojitelji su redovito nakon provedenih individualnih logopedskih vježbi izvještavani o napretku djeteta. Također, logoped je surađivao s odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada s djecom s teškoćama u razvoju (postavljanju ciljeva, prilagodbi aktivnosti pred škole za djecu s teškoćama, reakcija na neke tekuće probleme) te pomagao u stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s teškoćama unutar skupine. Na inicijativu pojedinih odgojiteljica pripremani su dodatni materijali za poticanje jezično-govornog razvoja i pred vještina čitanja i pisanja za pojedinu djecu iz skupine.
	Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s govorno, jezičnim i komunikacijskim teškoćama	Tijekom pedagoške godine 2022./2023. trudili smo se obilježiti važne datume pa je tako povodom Mjeseca svjesnosti o potpomognutoj komunikaciji u suradnji s Podružnicom Zapada HLD-a održano online predavanje Potpomognuta komunikacija u dječjem vrtiću - primjeri iz prakse na kojem su mogli sudjelovati i odgojitelji iz našeg vrtića. Zatim, povodom Europskog dana logopedije 8.3. u našem vrtiću održano je predavanje Uloga logopeda u vrtiću – kada mi logoped može pomoći? gdje su ukratko opisane sve logopedske dijagnoze/teškoće s kojima se u vrtiću možemo susresti, simptomi po kojima te teškoće možemo prepoznati, okvirnu dob u kojoj bi se trebala potražiti pomoć logopeda za određenu teškoću te neke strategije i savjete

		vezane uz način kako odgojitelji u svom radu djeci s tim teškoćama mogu pomoći. Europski dan logopedije odlučili su obilježiti i na Sveučilištu u Rijeci na način da su održali simpozij Logopedija u predškolskim ustanovama na kojem je sudjelovao i dio odgojitelja iz našeg dječjeg vrtića. U vrtiću smo 3.4. obilježili i Svjetski dan svjesnosti o autizmu predavanjem na temu Ranog prepoznavanja poremećaja iz spektra autizma i poticanja rane komunikacije. Navedena predavanja nisu bila obavezna, za sudjelovanje je bila potrebna prijava, a posjećenost je bila vrlo velika. Tijekom godine, na inicijativu odgojiteljica ili stručnog tima, prema potrebi održavale su se individualne konzultacije s odgojiteljima.
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE	Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	Suradnja s roditeljima odvijala se uživo putem roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija i koristeći informacijsko-komunikacijsku tehnologiju putem telefonskih poziva, e-mailom ili putem newslettera. Nakon provedenog probira i prije uključivanja u logopedsku terapiju svaki je roditelj pozvan na individualne konzultacije ili je kontaktiran telefonskim putem te je dobiveno odobrenje svakog roditelja za uključivanje u individualan terapijski rad. Za djecu koja su dolazila u poslijepodnevnom terminu dogovoren je fiksni termin u jutarnjim ili poslijepodnevnim satima 1 put tjedno po pola sata kada će dolaziti u objekt „Kastafske sardelice" zajedno s roditeljima na individualnu logopedsku terapiju. Roditeljima nije bio dopušten ulazak na terapije, već su dobivali izvještaj o napretku pri primopredaji djece ili putem logopedske bilježnice, osim u slučaju kada se radi o djeci mlađe dobi kada je za djecu poticajno da roditelj bude na terapiji kako bi mogao iste terapijske postupke provoditi i kod kuće.
	Pružanje pomoći i podrške	Tijekom godine, na inicijativu roditelja ili stručnog tima, prema potrebi održavale su se individualne konzultacije s

	roditeljima u poticanju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	roditeljima uglavnom putem e-maila ili telefonski ili uživo. Upućivanje na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili terapiju u za to specijalizirane ustanove. Izrada i slanje materijala za rad kod kuće.
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	Suradnja s vanjskim ustanovama	Suradnja sa stručnim timom osnovne škole (psiholog, socijalni pedagog) kako bi se djeci školskim obveznicima olakšao prijelaz iz predškolskog u školski sustav. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s govorno, jezičnim i komunikacijskim teškoćama (KBC Rijeka, udruge, druge terapijske ustanove). Suradnja sa stručnim suradnicima logopedima drugih dječjih vrtića (DV Opatija, DV Duga, Umag). Suradnja sa studijem Logopedija Sveučilište u Rijeci – pomoć pri održavanju vježbi iz kolegija Razvojni jezični poremećaji (izvoditelj doc. dr. sc. Maja Kelić) i studentske prakse za dvije studentice u trajanju od dva tjedna.
IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNO RAZVOJNU SLUŽBU (STRUČNI TIM)	Unaprjeđenje kvalitete rada ustanove	- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda - sudjelovanje na odgajateljskim vijećima - sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ravnateljicom - sudjelovanje na sastancima voditelja objekata, ravnateljice i stručnog tima - izrada Godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika logopeda
OSTALI POSLOVI LOGOPEDA		- nestručne zamjene odgojitelja u skupini - suradnja s pomagačima za djecu s TUR - vođenje ostale logopedske dokumentacije - nabava edukativnih materijala i opremanje logopedskog

		kabineta
STRUČNO USAVRŠAVANJE		- Međunarodna konferencija o asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji (ATAAC) - Obilježavanje mjeseca svjesnosti o potpomognutoj komunikaciji, Podružnica Zapad HLD-a - Selektivni mutizam u dječjoj dobi - procjena i podrška - Obilježavanje Europskog dana logopedije - Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu - Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima
IZLAGANJE STRUČNIH RADOVA		- Potpomognuta komunikacija u dječjem vrtiću, Međunarodna konferencija o asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji (ATAAC) - Uloga logopeda u vrtiću – kada mi logoped može pomoći? (Dječji vrtić Vladimir Nazor) - Rano prepoznavanje poremećaja iz spektra autizma i poticanje rane komunikacije (Dječji vrtić Vladimir Nazor)

8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE – ADMINISTRATORICE (projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“)

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na **dijete**	– Praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta – Upoznavanje s djecom u jaslicama, njihovim navikama i potrebama
Bitne zadaće u odnosu na **roditelje**	– osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s – roditeljima – obavještavanje o događanjima unutar vrtića putem newslettera
Bitne zadaće u odnosu na **odgojitelje**	– sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću i sastancima s voditeljima objekata – suradnja i savjetovanje odgojitelja – individualni rad s odgojiteljima – provođenje grupne supervizije – rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika

	– praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina – suradnja s voditeljima objekata – suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina
Bitne zadaće u odnosu na **ravnatelja i stručni tim**	– pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika – timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	– vođenje bilješki i dnevnika rada – bilješke o supervizijskim sastancima – bilješke o individualnom radu s odgojiteljima – suradnja sa zaposlenicima Grada Kastva (provedba europskih projekata) – vođenje kompletne dokumentacije za EU projekt „Igramo se - produženi boravak kastafskog vrtića“
Stručno usavršavanje	– Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga

8.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Točka 3. ovog dokumenta - *Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje* ujedno je i izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice za 2022./2023. pedagošku godinu.

9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća su redovito održavana s konstruktivnim raspravama o aktualnim pitanjima i edukacijama. Redovito tijekom godine održavana su i planiranja odgojitelja s voditeljima objekata, u koja su se po potrebi uključivale ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja i zdravstvena voditeljica.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI	
DATUM	**SADRŽAJ RADA**
22. rujna 2022.	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2022./2023. godinu 2. Prijedlog Kurikuluma Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2022./2023. godinu
27. rujna 2022.	1. Izvještaj rada po odgojnim skupinama 2. Plan rada do kraja kalendarske godine 3. Godišnji odmor 4. Razno
27. listopada 2022.	1. Izvještaj rada po odgojnim skupinama 2. Plan rada do kraja kalendarske godine 3. Godišnji odmor 4. Razno
11. siječnja 2023.	1. Tromjesečni plan rada 2. Raspored rada 3. Napredovanje u zvanje 4. Razno
13. ožujka 2023.	1. Plan rada do kraja pedagoške godine 2. Upisi 3. Razno
24. svibnja 2023.	1. Rezultati anketa i eseja 2. Upisi 3. Plan rada 4. Razno
19. lipnja 2023.	1. Raspored rada odgojitelja za pedagošku 2023./2024.

	2. Popisi upisane djece po skupinama za pedagošku 2023./2024. 3. Zaštita prava djece 4. Godišnji odmori odgojitelja i djece 5. Razno

10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće sastaje se na sjednicama i razmatra o pitanjima iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića. Tijekom pedagoške godine 2022./2023. održano je 29 sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, i to kako slijedi:

1) 29. sjednica Upravnog vijeća održana 09. rujna 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 28. e-sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica (pripravnik/ica) - 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana
- I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu
- Rezultati natječaja za radna mjesta:
    a) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust – 3 izvršitelja/ice
    b) Odgojitelj/ica – pripravnik/ica – 3 izvršitelj/ice na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana
    c) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (na temelju EU projekta UP.02.2.2.16.0101 – Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića)
- IX. Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto:
    a) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
    b) Odgojitelj/ica – 2 izvršitelj/ice na neodređeno puno radno vrijeme
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto pomagač/ica za djecu s teškoćama u razvoju – 3 izvršitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)
- Razno

2) 30. e – sjednica Upravnog vijeća održana 15. rujna 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 29. sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za radno mjesto psiholog/inja na određeno nepuno radno vrijeme (na temelju EU projekta UP.02.2.2.16.0101 ‑ Igrajmo se ‑ produženi boravak kastafskog vrtića) kao i prijedlog ravnateljice za zaposlenje

3) **31. sjednica Upravnog vijeća održana 27. rujna 2022. godine**

- Verifikacija zapisnika s 30. e – sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja za radna mjesta:
    a) odgojitelj/ica – pripravnik/ica – 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana kao i Prijedlog ravnateljice za zaposlenje
    b) pomagač/pomagačica za djecu s teškoćama u razvoju – 3 izvršitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) kao i Prijedlog ravnateljice za zaposlenje
    c) odgojitelj/ica – 2 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme kao i Prijedlog ravnateljice za zaposlenje
    d) spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) kao i Prijedlog ravnateljice za zaposlenje
- Usvajanje Godišnjeg plana i odgojno - obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022./2023.
- Usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.
- Razno

4) **32. e – sjednica Upravnog vijeća održana 30. rujna 2022. godine**

- Verifikacija zapisnika s 31. sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- Usvajanje ispravka I. izmjena i dopuna financijskog plana za 2022. godinu

5) **33. e – sjednica Upravnog vijeća održana 07. listopada 2022. godine**

- Verifikacija zapisnika s 32. e – sjednice Upravnog vijeća
- V. izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR

6) **34. sjednica Upravnog vijeća održana 13. listopada 2022. godine**

- Verifikacija zapisnika s 33. e – sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja za radna mjesta:
    a) spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) za potrebe EU projekta – Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića kao i Prijedlog ravnateljice
    b) pomagač/ica za djecu s teškoćama u razvoju – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) kao i Prijedlog ravnateljice za zaposlenje
- Prijedlog novog Statuta Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR

- Razno

7) 35. e – sjednica Upravnog vijeća održana 24. listopada 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 34. sjednice Upravnog vijeća
- Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu

8) 36. e – sjednica Upravnog vijeća održana 04. studenoga 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 35. e – sjednice Upravnog vijeća
- Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav

9) 37. e – sjednica Upravnog vijeća održana 28. studenoga 2022. godine

- Verifikacija zapisnika s 36. e – sjednice Upravnog vijeća
- X. Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR
- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:
    a) tajnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (kao zamjena za radnicu na komplikacijama u trudnoći, rodiljni i roditeljski dopust)
    b) odgojitelj/ica pripravnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana
    c) švelja-pralja – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- II. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu

10) 38. sjednica Upravnog vijeća održana 12. prosinca 2022. godine

- Verifikacija Zapisnika s 37. e-sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja za radna mjesta:
    a) tajnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (kao zamjena za radnicu na komplikacijama u trudnoći, rodiljni i roditeljski dopust) i Prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
    b) odgojitelj/ica pripravnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana Prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
    c) švelja-pralja – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme Prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
- Usvajanje novog Statuta Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Usvajanje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Pročišćeni tekst Pravilnika o radu Dječjeg vrtića VLADIM NAZOR, Kastav
- Razno

11) 39. e – sjednica Upravnog vijeća održana 10. siječnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 38. sjednice Upravnog vijeća
- Javni poziv za upis djece u obavezni program predškole u pedagoškoj godini 2022./2023. (za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom odgoja i obrazovanja)

12) 40. e – sjednica Upravnog vijeća održana 20. siječnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 39. e – sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:
    a) Odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj
    b) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – 5 izvršitelja

13) 41. sjednica Upravnog vijeća održana 31. siječnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 40. e – sjednice Upravnog vijeća
- Godišnje izvješće za 2022. godinu i odluka o prihvaćanju iste
- Razno

14) 42. sjednica Upravnog vijeća održana 08. veljače 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 41. sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za sljedeća radna mjesta:
    a) odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
    b) odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – 5 izvršitelja i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
    c) odgojitelj/ica-pripravnik/ica – 2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godinu dana i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
- Razno

15) 43. e – sjednica Upravnog vijeća održana 20. ožujka 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 42. sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:

a) Tajnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (kao zamjena za radnicu na komplikacijama u trudnoći, rodiljni i roditeljski dopust)

16) 44. e – sjednica Upravnog vijeća održana 30. ožujka 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 43. e – sjednice Upravnog vijeća
- Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu
- Prijedlog Raspodjele rezultata poslovanja 2022. godinu

17) 45. e – sjednica Upravnog vijeća održana 07. travnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 44. e – sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za sljedeće radno mjesto:
    a) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)

18) 46. sjednica Upravnog vijeća održana 14. travnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 45. e – sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:
    a) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – zamjena za bolovanje
    b) Odgojitelj/ica – pripravnik/ica – 2 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana
- Donošenje Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor
- Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto tajnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
- Razno

19) 47. e – sjednica Upravnog vijeća održana 30. ožujka 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 43. e – sjednice Upravnog vijeća
- Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu
- Prijedlog Raspodjele rezultata poslovanja 2022. godinu

20) 48. e – sjednica Upravnog vijeća održana 30. ožujka 2023. godine

- Raspisivanje natječaja za sljedeće radno mjesto:
    a) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)

21) 49. e – sjednica Upravnog vijeća održana 26. travnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 46. sjednice Upravnog vijeća

- Verifikacija Zapisnika s 48. e – sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:
    a) Odgojitelj/ica - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
    b) Odgojitelj/ica - 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust
- Prijedlog Plana upisa djece za pedagošku godinu 2023./2024.
- Prijedlog Javne objave upisa djece za pedagošku godinu 2023./2024.

22) 50. e – sjednica Upravnog vijeća održana 12. svibnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 49. e – sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja za radna mjesta:
    a) Odgojitelj/ica – pripravnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana i prijedlog ravnateljice za zaposlenje
    b) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust

23) 51. sjednica Upravnog vijeća održana 23. svibnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 50. e – sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- I. Izmjene i dopune Pravilnika o radu DV Vladimir Nazor
- Razno

24) 52. sjednica Upravnog vijeća održana 20. lipnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 51. sjednice Upravnog vijeća
- Rješavanje pristiglih žalbi na Odluku o privremenim rezultatima upisa u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR u pedagoškoj godini 2023./2024.
- Donošenje Odluke o konačnim rezultatima upisa u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR u pedagoškoj godini 2023./2024.
- Donošenje novog Pravilnika o radu DV Vladimir Nazor
- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:
    a) Odgojitelj/ica – pripravnik/ica – 2 izvršitelj/ica u trajanju od godine dana

b) Odgojitelj/ica – 2 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
c) Odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust
d) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

- Razno

25) 53. e – sjednica Upravnog vijeća održana 07. srpnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 52. sjednice Upravnog vijeća
- Polugodišnji financijski izvještaj za 2023. godinu
- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:
    a) Stručni suradnik/ica – Logoped/inja – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
    b) Odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, smjenski rad
    c) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

26) 54. sjednica Upravnog vijeća održana 13. srpnja 2023. godine

- Verifikacija Zapisnika s 53. e – sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica – 2 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o poništenju Natječaja za radno mjesto Stručni suradnik/ica logoped/inja na neodređeno puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o usvajanju cjelovitog razvojnog programa odgoja i obrazovanja u produženom boravku odgojno – obrazovne skupine za djecu vrtićke dobi Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku godinu 2023./2024.
- Razno

27) 55. e – sjednica Upravnog vijeća održana 26. srpnja 2023. godine

a) Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, smjenski rad
b) Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

28) 56. e – sjednica Upravnog vijeća održana 01. kolovoza 2023. godine

- Raspisivanje natječaja za sljedeća radna mjesta:
  a) Zdravstvena voditeljica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – zamjena za dugotrajno bolovanje
  b) Odgojitelj/ica – pripravnik/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana

29) 57. e – sjednica Upravnog vijeća održana 09. kolovoza 2023. godine

- Zapošljavanje odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme – smjenski rad
- Donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto stručni suradnik – logoped/inja – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- Raspisivanje natječaja za sljedeće radno mjesto:
  a) Pomagač/ica za djecu s teškoćama u razvoju – 2 izvršitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)

Članovi Upravnog vijeća:

- Predstavnici Osnivača:
  Neva Andonov Lipovac, mag.oec., predsjednica
  Krešimir Vidović, mag.oec.
  Ana Saršon, mag.oec.
- Predstavnica Odgojiteljskog vijeća:
  Sanda Šogolj, odgojiteljica
- Predstavnik roditelja:
  Leon Kunišek, dr.med.

ZAKLJUČAK

Rad vrtića u protekloj se godini temeljio na izvršavanju aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2022./2023. godinu. Većina planiranih aktivnosti kao što su izleti, posjete, priredbe i druženja uspješno su realizirane. Ove su godine skupine često boravile na vanjskom prostoru što je bilo poticaj za razvijanje raznih projekata provođenih u okviru skupina s naglaskom na odgoj i obrazovanje za održivi razvoj i njegovanje zavičajnosti. Iste će se planirati i Godišnjim planom i programom rada vrtića za buduću pedagošku godinu. U odgojno – obrazovnom radu i za potrebu njegova ostvarivanja koristili su se alati informacijsko – komunikacijske tehnologije te je započelo ostvarivanje zadaće koja se odnosi na Erasmus+. Aktivnosti koje će obuhvaćati zadaća povezana s Erasmus+ programima razradit će se i planirati Godišnjim planom i programom za 2023./2024. godinu. Bitne zadaće su ispunjene, a pedagoška godina bila je puna raznih događaja koji su obogaćivali kurikulum vrtića i skupine. Sudjelovalo se u svi bitnim lokalnim događajima i manifestacijama te je vrtić bio organizator nekih od njih. Nastojimo živjeti i organizirati cjelokupni rad u skladu s našom vizijom i misijom.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/201) Odgojiteljsko vijeće na 8. e – sjednici koja je održana dana 28. kolovoza 2023., usvaja Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2022./2023. godinu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor.

KLASA: 601-02/23-02/01

URBROJ: 2170-7-1-01-23-01

Ravnateljica:

Helena Ninković Budimlija, prof.