DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR

KASTAV

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU

Ravnateljica: Helena Ninković Budimlija, prof.

Kastav, kolovoz 2024.

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	
Naziv	Dječji vrtić Vladimir Nazor
Osnivač	Grad Kastav
Godina osnutka	1999.
Adresa sjedišta vrtića	Skalini Istarskog tabora 1, 51215 Kastav
Lokacije ostalih objekata	PO HALUGICA – SPINČIĆI: Spinčići 47, Kastav PO MAVRICA: Školska 6, Kastav PO MAVRICA: Školska 8, Kastav PO KASTAFSKE SARDELICE: Šporova jama 1a, Kastav PO SMARTIES: Tometići 28a
OIB	85461853135
Matični broj	1478354
Telefonski kontakti	Ravnateljica: 051/309-419 Računovodstvo: 051/309-361 Tajnica: 051/309-361 Stručni suradnici: 051/829-361 Logopedinja: 091 613 9212 Zdravstvena voditeljica: 091 618 1805 Odgojne skupine u objektu Vladimir Nazor: 051/829-363, 051/829-367 voditeljica objekta: 099 332 9828 PO Kastafske sardelice: 051/325-732 voditeljica objekta: 099 371 7159 PO Mavrica (Školska 6): 051/691-427 voditeljica objekta: 099 200 2017 PO Mavrica (Školska 8) – talijanska skupina: 098 480 58 52 PO Mavrica (Školska 8) – skupina Pandice: 098 480 58 52

	PO Halugica – Spinčići: 051/276-717, 099 371 7158 PO Smarties: 051/270-806, 091 605 1838
E-mail	ravnateljica@vrtic-kastav.com zdrvoditeljica@vrtic-kastav.com zdrvoditeljica2@vrtic-kastav.com psihologinja@vrtic-kastav.com pedagoginja@vrtic-kastav.com logopedinja@vrtic-kastav.com racunovodstvo@vrtic-kastav.com administratorica@vrtic-kastav.com tajnica@vrtic-kastav.com
URL	http://vrtic-kastav.com/
Ravnateljica	Helena Ninković Budimlija, prof.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

Vrtić va Kastve i svete,

Kastav va vrtiće i svete

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

Sretno odrastanje u zajednici njegovanjem

vlastite tradicije i kulture te

učenje o svijetu kroz

poštivanje i uvažavanje različitosti

Napomena:

Izrazi koji se u *Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2023./2024. godinu* koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Sadržaj

UVOD 7

1. USTROJSTVO RADA 8

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA 8

1.1.1. REDOVITI PROGRAM 9

1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI 9

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE 9

1.2. PODACI O DJECI 10

1.3. PODACI O RADNICIMA 111

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME 12

1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME 12

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 13

2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE 13

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE 14

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 21

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ 21

4.2. ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA 22

4.3. INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU 22

4.4. ERASMUS+ 23

4.5. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI 24

5. SURADNJA S RODITELJIMA 35

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 39

6.1. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GODINI 41

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 44

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA 52

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE 52

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE 57

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE 60

8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE (na zamjeni) 65

8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE 67

8.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE PRIPRAVNICE....73
8.7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE....79
9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA....80
10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA....82
ZAKLJUČAK....89

UVOD

Izvješće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgojitelja, zdravstvene voditeljice, stručnih suradnika i ravnatelja.
Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja. U pedagoškoj godini 2023./2024. radno vrijeme objekta Vladimir Nazor bilo je od 6:00 do 17:00 sati, objekta Kastafske sardelice 6:15 do 17:00 sati, a ostalih objekata od 6:30 do 17:00 sati, izuzev skupine u produženom boravku čije je radno vrijeme do 20:00 sati.

Roditeljski sastanci i individualne informacije za roditelje održavane su kontinuirano tijekom pedagoške godine.

Upisi djece u dječji vrtić za pedagošku 2024./2025. godinu vršili su se putem platforme e – Upisi u aplikaciji e-Građani. Svi zahtjevi primali su se putem e – Upisa te slanje dokumentacije drugim putem (poštom, e – mailom, osobna predaja) nije bilo moguće.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA

Dječji vrtić Vladimir Nazor ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s područja Grada Kastva.
Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008).

Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

U pedagoškoj godini 2023./2024. Dječji vrtić Vladimir Nazor ponudio je korisnicima usluga sljedeće programe:

- 10 – satni redoviti program vrtića (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program jaslica (djeca u dobi od 1. do 3. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program vrtića obogaćen sadržajima sporta (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program vrtića (djeca u dobi od 3. do 7. godine), produženi boravak[1]
- program predškole

Dječji vrtić Vladimir Nazor provodi redovite programe na šest lokacija:

1. Matični objekt Vladimir Nazor nalazi se na adresi Skalini Istarskog tabora 1 te broji 6 odgojnih skupina za djecu vrtićkog uzrasta.
2. Područni objekt Halugica - Spinčići nalazi se na adresi Spinčići 47 te broji 2 skupine vrtićkog uzrasta.
3. Područni objekt Kastafske sardelice nalazi se na adresi Šporova jama 1A i broji 7 skupina jasličkog uzrasta.
4. Područni objekt Mavrica djelatnost obavlja na dvije adrese, Školska 8 (2 skupine vrtićkog

[1] Projekt sufinanciran sredstvima Europske unije iz socijalnog fonda „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“ do rujna 2023.

uzrasta) i Školska 6 (2 skupine vrtićkog uzrasta).

5. Područni objekt Smarties nalazi se na adresi Tometići 28A i broji 2 odgojne skupinu vrtićkog uzrasta.

Projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“

Projekt se sufinancirao sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Razdoblje provedbe projekta započelo je 1. travnja 2021. i trajalo je do rujna 2023. godine. Projekt je bio namijenjen djeci čiji roditelji rade u smjenama ili imaju potrebu za produženim radnim vremenom vrtića. Nakon završetka projekta, Osnivač je nastavio s financiranjem skupine produženog boravka do 20 sati (skupina Fritulice).

1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Na početku pedagoške godine u rujnu 2023. bilo je upisano ukupno 355 djece. Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su upotpunjena novim upisima.
Broj odgojno – obrazovnih skupina u pedagoškoj 2023./2024. godini iznosi 21.

1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI

U listopadu 2023. godine roditeljima se omogućio upis djece u kraće specijalizirane programe učenja talijanskog i engleskog jezika. Zbog nedovoljnog broja zainteresiranih za kraći specijalizirani program učenja talijanskog jezika, isti se nije ostvarivao, a kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika ostvarivao se u tri skupine djece vrtićkog uzrasta. Kraći specijalizirani program engleskog jezika provodio se u popodnevnim satima.

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22) program predškole je obvezan program odgojno - obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je program predškole. Program predškole za djecu koja nisu upisana u vrtić, provodio se od veljače 2024. godine do lipnja 2024. godine. Program se provodio svakim danom u popodnevnim satima. Ukupno je bilo uključeno 4 djece te je realizirano 250 sati programa. Djeca su bila integrirana u vrtićku skupinu u objektu Vladimir Nazor.

1.2. PODACI O DJECI

U pedagoškoj 2023./2024. godini programe jaslica i vrtića pohađalo je 355 djece.

Tijekom upisnog postupka za 2024./2025. pedagošku godinu u svibnju 2024., zaprimljeno je 134 zahtjeva za upis djece. Za upis u vrtićke programe prihvaćeno je 22 zahtjeva, a za jasličke 53 zahtjeva.

1.3. PODACI O RADNICIMA

redni broj	Radno mjesto	broj radnika	neodređeno puno vrijeme	neodređeno nepuno vrijeme	određeno puno vrijeme	određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	1	-	-	-
2.	Odgojitelj	44	43	1	0	-
3.	Odgojitelj – zamjena za bolovanje/porodiljni	6	-	-	6	-
4.	Odgojitelj na pripravničkom stažu	3	-	-	3	-
5.	Stručni suradnik – pedagog (+ zamjena za porodiljni)	2	1	-	1	-
6.	Stručni suradnik – psiholog	1	1	-	-	-
7.	Stručni suradnik – logoped	2	2	-	-	-
8.	Zdravstvena voditeljica	2	1	1	-	-
9.	Voditeljica računovodstva	1	1	-	-	-
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	1	1	-	-	-
11.	Tajnica (+ zamjena za porodiljni)	2	1	-	1	-
12.	Glavna kuharica	1	1	-	-	-
13.	Pomoćna kuharica	-	-	-	-	-
14.	Pomoćna kuharica/spremačica	5	5	-	-	-
15.	Spremačica	10	9	1	-	-
16.	Pralja/švelja	1	1	-	-	-
17.	Domar	2	2	-	-	-
18.	Pomagač za djecu s teškoćama	3	-	-	-	3
UKUPNO		**87**	**70**	**3**	**11**	**3**

U rujnu 2023. godine s radom započinje logopedinja pripravnica i zdravstvena voditeljica.

Za djecu s teškoćama u razvoju, početkom pedagoške godine zaposlena su tri pomagača čime je omogućen individualiziran pristup djeci i zadovoljavanje specifičnih potreba i interesa djece. Pomagačima se prekida radni odnos krajem lipnja 2024. godine.

Tijekom godine studentsku praksu ostvarilo je pet studentica studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te su provedene mnoge ankete za diplomske radove istog studija.

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovi iskazanih potreba roditelja. Matični objekt Vladimir Nazor radi od 6:00 do 17:00 sati, objekt Kastafske sardelice od 6:15 do 17:00h, a objekti Mavrica (Školska 6 i Školska 8), Halugica – Spinčići i Smarties rade od 6:30 do 17:00h. Projekt „Igramo se – produženi boravak kastafskog vrtića“ završio je u rujnu 2023. godine, nakon čega je Osnivač nastavio s financiranjem skupine produženog boravka (skupina Fritulice) do 20 sati.

Djeca provode najviše 10 sati u vrtiću, a dolazak i odlazak ovisi o smjenama roditelja.

Organizacija rada u odnosu na planirane zadaće prema Godišnjem planu i programu pratila je potrebe djece te se rad fleksibilno organizirao prema potrebama djece i roditelja. Materijalni uvjeti kontinuirano su se unapređivali kroz opremanje soba dnevnih boravaka didaktičkim materijalima i opremom.

1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME

Organizacija rada vrtića u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) razlikuje se od organizacije u ostalim mjesecima. Radi korištenja godišnjih odmora odgojitelja, djece te ispisa predškolaraca, tijekom srpnja zatvaraju se objekti Halugica – Spinčići, Mavrica i Smarties te djeca prelaze u objekte Vladimir Nazor i Kastafske sardelice. U kolovozu se zatvara objekt Vladimir Nazor te sva djeca prelaze u objekt Kastafske sardelice.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada, u suradnji s osnivačem.

Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima i igračkama, odgojitelji svih objekata intenzivno su radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima i projektima skupina.

U svim su objektima vanjski prostori, kao i unutarnji, redovito održavani. Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja.

Od sredstava uplaćenih kroz program Ministarstva znanosti i obrazovanja pribavljene su didaktičke igre, likovni materijal i sl. za djecu s teškoćama u razvoju i predškolarce.

U drugom dijelu pedagoške godine uređen je objekt Mavrica te se obnovila kuhinja u objektu Kastafske sardelice. Osnivač je financirao kupnju konvektomata i nove perilice posuđa te je od veljače započela priprema ručkova u tom objektu. Iz vlastitih sredstava nabavljen je novi frižider, mašina za rublje, a u postupku je javna nabava za kupnju novog specijaliziranog vozila za prijevoz hrane.

Redovito se prate potrebni popravci, vodi se održavanje svih strojeva te se vrši zamjena dotrajalih. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti.

Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2023. i 2024. godinu.

2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE

Dječji vrtić Vladimir Nazor prepoznatljiv je po tome što dugi niz godina aktivno sudjeluje te i sam organizira brojne humanitarne akcije. Sredstva se prikupljaju tijekom raznih manifestacija koje organizira vrtić.

Dječji vrtić uključio se u humanitarnu akciju skupljanja donacija za Caritasov dom za žene i djecu Sv. Ana te je, u suradnji s roditeljima, prikupio potrepštine za korisnike doma.

Dječji vrtić Vladimir Nazor kontinuirano organizira i uključuje se u brojne slične akcije potičući pritom empatiju i socijalne vještine djece od najranije dobi.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece.

Mjere koje je zdravstvena voditeljica provodila tijekom pedagoške godine bile su usmjerene na:

- Provedbu preventivnih mjera zdravstvene zaštite u vidu zdravstvenog prosvjećivanja djece, djelatnika, roditelja/skrbnika te zdravstvenog odgoja djece prvenstveno se odnoseći na usvajanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života
- Osiguranje odgovarajućih higijensko-sanitarnih uvjeta
-Osiguranje odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika

Stalnim obilascima po svim objektima vrtića pratila se i vodila zdravstvena dokumentacija:

-Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
-Evidencija epidemioloških indikacija
-Evidencija o sanitarnom nadzoru
-Evidencija o zdravstvenom odgoju
-Evidencija antropometrijskog mjerenja
-Imenik djece-zdravstveni dio
-Zdravstveni kartoni djece

ZDRAVSTVENI KARTONI DJECE

U zdravstvene kartone evidentirani su podaci o procijepljenosti djece, napomene o eventualnim kroničnim bolestima, alergijama, specifičnim osobitostima, mjerama posebne skrbi i posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Stalnim obilascima pratile su se pobole djece te evidentirali razlozi izostanaka. Poduzete su protuepidemijske mjere i upute u skladu sa zdravstvenim preporukama za pojedine situacije.

SISTEMATSKI PREGLEDI DJECE

Početkom rada (1.rujna 2023.) ukazano je na važnost sistematskog pregleda i donošenje liječničke potvrde. Protekom vremena i dodatnim angažmanom odgojitelja roditelji su poticani na obavezu ishodovanja liječničke potvrde o obavljenom sistematskom pregledu i cijepljenju, te je većina do kraja pedagoške godine istu i dostavila. Od početnih nezadovoljavajućih brojeva potvrda, upornošću je postignuto da se završetkom pedagoške godine uvelike smanjio broj liječnička potvrda koje nedostaju. Za sljedeću pedagošku godinu naglasila se potreba zadovoljavanja

zakonskih normi i potpune zdravstvene dokumentacije pri upisu ili nastavku pohađanja dječjeg vrtića.

CIJEPLJENJE DJECE

Cijepljenje je obavezno i provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09), Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti obvezi (NN 103/2013) kao i programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002, članak 3) upis u dječji vrtić se uvjetuje urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa cijepljenja vrši izabrani liječnik. Provjeravala se dokumentacija o cijepljenju te su evidentirani razlozi necijepljenja.

EPIDEMIOLOŠKE INDIKACIJE

Predviđenim planom i programom, pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječje vrtiće te su u svrhu zaštite od zaraznih bolesti evidentirani poboli u skupinama.

Uočena je povećana incidencija respiratornih oboljenja, uz prisutnost povraćanja i proljeva, uz veliki broj izostanaka djece tijekom zimskih mjeseci. Slijedom navedenog, kontaktirana je epidemiološka služba. Poduzete su sve opće i specifične protuepidemijske mjere.

U pojedinim skupinama poduzete su pojačane mjere opreza, odnosno sve opće i specifične protuepidemijske mjere, a sve zbog pojavnosti čestih dječjih zaraznih bolesti u vrtiću.

Djeca su bila na kućnom liječenju, a povratak djece je uslijedio nakon ozdravljenja, uz traženu liječničku potvrdu.

U proljetnim mjesecima zabilježen je veći broj vodenih kozica. Sve mjere su uredno provedene.

Kod svih se pojavnosti zdravstveno odgojno djelovalo prema roditeljima, odgojiteljima, djeci i pomoćnom osoblju.

Osobiti kontakti su ostvareni s roditeljima kod pojave ušljivosti glave i male dječje gliste. Upute su se davale usmeno i pisanim materijalima putem elektroničke pošte i elektroničkog letka.

MJERE POSEBNE SKRBI

Tijekom cijele pedagoške godine vodila se skrb o djeci kod koje je potrebno provoditi posebne mjere. Uvidom u medicinsku dokumentaciju, razgovorom s roditeljima i odgojiteljima te opservacijom po skupinama, nastojalo se pružiti edukaciju i provedbu potrebnih aktivnosti.

Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege provodile su se u slučajevima:

- Alergijskih reakcija na prehrambene proizvode
- Kroničnih nezaraznih bolesti
- Djece s posebnim potrebama
- Djeca sa kroničnim bolestima

Upoznavanjem s djecom, roditeljima i odgojiteljima, isti su stalno educirani za siguran boravak djece u vrtiću. Obzirom da je nužna kvalitetna edukacija za odgojitelje, isti su educirani o načinu korištenja adrenalinskih injekcija u slučaju životne ugroženosti djeteta u vrtiću poštujući sve aspekte, uz roditeljsku suglasnost i propisanu liječničku uputu. Izrađen je Individualni zdravstveni plan i potpisana suglasnost roditelja za medicinsku primjenu propisane terapije.

Svi odgojitelji, kuharice i spremačice u objektima koji imaju djecu od posebne skrbi dobili su sve potrebne informacije i upute.

Timskim radom, u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i logopedinjama postignuto je kvalitetno praćenje djece i stručna procjena koja se evaluirala kroz Individualizirani odgojno obrazovni plan.

ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Napravljena su dva mjerenja tijekom godine (listopad 2023 / svibanj 2024). Djeci je mjerena težina i visina, a po obradi podataka za svako se dijete tablično prikazala težina, visina, indeks tjelesne mase, percentila visine, percentila težine, percentila indeksa tjelesne mase. Mjerenjima se osigurao nadzor nad rastom i razvojem djece, a prema dobivenim podacima odgojitelji su savjetovani o daljnjem postupanju. Odgojitelji su upućeni da djecu s većom tjelesnom masom dodatno potiču na fizičku aktivnost, na konzumaciju voća i povrća, na temeljitije žvakanje hrane.

PREHRANA

Prehrana udovoljava prehrambenim standardima za dječje vrtiće i zakonskim propisima. Raznovrsnost i inovacije doprinijele su podizanju kvalitete prehrane.

HACCP sustav podvrgnut je reviziji i u skladu s novim materijalno - prostornim uvjetima dogovorena izrada novog HACCP plana uz potrebne popratne evidencijske liste.

Jelovnici su izrađeni na bazi proljeće – ljeto, jesen – zima, za svaki po 4 tipa u suradnji s glavnom kuharicom. Posebno se pazilo na preporučeni dnevni unos energije, unos šećera i masti, izbjegavala se procesirana hrana.

Promicala se pravilna prehrana i unapređenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog

zdravlja i usvajanja zdravih stilova života.

OZLJEDE DJECE

Sukladno zakonskim propisima Evidenciju ozljeda su vodili odgojitelji uz nadzor zdravstvenog voditelja. U proteklom periodu bilo je nekoliko lakših ozljeda.

Po padu djeteta u grupi odazvalo se na poziv odgojiteljica. Nakon zbrinjavanja i pružanja prve pomoći obaviješteni su roditelji.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provođenjem zdravstvenog odgoja, podrške i savjetovanja, zdravstvena voditeljica na raspolaganju je zaposlenicima svih objekata unutar vrtića.

Provedena je edukacija odgojitelja vezano za posebne potrebe djece u prehrani i koordinaciju kuhinje i skupina za svako dijete sukladno individualnim potrebama.

Edukacija roditelja provela se usmeno na roditeljskim i individualnim sastancima te pisano, putem elektroničke pošte (prilagodba djeteta na vrtić, skidanje pelena, šetanje zimi, tjelesna aktivnost kod djeteta, spavanje i odmor, konjunktivitis, vodene kozice, dječja glista, ušljivost, šarlah, streptokokna angina, osipne bolesti…)

HIGIJENSKO – SANITARNE MJERE

Higijensko – sanitarne mjere uz sustavnu provedbu, vođenje i nadziranje u ovoj pedagoškoj 2023/2024 godini je bile su od posebnog značaja zbog pojavnosti dječjih zaraznih bolesti. Posebna pozornost bila je usmjerena prosvjećivanju o pravilnom kontaktu, dezinfekciji, distanci i zaštiti kako bi se preveniralo širenje virusa te osigurao siguran rad vrtića. Radionicama i edukacijama djeca se upućena na pravilno pranje ruku kao okosnicu sigurnog funkcioniranja i zaštite.

Uobičajeno, u objektima svih dječjih vrtića po ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroka

-Uzimanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće. Svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće svih objekata bila zadovoljavajuća

-Ispitivanje uzoraka hrane na higijensku ispravnost također je odgovaralo odredbama

Sanitarno zdravstveni pregledi zaposlenika na kliconoštvo jednom godišnje, sukladno zakonu, provodili su se u zakonskom roku. U slučajevima kada se pregled nije na vrijeme izvršio, poticalo bi se i kontroliralo izvršenje kako bi se zadovoljili propisani uvjeti Zakona o sanitarnoj inspekciji. Organiziran je tečaj za djelatnike koji imaju obavezu polaganja higijenskog minimuma.

Svi dječji vrtići imaju obvezu provođenja HACCP sustava te su isti korišteni za implementaciju postojećih i novih koraka za dezinfekciju. Naglašavala se potreba redovitog vođenja evidencije na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi.

Osigurani su planovi provođenja mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije koji obuhvaća odabir ovlaštenog izvođača koji planom i provođenjem mjera radi na suzbijanju štetnika te provođenje svih DDD mjera. Obveze ugovornog izvođača propisane su Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i ostalim važećim propisima iz područja kontrole štetočina (DDD). U svim su se objektima redovito provodile propisane DDD mjere.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršene zadaće u odnosu na djecu	- vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti - praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti - praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece respiratorne infekcije - poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektima - provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz pedagošku godinu, obrada i evidentiranje podataka - izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece - kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece - sudjelovanje sa odgojiteljicama u projektu liječnik te radionicama o zdravoj hrani - poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti - intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece
izvršene zadaće prema odgojnim djelatnicima:	- edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima - zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica - sudjelovanje pri roditeljskim sastancima - upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica
Izvršene zadaće	- redovite konzultacije i suradnja s članovima tima

prema stručnom timu	- suradnja s članovima HACCP tima - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća
Izvršene zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta	- nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena - kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu - planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića - nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći - edukacija spremačice o dezinfekciji vrtića i korištenju dezinfekcijskih sredstava - kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića - kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica
Izvršene zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane	- edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane - praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera - nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji - stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane - izrada tjednih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom
Izvršene zadaće prema roditeljima	- prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu - pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece - informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja - izrada informativnih zdravstvenih materijala za roditelje - sudjelovanje na roditeljskim sastancima

Osobne zadaće	- izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja - stalno stručno usavršavanje - evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća
Ostalo	-vođenje evidencija: - bolesti i cijepljenosti djece - antropometrijskih mjerenja - epidemioloških indikacija - ozljeda djece - sanitarnog nadzora - higijensko-epidemiološkog nadzora - zdravstvenog odgoja - pregleda za sanitarne knjižice -vođenje HACCP sustava - usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom - edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji - redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista - verifikacija HACCP-a - uvođenje tehničkog osoblja -nabava

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad vrtića temeljio se na ostvarenju bitnih zadaća definiranih Godišnjim planom i programom rada za 2023./2024. pedagošku godinu:

- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj
- zavičajnost - njegovanje kulture, tradicije i jezika
- informacijsko – komunikacijska tehnologija u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Erasmus+

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Vrtić je i ove je pedagoške godine, kao nastavak ostvarenja prošlogodišnje bitne zadaće, promovirao odgoj i obrazovanje za održivi razvoj. Tijekom godine ostvarivana je kontinuirana suradnja s lokalnom i širom zajednicom, s ciljem postizanja što kvalitetnijeg suživota vrtića i lokalne zajednice. Kontinuirano se radilo na razvijanju ekološke svijesti kod djece od najranije dobi, na njima primjeren način. Nastojala se razvijati svijest o racionalnoj uporabi prirodnih resursa, pa se djecu usmjeravalo da materijale i sredstva koriste namjenski, sa što manje otpada. Posebna pažnja usmjerena je na usvajanje pojma osobne odgovornosti u odnosu na svijet u kojem živimo, kao i na razvoj odgovornosti, kritičkog mišljenja i promišljanja okrenutog budućnosti. Različitim aktivnostima u skupinama osvještavala se važnost očuvanja i briga za okoliš pravilnim sortiranjem otpadnih materijala po sastavu unutar sobe dnevnog boravka, stvaranju poticajnog okruženja u cilju odgoja za održivi razvoj, donošenjem i sadnjom biljaka, brigom za iste, upoznavanjem bioraznolikosti kraja u kojem živimo. Skupine su često posjećivale šumu i boravile u prirodi, pri čemu su upoznavale prirodnu i kulturne baštine našeg kraja. Djecu se usmjeravalo na racionalno korištenje papirnatih ručnika za ruke, električne energije (gašenje nepotrebnih svjetala), sapuna za ruke i vode. U radu su korištene slikovnice ekološke tematike, razgovaralo se o onečišćenju okoliša, obnovljivim izvorima energije i važnosti očuvanja prirode. Tijekom pedagoške godine provele su se akcije *Zelena čistka* i *Zasadi stablo, ne budi panj*. Djeca su s odgojiteljima uređivali vanjski prostor vrtića, sadili su cvijeće i začine te učili o pravilnom odlaganju otpada. U svibnju 2024. godine provedene su Eko akcije u svim objektima vrtića, tijekom kojih su odgojitelji u suradnji s roditeljima uređivali vanjske prostore vrtića.

4.2. ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA

Rad na drugoj bitnoj zadaći vezano uz zavičajnost -njegovanje kulture, tradicije i jezika, provodio se odlascima na šumske prostore i otvorene prostore Grada te upoznavanje lokalne zajednice. Aktivnosti u skupinama bile su usmjerene na šire upoznavanje tradicije i čakavske kulturne baštine putem lokalnih mesopusnih običaja, pa su se tako u skupinama jednom tjedno održavali „maškarani tanci“, djeca su „pobirala jaja na pusni pundejak“ i puhala u Antonjski rog. Djeca su s odgojiteljima šetala ulicama grada te kroz igru i istraživanje upoznavala različite znamenitosti: Crekvinu, Forticu, Žudiku, crkvu sv. Jelene, Lokvinu, kastavsku šumu (npr. Malikovi puti). U šetnjama gradom odgojitelji su pričali priče djeci o lokalnim legendama. Pjevali su pjesme i pričali priče na čakavštini. Tijekom razdoblja maškara, u skupinama su se proučavali zvončari, njihova odjeća i običaji. Tijekom pedagoške godine odgojitelji su s djecom sudjelovali na pojedinim događajima i manifestacijama vezanima uz važne datume za Grad Kastav i primorski kraj poput Bele nedeje, maškarane povorke, pusnih tanci… Vrtić je u veljači sudjelovao na dječjoj maškaranoj povorci u Opatiji. S ciljem očuvanja tradicije primorskog kraja i razvoja ljubavi prema zavičaju, vrtić nastoji djecu od najranije, jasličke dobi, uključivati u obilježavanje i održavanje različitih lokalnih običaja, kroz igru, istraživačke, glazbene, likovne i druge aktivnosti.

4.3. INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Informacijsko – komunikacijska tehnologija postala je sastavni dio rada u odgojno – obrazovnih ustanovama. Odgojitelji ponajviše IKT koriste u pripremi edukativnih materijala za djecu, radnih listića i zadataka za predškolarce, pripremu roditeljskih sastanaka i komunikaciju s roditeljima. IKT se koristi i za pripremu poticaja i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja. Odgojitelji su tijekom pedagoške godine 2023./2024. koristili digitalne platforme za razvoj govora i jezika.

O informacijama iz vrtića roditelji su obavješteni putem elektroničkog letka i internetske stranice vrtića. Zbog lakoće provođenja, većina organizatora stručnih usavršavanja nastavilo je s praksom održavanja istih putem informacijsko – komunikacijske tehnologije. Većina odgojitelja preferira stručna usavršavanja koja se odvijaju online. Započelo se i s uvođenjem robotike (Beebot-ovi) u radu s predškolarcima u objektu Smarties. Također, skupina Smarties održala je tri radionice s roditeljima i djecom pod nazivom „Moj prvi 3D“ u suradnji s Tehničkom kulturom Grada Rijeke, u okviru kojih su djeca su naučila koristiti 3D olovku, kao i osnovne tehnike crtanja radom na vlastitim projektima.

4.4. ERASMUS+

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje i osposobljavanje koji nizom projektnih aktivnosti financijski podržava, educira, osnažuje i povezuje pojedine organizacije kako bi ostvarili svoj puni potencijal u sustavu obrazovanja i osposobljavanja (AMPEU). Dječjem vrtiću Vladimir Nazor, na temelju poslanih projektnih prijedloga, dodijeljena je Erasmus akreditacija za razdoblje od 1. veljače 2023. do 31. prosinca 2027. godine. Sukladno tome, prihvaćen je i projektni prijedlog za KA121 za područje odgoja i opće obrazovanje čime je vrtiću odobren iznos od 21.100,00 eura bespovratnih sredstava za mobilnosti odgojno-obrazovnih djelatnika u svrhu usavršavanja i unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Prva mobilnost organizirana je u listopadu 2023. godine kada su ravnateljica, psihologinja, logopedinja i odgojiteljica posjetile dječji vrtić Vittra Rösjötorp International u Švedskoj. Tokom tjedan dana mobilnosti, djelatnice su imale priliku upoznati se s radom odgojno-obrazovnih djelatnika, švedskim odgojno-obrazovnim sustavom te sudjelovati u aktivnostima poput obilježavanja dana Ujedinjenih naroda. Nastavljajući niz mobilnosti, tim je 2024. godine posjetio Španjolsku i Grčku. U Malagi tijekom veljače, odgojno-obrazovne djelatnice su sudjelovale u tečaju "STEAM in Kindergarden", gdje su se upoznale s primjenom LEGO kocki u obrazovnom radu, tehnikama programiranja, razvojem kreativnosti i logičkog razmišljanja. Nakon toga, posjeta dječjem vrtiću 2nd Nipiagogeio of Afandou na otoku Rodosu u Grčkoj u ožujku pružila je priliku za daljnje usavršavanje kroz promatranje rada grčkih stručnjaka te sudjelovanje u aktivnostima vrtića. Posljednja mobilnost u ovoj pedagoškoj godini realizirana je posjetom Vrtecu Pedenjped iz Ljubljane, gdje su odgajateljice imale prilike pratiti način rada odgojno-obrazovnih djelatnika te sudjelovati u svakodnevnim aktivnostima skupina. Svaka od ovih mobilnosti rezultirala je bogatim iskustvima koja su prenesena i podijeljena s ostatkom tima putem radionica i Odgojiteljskog vijeća. Dječji vrtić Vladimir Nazor, kroz svoje sudjelovanje u Erasmus+ aktivnostima, postavlja temelje za kontinuirani rast i razvoj, pružajući odgojno-obrazovnim djelatnicima i djeci kvalitetno obrazovanje i pripremu za budućnost. U svibnju 2024. godine, prihvaćen je projektni prijedlog te je donesena odluka da se vrtiću odobre bespovratna sredstva za Ključnu aktivnost 121 za područje odgoja i općeg obrazovanja u iznosu od 38.531,00 EUR (2024-1-HR01-KA121-SCH-000200089).

4.5. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GODINI

PROJEKT/ AKTIVNOST	SKUPINA/E U KOJOJ SE PROVODIO	NAMJENA/CILJ PROJEKTA/ AKTIVNOSTI (kratak opis projekta/aktivnosti)
Jesenska svečanost	**Pupice**	- istraživanje oblika, mirisa, tekstura i boja jesenskih plodova
Dani plodova Zemlje	**Pupice**	- prikupljanje voća u suradnji s roditeljima, priprema smoothija i voćne salate
Doktori	**Pupice**	- u suradnji s roditeljima oformljen centar doktora, upoznavanje i imenovanje dijelova tijela - razvoj komunikacije, spoznaje, samosvijesti, kreativnosti, socijalnih vještina - naglasak na simboličkoj igri i međusobnoj suradnji
Kazalište	**Pupice**	- oformljeno kazalište u funkciji razvoja govora i rječnika, kreativnosti i mašte - svakodnevne dramatizacije djece, samostalno korištenje centra, nastupanje, međusobno dijeljenje uloga
Dani plodova Zemlje	**Balice**	- obilježavanje Dana kruha i Dana jabuka - modeliranje i oblikovanje tijesta - likovno izražavanje različitim likovnim tehnikama - razvoj fine motorike, taktilne i vizualne percepcije te percepcija okusa i mirisa
Emocije	**Balice**	- niz aktivnosti kroz koje dijete prepoznaje, imenuje i izražava svoje emocije
Prikupljanje potrepština za Caritasov dom za žene i djecu Sv. Ana u Rijeci	**Balice**	- poticanje razvoja empatije i razumijevanja za potrebe drugih
Eko akcija	**Balice**	- poticanje ekološkog osvješćivanja od rane dobi (odvajanje otpada, korištenje ručnika

		za brisanje ruku umjesto papira) - eko akcija u suradnji s roditeljima – uređenje vrta, sadnja biljaka
Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom	**Balice**	- provođenje aktivnosti s ciljem razvoja uvažavanja različitosti, tolerancije i svjesnosti o različitim teškoćama u razvoja
Mjesec svjesnosti o autizmu	**Balice**	- razvoj svjesnosti o različitosti i ljepotu u različitosti putem raznih literarnih djela prilagođenih uzrastu djece
Carstvo životinja	**Balice**	- upoznavanje raznih vrsta životinja i njihovih staništa - razvoj ljubavi prema životinjama - razvoj taktilne, vizualne, slušne i prostorne percepcije, razvoj mišljenja i spoznaja o svijetu, razvoj govora i bogaćenje rječnika
Obilježavanje Dana jabuka i kruha	**Sopice**	- zadovoljavanje dječje potrebe za kreativnosti - poticanje razvoja fine motorike - širenje spoznaja i bogaćenje vokabulara
Boje i oblici	**Sopice**	- razvoj novih spoznaja, razvoj diskriminacije po boji i obliku, razvoj asocijativnosti - razvoj fine motorike
Jež	**Sopice**	- aktivnosti na temu priče „Ježeva kućica“ - razvoj novih spoznaja, poticanje kreativnog izražavanja, širenje vokabulara - razvoj pozitivne slike o sebi
Glazbene aktivnosti i obilježavanje Međunarodnog dana plesa	**Sopice**	- ples uz korištenje šuškalica, zvečki, udaraljki - glazbene igre uz pokret
Obilježavanje Dana osoba s Down sindromom	**Sopice**	- poticanje na razvoj osjećaja prema drugačijem
Eko tjedan	**Sopice**	- izrada plakata Planet Zemlja, slikopriče i slikovnice eko tematike

		- eko akcija u suradnji s roditeljima, sadnja cvijeća, uređenje vanjskog okoliša
Bela nedeja	**Bubamare**	- razvoj tradicije kastavskog kraja
Dani plodova zemlje	**Bubamare**	- izrada kruha i čipsa od jabuka
Kako se osjećam?	**Bubamare**	- razvoj izražavanja vlastitih emocija i prihvaćanja emocija drugih
Maškare	**Bubamare**	- njegovanje tradicijskih običaja
Godišnja doba	**Bubamare**	- formiranje centara po godišnjim dobima
Seosko dvorište	**Bubamare**	- upoznavanje s domaćim životinjama, glasanje životinja i njihova korist
Vrlo gladna gusjenica	**Bubamare**	- upoznavanje s karakteristikama gusjenice; prehrana, kretanje, životni ciklus
Dani plodova zemlje	**Črešnjice**	- obilježavanje Dana kruha i jabuka - modeliranje tijesta, opipavanje sjemenki, mirisanje jabuka - korištenje različitih tehnika za likovno izražavanje
To mogu sam/a!	**Črešnjice**	- razvoj samostalnosti kod djece te usvajanje životno praktičnih navika
Maškare	**Črešnjice**	- maškarani ples, oslikavanje lica, puhanje u antonjski rog
Eko akcija	**Črešnjice**	- uređenje vanjskog prostora i dvorišta vrtića
Vesela farma	**Črešnjice**	- stjecanje i proširivanje znanja o životinjama i njihovoj važnosti - razvoj ljubavi prema životinjama - oformljen kutić farme
Emocije	**Baškotini**	- prepoznavanje i imenovanje emocija
Serijal slikovnica o „Vuku“	**Baškotini**	- svakodnevno čitanje slikovnica o „Vuku“ - razvoj pozitivnih emocija pri čitanju - poticanje govora, proširivanje rječnika, razvoj kreativnosti i stvaralaštva
Zvončari	**Baškotini**	- upoznavanje s Zvončarima

		- obogaćivanje kulture i njegovanje tradicije ovog kraja
Maškare i maškarani tanci	**Pužići**	- maškarana povorka - ples, tombola i druženje djece, roditelja i odgojitelja
Eko akcija	**Pužići**	- uređivanje vanjskog prostora i terase
Zanimanja	**Slonići**	- Upoznavanje djece sa različitim zanimanjima - Posjeta roditeljima na njihovim radnim mjestima ili njihov posjet vrtiću
Dani plodova zemlje	**Slonići**	- Pečenje pizze i štrudle od jabuka
Kako se osjećam?	**Slonići**	- Razvoj izražavanja vlastitih emocija te prepoznavanje i prihvaćanje emocija drugih
Zvončarska tradicija našega kraja	**Slonići**	- Upoznavanje zvončarskih skupina našega kraja - Razvoj senzibiliteta prema zavičajnim običajima
Nogomet	**Slonići**	- Razvoj svijesti o važnosti bavljenja sportom - Poticanje ljubavi prema nogometnim klubovima
Bonton u svakodnevnom životu	**Sovice**	- Praktična upotreba osnovnog bontona, lijepih riječi i pristojnog ponašanja u svakodnevnim interakcijama
Boje i oblici	**Sovice**	- Upoznavanje s osnovnim i sekundarnim bojama i osnovnim geometrijskim oblicima
Zvončarska tradicija našega kraja	**Sovice**	- Upoznavanje zvončarskih skupina našega kraja - Važnost očuvanja tradicije i običaja
Eko akcija	**Sovice**	- Suradnja s roditeljima, uređenje vanjskog prostora
Zajedništvo u Rainbowsima	**Rainbows**	- Sklopovi aktivnosti koji uključuju timski rad, potiču zajedništvo i osjećaj pripadnosti zbog

		lakše adaptacije novoupisane djece
Upoznavanje s kulturama zemalja engleskog govornog područja – obilježavanje važnih datuma	**Rainbows**	- Upoznavanje s kulturama i običajima engleskog govornog područja - Obilježavanje važnih datuma kroz suradnju s roditeljima te razne likovne i društvene aktivnosti
Učenje o vlastitoj kulturi i običajima obilježavanjem važnih datuma	**Rainbows**	- Povezivanje s lokalnom zajednicom te učenje o običajima vlastite kulture
Briga o živim bićima i okolišu	**Rainbows**	- Posjet volonterke iz azila; kako se brinuti o kućnim ljubimcima - Istraživanje prirode, sadnja žireva, graha i leće
Eko akcija	**Rainbows**	- Čistka na sv. Mihovilu
Bela nedeja - Fruit and vegetables – Thanksgiving - Autumn	**Smarties**	- usvajanje vokabulara na engleskom jeziku - upoznavanje djece s tradicijom kraja u kojem žive kao i s kulturom i tradicijom zemalja anglosaksonske kulture
Halloween	**Smarties**	- upoznavanje s kulturom i tradicijom zemalja anglosaksonske kulture
Winter/Forest Animals/Continents/Arctic and Antarctic	**Smarties**	- usvajanje motoričkih znanja, vokabulara engleskog jezika, spoznaja o svijetu koji nas okružuje
Spring/Insects/Plants	**Smarties**	- usvajanje motoričkih znanja, vokabulara engleskog jezika, spoznaja o svijetu koji nas okružuje
Rođeni za čitanje - Nacionalni program poticanja čitanja djeci od najranije dobi	**Smarties**	- svakodnevno čitanje djeci izabranog štiva tijekom cijele pedagoške godine
Suradnja s „tetom pričalicom“ iz udruge Portić	**Smarties**	- čitanje slikovnice i aktivnosti vezane uz nju
Suradnja s Društvom za zaštitu životinja Rijeka	**Smarties**	- upoznavanje rada Društva i razvijanje empatije prema životinjama
BeeBot programiranje	**Smarties**	- Erasmus+ edukacija

		- Upoznavanje djece s osnovama robotike (programiranje)
Šumske životinje	**Ribice**	- Razvoj ekološkog senzibiliteta prema šumskoj zajednici - Spoznaja o međusobnoj povezanosti životinja, biljaka i ljudi
Svijet priča	**Ribice**	- Poticanje cjelokupnog razvoja djeteta integriranjem priče, bajke i basne kroz sva odgojno-obrazovna područja
Obilježavanje važnih datuma	**Ribice**	- Stjecanje iskustva i spoznaja, razvoj pozitivnih stavova prema predmetnoj, društvenoj i prirodnoj sredini
Kalendar/vrijeme	**Ribice**	- Usvajanje i razumijevanje pojmova vezanih uz kalendar i vremenske uvjete - Razumijevanje vremenskih odnosa
Zašto perem zube?	**Ribice**	- Važnost održavanja oralne higijene, sklopovi aktivnosti vezano uz zube i prehranu
Emocije i sport	**Skakavci**	- Kroz igru i vježbu naučiti prepoznati svoje emocije te emocije drugih - Razvoj samoregulacije
Progetto lettura – „Songniamo tra libri“	**Fiorellini**	- Poticanje predčitalačkih vještina, jezični razvoj - Usvajanje, bogaćenje i proširivanje rječnika
STEM	**Fiorellini**	- Opširnije i sveobuhvatnije uvođenje u svijet znanosti - Poticanje interesa i zadovoljavanje radoznalosti za određenim STEM područjima
Šuma	**Pandice**	- Istraživanje raznolikosti šume
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	**Pandice**	- Izrada turšije u suradnji s roditeljima
Lutka	**Pandice**	- Razvoj koordinacije i percepcije i govora

		- Upoznavanje s likom i djelom Ivane Brlić Mažuranić
Rijeka plus		- Upoznavanje s prometnim pravilima - Razvoj senzibiliteta prema sudionicima u prometu i opasnostima - Upoznavanje s načinom prevoženja opasnih tereta te hitnih službi
Emocije i nenasilno rješavanje sukoba	**Kroštulice**	- osvješćivanje emocija, kanaliziranje i poticanje nenasilnog rješavanja sukoba - suradnja s logopedinjom P. Derenčinović
Godišnja doba	**Kroštulice**	- praćenje promjena u prirodi i društvenom funkcioniranju - dani u tjednu, mjeseci u godini
Dani Grada Kastva	**Kroštulice**	- upoznavanje užeg zavičaja - poticanje ljubavi prema zavičaju
Obilježavanje tjedna oralnog zdravlja	**Kroštulice**	- osvješćivanje važnosti brige o zdravlju, prehrani i higijeni te usvajanju zdravih navika
Zvončari	**Kroštulice**	- diferencijacija zvončarskih skupina - - imenovanje dijelova zvončarske opreme na izvornom čakavskom narječju
Dani jabuka i Dani kruha	**Kroštulice**	- osvješćivanje djece na važnost namirnica, korištenje namirnica i kulture uzgoja istih
Dan planeta Zemlje	**Kroštulice**	- Eko akcija - Recikliranje, ponovno korištenje, smanjenje otpada, razvrstavanje smeća - ponašanje u prirodi
Hitne službe	**Kroštulice**	- upoznavanje s hitnim službama; vatrogasci, hitna pomoć, policija
Praćenje vremenskih prilika	**Slatkiši**	- praćenje i evidentiranje vremenskih prilika - objašnjavanje vremenskih pojava - izrada kalendara za bilježenje dnevnih

		promjena vremena
STEM	**Slatkiši**	- upoznavanje s osnovama robotike - izrada balonomobila - izrada bioničke ruke - održana izložba dječjih uradaka na STEM pikniku u Art Kvartu Benčić
Ja to mogu!	**Lumbrelice**	- razvijanje i jačanje samostalnosti kod djece - razvoj pojma o sebi i samopouzdanje
Mala knjižnica	**Lumbrelice**	- poticanje čitanju naglas djetetu od najranije dobi - razvoj čitateljskih navika i ljubavi prema knjizi - obilježavanje Svjetskog dana knjige
Čakavski kantunić	**Lumbrelice**	- njegovanje tradicije i kastavskih običaja - razvoj ljubavi prema baštini našega kraju
Dinosauri	**Lumbrelice**	- razvoj i poticanje dječjeg istraživanja, mašte i radoznalosti - upoznavanje sa svijetom dinosaura - formiranje centra Dino centar
Godišnja doba	**Vijolice**	- kontinuirano praćenje promjena u prirodi
U zdravom tijelu zdrav duh	**Vijolice**	- upoznavanje sa zdravom prehranom, vrste namirnica, piramida zdrave prehrane, probavni sustav čovjeka, tjelovježba i briga o sebi
Obilježavanje Noći knjige/Tjedna knjige/Mjeseca knjige	**Vijolice**	- poticanje važnosti čitanja - predstavljanje najdraže djetetove slikovnice
Veseli petak	**Vijolice**	- razvoj vrijednosti dijeljenja, zajedničke igre i međusobnog uvažavanja donošenjem igračaka od kuće
Slikovnica srijedom	**Ježići**	- poticanje na pravilno korištenje knjiga i slikovnica - poticanje osjećaja zajedništva pri čitanju

		- razvoj govora i usvajanje ovih riječi
Šumske životinje	**Ježići**	- upoznavanje sa šumskim životinjama
Što je bubamara čula?	**Ježići**	- slikovnica „Što je bubamara čula?“ - dramatizacija štapnim lutkama
Matematički pojmovi	**Ježići**	- usvajanje brojeva - logičke stolno-manipulativne vježbe
Boje	**Ježići**	- razlikovanje primarnih i sekundarnih boja
Obilježavanje važnih datuma	**Fritulice**	- likovne, plesne i glazbene aktivnosti
Zvončar	**Fritulice**	- upoznavanje s zvončarskim skupinama - imenovanje rekvizita
Redari u skupini	**Fritulice**	- briga o urednosti sobe dnevnog boravka i garderobnog prostora - ponavljanje pravila skupine
Šuma u vrtiću	**Fritulice**	- istraživanje flore i faune kastavske šume - kreativno izražavanje prirodnim materijalima
Šumske životinje	**Fritulice**	- produbljivanje postojećih i usvajanje novih znanja o šumskim životinjama

Tijekom pedagoške 2023./2024. godine, odgojitelji pripravnici uspješno su proveli aktivnosti u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

AKTIVNOST	**SKUPINA U KOJOJ SE PROVODILA**	**CILJ AKTIVNOSTI (kratak opis aktivnosti)**
Što su emocije?	**Ježići**	- prepoznati, imenovati i kako regulirati emocije kroz razne aktivnosti
Odjeća	**Fritulice**	- usvojiti nova i nadovezati se na postojeća znanja o odjeći
Kada slavimo Božić?	**Lumbrelice**	- Usvojiti nova i nadovezati se na postojeća znanja o Božiću
Thanksgiving day	**Smarties**	- upoznavanje i njegovanje kulture i običaja engleskih govornih područja, otvorenost

		prema svijetu i drugima oko sebe - razvoj novih spoznaja o Danu zahvalnosti kao prazniku uz naglasak na suradnju i partnerstvo
Kako se osjećam?	**Baškotini**	- potaknuti djecu na uvažavanje i poštivanje vlastitih i tuđih ponašanja uzrokovanih određenim emocionalnim stanjima - razvoj empatije, razumijevanja tuđih emocija i veća osjetljivost za potrebe drugih
Što se sve budi u proljeće?	**Rainbows**	- potaknuti otvorenost prema prirodi, istraživački duh, kreativnost i sposobnost opažanja promjena u prirodi tijekom izmjena godišnjih doba
Kako izgleda, nastaje i zvuči kiša?	**Skakavci**	- istražiti kišu kroz vizualnu, taktilnu i slušnu percepciju
Gdje su i kakva su staništa sporednih likova iz priče Ježeva kućica?	**Ribice**	- upoznavanje sa staništem i izgledom prirodnih nastambi medvjeda, vuka, lisice i divlje svinje
Koje kukce najčešće susrećemo u našoj okolini?	**Pupice**	- upoznavanje s izgledom i nazivima kukaca koje najčešće susrećemo u okolini
Što krije oranica?	**Vijolice**	- upoznavanje djece s prvom etapom piramide zdrave prehrane, žitaricama - poticanje istraživačkih kompetencija, radoznalosti i inicijative kod djece
Što kriju tragovi životinja zimi?	**Fritulice**	- istraživanje životinjskih tragova - poticanje istraživačkih kompetencija i radoznalosti prema životinjama koje zimi hiberniraju
Upoznajmo Ježevu kućicu	**Pupice**	- upoznavanje djece sa sadržajima i likovima iz slikovnice Ježeva kućica

Kako žive vjeverice?	**Ribice**	- prepoznati, imenovati i kako regulirati emocije kroz razne aktivnosti

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima jest podržati ih i osnažiti u njihovoj roditeljskoj ulozi. Vrtić nastoji odgovoriti na potrebe roditelja i djece:

- u ponudi primjerenih programa njihovoj djeci,
- u fleksibilnoj organizaciji prihvata djeteta (pod zajednički dogovorenim uvjetima),
- u zadovoljavanju temeljnih prava i potreba djeteta,
- u poticanju individualnih interesa i razvijanju znanja i vještina djece

Dijete velik dio dana provodi u vrtiću i odgojitelj je važna osoba u njegovu životu. Upravo zato je bitno da odgojitelji i roditelji izmjenjuju informacije vezane uz dijete. Cilj dobre komunikacije vrtića i roditelja je građenje partnerskog odnosa u odgojno-obrazovnom procesu djeteta. Prisustvo roditelja u skupini ima višestruke pozitivne učinke na djecu, ali i same roditelje.

Posebnost našeg vrtića u radu s roditeljima je komunikacija newsletterom. Ta se komunikacija pokazala izuzetno dobrom i efikasnom. Na taj način roditelji su obavještavani o bitnim informacijama vezanim uz odluke Grada, zatvaranje i otvaranje vrtića, promjene u organizaciji rada, mogućnosti plaćanja vrtića i slično.

Roditeljski sastanci i individualne informacije održavani su kontinuirano tijekom pedagoške godine. Po potrebi, individualnim razgovorima s roditeljima prisustvovale su i stručne suradnice, najčešće psihologinja i logopedinje.

Tijekom pedagoške godine održane su razne radionice s roditeljima. U prosincu su se održale kreativne božićne radionice na kojima su roditelji s djecom izrađivali božićne ukrase, a tijekom siječnja su održane radionice izrade kostima za Dječju maškaranu povorku u Opatiji. U mjesecu ožujku neke su skupine održale i radionice povodom Dana žena. Na kraju pedagoške godine, već tradicionalno, održavaju se završna druženja roditelja, odgojitelja i djece.

Odgojitelji tijekom pedagoške godine vode i razvojne mape djeteta, s ciljem boljeg razumijevanja djeteta i procesa njegova učenja. Razvojna mapa pomaže pri komunikaciji roditelja i odgojitelja i pri stvaranju boljih partnerskih odnosa. Na kraju pedagoške godine, razvojne mape djeca uzimaju kući, a roditelji dobivaju uvid u onaj dio života djeteta koji je njima obično izvana nevidljiv.

U pedagoškoj 2023./2024. godini Dječji vrtić Vladimir Nazor upise je provodio putem e-Upisa u aplikaciji e-Građani. Na taj način nastojalo se olakšati roditeljima prilikom upisnog procesa i dostave dokumentacije. Tijekom trajanja upisa nije bilo većih poteškoća u korištenju platforme e-Upisi te se takav način upisa pokazao uspješnim, transparentnim i jednostavnim za korištenje i

obradu podataka.

S namjerom unapređivanja suradnje s roditeljima i što kvalitetnijeg pružanja podrške u odgoju djece, u planu je daljnje educiranje odgojitelja i stručnih suradnika u osnaživanju vještina za vođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka.

Dokumentiranje procesa učenja (najčešće kroz fotografije, snimke, dječje zapise, razvojne mape i obveznu pedagošku dokumentaciju) postalo je važan oblik praćenja djeteta u vrtiću. Roditelj tako dobiva važne informacije kojima može jačati svoj odnos i povjerenje s djetetom i odgojiteljem.

Tijekom pedagoške godine u skupinama su se provodili projekti kojima se nastojalo unaprijediti suradnju s roditeljima i povezati s odgojno – obrazovnim procesom u vrtiću.

U skupini Slonići, kroz cijelu se pedagošku godinu provodio projekt „Zanimanja“. Roditelji iz skupine upoznavali su djecu sa svojim zanimanjima na način da su ih djeca posjećivala na njihovim radnim mjestima, ili njihovim dolaskom u vrtić.

Uoči Dana vatrogasaca, roditelji – vatrogasci posjetili su skupine u Kastafskim saredelicama. Djeca su imala priliku upoznati se s vatrogasnom opremom i načinima gašenja požara.

Skupina Smarties u suradnji s Tehničkom kulturom Grada Rijeke održala je tri radionice s roditeljima i djecom pod nazivom „Moj prvi 3D“. Djeca su kroz radionice naučila koristiti 3D olovku, kao i osnovne tehnike crtanja radom na vlastitim projektima.

U mjesecu travnju, održan je Dan otvorenih vrata u vrtiću, gdje su roditelji koji po prvi puta upisuju djecu u jaslice ili vrtić, imali priliku dobiti informacije o programu vrtića, obići prostore vrtića te razgovarati s odgojno- obrazovnim djelatnicima.

Tijekom pedagoške godine sve skupine organizirale su roditeljske sastanke i individualne informacije. Roditeljski sastanci većinom su bili informativnog karaktera s ponekim predavanjem ili radionicom relevantne teme za pojedinu skupinu.

Roditeljski sastanci po skupinama u pedagoškoj godini 2023./2024. prikazani su u tablici.

SKUPINA	TEMA	DATUM
Pupice	Uvodni roditeljski sastanak	13.09.2023.
Pupice	Simbolička igra u jasličkom uzrastu – prikaz projekta „Doktor“	07.02.2024.
Balice	Informativni roditeljski sastanak – osvrt na period prilagodbe	09.10.2024.
Balice	„Skakanje po blatu život znači“	20.11.2024.

Balice	Odvikavanje od pelena	08.04.2024.
Sopice	Uvodni roditeljski sastanak	30.08.2023.
Sopice	Tijek i završetak adaptacije djece	09.10.2023.
Sopice	Završni roditeljski sastanak	05.06.2024.
Bubamare	Uvodni roditeljski sastanak	19.09.2024.
Črešnjice	Uvodni roditeljski sastanak	03.09.2024.
Črešnjice	Osvrt na ostvarene zadaće te prezentacija o odvikavanju od pelena	08.04.2024.
Baškotini	Predstavljanje novog odgojitelja i važne obavijesti tijekom prosinca	28.12.2024.
Baškotini	Emocionalni razvoj djece rane dobi	15.02.2024.
Pužići	Uvodni roditeljski sastanak	29.06.2024.
Pužići	Adaptacija, kućni red, tijek dnevnih aktivnosti	26.09.2024.
Slonići	Uvodni roditeljski sastanak	30.08.2024.
Slonići	Roditeljski sastanak za roditelje predškolaraca	19.09.2024.
Sovice	Uvodni roditeljski sastanak	30.08.2023.
Rainbows	Kako se pripremiti za vrtić?	30.08.2023.
Rainbows	Božićno vrijeme- planovi za naredni period	23.11.2023.
Rainbows	Novosti u skupni	28.02.2024.
Smarties	Uvodni roditeljski sastanak	21.11.2023.
Ribice	Uvodni roditeljski sastanak	27.09.2023.
Skakavci	Uvodni roditeljski sastanak	06.09.2024.
Skakavci	Tematski roditeljski sastanak – prezentacija sportskog programa	20.11.2024.
Skakavci	Završni roditeljski sastanak	03.06. 2024.
Fiorellini	Uvodni roditeljski sastanak	Rujan 2024.
Fiorellini	Završni roditeljski sastanak	Svibanj 2024.
Pandice	Upoznavanje roditelja s Planom i programom Male škole	13.09.2023.
Pandice	Završni roditeljski sastanak	Svibanj 2024.

Kroštulice	Uvodni roditeljski sastanak	19.09.2024.
Kroštulice	Završni roditeljski sastanak	06.05.2024.
Slatkiši	Uvodni roditeljski sastanak	12.09.2024.
Slatkiši	Osvrt na dosadašnje aktivnosti, planirane aktivnosti do kraja pedagoške godine	21.5.2024.
Lumbrelice	Uvodni roditeljski sastanak	Rujan, 2023.
Lumbrelice	Prilagodba i planovi za pedagošku godinu, prezentacija projekta Dinosauri	19.03.2024.
Vijolice	Uvodni roditeljski sastanak	14.09.2024.
Vijolice	Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaraca	14.09.2024.
Vijolice	Završni roditeljski sastanak	24.04.2024.
Ježići	Uvodni roditeljski sastanak	13.09.2024.
Ježići	Prikaz aktivnosti tijekom godine	21.03.2024.
Fritulice	Uvodni roditeljski sastanak	11.09.2024.
Fritulice	Završni roditeljski sastanak	06.05.2024.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom godine različitim aktivnostima su obilježeni mnogi važni i značajni datumi:

- *Olimpijski dan* i *Tjedan mobilnosti* – organizirane su sportske aktivnosti za djecu;
- *akcija čišćenja vanjskog prostora vrtića u sklopu kampanje Zelena čistka* s ciljem podizanja svijesti o važnosti pravilnog odlaganja otpada i zaštite okoliša;
- *Bela nedeja*;
- *Mići samanj*;
- puhanjem u *Antonjski rog* označen je početak maškara;
- *u Tjednu zdravlja* djeci se nastojalo približiti temu zdravlja, pravilne prehrane i važnosti kretanja;
- tijekom *Tjedna oralnog zdravlja;* posjet stomatološkoj ordinaciji;
- povodom *Dana Grada Kastva*; upoznavanje djece s užim zavičajem, šetnje gradom, prepričavanje kastavskih legendi
- povodom *Dana planeta Zemlje* odgojitelji su s djecom razgovarali o važnosti očuvanja okoliša, zemljinim resursima i bogatstvima, o zaštiti prirode i recikliranju; radili prigodne likovne radove; sadili cvijeće i sjemenke raznog voća;
- obilježavanje Dana Voda, prvih dana godišnjih doba, Dan biološke raznolikosti, Dan jabuka, Dane kruha - zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite ozonskog omotača, Noć knjige...
- tijekom prosinca su odgojitelji vrtića, u suradnji s dramskom pedagoginjom Nikolinom Hrgom, radili na predstavi „Velika tvornica priča“. Predstava je izvedena u dva termina za djecu i roditelje s područja Grada Kastva te jednom u Matuljima.
- U mjesecu travnju 2024. održana je izložba dječjih uradaka na STEM pikniku u Art Kvartu Bančić (skupina Slatkiši)
- u lipnju je tiskano 12. izdanje vrtićkog časopisa Boršica

Maškare

Njegovanje kulture i tradicije jedna je od najvažnijih zadaća odgojno – obrazovnog rada vrtića. Velika važnost pridaje se sudjelovanju u maškaranim događanjima unutar vrtića i u zajednici. Sukladno tome, djeca su u vrijeme maškara dolazila maskirana vrtić, slušala su prigodnu glazbu i sudjelovali u zajedničkim maškaranim aktivnostima. Upoznala su se s izgledom i osobitostima brojnih zvončarskih skupina ovoga kraja. U veljači 2023. dječji vrtić sudjelovao je na Dječjem karnevalskom korzu u Opatiji s maskom „Maška i zec“. Krajem veljače organiziran je maškarani

ples, tombola i druženje za roditelje i djecu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor u boćarskom domu Slavko Stanić.

Sportske aktivnosti

Sportske aktivnosti imaju izuzetnu važnost za cjelokupan razvoj djece. Djeca stječu vještine koje će im biti od koristi tijekom cijelog života, poboljšavajući njihovu fizičku, emocionalnu i socijalnu dobrobit. U pedagoškoj 2023./2024. naglasak je bio na provođenju sportskih aktivnosti unutar skupina, ali i povezivanje s lokalnom zajednicom.

Skupina Skakavci sudjelovala je na Mićem trku, utrci za djecu organiziranoj u sklopu manifestacije Rijeka Run/Homo si teć u Rijeci.

U svibnju 2024. vrtić je sudjelovao na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko – goranske županije na otoku Cresu. Djeca su pokazala svoje vještine i sposobnosti u svim disciplinama: nogometu, potezanju konopa, skoku u dalj s mjesta, povlačenju užeta, trčanju, bacanju loptice i štafeti.

U mjesecu svibnju, skupine Skakavci, Fiorellini i Baškotini uključili su se u obilježavanje MOVEWeek-a, Tjedna promicanja tjelesne aktivnosti, pod motom „Što i kako su se igrali naši none i nonići?“. Cilj manifestacije bio je poticanje djece na kontinuirano kretanje i vježbanje. Također, djeca su se upoznala sa starim, pomalo zaboravljenim igrama naših nona i nonića – igra graničara, boćanje, cip-cop, školica, preskakanje lastike…

Skupina Skakavci u lipnju je sudjelovala u organizaciji i provedbi drugog Sportskog dana dječjeg vrtića. Sportski dan organiziran je na razini Grada u cilju promocije sportskog programa, svakodnevnog kretanja i zdravog načina života. Sportske aktivnosti održane su na zelenom igralištu u sportskoj zoni. Uz navedeno, skupina Skakavci posjetila je Jiu Jitsu klub gdje su djeca vježbala elemente borilačkog sporta kroz različite igre u parovima, razvijanje brzine i snage kroz vježbe na tatamiju i pilates loptama.

Stručne ekskurzije i posjete

U pedagoškoj godini 2023./2024. ostvarene su dvije stručne ekskurzije djelatnika vrtića. U prosincu 2023. godine djelatnici vrtića posjetili su Vrtec Galjenica u Ljubljani i razmijenili iskustva s tamošnjim odgojiteljima i drugim zaposlenicima vrtića. U svibnju 2024. godine, voditelji objekata, ravnateljica i stručni suradnici posjetili su Vrtec Bled. Također, u svibnju 2024. godine u posjet našem vrtiću došli su odgojitelji i stručni tim iz Vrteca Mladi Rod iz Ljubljane, a u lipnju ravnateljica i odgajateljica iz Vrteca Bled.

6.1. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GODINI

U pedagoškoj 2023./2024. uspješno su realizirani poludnevni i cjelodnevni izleti te posjete različitim ustanovama (kulturne, sportske…).

SKUPINA	IZLETI/POSJETI
Pupice	- Kazalište lutaka – Revija kazališnih predstava
Sopice	- Predstava „To sam ja“ , Teatar Poco Loco - Posjeta Djeda Božićnjaka - Posjeta vatrogasaca
Slonići	- Jadrolinija - Kazalište Ivan pl. Zajc - Photo Atelje LaVie, Opatija - Advent u Opatiji - HNK Rijeka – Rujevica - Stomatološka ordinacija, Bipa - Dječja kuća - Tematski park Sant. Michel – Svetivinčenat - Zavičajni dom Halubjanskih zvončara
Sovice	- Gradsko kazalište lutaka - Tematski park Sant. Michel – Svetivinčenat
Rainbows	- Gradsko kazalište Rijeka - Feštinsko kraljevstvo, Žminj
Smarties	- Centar tehničke kulture Rijeka – Moj prvi 3D - Posjet „tete pričalice“, Udruga Portić - Gradsko kazalište lutaka - Radionica izrade karnevalskih maski - Karnevalska povorka, Opatija - Maškarani tanac - Društvo za zaštitu životinja, Rijeka - Feštinsko kraljevstvo, Žminj
Ribice	- Predstava „Ovo sam ja“, objekt Kastafske sardelice - Gradska uprava Kastav

	- Gradsko kazalište Rijeka - Zubarska ordinacija - Dječja kuća, Rijeka - Šumska bajka, Lič - Knjižnica Kastav
Skakavci	- Jiu jitsu klub, Kastav - Gradsko kazalište lutaka, Rijeka - Dječji karnevalski Korzo Opatija - Dječja kuća, Rijeka - Mići trk, Rijeka - 20. Olimpijski karneval dječjih vrtića, Cres - Aquarium Pula
Fiorellini	- Dječja kuća, Rijeka - Karnevalska povorka Opatija - Maškarani tanac - Stomatološka ordinacija - Aquarium, Pula - Olimpijada, Cres - MOVEWeek
Pandice	- Gradsko kazalište lutaka - Dječja kuća - Rijeka plus - Kuća Ivane Brlić Mažuranić, Ogulin
Kroštulice	- Gradsko kazalište lutaka - Vlak Uskršnjeg zeca - Javna vatrogasna postaja, Opatija - Dječja kuća - Stomatološka ordinacija - Tematski park st. Michael, Svetivinčenat - Kastavska knjižnica
Slatkiši	- Papago park Poreč - Kulturni dom Sušak

	- Dječja kuća - Zeko Express - Kuća Ivane Brlić Mažuranić, Ogulin
Lumbrelice	- HKD Sušak - Maškarana reduta, Opatija - Dječja kuća - Stomatološka ordinacija - Uskršnji vlak, Delnice - Tematski park st. Michael, Svetivinčenat
Vijolice	- Papago park - HKD Sušak - Stomatološka ordinacija - Izlet vlakom u Delnice - Posjed Contessa i dvorac Ozalj - Hotel Lišanj, Novi Vinodolski
Ježići	- Predstava Pocco locco - Gradsko kazalište lutaka - Uskršnji vlak Zeko express, Delnice - Šumska bajka Lič
Fritulice	- HKD Sušak - Uskršnji vlak Zeko express, Delnice - Posjed Contessa i dvorac Ozalj - Hotel Lišanj, Novi Vinodolski

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Tijekom pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici kontinuirano se i kvalitetno stručno usavršavaju u raznim područjima odgojnog rada sukladno vlastitim interesima i potrebama određene skupine i/ili vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja pretpostavka je mijenjanja i unapređivanja pedagoške prakse.

Usavršavanje se odvijalo kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, korištenje stručne literature i stručni aktivi.

Kontinuirano se tijekom godine nabavljala stručna literatura i časopisi koje odgojitelji i stručni suradnici rado koriste pri ostvarivanju vlastita plana usavršavanja.

Dječji vrtić Vladimir Nazor poznat je po svojoj praksi osposobljavanja mladih odgojitelja i stručnih suradnika za samostalni rad. Velik dio vremena (priprema i praćenje) posvećen je pripravnicima. Značajan je doprinos mentora i stručnih suradnika u osvještavanju važnosti kvalitete i razine praktičnih ostvarenja. Uložen je veliki napor u osposobljavanje pripravnica što je temelj za njihov daljnji kvalitetan rad. Tijekom pedagoške godine kontinuirano su se provodili aktivi pripravnika i stručnog tima na kojima se raspravljalo o relevantnim temama, pripremalo za ogledne aktivnosti i stručni ispit te pružala podrška u radu odgojiteljima pripravnicima.

Stručna usavršavanja odgojitelja u pedagoškoj 2023./2024. godini:

NAZIV	NOSITELJ	BROJ SUDIONIKA
Razvojna raketa	Koho pedagogija	13
Digitalna jabuka	Koho pedagogija	17
Uvod u animaciju kao oblik zabavnog pedagoškog rada s djecom	Koho pedagogija	10
Fizika za vrtiće 1 i 2	Koho pedagogija	5
Oblici komunikacije s roditeljima	Koho pedagogija	14
Pauk - u mreži dobre prakse	Koho pedagogija	19
Zastupljenost permisivnog roditeljskog stila u suvremenom odgoju	Koho pedagogija	14
Vrijednosti, teorije i iskustva Reggio Emilia pristupa	Koho pedagogija	13
Kemija za vrtiće	Koho pedagogija	3
Rizična igra i šumska pedagogija	Koho pedagogija	5

Kako odgajati sretnu djecu - danski način	Koho pedagogija	5
Strategije rada s djecom koja imaju razvojne i zdravstvene probleme	Koho pedagogija	2
Pedagoška supervizija i refleksivna praksa - instrumenti profesionalnog razvoja	Koho pedagogija	1
Kako organizacije pamte - zadržavanje znanja u organizacijama	Koho pedagogija	1
Profesionalni identitet	Koho pedagogija	1
Linkindin za odgojno-obrazovne djelatnike	Koho pedagogija	1
Likovne tehnike i motivi u radu s djecom	Koho pedagogija	1
Artizam i likovnost u vrtiću - pop art	Koho pedagogija	12
Mozak - taj sjajan dio tijela	Koho pedagogija	2
Finsko obrazovanje	Koho pedagogija	2
Loose parts - neoblikovani materijal u prostorno-materijalnom okruženju	Koho pedagogija	1
Samoorganizirajuće igre djece jasličke, vrtićke i predškolske dobi	Koho pedagogija	2
Sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad	Koho pedagogija	1
Otvorimo vrata vrtića - igrajmo se i učimo na otvorenom	Koho pedagogija	1
Snažni očevi, snažna djeca - unaprjeđivanje aktivnog sudjelovanja očeva u vrtiću	Koho pedagogija	4
Storytelling i scenska lutka	Koho pedagogija	1
Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti	Koho pedagogija	2
Igre djeteta rane dobi - aktivnosti u jaslicama	Koho pedagogija	1
Rad s djecom s teškoćama	Koho pedagogija	1
Mucanje - mitovi i predrasude	Alfa edukacija	7
Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz umjetnost Leonarda da Vincija	Alfa edukacije	6
Učitelj bez stresa ili kako ne izgorjeti	Alfa edukacije	1
Elementi muzikoterapije u nastavi Glazbene kulture	Alfa edukacije	1

Rizična ponašanja na internetu i prevencija ovisnosti	Alfa edukacije	4
Ovisnost o internetu I video igrama	Alfa edukacije	1
Senzorna integracija kao temelj učenja i cjelovitog razvoja djeteta	Alfa edukacije	1
Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav	Alfa edukacije	1
Koliko rano je dovoljno rano?	Alfa edukacije	1
Kako povećati produktivnost korištenjem digitalnih alata	Alfa edukacije	1
Možemo li biti ovisni o ponašanju?	Alfa edukacije	1
Ovdje i sada	Alfa edukacije	1
Moje putovanje	Alfa edukacije	2
Bez panike i anksioznosti	Alfa edukacije	1
Što je razvojni mentalni sklop	Alfa edukacije	2
Otkrij, primjeni, promjeni - alate i strategije za rad	Sinapsus i Neuro Art	4
Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi	Sinapsus i Neuro Art	19
Suradnja - korak do uspjeha	Sinapsus i Neuro Art	3
Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku	Sinapsus i Neuro Art	13
Emocije	Sinapsus i Neuro Art	13
Što s nepoželjnim ponašanjima?	Sinapsus i Neuro Art	11
Stručni skup – metodička priprema za polaganje stručnog ispita	AZOO	4
Odgoj za humanost od malih nogu	AZOO	6
Okruženje u integriranom kurikulumu	AZOO	2
Obilježavanje 150. godišnjice rođenja dječje književnice Ivane Brlić Mažuranić	AZOO	4
Kompetencije suvremenog odgajatelja	AZOO	1

Zašto je roditeljima djece s teškoćama u razvoju važna podrška?	Rastimo zajedno	1
Poremećaj iz spektra autizma - problemi ponašanja i agresivnost kod djece	Centar DAR	7
Dijete rane dobi i odgojno-obrazovni proces	Edu list edukacije	1
Rana matematika -STEM	Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja	1
Workbook - The world of flashcards	Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja	1
Točka	Zapi - Platforma za obiteljsko učenje	1
Visoko osjetljiva djeca, kako ih prepoznati, razumjeti, podržati?	GKR ,Tamara Žakula, psih.	1
Igra - bogatstvo za djecu i odrasle	Zdravstveno učilište Medical	1
TIES 2023	Toddle Team	1
Transforming Early Years Learning Enviroments	Toddle Team	1
Artifical Intelligence: Shining Light in the Language Classroom	Pearson	1
Erasmus+ cooperation and the English lesson group 4-6	Kindergarden Pedenjped	1
Interliber sajam i posjeta DV Travno	Interliber, Velesajam Zagreb DV Travno	1
Pearson konferencija	Naklada Ljevak	2
Mala priča o grafomotorici	Obrt Žaruljica	1
11. tjedan za darovitost (2. simpozij dobre prakse, dr-sc. J. Arrigoni)	Centar za poticanje darovitosti	1
Škola tradicijskog pjevanja - zapjevajmo kako su nas učili	Udruga Kanat	2
Utjecaj ekrana na rani razvoj djece	Dječja kuća	2

Poticajno vrtićko/školsko okruženje za visoko osjetljivu djecu	Ropana centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj	9
Važnost usklađivanja postupaka odraslih s temperamentom djeteta	Ropana centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj	2
Dječji bijes i tantrumi - što bi trebali, a što nikako ne smijete raditi	Ropana centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj	2
Kako pomoći djetetu da se nosi s tugom i žalovanjem?	Martina Sokač	1
Idividualizirani pristup u radu s djetetom s teškoćom	DV Sopot, Zagreb	1
Dijete s teškoćom u posebnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi	DV Sopot, Zagreb	1
Individualizirani pristup prema obiteljima djece s teškoćama	DV Sopot, Zagreb	1
Uloga vrtića u jačanju roditeljskih kompetencija	DV Sopot, Zagreb	1
Suradnja s lokalnom zajednicom	DV Sopot, Zagreb	1
Skakanje po blatu život znači	DV Vladimir Nazor, Kastav	1
STEM in kindergarten	DV Vladimir Nazor, Kastav	9
Provođenje projekata prema interesu djece	DV Vladimir Nazor, Kastav	4
Emocije - komunikacijski roditeljski	DV Vladimir Nazor, Kastav	2
Komunikacijska radionica pod povećalom	Ermina Duraj	8
Sam svoj PR	Ermina Duraj	20
Uloga igre u poticanju simboličke igre kod djece	UFRI	1
Dokumentiranje kao strategija razumijevanja dječje participacije u kreiranju kurikula skupine	UFRI	1
Sportski programi u dječjem vrtiću	UFRI	1
Predstavljanje terapije senzorne integracije, neurofeedback terapije, terapije hranjenja i fizioterapije	Udruga DIRA	2

Strahovi i zabrinutost kod djece	Ježeva kućica	1
Jačanje psihološke otpornosti djece i mladih	Ježeva kućica	1
Spremnost za školu	Ježeva kućica	1
Profesionalni stres i vrijeme za sebe	BAL edukacije	1
Specifičnosti osoba s poremećajem iz spektra autizma	Udruga Rast	1
Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osobama s dijagnozom poremećaja iz spektra autizma	Dr. Sanja Šimleša	1
Slikovnica kao poticaj matematičke pismenosti	Sanela edukacije	6
Likovnost u dječjem vrtiću, slikovnica kao poticaj	Sanela edukacije	1
Likovnost u dječjem vrtiću, linije i prostor	Sanela edukacije	1
Matematički oblici	Sanela edukacije	2
Oblik kao likovni element	Sanela edukacije	1
Samo zdravo za mene	Gaia nova	4
Hrana kao lijek	Udruga zdravlje	1
Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	Odgajatelji u akciji	12
Razvoj i odgoj djece, utjecaj telefona	Prof. dr. Ranko Rajović	1
Zašto djeca sve teže uče? Značaj fizičke aktivnosti na razvoj djece	Prof. dr. Ranko Rajović	5
Djeca zarobljena u virtualnom svijetu	Prof. dr. Ranko Rajović	2
Kako da učenje postane igra?	Prof. dr. Ranko Rajović	5
Vaspitanje dece	Prof. dr. Ranko Rajović	1
Kako razvijati dječji mozak	Irena Orlović	1
Visoko senzitivna djeca	Žana Erdeljan	1
Odrastanje, trauma i rast	Daniel Mate	1
Promocija udomiteljstva za djecu na području PGŽ	Hrvatski zavod za socijalni rad, Tim za udomiteljstvo PGŽ	1
Jezik i vrtić	Škola stranih jezika Mali princ	1

Creating safe, inclusive and carng learning enviroment	eTwinning	1
Assesment within the era of artificial intelligence	eTwinning	1
Coaching strategies that empower teachers to lead within	Early Childhood Investigations	1
Award-winning books for Teachers, children and Family in your program	Early Childhood Investigations	1
Nature-based Learning: Inspiring and supporting staff to help children with Nature	Early Childhood Investigations	2
Važnost filmske pismenosti u odgoju i obrazovanju	Tea Dvoršćak Kavuk	1
Kazalište u vrtiću	Nikolina Hrga	6
Pozitivna slika djeteta o sebi	Pozitivna disciplina	1
Metodika engleskog jezika u vrtićima	Jezik i vrtić	2
Metode savjetodavnog rada s djecom s ADHD-om	Psihološko-edukativni centar Anukampa	1
Profesionalni stres, izgaranje i vrijeme za sebe	Progressus	1
Erasmus+ - job shadowing	DV Vladimir Nazor	3
Stručna ekskurzija, Vrtec Bled, Slovenija	Vrtec Bled	4
Što (ne) znamo o autizmu?	Suah	1
Osobe s autizmom i emocije	Sanja Barić, prof.rehab.educ.	1
Asistivna tehnologija	Mateja Vukašinec, mag.rehab.educ.	1
AA za odgojitelje i roditelje	Ines Delzotto, educ.rehab.	1
Kako poticati samopouzdanje djeteta i pozitivnu sliku o sebi	Tanja Hrvatin Šimičić	1
Pripovijedanje i terapeutske priče	Centar za roditelje Klupko	2
Iz vrtića u školu, kada počinju pripreme?	Logopedinje Marija Grašo Tolić i Petra Derenčinović	14
Kako uče djeca s Down sindromom?	Hrvatska zajednica za Down	5

	sindrom	
Uloga psihologa u dijagnostici I podršci osobama iz spektra autizma	Hrvatsko psihološko društvo	1
Ekrani i mala djeca	Rastimo zajedno - Centar za podršku roditeljstvu	1
Snaga je u nama	Mliječni zub	2

Ove godine, u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor, organizirale su se radionice i predavanja vanjskih predavača. Nastavljeno je s ciklusom dramskih radionica pod nazivom „Kazalište u vrtiću“, od ove godine u suradnji s dramskom pedagoginjom Nikolinom Hrgom, a Ermina Duraj održala je radionicu pod nazivom Sam svoj PR i Komunikacijsku radionicu pod povećalom.
Odgojitelji i stručni tim razmjenjivali su iskustva i znanja kroz brojne susrete, sastanke i radionice.
Za dio zaposlenika zdravstvena je voditeljica organizirala edukacije i polaganje ispita iz sigurnosti na radu i prve pomoći.

Stručni radovi odgojitelja i stručnog tima:

NAZIV RADA	AUTORI	IZLAGANJE	DATUM
„Projekt Mač(š)ka i zec – slikovnica kao multimedij“	Ana Kinkela i Maja Ljubičić	Dvodnevni online edukativni skup Pauk – u mreži dobre prakse	30.-31.01.2024.
Projekt: „Šumska djeca“	Renata Josipović Tankosić i Melita Marčelja	Stručni skup, Osijek – online izlaganje, - biti će objavljeno u Zborniku radova	21.-22.03. 2024.
„Kako stvaramo kulturu vrtića i okruženje – perspektiva četiri ustanove“	Nela Dundović, Adela Karlovčan, Suzana Srića i Enea Srića		

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

Osiguravanjem materijalnih i organizacijskih uvjeta, omogućeno je kvalitetno ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

8.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Upravljanje i financijsko poslovanje	- vođenje ustanove provodi se sukladno zakonskim i podzakonskih aktima - u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica Upravnog vijeća - u zakonskim rokovima provedeni su postupci donošenja Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2023./2024.g., Kurikuluma Dječjeg vrtića Vladimir Nazor i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana programa rada za pedagošku 2021./2022.g. - provedeni su postupci natječaja i izbor odgojitelja, spremačica, pomoćnih radnika za njegu i skrb, tajnice i švelje/pralje na određeno ili neodređeno radno vrijeme, sukladno Statutu i odlukama Upravnog vijeća -zaposlena je druga zdravstvena voditeljica na 20 sati tjedno - nastavljena je kontinuirana suradnja s osnivačem s ciljem unapređenja - djelatnost: praćenje financijskog poslovanja, rješavanje tekuće problematike iz djelatnosti - praćenjem izvršenja financijskog poslovanja donesene su izmjene i dopune Financijskog plana za 2023.g., Financijski plan za 2024.g. i Prijedlog izmjena Financijskog plana za 2024.g. - u zakonskom roku podneseno je Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2023.g i Izjava o fiskalnoj odgovornosti - u zakonskim rokovima Fini i osnivaču su dostavljena periodična financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće - u suradnji s predstavnikom Osnivača kao ovlaštenom osobom za vođenje postupka javne nabave, u zakonskom roku donesen je Plan nabave i provedeni postupci nabave

	- kontinuirano se provodila kontrola zaprimanja računa, e-računa i redovita dostava istih u računovodstvo prema utvrđenim procedurama - upisi djece u narednu pedagošku godinu, kao i upisi tijekom godine s liste čekanja provedeni su sukladno Pravilniku o upisu - postupak upisa u pedagošku 2023./2024.g. proveden je elektronski - tijekom godine pratilo se da se u zadanim rokovima, radi sigurnosti djece, radnika i imovine, obave svi redovni i periodični pregledi instalacija i opreme vrtića kao i otklone utvrđeni kvarovi - tijekom godine provodile su se redovite konzultacije s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite u svezi redovitih i periodičnih ispitivanja uređaja i opreme, inspekcijskog nadzora Inspekcije zaštite od požara i eksploziva PU PGŽ, osposobljavanje radnika, prijava ozljeda na radu i nadzora i provođenje vježba evakuacije
U odnosu na sve radnike vrtića	- osiguravanje materijalne sigurnosti radnika (redovita isplata plaća i drugih materijalnih prava iz Pravilnika o radu) - redovito se vodila evidencija o radnicima i radnom vremenu radnika na osnovu koje se pripremala dokumentacije za obračun plaće - donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade…) i nadalje se inzistira na poštivanju svih prava i obveza radnika iz Zakona i Pravilnika o radu - sukladno potrebama djelatnosti, sklapali su se ugovori o radu na određeno vrijeme (do 60 dana) te su se sukladno odlukama Upravnog vijeća provodili natječaji za zaposlenje na neodređeno/određeno vrijeme - tijekom godine kontinuirano se pratilo provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite (upućivanje na liječničke preglede prije zasnivanja radnog odnosa, redovite i izvanredne liječničke preglede, organizirano je osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite) - kontinuirano se kroz razgovore, radionice i neformalna druženja radilo na stvaranju pozitivnog radnog ozračja, uspostavljanju dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima i razvoja vrtića
U odnosu na odgojitelje	- odgojiteljima su omogućeni različiti oblici stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega

	- omogućeno je sudjelovanje i prezentacija vrtića na stručnim skupovima - nastavljena je suradnja s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, dječji vrtići PGŽ, Učiteljski fakultet, Zajednica sportova PGŽ, Metis, TZ Kastav, Hrvatski Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ…) - osigurana je pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala - tijekom godine redovito se vršio nadzor nad provedbom Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola u rizičnim situacijama, te su se potencijalno krizne situacije promptno rješavale - Erasmus projekti, tečajevi i job shadowing - Organizacija edukacija u vrtiću
U odnosu na roditelje	- sklapanjem ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima utvrđena su sva prava i obveze vrtića kao davaoca i roditelja kao korisnika usluga - upoznati roditelje sa Sigurnosno - zaštitnim mjerama i protokolom postupanja u rizičnim situacijama, tijekom godine osiguran je stručni kadar za neposredni rad s djecom - sa svakim roditelje novoupisanog djeteta obavljen je inicijalni razgovor - osigurani su svi uvjeti za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno - obrazovnog rada iz godišnjeg plana - evaluacija zahtjeva za obnovu upisa i formiranje skupina po objektima sukladno zahtjevima - obavještavanje o događajima unutar vrtića putem newslettera - kontinuirano se radilo na unaprjeđenju partnerskih odnosa s roditeljima kroz roditeljske sastanke, druženja, individualne razgovore te su se eventualni problemi promptno rješavali - provođenje online upisa u narednu pedagošku godinu - omogućavanje praćenja rada vrtića putem oglasne ploče, web stranice, video linkovima, televizije i dnevnih novina „Novi list“ - organizacija rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagođena je potrebama roditelja - Otvoreni dan vrtića pred upise, prezentacija rada i razgled svih objekata
U odnosu na društvenu sredinu	- nastavljena je suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Osnovnom i glazbenom školom te svim ostalim društvenim čimbenicima (Turistička zajednica, knjižnica, Zajednica sportskih udruga, DVD Kastav, Crveni križ…)

	- nova suradnja: Centar zajednica tehničke kulture - primanje gostiju iz drugih vrtića s prezentacijom rada: Mladi rod Ljubljana, 25.05.2025.
U odnosu na stručni tim	- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima - pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja - rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću - pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika - ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj - timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada - planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature - priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora - uvođenje u rad stručnog suradnika pedagoga pripravnika - timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića - suradnja u oblikovanju kurikuluma, godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	- pisanje godišnjeg plana i programa za 2023./2024. godinu - pisanje kurikuluma za razdoblje od 2023. do 2028. godine - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronski upisnik - vođenje bilješki i dnevnika rada - dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem bilješki, povratnim informacijama odgojitelja - provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima vrtića - priprema i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikuluma vrtića - rad u Erasmus timu i rad na projektima vezanima uz Erasmus
Erasmus	- komunikacija s inozemnim ustanovama i dogovor oko buduće suradnje i mobilnosti - Organizacija mobilnosti – job shadowing u Sollentuni (Švedska) – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije - Organizacija mobilnosti – tečaj u Malagi (Španjolska) – komunikacija s

	Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije - Organizacija mobilnosti – job shadowing u Afandou (Grčka) – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije - Prezentiranje rezultata i toka provedbe mobilnosti – diseminacija znanja (Odgojiteljska vijeća, organizacija radionica za odgojitelje)

Stručno usavršavanje

Vrsta (naziv) stručnog usavršavanja	Organizator	Datum i mjesto	Trajanje (u satima)
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	01.09.2024.	2
Može li to malo zelenije	AMPEU	25.09.2024., Šibenik	6,5
Interliber sajam i posjeta Dječjem vrtiću Travno	Marija Balić, ravnateljica	09.-10.11. 2024.	
Erasmus sastanak i edukacija: Cooperation and the English lesson in the age group 4-6	Vrtec Pedenjped, Ljubljana	20.09. – 21.09.2024.	
Erasmus+ mobilnost – job shadowing Vittra Rosjotorp International (Sollentuna, Švedska)	Erasmus+	23.-27. 10. 2023.	22
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	14.11.2023., Kastav	2
Erasmus+ sastanak akreditiranih ustanova	AMPEU	01.02.2024., online	3
Erasmus+ mobilnost – tečaj STEAM in Kindergarden (Malaga, Španjolska)	Erasmus+; idevelop	12.-16.02.2024., Španjolska	25
Prikaz mobilnosti i radionica za odgojitelje: STEAM in Kindergarten	DV Vladimir Nazor	04.03.2024., Kastav	1
Erasmus+ mobilnost – job shadowing 2nd Nipiagogeio of Afandou (Afandou, Grčka)	Erasmus+	18.-22.03.2024.	22,5

Dvodnevni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova	Agencija za odgoj i obrazovanje	26.-27.03.2024., Zadar	16
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	27.03.2024., Kastav	1,5
Edukativna konferencija „Snaga je u nama“	Mliječni zub, Zagreb	12.04.2024.	8
Stručni izlet Vrtec Bled: voditelji objekata i stručni tim	Helena Ule, ravnateljica	17.05.2024.	8
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	lipanj	

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	Početkom pedagoške godine praćen je proces prilagodbe djece po skupinama. Provedena je opservacija djece po skupinama. Za djecu kod koje su uočene trajne ili prolazne teškoće, u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, utvrđene su razvojne zadaće prema sposobnostima. Uz postojeće i važeće, otvoreni su novi dosjei za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. U suradnji s odgojiteljima razrađene su aktivnosti za poticanje zdravog emocionalnog razvoja i prevenciju pojave nepoželjnih ponašanja. Izrađeni su individualni planovi rada za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, u suradnji s logopedinjama. Provođeni su individualni tretmani djece, prema dogovoru s odgojiteljima i roditeljima. Ispitivanja psihofizičkog statusa djece i sposobnosti logičkog rezoniranja s djecom kod kojih su tijekom opservacija uočena odstupanja u odnosu na razvojni status, redovito su provođena. Za djecu školske obveznike izvršena je procjena razvojnog statusa i, u suradnji s odgojiteljima, utvrđeno mišljenje o spremnosti za školu.
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	Anamnestički podaci o novoupisanoj djeci predani su odgojiteljima prije početka nove pedagoške godine. U suradnji s odgojiteljima definirani su i ostvareni optimalni uvjeti za prilagodbu novoupisane djece.

	Odgojiteljima su date smjernice za opažanje i praćenje razvoja djece. Ostvarena je redovita suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba. Odgojitelji su redovito i pravovremeno obavještavani o učincima individualnog rada s djecom u psihološkom tretmanu. Temeljem zajedničkih iskustava izrađivani su planovi poticanja poželjnih ponašanja i definirani su individualizirani pristupi pojedinoj djeci. Razrađene su strategije podržavanja i poticanja kompetencija djeteta na svim razvojnim područjima. Na individualnom i grupnom planu, upućuje odgojitelje na pozitivnu interakciju i komunikaciju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Psihologinja je, prema potrebi, sudjelovala na individualnim konzultacijama odgojitelja i roditelja. Sudjeluje u pripremi individualnih informacija odgojitelja. Odgojiteljima je redovito pružana pomoć razgovorom, upućivanjem i savjetovanjem u svakodnevnom radu. Održano je pet radionica s odgojiteljima pripravnicima; uvođenje pripravnika u rad, podrška u radu.
Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	U suradnji s ravnateljicom i stručnim suradnicama krajem pedagoške godine provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece. Roditeljima su uručeni inicijalni upitnici i date sve važne informacije o vrtiću. Savjetovanje s roditeljima i ostali oblici podrške pri rješavanju specifičnih teškoća djeteta ili obiteljskih odnosa, provođeno je redovito, tijekom cijele godine. U suradnji s roditeljima i odgojiteljima, planirani su i provođeni postupci odgojnih, obrazovnih i razvojnih intervencija. U suradnji s odgojiteljima, pripremani su materijali za roditelje različitih tema.
Ostali poslovi psihologa	- Psihologinja sudjeluje u izradi i vođenju dokumentacije: – Godišnjeg plana i programa vrtića – Godišnjeg izvješća o radu vrtića

	– Programa stručnog usavršavanja – Dosjea djece s teškoćama u razvoju - Izrađivanje popisa i lista djece i sličnog materijala za odgojitelje po skupinama - sudjelovanje u upisnom procesu - član upisnog povjerenstva - uređivanje internetske stranice vrtića - uređivanje elektronske liste za obavještavanje roditelja putem elektroničke pošte - izvršavanje dužnosti službenika za informiranje - izvršavanje dužnosti službenika za zaštitu podataka - izvršavanje dužnosti stručnjaka zaštite na radu - uređivanje vrtićkog časopisa „Boršica“ - suradnja s stručnim timom škole Milan Brozović, i drugim osnovnim školama u regiji, vezano uz prijem djece školskih obveznika u prve razrede - suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam)
Suradnja s institucijama i ustanovama	Psihologinja surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i sličnim vezano za realizaciju različitih ciljeva. Tijekom godine ostvarena je suradnja s: - stručnim timom škole Milan Brozović, i timovima drugih osnovnih škola u regiji, vezano uz prijem djece školskih obveznika u prve razrede - Centrom za socijalnu skrb Rijeka i Opatija - Centrom za autizam Rijeka - Hrvatskom psihološkom komorom - Hrvatskim psihološkim društvom
Stručno usavršavanje	- Odgojiteljska vijeća - Psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije, AZOO - Žene od A do Z, PGŽ - Erasmus+, job shadowing, Švedska - Stručna ekskurzija Vrtić Ljubljana, Ljubljana

	- Briga o vlastitom mentalnom zdravlju i sprečavanje sagorijevanja, Korak po korak - Predstavljanje IB programa, Adria international school - Udomljavanje djece u Hrvatskoj, Zavod za socijalnu skrb - Sastanak selekcije psihologa PGŽ, Sekcija psihologa PGŽ - Dani predškolskog odgoja Čakovec, AZOO - Prometna intervencija od najranije dobi, DV More - Stručna ekskurzija, Vrtec Bled, Slovenija

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta - praćenje prilagodbe novoupisane djece - stjecanje neposrednog iskustva djeteta poticano kroz suradnju s odgojiteljima pri kreiranju istraživačkih centara u sobama dnevnog boravka - sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno - obrazovnih programa - poučavanje o važnosti očuvanja okoliša, razvrstavanja otpada, razvoju samosvijesti i vlastitog identiteta - kroz projekte - vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta - poslovi oko upisa djece (zaprimanje i evaluacija zahtjeva, objava rezultata upisa, odgovaranje na upite roditelja)
Bitne zadaće u odnosu na roditelje	- osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s roditeljima - obavještavanje o događanjima unutar vrtića putem newslettera i web stranice - evaluacija zahtjeva za obnovu upisa - realizirani roditeljski sastanci novoupisane djece
Bitne zadaće	- osmišljavanje plana programa stručnog usavršavanja za odgojitelje i

u odnosu na odgojitelje	stručne suradnike - planiranje i prijave odgojitelja i stručnih suradnika na stručna usavršavanja - sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću i sastancima s voditeljima objekata - suradnja i savjetovanje odgojitelja mentora - prijave i odjave odgojitelja pripravnika i stručnih suradnika pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje te prijave na stručne ispite - rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika - aktiv pedagoga i odgojitelja pripravnika (uvođenje u pripravnički staž, vođenje radionica, savjetovanje, organizacija i praćenje pripravničkih aktivnosti) - praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina - praktični rad studenata predškolskog odgoja i obrazovanja - uvođenje u rad - organizacija rada odgojitelja - priprema i organizacija rada tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika - suradnja s voditeljima objekata - suradnja s odgojiteljima na organizaciji izleta, završnih priredbi i posjeta - suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina - praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i obrazaca stručnih usavršavanja
Bitne zadaće u odnosu na ravnatelja	- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima - pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja - rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću - pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika - ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj - timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića - planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature

i stručni tim	- priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora - uvođenje u rad stručnog suradnika pedagoga pripravnika - timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno – obrazovne prakse vrtića - suradnja u oblikovanju kurikuluma, godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	- pisanje godišnjeg plana i programa za 2023./2024. godinu - pisanje kurikuluma za razdoblje od 2023. do 2028. godine - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronski upisnik - vođenje bilješki i dnevnika rada - dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem bilješki, povratnim informacijama odgojitelja - prijava na projekte - provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću - pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikuluma vrtića - suradnja sa zaposlenicima Grada Kastva (provedba europskih projekata) - izvješće MZO o javnim potrebama - snimanje video čestitke dječjeg vrtića - suradnja s Gradskim kazalištem lutaka - vrednovanje rezultata rada dječjeg vrtića - pisanje i priprema stručnih radova - formiranje Erasmus tima i rad na projektima vezanima uz Erasmus - suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima inozemnih dječjih vrtića poslovi po nalogu ravnatelja
Posao Erasmus koordinatora ustanove	- Komunikacija s inozemnim ustanovama i dogovor oko buduće suradnje i mobilnosti - Komunikacija s odgojiteljima i priprema odgojitelja i stručnih suradnika na odlazne mobilnosti - Komunikacija i suradnja s Erasmus ambasadoricom Vanessom Šćulac - Priprema mobilnosti – Erasmus plan mobilnosti

	- Izrada financijskog plana mobilnosti i naloga za isplatu sredstava sudionicima mobilnosti te vođenje tablice utrošenih sredstava za mobilnosti - Priprema Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnost pojedinaca - Organizacija mobilnosti – job shadowing u Sollentuni (Švedska) – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije (Learning agreement, Learning agreement complement, Europass mobility) - Organizacija mobilnosti – tečaj u Malagi (Španjolska) – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije (Learning agreement, Learning agreement complement, Europass mobility) - Organizacija mobilnosti – job shadowing u Afandou (Grčka) – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije (Learning agreement, Learning agreement complement, Europass mobility) - Praćenje aktualnih natječaja AMPEU te prijava na natječaje za akreditirane ustanove - Priprema izvješća provedenih mobilnosti (unos podataka u Beneficiary module) - Prezentiranje rezultata i toka provedbe mobilnosti – diseminacija znanja (Odgojiteljska vijeća, organizacija radionica za odgojitelje) Prikaz rezultata mobilnosti na diseminacijskoj platformi Erasmus+ (https://webgate.ec.europa.eu/education_culture/dissemination/share/page/site/promotersetys/dashboard)

Stručno usavršavanje

Vrsta (naziv) stručnog usavršavanja	Organizator	Datum i mjesto	Trajanje (u satima)
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	01.09.2023., Kastav	2
Aktiv pripravnika i pedagoga	pedagog	20.09.2023., Kastav	1

Može li to malo zelenije?	AMPEU	25.09.2023., Šibenik	6,5
Aktiv pripravnika i pedagoga	pedagog	27.09.2023., Kastav	2
Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	AZOO	27. – 28.09.2023., online	14
Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća	AZOO	03.10.2023., DV Izvor, Zagreb	7
Erasmus + mobilnost – job shadowing Vittra Rosjotorp International (Sollentuna, Švedska)	Erasmus+	23. – 27.10.2023., Švedska	22
Razvojna raketa: profesionalno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika	Koho pedagogija	30.10. – 03.11.2023., online	11
Aktiv pripravnika i pedagoga	pedagog	30.10.2023., Kastav	1,5
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	14.11.2023., Kastav	2
Erasmus KA120 Mobility Accreditation Review and Reporting Online Workshop for Beneficiaries	AMPEU	30.11.2023., online	3,5
Odgoj za humanost od malih nogu – psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije	AZOO	25.01.2024., online	6
Erasmus+ sastanak akreditiranih ustanova	AMPEU	01.02.2024., online	3
Erasmus + mobilnost – tečaj STEAM in Kindergarden (Malaga, Španjolska)	Erasmus+; idevelop	12. – 16.02.2024., Španjolska	25
Briga o vlastitom mentalnom zdravlju i sprječavanje sagorijevanja na poslu	POU Korak po korak	02.03.2024., DV Savice Jug, Zagreb	6
Prikaza mobilnosti i radionica za odgojitelje: STEAM in Kindergarden	DV Vladimir Nazor	04.03.2024., Kastav	1
Predstavljanje IB programa i Adria	Adria	08.03.2024.,	4

International School	International School	Opatija	
Erasmus + mobilnost – job shadowing 2nd Nipiagogeio of Afandou (Afandou, Grčka)	Erasmus+	18. – 22.03.2024., Grčka	22,5
Beneficiary module za KA1 projekte i akreditacije	AMPEU	27.03.2024., online	1,5
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	27.03.2024., Kastav	1,5

8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE (zamjena za porodiljni dopust)

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava - praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta - sudjelovanje u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa - poslovi oko upisa djece (zaprimanje i evaluacija zahtjeva, objava rezultata upisa, odgovaranje na upite roditelja)
Bitne zadaće u odnosu na roditelje	- obavještavanje o događanjima unutar vrtića putem elektroničkog letka i web stranice - sudjelovanje na inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece
Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje	- praćenje rada odgojno- obrazovnih skupina - pružanje podrške odgojiteljima za kontinuirano unaprjeđenje cjelokupnog okruženja (prostorno, socijalno, vremensko okruženje) - planiranje i prijave odgojitelja na stručna usavršavanja - sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću i sastancima s voditeljima objekata - prijave odgajatelja pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje na stručne ispite - rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika - aktiv pedagoga i odgojitelja pripravnika (savjetovanje, organizacija i praćenje pripravničkih aktivnosti)

	- organizacija rada odgojitelja - priprema i organizacija rada tijekom ljetnih praznika - suradnja s voditeljima objekata - suradnja s odgojiteljima na organizaciji izleta, završnih priredbi - praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i obrazaca stručnih usavršavanja
Bitne zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim	- sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa (timska planiranja i dogovori) - pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika - planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature - timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno – obrazovne prakse vrtića - suradnja pri pisanju Godišnjeg izvješća vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	- pisanje Godišnjeg izvješća za 2023./2024. godinu - vođenje bilješki i dnevnika rada - suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima inozemnih dječjih vrtića - poslovi po nalogu ravnatelja
Posao Erasmus koordinatora ustanove	- uvođenje u posao Erasmus koordinatora - komunikacija s inozemnim ustanovama i dogovor oko buduće suradnje i mobilnosti - priprema mobilnosti – Erasmus plan mobilnosti
Stručno usavršavanje	- Odgojiteljsko vijeće - Dani predškolskog odgoja Čakovec, AZOO - Prometna intervencija od najranije dobi, DV More

8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped zaposlen je u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor na puno radno vrijeme, kao jedan od dva logopeda uključena u stručni tim vrtića. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. radno vrijeme stručnog suradnika logopeda bilo je svakim radnim danom od 8.30 do 15.30h. Ponedjeljkom ujutro održavani su sastanci ravnateljice vrtića i članova stručnog tima. Logoped je ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom provodio logopedski rad s djecom u matičnom objektu Vladimir Nazor, srijedom u područnom vrtiću Mavrica te petkom u područnim vrtićima Halugica

i u skupini Smarties u objektu u Tometićima. U objekt jaslica, Kastafske sardelice, odlazak je bio organiziran prema dogovoru i potrebi.

PODRUČJE RADA	IZVRŠENI POSLOVI	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	Poslovi otkrivanja poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	Tijekom rujna provedeno je trijažno ispitivanja djece po skupinama te su izrađene tablice s popisima djece i planovima za uključivanje pojedine djece u logopedsku terapiju ili pak postupak praćenja, prema potrebi. U sklopu trijažnog postupka sva djeca koja su školski obveznici osim trijažnog ispitivanja komunikacije, jezika i govora, pristupila su i testiranju usvojenosti predvještina čitanja i pisanja. Nakon provedene trijaže i sumiranja rezultata iste, sastavljena je lista djece koja bi bila uključena u logopedski rad ili pak djece kojoj je potrebno savjetovanje roditelja te praćenje. Svi roditelji obaviješteni su o potrebi i razlogu uključivanja djece u logopedski tretman. Pojedinim roditeljima informacije su se prenosile telefonskim putem, a s većinom roditelja provedeno je upoznavanje i savjetodavni razgovor. S pojedinim roditeljima savjetodavni razgovori provedeni su nakon što je proteklo određeno vrijeme djeteta u logopedskoj terapiji kako bi roditelji bili upućeni o načinu i tempu provođenja pojedinih vježbi kod kuće. Prilikom formiranja liste djece koja će biti uključena u rad s logopedom prioritet su imala djeca koja su školski obveznici te djeca s teškoćama u razvoju.
		U individualni logopedski tretman tijekom godine bilo je uključeno 47 djece, s tim da je s još nekolicinom djece (3) proveden uvid u trenutno prisutnu teškoću te odrađeno savjetovanje roditelja. Iz objekta “Vladimir Nazor” u terapiju je uključeno ukupno 21 dijete iz 5 odgojnih skupina, od čega:

	Poslovi prevencije, ublažavanja i otklanjanja postojećih poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	- s jednim se djetetom primarno radilo na postupcima poticanja vještina komunikacije i socijalne interakcije, - s jednim djetetom na poticanju govorno- jezičnog razvoja, - s 1 djetetom na olakšavanju teškoća tečnosti govora, - s 5 djece na govorno- jezičnim teškoćama, te - s preostalih 13 djece (koja su školski obveznici) radilo se na teškoćama izgovora te na poticanju predvještina čitanja i pisanja. Sva djeca uključena su u terapiju jednom tjedno prema rasporedu, individualno ili u paru. Tijekom pedagoške godine kontinuirano je praćeno još jedno dijete te je s majkom proveden savjetodavni razgovor o poticanju razvoja govorno- jezičnih vještina. Iz objekta "Mavrica" u logopedsku terapiju ukupno je uključeno ukupno 16 djece te još 2 djece uključeno je povremeno u individualni rad uz savjetovanje roditelja, a u svrhu poticanja razvoja jezika te predvještina čitanja i pisanja. Dvoje djece s razvojnim teškoćama imalo je termin za logopedsku terapiju dva puta tjedno po pola sata. Djeca su na terapiju dolazila u objekt "Nazor" u senzornu sobu, kao i pojedina djeca mlade kronološke dobi. Ostaloj djeci tretman govorno-jezičnih teškoća te prema potrebi poticanja predvještina čitanja I pisanja pružen je u objektu "Mavrica". U objektu u Tometićima u logopedski rad uključeno je 6 djece iz skupine "Smarties" te je s jednim djetetom iz skupine "Rainbows" u tijeku dodatno testiranje te planirano uključivanje u terapiju. Iz skupine "Smarties u terapiju je uključeno jedno dijete

		mlađe predškolske dobi zbog teškoća izgovora, a preostala djeca su školski obveznici uključena u logopedsku terapiju zbog govorno- jezičnih teškoća i /ili poticanja predvještina čitanja i pisanja. U objektu "Halugica" u rad s logopedom uključeno je 5 djece školskih obveznika, a s jednim djetetom mlađe predškolske dobi u tijeku je uključivanje u terapiju te je planiran savjetodavni razgovor s roditeljima. Sa dvoje djece jasličke dobi provedena je opservacija u skupini i dodatno trijažno ispitivanje te je proveden savjetodavni razgovor s roditeljima. Za još dvoje djece jasličke dobi u postupku je planirano praćenje govorno-jezičnoj razvoja boravkom u skupini.
	Vođenje logopedske dokumentacije o djeci	Za djecu školske obveznike napisana su mišljenja povodom odlaska djece na testiranje u svrhu upisa u osnovnu školu. Za pojedinu djecu (pri jednostavnijim artikulacijskim nepravilnostima) mišljenje logopeda uklopljeno je u mišljenje stručnog suradnika psihologa, dok je za pojedinu djecu, prema potrebi, pisano zasebno mišljenje. Za djecu s teškoćama u razvoju izrađeni su Individualizirani odgojno- obrazovni programi. Vođene su osobne bilješke o provođenju logopedskih tretmana pojedinog djeteta, uočenih teškoća i sposobnosti, daljnjim planiranim aktivnostima.
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno - obrazovnom radu s djecom s teškoćama u govorno, jezičnom i/ili	Početkom pedagoške godine prikupljeni su kontakti (e-mailovi) svih odgojitelja te upoznavanje odgojitelja unutar pojedinih skupina vrtića. Učinjen je plan provedbe trijaže djece prema skupinama te je isti podijeljen odgojiteljima. Po izradi rasporeda rada i provedbe individualnih tretmana s djecom, odgojiteljima su podijeljeni rasporedi rada logopeda, kako bi odgojitelji mogli planirati aktivnosti skupine tijekom radnog dana i tjedna.

	komunikacijskom razvoju	Nakon provedenog trijažnog ispitivanja djece školskih obveznika te analize dobivenih podataka, izrađene su tablice s popisom sve djece školskih obveznika te razine usvojenosti pojedinih predvještina čitanja i pisanja. Održani su sastanci i razgovori s odgojiteljima tijekom kojih su odgojitelji upoznati s podacima o djeci dobivenima tijekom trijažnog ispitivanja. U skladu s time, dani su savjeti o daljnjem radu i poticanju određenih predvještina s pojedinom djecom, prema potrebi.
	Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s govorno, jezičnim i komunikacijskim teškoćama	Nakon provedenih tretmana s odgojiteljima su se redovito razmjenjivale informacije o napretku djeteta tijekom logopedskog rada, kao i o napretku unutar skupine. S odgojiteljima djece s teškoćama u razvoju održani su dodatni sastanci u svrhu analize provedbe IOOP-a te planiranja odgojno- obrazovnog rada u skupini. Tijekom boravka u skupini u koju su uključena djeca koja su uključena i u rad s logopedom, ostvarena je dodatna suradnja odgojitelja i stručnog suradnika logopeda u svrhu razmjene zapažanja, informacija te savjetovanja. Održana je radionica stručnih suradnica logopedinja namijenjena odgojiteljima pod nazivom “Iz vrtića u školu-kada započinju pripreme?”. Na radionici je nakon uvodnog pojašnjenja predvještina potrebnih za polazak u školu uslijedila razmjena iskustava i ideja aktivnosti korisnih za razvoj djece, pa samim time i korisnih kao elemenata pripreme za polazak u osnovnu školu.
Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	Pružanje pomoći i podrške roditeljima u	Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih konzultacija, telefonskih poziva, elektroničkom poštom ili putem elektroničkih letaka. Nakon provedenog probira i prije uključivanja u logopedsku terapiju svaki je roditelj pozvan na individualne konzultacije ili je kontaktiran telefonskim putem te je dobiveno

	praćenju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	odobrenje svakog roditelja za uključivanje u individualan terapijski rad. S pojedinom djecom i roditeljima proveden je i logopedski tretman prilikom kojeg je roditelj bio prisutan kako bi kvalitetnije mogao potrebne vježbe ili aktivnosti provoditi s djetetom kod kuće. Za većinu djece uspostavljena je suradnja u vidu bilježnica koje su djeca nosila u vrtić te odnosila kući, u koje su priložene pripremljene vježbe za pojedino dijete uz savjete i preporuke. Prema potrebi, roditelji su upućivani na daljnju obradu i dijagnostiku ili terapiju u za to specijalizirane ustanove.
Izvršeni poslovi u odnosu na društvenu sredinu	Suradnja s vanjskim ustanovama	Ostvarena je suradnja sa stručnim timom osnovne škole (stručni suradnik psiholog škole), u svrhu razmjene informacija vezanih za djecu školske obveznike. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s govorno, jezičnim i komunikacijskim teškoćama (KBC Rijeka, Studij Logopedije u Rijeci, udruge, druge terapijske ustanove i privatni logopedski kabineti). Suradnja sa studijem Logopedija Sveučilište u Zagrebu – pomoć pri održavanju studentske prakse za jednu studenticu u trajanju od dva tjedna te pomoć pri pružanju usluge volontiranja u sklopu nastavnog programa “Volontiranje”, također je bila uključena jedna studentica.
Izvršeni poslovi u odnosu na u odnosu na ravnatelja i stručno razvojnu službu (stručni tim)	Unaprjeđenje kvalitete rada ustanove	- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda - sudjelovanje na odgajateljskim vijećima - sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ravnateljicom - sudjelovanje na sastancima voditelja objekata, ravnateljice i stručnog tima - izrada Godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika logopeda

Ostali poslovi logopeda		- nestručne zamjene odgojitelja u skupini - suradnja s pomagačima za djecu s TUR - nabava edukativnih materijala i opremanje logopedskog kabineta
Stručno usavršavanje	19.9.2023., online 27.9.2023. , online 23.10.2023., online 22.10.2023., online Veljača 2024., online 02. ožujka.2024., Zagreb 26.-28.4., Čakovec Veljača 2024. Studeni 2023. 11.12.2023.	Korak po korak; Eholalije; predavanje Podružnica Zapad: Stručna predavanja HLD, Međunarodni dan svjesnosti o mucanju Terapija mucanja CAS edukacija “Briga o vlastitom mentalnom zdravlju i sprječavanje sagorijevanja na poslu”; radionica Dani predškolskog odgoja, sudjelovanje s izlaganjem Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima Radionica za odgojitelje “Iz vrtića u školu- kada započeti pripremu?” Predavanje za roditelje “ Razvojni miljokazi dječje dobi” Kontinuirano praćenje stručne literature Sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća

		Online stručna edukacija, Forum akademija, Nives Skamlić: "Razvoj govora djeteta"

8.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE PRIPRAVNICE

Stručni suradnik logoped – pripravnik zaposlen je u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor na puno radno vrijeme. Ostvarena je suradnja i s Dječjim vrtićem Poneštrica i Dječjim vrtićem Kockica. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. ponedjeljkom, srijedom i petkom odvijala se logopedska terapija u jutarnjem terminu za djecu iz objekta Vladimir Nazor u tom objektu, a utorkom i četvrtkom odvijala se logopedska terapija za djecu iz Dječjeg vrtića Poneštrica i Dječjeg vrtića Kockica u popodnevnom terminu u objektu Vladimir Nazor.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	**1. Poslovi otkrivanja teškoća u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju:** - boravak u skupinama i opservacija djece - probir sve djece na početku pedagoške godine - sumiranje rezultata probira te klasificiranje djece obzirom na potrebu uključivanja u logopedski tretman - evidentiranje teškoća te po potrebi upućivanje na daljnju obradu u specijalizirane ustanove - procjenjivanje predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika **2. Poslovi prevencije, ublažavanja i otklanjanja postojećih teškoća u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju:** - izrada plana i programa za individualni i grupni logopedski rad - pripreme i izrada materijala za provođenje logopedskih terapija - individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u KJG razvoju - individualno i grupno poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika

	- poticanje ranog komunikacijskog razvoja - poticanje jezičnog razvoja na razini svih jezičnih sastavnica - rad na poboljšanju pravilnog izgovora djece/otklanjanju artikulacijskih teškoća - rad na poboljšanju fine motorike, grafomotorike i koordinacije oko – ruka - rad na poboljšanju tečnosti govora kod djece kod koje je zamijećen određeni oblik poremećaja tečnosti govora - korištenje potpomognute komunikacije i asistivne tehnologije u radu s djecom sa složenim komunikacijskim potrebama
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	**1. Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno – obrazovnom radu s djecom s teškoćama u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju:** - informiranje o usvojenosti predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika - informiranje o prijemu novog djeteta s teškoćama u razvoju ili sumnjom na teškoće u KJG razvoju - redovito informiranje o učincima logopedskog rada s djecom koja su uključena u logopedski tretman - suradnja u vidu praćenja KJG razvoja djece - suradnja pri izradi plana za odgojno – obrazovni rad te individualiziranog plana i programa za djecu s teškoćama u razvoju - podrška u stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje KJG razvoja djece u skupini - podrška u oblikovanju aktivnosti poticanja koje se mogu provoditi paralelno s individualnim logopedskim tretmanom

	2. Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama: - individualne konzultacije s odgojiteljima - pružanje savjeta i smjernica za opažanje i praćenje KJG razvoja djece u svrhu bolje prevencije i prepoznavanja teškoća - provođenje individualnih savjetovanja i grupnih stručnih usavršavanja (edukacija i/ili radionica) iz područja logopedije **3. Rad na prevenciji poremećaja glasa kod odgojitelja:** - informiranje o vokalnoj higijeni - osvještavanje nepravilnog vokalnog ponašanja - pružanje savjeta i smjernica za modificiranje uvjeta rada - savjetodavni rad s odgojiteljima kod kojih je uočeno nepravilno vokalno ponašanje/poremećaj glasa - upućivanje odgojitelja kod kojeg je uočen poremećaj glasa na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili tretman izvan vrtića
Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	**1. Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece:** - suradnja putem pisanih materijala, članaka, letaka - informiranje o rezultatima provedenog probirnog postupka i/ili opservacije unutar skupine - informiranje o KJG miljokazima - provođenje grupnih stručnih edukacija i/ili radionica iz područja logopedije i drugih srodnih područja - upućivanje na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili tretman izvan vrtića **2. Pružanje pomoći i podrške roditeljima u poticanju**

	komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece: - inicijalni razgovori s roditeljima prije uključivanja djece u individualni logopedski tretman - planiranje i provođenje postupaka iz područja rane intervencije - individualne konzultacije s roditeljima - koordinacija rada s roditeljima u svrhu kvalitetnijeg i bržeg napredovanja djece u logopedskoj terapiji - savjetodavni i edukativni rad usmjeren na poticanje KJG razvoja te predvještina čitanja, pisanja i računanja
Izvršeni poslovi u odnosu na društvenu sredinu	- suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s KJG teškoćama (praćenje terapije van vrtića, paralelni terapeutski rad, uvid u medicinsku dokumentaciju, konzultacije u svrhu dijagnostike i tretmana) - suradnja sa stručnjacima različitih edukacijsko – rehabilitacijskih profila
Izvršeni poslovi u odnosu na ravnatelja i stručni tim	- uključivanje u realizaciju projekata na razini ustanove - suradnja u provedbi bitnih zadaća ustanove - sudjelovanje na stručnim aktivima, odgojiteljskim vijećima - sudjelovanje na sastancima stručnog tima - sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ravnateljem - sudjelovanje na sastancima voditelja objekata, ravnatelja i stručnog tima
Dokumentacija i ostali poslovi	- formiranje baze podataka o djeci - izrada logopedskog mišljenja za svu djecu uključenu u logopedski tretman - izrađivanje individualiziranog plana i programa rada za djecu s

	teškoćama u razvoju - uređivanje dosjea djece - vođenje logopedske dokumentacije o djeci - evaluacija postignutih rezultata - izrada završnih mišljenja - izrada edukativnih materijala - suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića - suradnja u izradi Godišnjeg izvješća vrtića - izrada Godišnjeg plana i programa logopeda pripravnika - izrada Godišnjeg izvješća logopeda pripravnika - vođenje evidencije o stručnom usavršavanju - izrada članka za vrtićki časopis „Boršicu“ - drugi administrativni poslovi - podrška pomoćnicima u radu s djecom s teškoćama u razvoju - nabava edukativnih materijala i opremanje logopedskog kabineta - poslovi po nalogu ravnatelja - poslovi i zadaće koji nisu predviđeni godišnjim planom i programom, a potrebno ih je izvršiti
Stručno usavršavanje	- kontinuirano praćenje i proučavanje stručne literature - Odgojiteljska vijeća - izrada i održavanje radionice za odgojitelje „Iz vrtića u školu – kada započinju pripreme?“ - izrada i održavanje radionice za roditelje „Razvojni miljokazi u ranoj dobi“ - sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja „Zajedno

	rastemo“ u Toplicama sv. Martin te izlaganje rada „Razvojni miljokazi u ranoj dobi“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - edukacija Ermine Duraj „Sam svoj PR“ - predavanja i edukacije u organizaciji Hrvatskog logopedskog društva i Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta: 1. Obilježavanje svjetskog dana mucanja 2. 124. tematska sjednica saborskog odbora za zdravstvo i socijalnu politiku – „Logopedska djelatnost u Republici Hrvatskoj“ 3. Obilježavanje Europskog dana logopedije - edukacija Nives Skamlič „Razvoj govora djeteta“ - predavanje Ines Delzoto „Poremećaj iz spektra autizma i augmentativna i asistivna komunikacija“ u organizaciji Udruge Svjetionik - edukacije i predavanja u organizaciji Žaruljice: 1. Mala priča o grafomotorici 2. Što nas sve čeka u 1. razredu? 3. Ukratko o autizmu

8.7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Točka 3. ovog dokumenta - *Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje* ujedno je i izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice za 2023./2024. pedagošku godinu.

9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća su redovito održavana s konstruktivnim raspravama o aktualnim pitanjima i edukacijama. Redovito tijekom godine održavana su i planiranja odgojitelja s voditeljima objekata, u koja su se po potrebi uključivale ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, logopedinje i zdravstvena voditeljica.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GODINI	
DATUM	**SADRŽAJ RADA**
01. rujna 2023.	1. Predstavljanje novih djelatnika vrtića 2. Odluka o rasporedu rada i popisi djece 3. Radno vrijeme objekata 4. Radni timovi i Erasmus 5. Razno
25. rujna 2023.	1. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku godinu 2023./2024. 2. Kurikulum Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za razdoblje od 01. rujna 2023. do 01. rujna 2028. godine.
14. studenoga 2023.	1. Obaveze do kraja kalendarske godine 2. Erasmus+ mobilnost 3. Razno
16. siječnja 2024.	1. Usvajanje Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2023./2024.
01. veljače 2024.	1. Obaveze do kraja kalendarske godine 2. Prijedlog za napredovanje odgojitelja u zvanje mentora 3. Pravilnik o izletima 4. Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor 5. Razno
27. ožujka 2024.	1. Upoznavanje novih djelatnika 2. Prezentacija Erasmus+ mobilnosti 3. Organizacija rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor

	4. Olimpijada 5. Upisi 6. Razno
17. lipnja 2024.	1. Usvajanje Godišnjeg izvješća 2023./2024. 2. Raspored rada odgojitelja za pedagošku godinu 2024./2025. 3. Popisi upisane djece po skupinama za pedagošku godinu 2024./2025. 4. Godišnji odmori odgojitelja i djece 5. Razno

10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće sastaje se na sjednicama i razmatra o pitanjima iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. održano je 28 sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, i to kako slijedi:

1) 58. e-sjednica Upravnog vijeća održana 25. kolovoza 2023. godine

-donošenje Odluke o rezultatima Natječaja za radno mjesto Pomagač/ica za djecu s teškoćama u razvoju – 2 izvršitelja/ica na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)

2) 59. e-sjednica Upravnog vijeća održana 28. kolovoza 2023. godine

- verifikacija zapisnika s 58. e-sjednice Upravnog vijeća

-donošenje Odluke o rezultatima natječaja za radno mjesto Zdravstvena voditeljica – zamjena za dugotrajno bolovanje – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

-donošenje Odluke o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2023. godinu

3) 60. e- sjednica Upravnog vijeća održana 19. rujna 2023. godine

- Verifikacija zapisnika s 54., 55., 56., 57., i 59. sjednice Upravnog vijeća

- Donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2023. godinu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor

4) 61. sjednica Upravnog vijeća održana 27. rujna 2023. godine

- Verifikacija zapisnika s 60. e - sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za radna mjesta:
    a) Odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 2 izvršitelja/ice
    b) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust – 1 izvršitelj/ica
    c) Odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana – 1 izvršitelj/ica
    d) Pomagač/ica za djecu s teškoćama u razvoju - 1 izvršitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)

- Usvajanje Godišnjeg plana i odgojno - obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024.
- Usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. do 2028.
- Razno

5) 62. e- sjednica Upravnog vijeća održana 09. listopada 2023. godine

- Rezultati natječaja za radna mjesta:
  a) Odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 2 izvršitelja/ice
  b) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
  c) Odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana - 1 izvršitelj/ica
  d) Pomagač/ica za djecu s teškoćama u razvoju - 1 izvršitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto:
  a) Spremač/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica

6) 63. e- sjednica Upravnog vijeća održana 16. listopada 2023. godine

- Verifikacija zapisnika s 62. e-sjednice Upravnog vijeća
- Ispravak I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu uz Objašnjenje

7) 64. e- sjednica Upravnog vijeća koja se održala 06. studenog 2023. godine

- Verifikacija zapisnika s 63. e-sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja za radno mjesto:
  a) Spremač/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršiteljica

8) 65. e- sjednica Upravnog vijeća održana 17. studenog 2023. godine

- Verifikacija zapisnika s 61. sjednice Upravnog vijeća

- Verifikacija zapisnika s 64. e - sjednice Upravnog vijeća

- Prihvaćanje prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

9) 66. e- sjednica Upravnog vijeća održana 21. studenog 2023. godine

- Verifikacija zapisnika s 65. e- sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto:
  a) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust- 1 izvršitelj/ica
  b) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme za rad u programu učenja talijanskog jezika, zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust- 1 izvršitelj/ica

c) Odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme, do polaganja stručnog ispita- 2 izvršitelja/ice

10) 67. e- sjednica Upravnog vijeća održana 04. prosinca 2023. godine

- Prihvaćanje II. izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu uz Objašnjenje

11) 68. e- sjednica Upravnog vijeća održana 11. prosinca 2023. godine

- Rezultati natječaja za radna mjesta:
  a) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme za rad u programu ranog učenja talijanskog jezika, zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust – 1 izvršitelj/ica
  b) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, zamjena za bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust – 1 izvršitelj/ica

12) 69. sjednica Upravnog vijeća održana 18. prosinca 2023. godine

- Verifikacija zapisnika sa 66. i 68. *e*-sjednice Upravnog vijeća
- Pravilnik o radu – usklađenje s Kolektivnim ugovorom
- Javni poziv za upis djece u obvezni program predškole u pedagoškoj godini 2023./2024. (za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom odgoja i obrazovanja)
- Raspisivanje natječaja za radna mjesta:
  a) Spremač/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
  b) Odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana – 2 izvršitelja/ice – ponavljanje natječaja
- Razno

13) 70. e- sjednica Upravnog vijeća održana 17. siječnja 2024. godine

- Usvajanje Pravilnika o radu – usklađenje s Kolektivnim ugovorom
- I. izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa odgojno- obrazovne ustanove za pedagošku godinu 2023./2024.
- Donošenje Odluke o povećanju broja izvršitelja na radno mjesto Glavni/a kuhar/ica Dječjeg vrtića Vladimir Nazor
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto:
  a) Glavni kuhar/ica – 2 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme

14) 71. sjednica Upravnog vijeća održana 31. siječnja 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 69. sjednice Upravnog vijeća
- Verifikacija zapisnika s 70. e-sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Pravilnika o provedbi dječjih izleta
- Donošenje odluka o rezultatima natječaja za radna mjesta:
    a) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
    b) Glavni/a kuhar/ica – 2 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme
- Donošenje odluke o poništenju natječaja za radno mjesto:
    a) Odgojitelj/ica pripravnik/ica – 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme do polaganja stručnog ispita
- Objašnjenje Preraspodjela financijskog plana za 2023. godinu
- Usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2023. godinu
- Donošenje odluka o raspisivanju natječaja za radna mjesta:
    a) zdravstveni/a voditelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme /20 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica
    b) stručni/a suradnik/ica - pedagog/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica

15) 72. e-sjednica Upravnog vijeća održana 09. veljače 2024. godine

- Donošenje Odluke o zamjeni ravnateljice zbog privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova u Dječjem vrtiću VLADIMIR NAZOR

16) 73. e-sjednica Upravnog vijeća održana 13. veljače 2024. godine

- Donošenje Odluke o visini i načinu isplate jubilarne nagrade u 2024. godini

17) 74. e-sjednica Upravnog vijeća održana 20. veljače 2024. godine

- Donošenje odluka o rezultatima natječaja za sljedeća radna mjesta uz Prijedlog ravnateljice:
    a) stručni/a suradnik/ica – pedagog/ica – pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme - izvršitelj/ica
    b) zdravstveni/a voditelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
- Raspisivanje natječaja za sljedeće radno mjesto:
    a) odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme za rad u programu ranog učenja engleskog jezika– 1 izvršitelj/ica

18) 75. sjednica Upravnog vijeća održana 14. ožujka 2024. godine

- Verifikacija zapisnika sa 71. sjednice te 72., 73. i 74. e-sjednice Upravnog vijeća
- Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu
- Prijedlog Odluke o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2024./2025.
- Prijedlog Plana upisa djece za pedagošku godinu 2024./2025.
- Donošenje Odluke o zamjeni ravnateljice zbog privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova u Dječjem vrtiću VLADIMIR NAZOR
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o neplaćenom dopustu za radnicu Ivanu Pahljinu Kinkelu
- Donošenje odluka o poništenju natječaja za radno mjesto:
    a) Odgojitelj/ica - 1 izvršitelja/ice na puno neodređeno radno vrijeme za rad u programu ranog učenja engleskog jezika
- Donošenje odluka o raspisivanju natječaja za sljedeća radna mjesta:
    a) Spremač/ica na neodređeno puno dvokratno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
    b) Odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
    c) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, zamjena za porodiljni/rodiljni/roditeljski dopust – 1 izvršitelj/ica
- Raspravljanje o potrebi smjenskog rada Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR
- Razno

19) 76. e-sjednica Upravnog vijeća održana je 28.ožujka 2024. godine

- Donošenje odluka o rezultatima natječaja za sljedeća radna mjesta uz Prijedlog ravnateljice:
    a) spremač/ica na neodređeno dvokratno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
    b) odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
    c) odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, zamjena za porodiljni/rodiljni/roditeljski dopust – 1 izvršitelj/ica
- Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2023. godinu
- Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga raspodijele rezultata poslovanja za 2023. godinu

20) 77. e-sjednica Upravnog vijeća održana 29. ožujka 2024. godine

- Verifikacija zapisnika sa 76. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

21) 78. sjednica Upravnog vijeća održana 23. travnja 2024. godine

- Verifikacija zapisnika sa 75. i 77. sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Odluke o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2024./2024.
- Usvajanje Javne objave upisa djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor Kastav za pedagošku godinu 2024./2025.
- Usvajanje prijedloga I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav

22) 79. e-sjednica Upravnog vijeća održane 07. svibnja 2024. godine

- Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radna mjesta:
  a) Odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme (zamjena za privremeno nenazočne radnike) – 3 izvršitelj/ice
  b) Odgojitelj/ica pripravnica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana – 1 izvršitelj/ica

23) 80. e- sjednica Upravnog vijeća održana 16. svibnja 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 79. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR za 2024. godinu

24) 81. e-sjednica Upravnog vijeća održana 20. svibnja 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 80. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o raspisivanju Natječaja za radno mjesto domar/ka na određeno puno radno vrijeme – zamjena za dugotrajno bolovanje – 1 izvršitelj/ica

25) 82. e-sjednica Upravnog vijeća održana 21. svibnja 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 81. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluka o rezultatima natječaja za sljedeće radno mjesto uz Prijedlog ravnateljice:

  a) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (zamjene za privremeno nenazočne radnike) - 3 izvršitelj/ice

26) 83. e- sjednica Upravnog vijeće održana 03. lipnja 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 82. e- sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje odluke o poništenju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
- Donošenje odluke o rezultatima natječaja za sljedeće radno mjesto uz Prijedlog ravnateljice:

a) Domar/ka – određeno puno radno vrijeme

27) 84. sjednica Upravnog vijeća održana 12. lipnja 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 78. sjednice i 83. e- sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje I. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav
- Rješavanje pristiglih žalbi za Odluku o privremenim rezultatima upisa u Dječji vrtić Vladimir Nazor, Kastav u pedagoškoj godini 2024./2025.
- Donošenje Odluke o konačnim rezultatima upisa u Dječji vrtić Vladimir Nazora Kastav za pedagošku godinu 2024./2025.
- Razno

28) 85. sjednica Upravnog vijeća održana 13. lipnja 2024. godine

- Rješavanje pristigle žalbe na Odluku o privremenim rezultatima upisa u Dječji vrtić Vladimir Nazor Kastav u pedagoškoj godini 2024./2025.

Članovi Upravnog vijeća:

- Predstavnici Osnivača:
  Neva Andonov Lipovac, mag.oec., predsjednica
  Krešimir Vidović, mag.oec.
  Ana Saršon, mag.oec.
- Predstavnica Odgojiteljskog vijeća:
  Sanda Šogolj, odgojiteljica
- Predstavnik roditelja:
  Leon Kunišek, dr.med.

ZAKLJUČAK

U protekloj se godini rad vrtića temeljio na izvršavanju aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2023./2024. godinu. Uspješno su realizirane planirane aktivnosti poput izleta, posjeta, priredba i druženja. Sve su skupine često provodile vrijeme na vanjskom prostoru, u prirodi i upoznavale bližu okolicu vrtića. U suradnji s lokalnom zajednicom i društvenim čimbenicima, sudjelovali smo u svim bitnim lokalnim događajima i manifestacijama, što je bio poticaj za ostvarivanje brojnih projekata povezanih s bitnim zadaćama - odgoj i obrazovanje za održivi razvoj i njegovanje zavičajnosti. U odgojno – obrazovnom radu i za potrebu njegova ostvarivanja koristili su se alati informacijsko – komunikacijske tehnologije, a uspješno su se realizirale i aktivnosti povezane s Erasmus+ programima. Ostvarene su ukupno četiri mobilnosti - tri job shadowinga te jedan tečaj. Prihvaćen je projektni prijedlog za Ključnu aktivnost 121 za područje odgoja i općeg obrazovanja za narednu godinu te su vrtiću odobrena bespovratna sredstva za daljnje provođenje projekata. Svjesni stalne potrebe za kontinuiranim unaprjeđivanjem kompetencija odgojitelja i stručnog tima, sudjelovali smo na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse, poticanja cjelokupnog razvoja djeteta te razvoja partnerstva s roditeljima. Cjelokupni rad nastojao se organizirati u skladu s vizijom i misijom vrtića, ostvarene su bitne zadaće za ovu pedagošku godinu, a kurikulum vrtića i skupine tijekom cijele godine obogaćivala su razna djeci i odraslima zanimljiva i edukativna događanja.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/201), na Odgojiteljskom vijeću održanom dana 17. lipnja 2024., usvojeno je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa za pedagošku 2023./2024. godinu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor.

KLASA: 601-02/24-02/01

URBROJ: 2170-7-1-01-24-01

Ravnateljica:

Helena Ninković Budimlija, prof.