

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2170-7-1-01-25-01
Kastav, 07.04.2025.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. NN 111/18, 83/23) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19),) ravnateljica Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav, Helena Ninković Budimlija, prof. donosi:

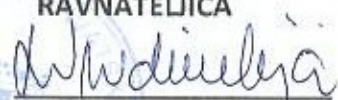
PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Postupak izdavanja računa, te naplata po računima, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		DOKUMENTI	ROK PLAĆANJA
		ODGOVORNOST	ROK		
Sklapanje ugovora za pružanje usluga redovnih i dodatnih aktivnosti	Sklapanje ugovora za nove korisnike, izdavanje uplatnice za akontaciju Obnova ugovora Promjene ugovora Sklapanje ugovora za dodatne specijalizirane programe	Ravnatelj	Po provedbi e-Upisa Prije početka pedagoške godine Po potrebi kontinuirano u toku godine Po potrebi kontinuirano u toku godine	ugovori o pružanju usluga odgoja i obrazovanja	Uplata akontacije prije početka korištenja usluga za nove ugovore
Izrada računa za pruženu uslugu	Računi s uplatnicom se kreiraju i izdaju u računovodstvu, dostavljaju korisnicima na adresu elektroničke pošte dostavljene prilikom eUpisa	Računovođa/ Administrator	do 10. u mjesecu za prethodni mjesec	izlazni računi	20. u mjesecu kreiranja računa
Kontrola plaćanja računa	Kontrola stanja otvorenih stavki kupaca	Računovođa/ Administrator	kontinuirano u toku godine; mjesečno, prilikom izrade računa	izvod otvorenih stavki kupaca	

Opomene	Slanje opomena za dospelje obveze uz uplatnice	Računovođa/ Administrator	1. opomena max 30 dana od datuma dospijeca na ukupan iznos dospelih obveza; napomena na računu 2. opomena pred raskid ugovora i pokretanja ovršnog postupka nakon 50 dana od datuma dospijeca na ukupan iznos dospelih obveza, napomena na računu s rokom plaćanja od 10 dana	Napomena na računu za Opomena pred raskid i ovrhu	10 dana od slanja elektroničkom poštom
Ovrhe	kreiranje Prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave i predaja prijedloga na sud (koji predmet dodjeljuje javnom bilježniku) putem usluge e-Ovrhe; po pravomoćnosti Rješenja o ovrsi, kreira se zahtjev za naplatu koji se dostavlja FINA-i	Ravnatelj/ Tajnik	Kreiranje Prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave i podnošenje istog putem e-Ovrhe. Postupanje po pravomoćnom Rješenju o ovrsi, tj. predaja istog na FINA-u (također putem e-Ovrhe)	prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave	po predaji pravomoćnog Rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave na FINA-u

Ova procedura objavljena je na internetskoj stranici Vrtića dana 07.04.2025. godine i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 07.04.2025.


RAVNATELJICA

Helena Ninković Budimlija, prof.