Na temelju članka 15. u svezi s člankom 16. Statuta Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav te na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće je na 109. sjednici koja je održana dana 17. travnja 2025. godine donijelo

ODLUKU O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U PROGRAME PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

I. PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UPIS DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU

Prijave za upis djece podnose se od 09. svibnja do 16. svibnja 2025. godine (do 12:00 sati).

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (dalje u tekstu e-prijava) s odgovarajućom dokumentacijom.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom, a e-prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

II. UVJETI UPISA

U jasličke programe upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navrše 1 godinu života.

U vrtićke programe upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navrše 3 godine života.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u Vrtić.
Upis djeteta u **vrtićki program** uvjetuje se i sistematskim pregledom doktora dentalne medicine. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u Vrtić. Roditelji su dužni navedenu Potvrdu dostaviti najkasnije do potpisivanja Ugovora o korištenju usluga Vrtića ukoliko ju nisu u mogućnosti dostaviti do kraja upisnog roka.

Upis djeteta čija su braća ili sestre ranije pohađale Vrtić, uvjetuje se podmirenjem ranijih dugovanja za korištenje usluga Vrtića. Roditelj je dužan podmiriti dugovanja prema Vrtiću do trenutka predaje zahtjeva za upis. Ukoliko roditelj ne podmiri dugovanja, dijete se ne može upisati u Vrtić.

Roditelji s prebivalištem na području Grada Kastva, skrbnici i udomitelji s prebivalištem na području Grada Kastva, kao i roditelji sa stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva, a koji su zaposleni kod poslodavca u RH, dužni su dostaviti poreznu karticu na kojoj bi podaci o prebivalištu trebali biti usklađeni s uvjerenjem o prebivalištu. Karticu ne dostavljaju roditelji koji isključivo obavljaju obrtnu djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Grada Kastva

- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Grada Kastva ako njegovi skrbnici ili udomitelji imaju prebivalište na području Grada Kastva.

- dijete koje ima prebivalište na području Grada Kastva, a čiji roditelji ili jedan od roditelja imaju status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva

- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva

Djeca samohranim roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji izjednačena su u pravima propisanim ovom Odlukom.

Ukoliko nakon gore opisanog utvrđivanja prednosti ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić se može upisati i dijete koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Kastva.

Ukoliko i dalje ostane slobodnih mjesta može se upisati i dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od sljedećih uvjeta:

1. da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića kojom Grad Kastav sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja ili

2. da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja kako slijedi:

1.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Kastva	200
2.	Dijete koje 1. travnja tekuće godine ima manje od četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Kastva	150
3.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši 4 godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Kastva	100
4.	Dijete koje 1. travnja tekuće godine ima manje od četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Kastva	50
5.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši četiri godine života, a nema prebivalište na području Grada Kastva	20
6.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
7.	Dijete osobe/a s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
8.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	10
9.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena/redovni studenti/učenici	10
10.	Dijete samohranog roditelja	12
11.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji	10
12.	Dijete iz udomiteljske obitelji	12
13.	Dijete iz obitelji s troje ili više maloljetne djece	5
14.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene	5

	minimalne naknade	
15.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen/redovni student/učenik, a drugi nezaposlen	4
16.	Dijete s preporukom Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni ili obiteljski čimbenici	4
17.	Dijete čija su braća ili sestre već upisani u Vrtić (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema Vrtiću	4

IV. VRSTE PROGRAMA

U pedagoškoj godini 2025./2026. mogući su upisi u sljedeće programe:

1. 10-satni (cjelodnevni) redoviti program vrtića
2. 10- satni (cjelodnevni) redoviti program jaslica
3. 10-satni (cjelodnevni) specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika
4. 10-satni (cjelodnevni) specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika

V. DOKUMENTACIJA

Uz e-prijavu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih odnosno e-Rodni list ili e-Izvadak iz MR koji su dostupni putem aplikacije e-Građani (e-Matične knjige)

2. uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu oba roditelja, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, odnosno Potvrdu o prebivalištu/boravištu koja potvrda je dostupna na aplikaciji e-Građani (e-Usluge MUP-a)

3. uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, odnosno Potvrdu o prebivalištu/boravištu koja potvrda je dostupna na aplikaciji e-Građani (e-Usluge MUP-a)

4. poreznu karticu za oba roditelja

5. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu ne stariju od 30 dana

6. Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu doktora dentalne medicine (za djecu koja se upisuju u vrtićki program)

Roditelj koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz točke III. Ove Odluke mora priložiti sljedeću dokumentaciju:

- za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata

- za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka

- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na čuvanje i odgoj ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb

- za dijete u udomiteljskoj obitelji - preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji

- za dijete zaposlenih roditelja:
    - potvrda ili elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) dostupan putem aplikacije e-Građani
    - roditelji zaposleni u inozemstvu prilažu odgovarajuće potvrde ili ugovore o radu kojima se dokazuje da su u radnom odnosu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, a po potrebi će se dostaviti ovjereni prijevod po ovlaštenom tumaču

- za dijete roditelja redovnih studenata ili učenika: potvrda kojom se dokazuje status redovnog studenta odnosno učenika ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece: preslika rodnih listova ili izvadaka iz matice rođenih ostale djece u obitelji

- za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu: preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu

- za braću i sestre djece već upisane u Dječji vrtić čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

Dječji vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

VI. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Upisno povjerenstvo temeljem obrađenih zahtjeva za upis utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva slijedom provedenog natječaja za upis djece. Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaki program sastavlja se Rješenje o privremenim rezultatima upisa (dalje u tekstu privremeno rješenje) koje se objavljuje na oglasnim pločama Vrtića kao i na internetskoj stranici Vrtića.

Roditelj/skrbnik ima pravo žalbe na privremeno rješenje u roku od 8 dana od dostave rješenja.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Upisnom povjerenstvu a o žalbi odlučuje Upravno vijeće u roku od osam dana od urednog zaprimanja žalbe.

Nakon isteka roka za žalbe i donošenja rješenja po žalbama Upisno povjerenstvo donosi konačno Rješenje o rezultatima upisa u Vrtić koje se objavljuje na oglasnim pločama Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića, a sve nakon dobivene suglasnosti osnivača.

Ugovor o korištenju programa Vrtića potpisuje se u predviđenom roku o čemu će roditelji/skrbnici biti naknadno obavješteni.

Predsjednica Upravnog vijeća

Neva Andonov Lipovac

Neva Andonov Lipovac, mag.oec.

Odluka je objavljena dana 18.04 2025.g, i stupa na snagu 19.04. 2025. g.

Ravnateljica Vrtića

Helena Ninković Budimlija, prof.

KLASA: 601-03/25-01/01

UBRBROJ: 2170-7-1-09-25-02