Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 40. Statuta Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR i Odluke Gradskog vijeća Grada Kastva o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR (KLASA:021-05/23-01/03, URBROJ: 021-07-02/14-23/24 od 30.03.2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR je na 109. sjednici, održanoj 17. travnja 2025., godine donijelo

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR, KASTAV

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se programi te postupci upisa djece, prijema novoupisane djece, promjene programa ili odgojno- obrazovne skupine i ispis djece iz Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav (dalje u tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju i na skrbnike i udomitelje.

Članak 4.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

U Vrtić mogu se upisivati djeca od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu i to u desetosatne redovite programe jaslica i vrtića, desetosatne programe ranog učenja talijanskog i engleskog jezika, desetosatni redoviti program vrtića obogaćen sadržajima sporta za djecu od navršene treće godine života, i kraće specijalizirane programe.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Vrtića.

Članak 6.

Redoviti programi odgoja i obrazovanja djece od dvanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu namijenjeni su za zadovoljavanje potreba i interesa djece i potreba njihovih roditelja u različitom dnevnom trajanju.

U jasličke programe se upisuju djeca od navršenih dvanaest mjeseci do treće godine života.

Članak 7.

Upisi u redovite programe za novu pedagošku godinu provode se nakon okončanja upisnog postupka.

Članak 8.

Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva.

U kraće programe upisuju se djeca od dobi koja je navedena u odobrenom programu godine do polaska u osnovnu školu, a upisati se mogu korisnici Vrtića kao i djeca koja nisu korisnici usluga Vrtića, a koja djeca imaju prebivalište na području Grada Kastva.

Kraći programi provode se od listopada do lipnja tijekom pedagoške godine.

Kraći programi se neće provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece o čemu odluku donosi ravnatelj.

III. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Pedagoška godina započinje 1. rujna ili prvog ponedjeljka u rujnu tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" br. 63/08, 90/10) i Planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 10.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtić (dalje u tekstu Zahtjev) za sljedeću pedagošku godinu podnosi roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (dalje u tekstu: roditelj-korisnik usluga).

Zahtjev se mora predati u utvrđenom roku i na propisanom obrascu. Obrazac izdaje Vrtić.
Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Vrtića.

Zahtjev se predaje odgojitelju djeteta prije javne objave upisa djece u sljedeću pedagošku godinu ili na neki drugi unaprijed dogovoreni način, a nakon čega se potpisuje ugovor o nastavku pružanja usluga odgoja i obrazovanja.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

Vrtić će na kraju tekuće pedagoške godine ispisati dijete koje pohađa Vrtić ukoliko njegov roditelj ne preda ili pravodobno ne preda zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Članak 11.

Javna objava upisa djece objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama svih objekata Vrtića, a obavijest odnosno sažetak javne objave objavljuje se u javnom glasilu.

Javnom objavom utvrđuje se vrijeme i mjesto upisa, vrste programa, uvjeti upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

e-prijava

Članak 12.

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (dalje u tekstu e-prijava) s odgovarajućom dokumentacijom.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom, a e-prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

e-prijave zaprimljene nakon roka neće se razmatrati.

Preduvjeti korištenja aplikacije e-Upisi su: dodijeljen OIB, posjedovanje važeće vjerodajnice za pristup sustavu i evidentiran odnos roditelj i dijete.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje u tekstu Povjerenstvo). Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Roditelji s prebivalištem na području Grada Kastva, skrbnici i udomitelji s prebivalištem na području Grada Kastva, kao i roditelji sa stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva, a koji su zaposleni kod poslodavca u RH, dužni su dostaviti poreznu karticu na kojoj bi podaci o prebivalištu trebali biti usklađeni s uvjerenjem o prebivalištu. Karticu ne dostavljaju roditelji koji isključivo obavljaju obrtnu djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u Vrtić.

Upis djeteta u vrtićki program uvjetuje se i sistematskim pregledom doktora dentalne medicine. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u Vrtić. Roditelji su dužni navedenu Potvrdu dostaviti najkasnije do potpisivanja Ugovora o korištenju usluga Vrtića ukoliko ju nisu u mogućnosti dostaviti do kraja upisnog roka.

Upis djeteta čija su braća ili sestre ranije pohađale Vrtić, uvjetuje se podmirenjem ranijih dugovanja za korištenje usluga Vrtića. Roditelj je dužan podmiriti dugovanja prema Vrtiću do trenutka predaje zahtjeva za upis. Ukoliko roditelj ne podmiri dugovanja, dijete se ne može upisati u Vrtić.

Članak 14.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Grada Kastva.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Grada Kastva, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegovi skrbnici ili udomitelji imaju prebivalište na području Grada Kastva.

Dijete koje ima prebivalište na području Grada Kastva, a čiji roditelji ili jedan od roditelja imaju status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

Dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva ostvaruje jednaku prednost kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

Djeca samohranim roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji izjednačena su u pravima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 15.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz članka 14. ovog Pravilnika ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić se može upisati i dijete koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Kastva.

Nakon što su upisana djeca koja zadovoljavaju uvjet iz prethodnog stavka ovog članka, može se upisati dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od sljedećih uvjeta:

1. da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića kojom Grad Kastav sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja ili

2. da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 16.

Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članka 17.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja kako slijedi:

1.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Kastva	200
2.	Dijete koje 1. travnja tekuće godine ima manje od četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Kastva	150
3.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši 4 godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Kastva	100
4.	Dijete koje 1. travnja tekuće godine ima manje od četiri godine života i ima prebivalište na području Grada Kastva te čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Kastva	50
5.	Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrši četiri godine života, a nema prebivalište na području Grada Kastva	20
6.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10

7.	Dijete osobe/a s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
8.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	10
9.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena/redovni studenti/učenici	10
10.	Dijete samohranog roditelja	12
11.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji	10
12.	Dijete iz udomiteljske obitelji	12
13.	Dijete iz obitelji s troje ili više maloljetne djece	5
14.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5
15.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen/redovni student/učenik, a drugi nezaposlen	4
16.	Dijete s preporukom Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni ili obiteljski čimbenici	4
17.	Dijete čija su braća ili sestre već upisani u Vrtić (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema Vrtiću	4

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka odlučuje Vrtić (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnateljica) na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju provodit će se ukoliko vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece te sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vrtić može donijeti odluku o upisu na mjesec dana u neki od programa vrtića, te temeljem opservacije donijeti odluku o uključivanju ili neuključivanju djeteta u programe vrtića.

Temeljem opservacije ponašanja već upisanog djeteta, moguće je izmijeniti i tijekom pedagoške godine ugovorne stavke o vrsti programa koje će dijete koristiti.

Članak 18.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Vrtić na temelju priložene preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 19.

Zahtjev za upis djeteta podnosi roditelj djeteta putem e- prijave sukladno članku 12. ovog Pravilnika.

Uz e-prijavu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih odnosno e-Rodni list ili e-Izvadak iz MR

koji su dostupni putem aplikacije e-Građani (e-Matične knjige)

2. uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu oba roditelja, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, odnosno Potvrdu o prebivalištu/boravištu koja potvrda je dostupna na aplikaciji e-Građani (e-Usluge MUP-a)

3. uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, odnosno Potvrdu o prebivalištu/boravištu koja potvrda je dostupna na aplikaciji e-Građani (e-Usluge MUP-a)

4. poreznu karticu za oba roditelja

5. potvrda o obavljenom sistematskom pregledu ne starija od 30 dana

Roditelj koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 17. ovog Pravilnika dužan je priložiti:

- za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

- za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka

- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na čuvanje i odgoj ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb

- za dijete u udomiteljskoj obitelji - preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji

- za dijete zaposlenih roditelja:
    - potvrda ili elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) dostupan putem aplikacije e-Građani
    - roditelji zaposleni u inozemstvu prilažu odgovarajuće potvrde ili ugovore o radu kojima se dokazuje da su u radnom odnosu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, a po potrebi će se dostaviti ovjereni prijevod po ovlaštenom tumaču

- za dijete roditelja redovnih studenata ili učenika: potvrda kojom se dokazuje status redovnog studenta odnosno učenika ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece: preslika rodnih listova ili izvadaka iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu: preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu

- za braću i sestre djece već upisane u Dječji vrtić čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

Dječji vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 20.

Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka ovog članka više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

Članak 21.

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta po programima Povjerenstvo donosi Rješenje o privremenim rezultatima upisa.

Rješenje o privremenim rezultatima upisa objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama svih objekata Vrtića na način koji ne uključuje objavu podataka o djeci.

Članak 22.

Protiv Rješenja o privremenim rezultatima upisa roditelj ima pravo žalbe u roku od 8 dana od dana objave Rješenja.
Žalba se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu i o njoj odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21).

Članak 23.

Nakon završetka postupka po žalbama Upravno vijeće donosi konačno Rješenja o rezultatima upisa dostavlja je na suglasnost osnivaču u roku od 8 dana od dana donošenja.

Na temelju suglasnosti osnivača Rješenje o rezultatima upisa se objavljuje na internetskim stranicama i oglasnim pločama svih objekata Dječjeg vrtića na način koji ne uključuje objavu podataka o djeci.

IV. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 24.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj će po pozivu:

- uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića;

- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama;

- platiti akontaciju u iznosu od jednomjesečne cijene za boravak djeteta u vrtiću, ovisno o programu u koji se upisuje;

- podmiriti nepodmirena dugovanja prema vrtiću ukoliko postoje.

U slučaju da roditelj bez opravdanog razloga ne ispuni obveze iz prethodnog stavka ovog članka dijete se ne može upisati u Dječji vrtić.

U slučajevima izvanrednih situacija prijem novoupisane djece može se odgoditi do isteka izvanredne situacije.

Članak 25.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj i dijete.

Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta i njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Dječji vrtić kao i postupci roditelja i Dječjeg vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.

Član stručnog tima obavještava roditelje o terminu održavanja inicijalnog razgovora.

Inicijalni razgovori, za djecu koja započinju ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu, provode se tijekom upisnog postupka ili neposredno nakon, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Dječji vrtić.

Za kraće programe inicijalni razgovori se ne provode.

Članak 26.

Ugovor s Dječjim vrtićem potpisuju oba roditelja.

Roditelji djeteta koji započinje ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu obvezni su potpisati ugovor u roku navedenom u javnoj objavi upisa djece, a iznimno najkasnije dan prije početka polaska djeteta u Dječji vrtić.

Članak 27.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i mogućnosti, novoupisanom djetetu će se omogućiti da pohađa Dječji vrtić i prije početka nove pedagoške godine, o čemu odluku donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja djeteta ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvat djeteta.

V. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 28.

Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj, o čemu odluku donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Prilikom premještaja u drugi program potpisuje se novi ugovor.

Članak 29.

Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda ili izvanredne okolnosti.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 30.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis koji su dužni predati najkasnije 7 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Na temelju zahtjeva za ispis ravnatelj donosi rješenje o ispisu.

Članak 31.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića za tri mjeseca korištenja vrtićkih usluga.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 30 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Neva Andonov Lipovac, mag.oec.

Pravilnik je objavljen dana 18.04.2025.g, i
stupa na snagu 18.04.2025. g.

Ravnateljica Vrtića

Helena Ninković Budimlija, prof.

KLASA: 601-03/25-17/01

UBRBROJ: 2170-7-1-09-25-01