Na osnovu članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16, 114/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vladimir Nazor na 77. e - sjednici održanoj 29. ožujka 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor (u daljnjem tekstu: Vrtić) na koje se sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu Zakon) ovaj Zakon ne primjenjuje, odnosno nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava). Procijenjena vrijednost iskazuje se bez poreza nadodanu vrijednost (PDV-a).
Ovlašćuje se Ravnateljica da provodi postupke jednostavne nabave za koje su Financijskim planom osigurana sredstva i da sklapa ugovore sa odabranim ponuditeljima.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Vrtić je obvezan pridržavati se načela javne nabave, te poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman bez diskriminacije svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.
Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
Vrtić je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 3 pozvana gospodarska subjekta,
2. Izravno ugovaranje,
3. Izravno naručivanje,
4. Izravna kupovina.

1. Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 3 pozvana gospodarska subjekata

Članak 4.

Ograničeno prikupljanje ponuda sa najmanje 3 pozvana gospodarska subjekata je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekata po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na Internet stranicama Vrtića.

2. Izravno ugovaranje

Članak 5.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 5.000,00 eura, a manja ili jednaka 15.000,00 eura.

Poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu poštom ili elektroničkom poštom.

3. Izravno naručivanje

Članak 6.

Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 500,00 eura, a manja ili jednaka 5.000,00 eura.
Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

4. Izravna kupovina

Članak 7.

Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 500,00 eura nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

Članak 8.

Ravnateljica može za nabavu roba, usluga i radova sa procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 5., 6. i 7. ovog Pravilnika naložiti provedbu postupka jednostavne nabave propisanog za veću procijenjenu vrijednost.

IV. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 5 ovog Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura za nabavu radova u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Prije pokretanja postupka ograničenog prikupljanja ponuda jednostavne nabave Ravnateljica će odlukom, imenovati ovlaštene osobe – dva člana i dva zamjenika člana.
Prema potrebi tijekom godine odlukom se mogu mijenjati i imenovati dodatne ovlaštene osobe.
Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
Ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda dostavljaju se u upravu Vrtića neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.
Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet radnih dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave u postupku ograničenog prikupljanja ponuda, pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Ravnateljici za odabir najpovoljnije ponude.
Odluku o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.
Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnim ugovaranjem obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se po donošenju odluke o odabiru a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja iste.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
Voditelj računovodstva obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Vrtić je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na internetskoj stranici Vrtića.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ravnateljica će internim aktom u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika propisati obveze, način postupanja i dokumentiranja utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 16.03.2017. godine.

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah po odobrenju od strane Upravnog vijeća.
Ovaj Pravilnik će se objaviti i na Internet stranicama Vrtića.

KLASA: 406-09/24-01/01
URBROJ: 2170-7-1-01-24-01
Kastav, 29. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Neva Andohov Lipovac

Neva Andohov Lipovac, mag.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 29.03.2024. g. godine, a stupio je na snagu dana 29.03.2024. g.

REPUBLIKA HRVATSKA DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR KASTAV

Ravnateljica

Helena Ninković Budimlija

Helena Ninković Budimlija, prof.