

DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR
KASTAV

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG
VRTIĆA VLADIMIR NAZOR ZA 2024./2025. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica: Helena Ninković Budimlija, prof.

Kastav, kolovoz 2025.

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	
Naziv	Dječji vrtić Vladimir Nazor
Osnivač	Grad Kastav
Godina osnutka	1999.
Adresa sjedišta vrtića	Skalini Istarskog tabora 1, 51215 Kastav
Lokacije ostalih objekata	PO HALUGICA – SPINČIĆI: Spinčići 47, Kastav PO MAVRICA: Školska 6, Kastav PO MAVRICA: Školska 8, Kastav PO KASTAFSKE SARDELICE: Šporova jama 1a, Kastav PO SMARTIES: Tometići 28a
OIB	85461853135
Matični broj	1478354
Telefonski kontakti	Ravnateljica: 051/309-419 Računovodstvo: 051/309-361 Tajnica: 051/309-361 Stručni suradnici: 051/829-361 Logopedinja: 091 613 9212 Zdravstvena voditeljica: 091 618 1805 Odgojne skupine u objektu Vladimir Nazor: 051/829-363, 051/829-367 voditeljica objekta: 099 332 9828 PO Kastafske sardelice: 051/325-732 voditeljica objekta: 099 371 7159 PO Mavrica (Školska 6): 051/691-427 voditeljica objekta: 099 200 2017 PO Mavrica (Školska 8) – talijanska skupina: 098 480 58 52 PO Mavrica (Školska 8) – skupina Balice: 098 480 58 52

	PO Halugica – Spinčiči: 051/276-717, 099 371 7158 PO Smarties: 051/270-806, 091 605 1838
E-mail	ravnateljica@vrtic-kastav.com zdrvoditeljica@vrtic-kastav.com zdrvoditeljica2@vrtic-kastav.com psihologinja@vrtic-kastav.com pedagoginja@vrtic-kastav.com logopedinja@vrtic-kastav.com racunovodstvo@vrtic-kastav.com administratorica@vrtic-kastav.com tajnica@vrtic-kastav.com
URL	http://vrtic-kastav.com/
Ravnateljica	Helena Ninković Budimlija, prof.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

*Vrtić va Kastve i svete,
Kastav va vrtiće i svete*

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:

*Sretno odrastanje u zajednici njegovanjem
vlastite tradicije i kulture te
učenje o svijetu kroz
poštivanje i uvažavanje različitosti*

Napomena:

Izrazi koji se u *Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2024./2025. godinu* koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Sadržaj

UVOD	7
1. USTROJSTVO RADA.....	8
1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA	8
1.1.1. REDOVITI PROGRAM	9
1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI	9
1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE	10
1.2. PODACI O DJECI	10
1.3. PODACI O RADNICIMA.....	11
1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME.....	12
1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE	13
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	14
3.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	18
3.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2.....	22
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	25
4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ.....	25
4.2. ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA	26
4.3. INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	27
4.4. ERASMUS+	28
4.5. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2024./2025. GODINI.....	30
5. SURADNJA S RODITELJIMA	44
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	49
6.1. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2024./2025. GODINI	51
7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	53
8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	62
8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE	62
8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE	67

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE (na zamjeni)	70
8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE	75
8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE 2.....	81
9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	88
10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA	89
ZAKLJUČAK.....	96

UVOD

Izvešće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgojitelja, zdravstvenih voditeljica, stručnih suradnika i ravnatelja.

Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja. U pedagoškoj godini 2024./2025. radno vrijeme objekta Vladimir Nazor bilo je od 6:00 do 17:00 sati, objekta Kastafske sardelice 6:15 do 17:00 sati, a ostalih objekata od 6:30 do 17:00 sati.

Roditeljski sastanci i individualne informacije za roditelje održavane su kontinuirano tijekom pedagoške godine.

Upisi djece u dječji vrtić za pedagošku 2025./2026. godinu vršili su se putem platforme e – Upisi u aplikaciji e-Građani. Svi zahtjevi primali su se putem e – Upisa te slanje dokumentacije drugim putem (poštom, e – mailom, osobna predaja) nije bilo moguće.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA

Dječji vrtić Vladimir Nazor ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s područja Grada Kastva.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008).

Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić Vladimir Nazor ponudio je korisnicima usluga sljedeće programe:

- 10 – satni redoviti program vrtića (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program jaslica (djeca u dobi od 1. do 3. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program vrtića obogaćen sadržajima sporta (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- program predškole

Dječji vrtić Vladimir Nazor provodi redovite programe na šest lokacija:

1. Matični objekt Vladimir Nazor nalazi se na adresi Skalini Istarskog tabora 1 te broji 6 odgojnih skupina za djecu vrtićkog uzrasta.
2. Područni objekt Halugica - Spinčići nalazi se na adresi Spinčići 47 te broji 2 skupine vrtićkog uzrasta.
3. Područni objekt Kastafske sardelice nalazi se na adresi Šporova jama 1A i broji 7 skupina jasličkog uzrasta.
4. Područni objekt Mavrica djelatnost obavlja na dvije adrese, Školska 8 (2 skupine vrtićkog

uzrasta) i Školska 6 (2 skupine vrtićkog uzrasta).

5. Područni objekt Smarties nalazi se na adresi Tometići 28A i broji 2 odgojne skupinu vrtićkog uzrasta.

1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Na početku pedagoške godine u rujnu 2024. bilo je upisano ukupno 355 djece. Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su upotpunjena novim upisima.

Broj odgojno – obrazovnih skupina u pedagoškoj 2024./2025. godini iznosio je 21.

1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI

U listopadu 2024. godine roditeljima se omogućio upis djece u kraće specijalizirane programe učenja talijanskog i engleskog jezika. Zbog nedovoljnog broja zainteresiranih za kraći specijalizirani program učenja talijanskog jezika, isti se nije ostvarivao, a kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika ostvarivao se u tri skupine djece vrtićkog uzrasta. Kraći specijalizirani program engleskog jezika provodio se u popodnevnim satima.

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22) program predškole je obvezan program odgojno - obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je program predškole. Program predškole za djecu koja nisu upisana u vrtić, provodio se od veljače 2025. godine do lipnja 2025. godine. Program se provodio svakim danom u popodnevnim satima. Ukupno je bilo uključeno 5 djece te je realizirano 250 sati programa. Djeca su bila integrirana u vrtićku skupinu u objektu Vladimir Nazor.

1.2. PODACI O DJECI

U pedagoškoj 2024./2025. godini programe jaslica i vrtića pohađalo je 355 djece.

Tijekom upisnog postupka za 2025./2026. pedagošku godinu u svibnju 2025., zaprimljeno je 116 zahtjeva za upis djece. Za upis u vrtićke programe prihvaćeno je 18 zahtjeva, a za jasličke 49 zahtjeva.

1.3. PODACI O RADNICIMA (stanje na dan 31.07.2025.)

redni broj	Radno mjesto	broj radnika	neodređeno puno vrijeme	neodređeno nepuno vrijeme	određeno puno vrijeme	određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	1	-	-	-
2.	Odgojitelj	43	42	1	-	-
3.	Odgojitelj – zamjena za bolovanje/porodiljni	3	-	-	3	-
4.	Odgojitelj na pripravničkom stažu	6	-	-	6	-
5.	Stručni suradnik – pedagog (+ zamjena za porodiljni)	2	1	-	1	-
6.	Stručni suradnik – psiholog	1	1	-	-	-
7.	Stručni suradnik – logoped	2	2	-	-	-
8.	Zdravstvena voditeljica	2	1	1	-	-
9.	Voditeljica računovodstva	1	1	-	-	-
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	1	1	-	-	-
11.	Tajnica	1	1	-	-	-
12.	Glavna kuharica	1	1	-	-	-
13.	Kuharica	2	2	-	-	-
14.	Pomoćna kuharica/spremačica	6	6	-	-	-
15.	Spremačica	7	5	-	2	-
16.	Pralja/švelja	1	1	-	-	-
17.	Domar	3	3	-	-	-
18.	Pomagač za djecu s teškoćama	3	-	-	-	3
UKUPNO		86	69	2	12	3

Za djecu s teškoćama u razvoju, početkom pedagoške godine zaposlena su četiri pomagača čime je omogućen individualiziran pristup djeci i zadovoljavanje specifičnih potreba i interesa djece. Jedna djelatnica je prekinula radni odnos u ožujku 2025. dok ostalima ističe radni odnos krajem kolovoza 2025. godine.

Tijekom godine svoj je pripravnički staž odrađivalo 5 odgojiteljica sa završenim studijem Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te su provedene mnoge ankete za diplomske radove istog studija. Jedna pripravnica koristi porodiljni dopust.

1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovi iskazanih potreba roditelja. Matični objekt Vladimir Nazor radi od 6:00 do 17:00 sati, objekt Kastafske sardelice od 6:15 do 17:00h, a objekti Mavrica (Školska 6 i Školska 8), Halugica – Spinčići i Smarties rade od 6:30 do 17:00h.

Djeca provode najviše 10 sati u vrtiću, a dolazak i odlazak ovisi o smjenama roditelja.

Organizacija rada u odnosu na planirane zadaće prema Godišnjem planu i programu pratila je potrebe djece te se rad fleksibilno organizirao prema potrebama djece i roditelja. Materijalni uvjeti kontinuirano su se unapređivali kroz opremanje soba dnevnih boravaka didaktičkim materijalima i opremom.

1.4.1. LJETNO RADNO VRIJEME

Organizacija rada vrtića u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) razlikuje se od organizacije u ostalim mjesecima. Radi korištenja godišnjih odmora odgojitelja, djece te ispisa predškolaraca, krajem lipnja zatvaraju se objekti Halugica – Spinčići, Mavrica i Smarties te djeca prelaze u objekte Vladimir Nazor i Kastafske sardelice. Od 14. srpnja 2025. zatvara se objekt Vladimir Nazor te sva djeca prelaze u objekt Kastafske sardelice.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada, u suradnji s osnivačem. Ove se je godine obnovila fasada na objektima u Školskoj 6 i Školskoj 8, te su postavljene nove pločice na terasama objekta u Tometićima.

Nabavljeno je i novo vozilo za prijevoz ručkova.

Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima i igračkama, odgojitelji svih objekata intenzivno su radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima i projektima skupina.

U svim su objektima vanjski prostori, kao i unutarnji, redovito održavani. Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja.

Od sredstava uplaćenih kroz program Ministarstva znanosti i obrazovanja pribavljene su didaktičke igre, likovni materijal i sl. za djecu s teškoćama u razvoju i predškolarce.

Redovito se prate potrebni popravci, vodi se održavanje svih strojeva te se vrši zamjena dotrajalih. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti.

Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2024. godinu.

2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE

Dječji vrtić Vladimir Nazor prepoznatljiv je po tome što dugi niz godina aktivno sudjeluje te i sam organizira brojne humanitarne akcije. Sredstva se prikupljaju tijekom raznih manifestacija koje organizira vrtić.

Dječji vrtić uključio se u humanitarnu akciju skupljanja donacija za Prihvatilište za beskućnike „Ruže sv. Franje“ te je, u suradnji s roditeljima, prikupio potrepštine za njegove korisnike.

Dječji vrtić Vladimir Nazor kontinuirano organizira i uključuje se u brojne slične akcije potičući pritom empatiju i socijalne vještine djece od najranije dobi.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece.

Mjere koje je zdravstvena voditeljica provodila tijekom pedagoške godine bile su usmjerene na:

- Provedbu preventivnih mjera zdravstvene zaštite u vidu zdravstvenog prosvjeđivanja djece, djelatnika, roditelja/skrbnika te zdravstvenog odgoja djece prvenstveno se odnoseći na usvajanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života
- Osiguranje odgovarajućih higijensko-sanitarnih uvjeta
- Osiguranje odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika

Stalnim obilascima po svim objektima vrtića pratila se i vodila zdravstvena dokumentacija:

- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija antropometrijskog mjerenja
- Imenik djece-zdravstveni dio
- Zdravstveni kartoni djece

ZDRAVSTVENI KARTONI DJECE

U zdravstvenim kartonima evidentirani su podaci o procijepljenosti djece, napomene o eventualnim kroničnim bolestima, alergijama, specifičnim osobitostima, mjerama posebne skrbi i posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Stalnim obilascima pratile su se pobole djece te evidentirali razlozi izostanaka. Poduzete su protuepidemijske mjere i upute u skladu sa zdravstvenim preporukama za pojedine situacije.

SISTEMATSKI PREGLEDI DJECE

Početak rada (2. rujna 2024.) ukazano je na važnost sistematskog pregleda i donošenje liječničke potvrde. Protekom vremena i dodatnim angažmanom odgojitelja roditelji su poticani na obavezu ishodovanja liječničke potvrde o obavljenom sistematskom pregledu i cijepljenju, te je većina do kraja pedagoške godine istu i dostavila. Od početnih nezadovoljavajućih brojeva potvrda, upornošću je postignuto da se završetkom pedagoške godine uvelike smanjio broj liječničkih potvrda koje nedostaju. Za sljedeću pedagošku godinu naglasila se potreba zadovoljavanja

zakonskih normi i potpune zdravstvene dokumentacije pri upisu ili nastavku pohađanja dječjeg vrtića.

CIJEPLJENJE DJECE

Cijepljenje je obavezno i provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09), Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti obvezi (NN 103/2013) kao i programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002, članak 3) upis u dječji vrtić se uvjetuje urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa cijepljenja vrši izabrani liječnik. Provjeravala se dokumentacija o cijepljenju te su evidentirani razlozi necijepljenja.

EPIDEMIOLOŠKE INDIKACIJE

Predviđenim planom i programom, pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječje vrtiće te su u svrhu zaštite od zaraznih bolesti evidentirani poboli u skupinama.

Uočena je povećana incidencija respiratornih oboljenja, uz prisutnost povraćanja i proljeva, uz veliki broj izostanaka djece tijekom zimskih mjeseci. Slijedom navedenog, kontaktirana je epidemiološka služba. Poduzete su sve opće i specifične protuepidemijske mjere.

U pojedinim skupinama poduzete su pojačane mjere opreza, odnosno sve opće i specifične protuepidemijske mjere, a sve zbog pojavnosti čestih dječjih zaraznih bolesti u vrtiću.

Djeca su bila na kućnom liječenju, a povratak djece je uslijedio nakon ozdravljenja, uz traženu liječničku potvrdu.

U proljetnim mjesecima zabilježen je veći broj vodenih kozica. Sve mjere su uredno provedene.

Kod svih se pojavnosti zdravstveno odgojno djelovalo prema roditeljima, odgojiteljima, djeci i pomoćnom osoblju.

Osobiti kontakti su ostvareni s roditeljima kod pojave ušljivosti glave i male dječje gliste. Upute su se davale usmeno i pisanim materijalima putem elektroničke pošte i elektroničkog letka.

MJERE POSEBNE SKRBI

Tijekom cijele pedagoške godine vodila se skrb o djeci kod koje je potrebno provoditi posebne mjere. Uvidom u medicinsku dokumentaciju, razgovorom s roditeljima i odgojiteljima te opservacijom po skupinama, nastojalo se pružiti edukaciju i provedbu potrebnih aktivnosti.

Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege provodile su se u slučajevima:

- Alergijskih reakcija na prehrambene proizvode
- Kroničnih nezaraznih bolesti
- Djece s posebnim potrebama
- Djeca sa kroničnim bolestima

Upoznavanjem s djecom, roditeljima i odgojiteljima, isti su stalno educirani za siguran boravak djece u vrtiću. Obzirom da je nužna kvalitetna edukacija za odgojitelje, isti su educirani o načinu korištenja adrenalinskih injekcija u slučaju životne ugroženosti djeteta u vrtiću poštujući sve aspekte, uz roditeljsku suglasnost i propisanu liječničku uputu. Izrađen je Individualni zdravstveni plan i potpisana suglasnost roditelja za medicinsku primjenu propisane terapije.

Svi odgojitelji, kuharice i spremačice u objektima koji imaju djecu od posebne skrbi dobili su sve potrebne informacije i upute.

Timskim radom, u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i logopedinjama postignuto je kvalitetno praćenje djece i stručna procjena koja se evaluirala kroz Individualizirani odgojno obrazovni plan.

ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Napravljena su dva mjerenja tijekom godine (listopad 2024./svibanj 2025). Djeci je mjerena težina i visina, a po obradi podataka za svako se dijete tablično prikazala težina, visina, indeks tjelesne mase, percentila visine, percentila težine, percentila indeksa tjelesne mase. Mjerenjima se osigurao nadzor nad rastom i razvojem djece, a prema dobivenim podacima odgojitelji su savjetovani o daljnjem postupanju. Odgojitelji su upućeni da djecu s većom tjelesnom masom dodatno potiču na fizičku aktivnost, na konzumaciju voća i povrća, na temeljitije žvakanje hrane.

PREHRANA

Prehrana udovoljava prehrambenim standardima za dječje vrtiće i zakonskim propisima. Raznovrsnost i inovacije doprinijele su podizanju kvalitete prehrane.

HACCP sustav podvrgnut je reviziji i u skladu s novim materijalno - prostornim uvjetima dogovorena izrada novog HACCP plana uz potrebne popratne evidencijske liste.

Jelovnici su izrađeni na bazi proljeće – ljeto, jesen – zima, za svaki po V. tipova u suradnji s glavnom kuharicom. Posebno se pazilo na preporučeni dnevni unos energije, unos šećera i masti, izbjegavala se procesirana hrana. Promicala se pravilna prehrana i unapređenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i usvajanja zdravih stilova života.

OZLJEDE DJECE

Sukladno zakonskim propisima Evidenciju ozljeda su vodili odgojitelji uz nadzor zdravstvenog voditelja. U proteklom periodu bilo je nekoliko lakših ozljeda. Po padu djeteta u grupi odazvalo se na poziv odgojiteljica. Nakon zbrinjavanja i pružanja prve pomoći obaviješteni su roditelji.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provođenjem zdravstvenog odgoja, podrške i savjetovanja, zdravstvena voditeljica na raspolaganju je zaposlenicima svih objekata unutar vrtića.

Provedena je edukacija odgojitelja vezano za posebne potrebe djece u prehrani i koordinaciju kuhinje i skupina za svako dijete sukladno individualnim potrebama.

Edukacija roditelja provela se usmeno na roditeljskim i individualnim sastancima te pisano, putem elektroničke pošte (prilagodba djeteta na vrtić, skidanje pelena, šetanje zimi, tjelesna aktivnost kod djeteta, spavanje i odmor, konjunktivitis, vodene kozice, dječja glista, ušljivost, šarlah, streptokokna angina, osipne bolesti...)

HIGIJENSKO – SANITARNE MJERE

Higijensko – sanitarne mjere uz sustavnu provedbu, vođenje i nadziranje u ovoj pedagoškoj 2024./2025. godini je bile su od posebnog značaja zbog pojavnosti dječjih zaraznih bolesti. Posebna pozornost bila je usmjerena prosvjećivanju o pravilnom kontaktu, dezinfekciji, distanci i zaštiti kako bi se preveniralo širenje virusa te osigurao siguran rad vrtića. Radionicama i edukacijama djeca se upućena na pravilno pranje ruku kao okosnicu sigurnog funkcioniranja i zaštite.

Uobičajeno, u objektima svih dječjih vrtića po ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroka

-Uzimanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće. Svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće svih objekata bila zadovoljavajuća

-Ispitivanje uzoraka hrane na higijensku ispravnost također je odgovaralo odredbama

Sanitarno zdravstveni pregledi zaposlenika na kliconoštvo jednom godišnje, sukladno zakonu, provodili su se u zakonskom roku. U slučajevima kada se pregled nije na vrijeme izvršio, poticalo bi se i kontroliralo izvršenje kako bi se zadovoljili propisani uvjeti Zakona o sanitarnoj inspekciji. Organiziran je tečaj za djelatnike koji imaju obavezu polaganja higijenskog minimuma.

Svi dječji vrtići imaju obvezu provođenja HACCP sustava te su isti korišteni za implementaciju postojećih i novih koraka za dezinfekciju. Naglašavala se potreba redovitog vođenja evidencije na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi.

Osigurani su planovi provođenja mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije koji obuhvaća odabir

ovlaštenog izvođača koji planom i provođenjem mjera radi na suzbijanju štetnika te provođenje svih DDD mjera. Obveze ugovornog izvođača propisane su Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i ostalim važećim propisima iz područja kontrole štetočina (DDD). U svim su se objektima redovito provodile propisane DDD mjere.

3.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Sustavno praćenje rasta i razvoja djece	Zbog procjene prehrambenog statusa kod djece 2 puta godišnje (tijekom listopada i svibnja) izvršeno je antropometrijsko mjerenje. Mjerenje je izvršeno u 21 odgojnoj skupini, a nisu mjerena djeca koja u trenutku mjerenja nisu bila u vrtiću . O rezultatima su roditelji informirani kroz antropometrijski list u skupini svog djeteta. Analiza antropometrijskih pokazatelja: Mjerenje je pokazalo da je većina djece unutar graničnih vrijednost za svoju dob . Određeni postotak djece je veće i teže od graničnih vrijednosti , a pothranjeno je jedno dijete. S odgajateljima/icama i roditeljima djece kod koje je utvrđena prekomjerna TT ostvareni su individualni kontakti u cilju utvrđivanja djetetovih prehrambenih navika kod kuće i u vrtiću te radi dogovora o načinu prehrane i tjelesnih aktivnosti. Izmjerene vrijednosti ukazuju da u našem vrtiću ima mali postotak preuhranjene djece i to je svakako ohrabrujući podatak.
Prehrana prema važećim standardima i propisima	Prehrana se provodi prema propisanim normativima NZZJZ Rijeka koji 3 x godišnje kontrolira energetske i zdravstvene ispravnost obroka. Sva analitička izvješća uzorkovane hrane, kao i brisevi uzeti sa posuđa, radnih površina i ruku djelatnica u kuhinji, ukazuju ispravnost. Ovakav nadzor ima iznimnu važnost, jer potvrđuje da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi. Djecu se motivira na zdravu prehranu u odgojnoj skupini, ali smatram da prehrambene navike treba usvajati najprije u obitelji, a onda i u vrtiću.

	U vrtićku prehranu kontinuirano se uvode suvremeni standardi u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. Ove pedagoške godine prisutno je 32 djece s alergijama na određenu vrstu namirnica (kravlje mlijeko, jaje ,orašasto voće....). U suradnji s kuhinjom, odgajateljima/icama i roditeljima prehrana je osigurana bez poteškoća.
Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece	Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta kod upisa u vrtić ostvareno je na temelju zdravstvene potvrde od strane pedijatra o obavljenom sistematskom pregledu u kojoj je navedena procijepljenost djeteta i navedene potrebne mjere kod djeteta koje boluje od kronične bolesti s terapijom. Za svako dijete u vrtiću napravljen je zdravstveni karton u koji se bilježi pobol djeteta, arhiviraju liječničke ispričnice, evidentira obavještanje roditelja o bolesti ili povredi djeteta koja je nastupila u vrtiću, bilježe podaci o alergijama, kroničnim bolestima i posebnim potrebama djeteta. Praćenje zdravstvenog stanja djece temeljem liječničkih potvrda: Analizom pobola utvrđeni je da su najčešći uzroci bolovanja djece sa dijagnozom akutne infekcije gornjih dišnih putova. Slijede nerazvrstane bolesti, odnosno ispričnice bez dijagnoze. Ove godine je zabilježen je veći broj izostanaka tijekom zimskih mjeseci zbog gripe. Kao i svake godine, najveći broj bolovanja zabilježen je na početku pedagoške godine i u zimskim mjesecima. Razlog ovakvog kretanja pobola je veći broj novoprimljene djece jasličkog uzrasta, radi njihovog nezrelog imunološkog statusa, stresa zbog odvajanja iz obiteljske sredine i veće izloženosti kapljičnim infekcijama u kolektivu. Najmanji broj bolovanja zabilježen je u proljetnim mjesecima, što se može pripisati jačanju kolektivnog imuniteta i dužim boravkom na otvorenom. Od ozljeda u vrtiću bilo je puno bezazlenih padova i udaraca u glavu bez komplikacija, dvije posjekotine koje su zahtijevale liječničku

	pomoć i jedna fraktura (ključne kosti). Suradnja sa Epidemiološkim odjelom NZZJZ Rijeka je korektna, a isto tako imamo izvrsnu suradnju sa pedijatricom dr.Natašom Dančulović- Škalamera iz pedijatrijske ambulante u Kastvu. I ove pedagoške godine sudjelovalo se u projektu NZZJZ Rijeka "Oralno zdravlje djece i mladeži u PGŽ". Sa djecom su održane radionice o zdravlju i očuvanju zubića na način da su četkali zube na modelu i razgovarali o hrani koja je dobra i onoj koja to nije za zdravlje zuba. Projekt se zbog uvjeta u sanitarnim čvorovima provodi u dva područna objekta (Mavrica i Smarties). Na većini djece je primjetno da i kod kuće redovito peru zube i znaju kako treba pravilno četkati zube. O provedbi projekta u vrtiću sukcesivno se obavještava NZZJZ Rijeka. Djeca iz vrtićkih skupina su i ove pedagoške godine obavila stomatološki pregled u Domu zdravlja Kastav i rezultati su prilično dobri. Preventivnom, sistematskom stomatološkom pregledu, pristupila su sva djeca vrtićke dobi (osim djece koja taj dan nisu bili u vrtiću). U objektu Smarties je dogovoreno sa stomatologicom čije je dijete u skupini Rainbows, da se pregled obavi u objektu. Objekt Halugica također ima mamu stomatologu, tako da je dogovoren pregled u njenoj ordinaciji u Rijeci. Kod većine djece je evidentno da posjećuju stomatologa i brinu o oralnom zdravlju, a roditelji djece kod kojih je prisutan nesanirani karijes su telefonski kontaktirali i date su im informacije i upute. U odgojnim skupinama se potiče odgajatelje/ice i djecu da što više borave na otvorenom, vrtićkoj terasi, dvorištu i u šetnji Kastvom. Provjetravanje dječjih soba provodi se redovito, više puta dnevno, a svakodnevno se provodi higijena prostora , opreme i igračaka.
	Sanitarno higijenski nadzor provodi se svakodnevno i kroz mikrobiološku analizu uzetih briseva posuđa i ruku djelatnica u kuhinji 3x godišnje. DDD provodi se ugovorno sa „Dezinsekcijom“ Rijeka 2x godišnje ili

Provođenje protuepidemijskih mjera	po potrebi. U okviru sanitarnih pregleda svi djelatnici vrtića idu redovito 1x godišnje na pregled ,a djelatnice u kuhinji svake 5 godina na tečaj Higijenskog minimuma. Prevenција epidemija zaraznih i parazitarnih bolesti provodila se na način da se odgajatelje/ice i spremačice usmeno upućuje u prirodu zarazne bolesti ,simptoma i prevencije . Uvid u pojavu zaraznih bolesti dobiva se od liječnika pedijatra putem liječničkih potvrda, a i izravno od roditelja. I ove godine je sporadično u skupinama zabilježena pojava uši, nekoliko slučajeva dječjih glisti i jedan slučaj scabiesa.
Zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja	Obavješćavanje roditelja o pojavama zaraznih bolesti, ušljivosti vlasišta i dječjih glisti u skupinama Davanje upute o postupanju roditeljima, odgojiteljima i spremačicama. Provođenje zdravstvenog odgoja u odgojnim skupinama kroz teme: -pravilno pranje ruku i njihov značaj -pravilna prehrana -zašto se mjerimo i važno -što znamo o zubima -zašto je voda najzdravije piće -važnost boravka na zraku Ostalo: - Aktivno sudjelovanje u svim aktivnostima u vrtiću, s djecom i djelatnicima - Pratlja na svim cjelodnevnim izletima - Povremena pratnja kod odlaska u kazalište / poludnevne izlete - Nabavka sanitetskog materijala, odnosno sve što je potrebno za njegu djece, kao i sva sredstva za čišćenje i održavanje prostora. - Članstvo u Hrvatskoj komori medicinskih sestara (redovite edukacije)

3.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršene zadaće u odnosu na djecu	- vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti - praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti - praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece respiratorne infekcije - poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektima - provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz pedagošku godinu, obrada i evidentiranje podataka - izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece - kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece - sudjelovanje sa odgojiteljicama u projektu liječnik te radionicama o zdravoj hrani - poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti - intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece
Izvršene zadaće prema odgojnim djelatnicima	- edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima - zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica - sudjelovanje pri roditeljskim sastancima - upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica
Izvršene zadaće prema stručnom timu	- redovite konzultacije i suradnja s članovima tima - suradnja s članovima HACCP tima - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

Izvršene zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta	- nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena - kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu - planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića - nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći - edukacija spremačice o dezinfekciji vrtića i korištenju dezinfekcijskih sredstava - kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića - kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica
Izvršene zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane	- revizija HACCP plana - edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane - praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera - nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji - stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane - izrada tjednih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom
Izvršene zadaće prema roditeljima	- prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu - pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece - informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja - izrada informativnih zdravstvenih materijala za roditelje - sudjelovanje na roditeljskim sastancima
Osobne zadaće	- izrada izvješća o radu zdravstvene voditeljice - stalno stručno usavršavanje - evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

Ostalo	• Vođenje evidencija: - bolesti i cijepljenosti djece - antropometrijskih mjerenja - epidemioloških indikacija - ozljeda djece - sanitarnog nadzora - higijensko-epidemiološkog nadzora - zdravstvenog odgoja - pregleda za sanitarne knjižice • Vođenje HACCP sustava: - usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom - edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji - redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista - verifikacija HACCP-a - uvođenje tehničkog osoblja - nabava
----------------------	--

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad vrtića temeljio se na ostvarenju bitnih zadaća definiranih Godišnjim planom i programom rada za 2024./2025. pedagošku godinu:

- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj
- zavičajnost - njegovanje kulture, tradicije i jezika
- informacijsko – komunikacijska tehnologija u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Erasmus+

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Tijekom ove pedagoške godine, kao nastavak ostvarenja prošlogodišnje bitne zadaće, vrtić je promovirao odgoj i obrazovanje za održivi razvoj. Kontinuirano se radilo na razvijanju ekološke svijesti kod djece od najranije dobi, na njima primjeren način. Ostvarivana je suradnja s lokalnom i širom zajednicom tijekom cijele godine, s ciljem postizanja što kvalitetnijeg suživota vrtića i lokalne zajednice. Kako bi se kod djece razvila svijest o racionalnoj uporabi prirodnih resursa, poticalo ih se da materijale i sredstva koriste namjenski, sa što manje otpada. Poseban naglasak bio je na poticanju razvoja osobne odgovornosti u odnosu na svijet u kojem živimo, kao i na razvoj kritičkog mišljenja i promišljanja okrenutog budućnosti. U skupinama su se provodile različite aktivnosti tijekom kojih su djeca nadograđivala postojeće, i stjecala novo znanje vezano uz očuvanje okoliša i ekološki primjereno ponašanje. Upoznata su s principima reciklaže te ih se poticalo na racionalno korištenje papirnatih ručnika za ruke, električne energije (gašenje nepotrebnih svjetala), sapuna za ruke i vode. Također, djecu se poticalo na kreativno i kritičko razmišljanje kroz prenamjenu i korištenje neoblikovanih recikliranih materijala.

S obzirom na važnost boravka djeteta na zraku za njegov cjeloviti razvoj, temeljem uočenih potreba i interesa djece, u objektu Vladimir Nazor odgojitelji i djeca su, u suradnji s pedagoginjom, unaprijedili vanjski prostor vrtića. Zajedničkim radom i trudom, kreiran je mediteranski vrt u kojemu su se posadile sadnice lavande, sukulenti te razno drugo bilje. Postavljeni su hoteli za kukce i hranilice za ptice. Na drvenom stolu oslikane su društvene igre za djecu, a postavljene su i prirodne staze od panjeva. Uz pomoć domara, napravljena je drvena kuhinja za igru djece kraj koje je posađeno začinsko bilje – menta, kadulja, ružmarin... Ostvarena je i suradnja s roditeljima, koji su donosili začinsko bilje i staro posuđe za igru u kuhinji. Kroz ove aktivnosti, radilo se na poticanju razvoja ekološke osviještenosti i promišljanju o važnosti očuvanja prirode kod djece. Temeljem predanog završnog izvješća o uređenju vanjskog prostora objekta, prihvaćen je projektni prijedlog „Bioraznoliki vrt: čuvajmo naše kukce“ te je vrtiću odobreno ukupno 11.162,56 eura bespovratnih sredstava. Naredne pedagoške godine stoga će se i dalje raditi na uređenju vanjskog prostora vrtića,

koji će se opremiti edukativnim, povijesni, kulturnim, kreativnim i sportskim sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša. Na taj će se način djeci omogućiti da kroz neposredno iskustvo uče o važnosti očuvanja bioraznolikosti.

Osim provođenja aktivnosti u skupinama, djeca su često posjećivala šumu i boravila u prirodi, na taj način upoznavajući prirodnu i kulturnu baštinu našeg kraja. U radu su korištene slikovnice ekološke tematike, razgovaralo se o onečišćenju okoliša, obnovljivim izvorima energije i važnosti očuvanja prirode. U okviru globalnog ekološkog projekta povodom Dana planete Zemlje, na kulturnoj videofasadi londonskog Picadilly Circusa, na jednom od najpoznatijih turističkih punktova, bili su izloženi radovi djece iz našeg vrtića, objekta Smarties. U svibnju 2025. godine provedene su Eko akcije u svim objektima vrtića, tijekom kojih su odgojitelji u suradnji s roditeljima uređivali vanjske prostore vrtića. U skupini Lumbrellice u lipnju je održana je edukativno-kreativna radionica „Zeleni supergrad – Grad budućnosti“, tijekom koje su djeca imala priliku kroz igru i kreativne zadatke upoznati se s elementima zelene infrastrukture, osmisлити „superbiljku“, izraditi maketu grada budućnosti i iznositi vlastite ideje o zelenim gradovima.

4.2. ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA

Druga bitna zadaća, vezana uz zavičajnost - njegovanje kulture, tradicije i jezika, ostvarivala se upoznavanjem lokalne zajednice te čestim odlascima u prirodu i na otvorene prostore Grada. U prosincu 2024. u Boćarskom domu Slavko Stanić održana je promocija vrtićkog nosača zvuka „*Ma ki? Ma ča? Kastafci!*“ Projekt je bio potaknut željom da se sačuvaju autorske pjesme koje su nastale za naš vrtić, napisane od strane naših bivših djelatnica, roditelja i suradnika našeg vrtića. Cilj je bio trajno ih zabilježiti na nosaču zvuka kako ih se ne bi zaboravilo, i kako bi ih se moglo koristiti u daljnjem odgojno – obrazovnom radu. Nosač zvuka je objavljen na USB stick-u na kojem se nalaze mape s vokalno-instrumentalnim verzijama koje je snimio dječji zbor i zbor odgojiteljica, kao i mape s matricama kako bi se pjesmice mogle koristiti na priredbama ili svečanostima. Također, sadrži PDF knjižicu s tekstovima i notnim zapisima kako bi odgojitelji imali pripremu za korištenje pjesama u odgojno-obrazovnom radu.

Provele su se i druge brojne aktivnosti u skupinama, usmjerene na šire upoznavanje tradicije i čakavske kulturne baštine. Djeca su „pobirala jaja na pusni pundejak“, puhala u Antonjski rog, palio se pust... S odgojiteljima su šetala ulicama grada te kroz igru i istraživanje upoznavala različite znamenitosti: Crekvinu, Forticu, Žudiku, crkvu sv. Jelene, Lokvinu... Tijekom šetnji, odgojitelji su djecu upoznavali s lokalnim legendama, pjevali su pjesme i pričali priče na čakavštini. Tijekom razdoblja maškara, u skupinama se istraživalo tko su zvončari, kakva je njihova odjeća i običaji. Neke su skupine posjetili Mići zvončari, a dio skupina bio je u posjetu Kući halubajskog zvončara na

Viškovu. U Boćarskom domu i ove je godine održan Maškarani tanac - veselo druženje pod maskama. Tijekom pedagoške godine odgojitelji su s djecom sudjelovali na brojnim događajima i manifestacijama vezanima uz važne datume za Grad Kastav i primorski kraj poput Bele nedeje, maškarane povorke, pusnih tanci... U veljači je vrtić sudjelovao na Dječjoj maškaranoj povorci u Opatiji. Ovogodišnja maska bila je „Kastafska šuma“, a u izradi su sudjelovala djeca i roditelji. S ciljem očuvanja tradicije primorskog kraja i razvoja ljubavi prema zavičaju, djecu se nastoji od najranije dobi uključivati u obilježavanje i održavanje različitih lokalnih običaja, kroz igru, istraživačke, glazbene, likovne i druge aktivnosti.

4.3. INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Informacijsko – komunikacijska tehnologija sastavni je dio rada u odgojno-obrazovnih ustanovama. Odgojitelji ponajviše IKT koriste u pripremi edukativnih materijala za djecu, radnih listića i zadataka za predškolarce, pripremu roditeljskih sastanaka i komunikaciju s roditeljima. IKT se koristi i za pripremu poticaja i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja. Odgojitelji su tijekom pedagoške godine 2024./2025. koristili digitalne platforme za razvoj govora i jezika.

O bitnim informacijama iz vrtića roditelji su obavještavani putem elektroničkog letka (Newsletter) i internetske stranice vrtića. Zbog lakoće provođenja, većina organizatora stručnih usavršavanja nastavilo je s praksom održavanja istih putem informacijsko – komunikacijske tehnologije.

Ove je pedagoške godine, u sklopu Pilot projekta sufinanciranog sredstvima Ministarstva demografije i useljništva, Grad Kastav omogućio djeci besplatne STEM radionice, koje su se provodile tijekom cijele pedagoške godine. U aktivnostima STEM u vrtiću sudjelovala su djeca iz objekata Smarties i Vladimir Nazor.

4.4. ERASMUS+

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje i osposobljavanje, mlade i sport, koji obogaćuje živote i širi vidike. Nizom projektnih aktivnosti program Erasmus+ financijski podržava, educira, osnažuje i povezuje pojedine organizacije kako bi ostvarili svoj puni potencijal u sustavu obrazovanja i osposobljavanja, mladih i sporta (AMPEU). Dječjem vrtiću Vladimir Nazor, na temelju poslanih projektnih prijedloga, dodijeljena je Erasmus akreditacija za razdoblje od 1. veljače 2023. do 31. prosinca 2027. godine.

Temeljem predanog Završnog izvješća te prihvaćanjem projektnog prijedloga za KA121 za područje odgoja i opće obrazovanje, ove je godine vrtiću odobren iznos od 38.531,00 eura bespovratnih sredstava za mobilnosti odgojno-obrazovnih djelatnika u svrhu usavršavanja i unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

Prva mobilnost uključivala je sudjelovanje na tečaju pod nazivom „*Outdoor learning: from Urban Nature to the Great Outdoors*“, a provela se u kolovozu 2024. godine u Firenci, Italija. Na tečaju su djelatnice imale priliku produbiti svoje razumijevanje dobrobiti učenja na otvorenom, uključiti se u brojne zanimljive aktivnosti i upoznati se s novim pristupima za kvalitetno provođenje takvih aktivnosti u vrtiću. Sljedeća mobilnost, job shadowing, proveo se u listopadu 2024. godine. Dvije odgajateljice i pedagoginja posjetile su Dječji vrtić u San Gwannu na Malti gdje su imale priliku za stručno usavršavanje kroz promatranje rada odgojno-obrazovnih stručnjaka na Malti te sudjelovanjem u raznim aktivnostima. Nakon toga, realizirana je mobilnost u veljači 2025. godine, u Rimu, Italija. Na tečaju „*The Fundamental ICT Tools for Education*“. Na ovom su iznimno korisnom tečaju djelatnice proširile svoje spoznaje o informacijsko-komunikacijskim tehnologijama, i načinima na koje su mogu koristiti u svakodnevnom radu. Potom su u ožujku 2025. godine četiri odgajateljice otišle na job shadowing u Portugal gdje su posjetile Dječji vrtić u gradu Leiria. Pratile su i dokumentirale rad odgojno-obrazovnih djelatnika, sudjelovale u raznim aktivnostima te imale priliku razmijeniti iskustva i usporediti načine rada i samog odgojno-obrazovnog sustava između dvije zemlje. U ožujku 2025. godine tri su djelatnice posjetile Vrtec Ribnicu u istoimenom gradu u Sloveniji. Tijekom svog boravka u vrtiću, upoznale su se sa djelatnicima i njihovom organizacijom rada, načinom vođenja pedagoške dokumentacije te kreiranjem odgojno-obrazovne prakse.

Nastavljajući niz mobilnosti, tim je u travnju 2025. godine posjetio Grčku. Na otoku Kreti, djelatnice su imale priliku posjetiti vrtić i osnovnu školu u Heraklionu. Stekle su uvid u grčki odgojno-obrazovni sustav, pratile rad djelatnika i sudjelovale u aktivnostima vezanim uz tradiciju i običaje otoka uoči Uskrsa. Posljednja mobilnost odvila se u Italiji, gdje su ravnateljica i pedagoginja sudjelovale na stručnom usavršavanju u Reggio Emilii. Upoznale su se s radom Remida Centra, koji svoje djelovanje temelji na Reggio Emilia pristupu, podržavajući osjećaj odgovornosti i sudjelovanja građanstva u

zaštiti okoliša. Posjetile su Malaguzzi Centar i Choreia vrtić, gdje su dobile uvid u načine rada djelatnika te sudjelovale u radionici i refleksiji viđenog tijekom posjete.

Odlaskom na mobilnosti u različite ustanove u inozemstvu, djelatnici su imali prilike steći međunarodna iskustva i dijeliti dobre prakse. Svaka od navedenih mobilnosti rezultirala je bogatim iskustvima koja su prenesena i podijeljena s ostatkom tima putem radionica i prezentiranjem na Odgojiteljskom vijeću. Kroz svoje sudjelovanje u Erasmus+ mobilnostima, Dječji vrtić Vladimir Nazor postavlja temelje za kontinuirani rast i razvoj, pružajući odgojno-obrazovnim djelatnicima i djeci kvalitetno obrazovanje i pripremu za budućnost. Novi projektni prijedlog prihvaćen je u travnju 2025. godine te je donesena odluka da se vrtiću odobre bespovratna sredstva za Ključnu aktivnost 121 za područje odgoja i općeg obrazovanja u iznosu od 33.198,00 EUR (2025-1-HR01-KA121-SCH-000326421).

Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+



4.5. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2024./2025. GODINI

PROJEKT/ AKTIVNOST	SKUPINA/E U KOJOJ SE PROVODIO	NAMJENA/CILJ PROJEKTA/ AKTIVNOSTI (kratak opis projekta/aktivnosti)
Božićna radionica i izložba	Tići	-izrada ukrasa za Božićni sajam
Eko akcija	Tići	-izrada zvučnog i senzornog zida, obogaćivanje gredica novim biljkama te farbanje drvenog namještaja
Slikovnica za svaki dan	Mačići	-prikupljanje novih slikovnica -izrada personalizirane grupne slikovnice – skupina Mačići
Eko akcija	Mačići	-obogaćivanje vanjske terase novim poticajima
Boje i oblici	Mačići	- raznovrsne aktivnosti za upoznavanje boja i oblika
Dani plodova zemlje (Dani kruha, jabuka, jesenski plodovi)	Sopice	-promicanje važnosti u zdravlju i prehrani ljudi - zadovoljenje dječje potrebe za kreativnošću -poticanje razvoja fine motorike - brojalice i pjesmice - bogaćenje vokabulara
Aktivnosti vezano uz doček S. Nikole, posjet vilenjaka, Božićna radionica	Sopice	-stvaranje blagdanske atmosfere i njegovanje tradicije - poticanje kreativnosti u likovnom izražavanju
Aktivnosti vezano uz maškare	Sopice	- njegovanje tradicije i običaja našega kraja - posjet Mićeg zvončara - Buđenje maškara na Antonju - Pusni tanci petkom

Boje i oblici	Sopice	- Raznim poticajima omogućiti djeci da kroz igru, istraživanje i manipuliranje predmetima - Obogaćivanje spoznaja o bojama i oblicima - Poticanje razvoja kreativnosti - Razvoj taktilne percepcije - Razvoj motoričkih sposobnosti
Dan planeta Zemlje	Sopice	- poticanje ekološke svijesti i odgovornosti prema prirodi - eko akcija
Pčela	Sopice	- stjecanje spoznaja o značaju uloge pčele u prirodi kroz različite aktivnosti (način života i rada pčela, organizacija života u košnici, izgled pčela...)
Izlazak na vanjski prostor – okolica vrtića	Veverice	- hodanje uz pomoć „gusjenice“, hodanje po nogostupu, prepreke (stepenice, uzbrdice, nizbrdice), ponašanje na igralištu, među ljudima i sl.
Životinje	Veverice	- domaće i divlje životinje - prepoznavanje, glasanje, kretanje
Boje	Veverice	- osnovne boje – prepoznavanje, imenovanje
Dani plodova Zemlja	Pučići	- Obilježavanje Dana kruha i jabuka - Modeliranje tijesta, likovno izražavanje - Poticanje razvoja fine motorike, taktilne i vizualne percepcije te percepcije okusa i mirisa
Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom	Pučići	- provođenje aktivnosti s ciljem uvažavanja različitosti, tolerancije i svjesnosti o različitim teškoćama u razvoju
Eko akcija	Pučići	- poticanje ekološke svijesti od najranije dobi - odvajanje otpada - sadnja biljaka

		- uređenje vanjskog prostora u suradnji s roditeljima
Boje	Pučići	- razvoj taktilne, vizualne, slušne i prostorne percepcije - poticanje razvoja mišljenja, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza - poticanje razvoja govora, bogaćenje rječnika - Poticanje likovne senzibilnosti - razvoj kontrole emocija - razvoj fine motorike
„Ja to mogu sam/a“	Pučići	- poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima, jačanje osjećaja kompetentnosti i samopouzdanja
Ježeva kućica	Pučići	- razvoj emocionalne pismenosti, osjećaj pripadnosti i poštovanje prema sebi i drugima kroz simboliku prijateljstva - poticanje ljubavi prema knjigama i čitanju od najranije dobi
„Mogu sam/a“	Puhi	- poticanje djece na samostalnost u svakodnevnim aktivnostima, građenje povjerenja, pomicanje granica - razvoj vještina, pozitivna slika o sebi, samopouzdanje
Moje tijelo	Puhi	- razvijanje samosvijesti, spoznaje o svom tijelu - prepoznavanje, imenovanje dijelova tijela - simboličke igre doktora - suradnja s roditeljem iz skupine (liječnica)
Mići halubajski zvončari	Puhi	- Suradnja sa skupinom Sopice - Očuvanje tradicije našega kraja - Provođenje niza aktivnosti prilagođenih uzrastu djece

Dani kruha	Pužići	- upoznavanje s procesom – od tijesta do pečenja slance
Božićna radionica i izložba, posjet vilenjaka	Pužići	- Izrada ukrasa za Božićni sajam
Eko akcija	Pužići	-Izrada interaktivnih panela na vanjskom prostoru, bojanje drvenih komada namještaja, uređivanje zelenog kutka
Točka	Pužići	- raznovrsne likovno-glazbene aktivnosti
Farma	Baškotini	-Stjecanje novih i proširivanje postojećih znanja o životinjama na farmi -Poticanje razvoja ljubavi prema životinjskom svijetu
Čitajmo	Baškotini	- približiti djeci pisanu riječ i potaknuti ih na razvijanje ljubavi prema slikovnici -niz aktivnosti s tematikom pročitanih slikovnica - učlanjenje u gradsku knjižnicu, posjeta GKL
Proljeće/cvijeće	Baškotini	- razvoj ljubavi, brige i odgovornog ponašanja prema prirodi - podržavanje interesa djece za promjenama u prirodi -stjecanje znanja o proljeću i godišnjim dobima -istraživačko-spoznavne, likovne i dramske aktivnosti
Dinosauri	Baškotini	-Upoznavanje djece s dinosaurima, potaknuti i podržati dječju znatiželju, usvajanje novih znanja i vještina -Oformljen centar dinosaura
Slikovnica srijedom	Ježići	- poticanje na pravilno korištenje knjiga i slikovnica -Osjećaj zajedništva pri čitanju -razvoj govora i bogaćanje rječnika

Šumske životinje	Ježići	- Upoznavanje sa šumskim životinjama, izgled, glasanje, ponašanje, zimski san
Eko projekt	Ježići	- važnost očuvanja planete Zemlje
Matematički pojmovi	Ježići	- prepoznavanje brojki i slova -razvoj pojma težine, dužine, obujma
Kozmički odgoj	Ježići	-Nastanak svemira i planete Zemlje, provođenje pokusa, prikaz filma, izlet u Zvezdarnicu Višnjan
Godišnja doba	Fritulice	- istraživačko-spoznavne aktivnosti prema godišnjim dobima
Svemir	Fritulice	-Podržati dječju znatiželju, istraživački duh te razviti temeljna znanja o svemiru kroz igru i kreativne aktivnosti -Poticanje mašte i kreativnosti, razvoj komunikacijskih vještina i suradničkog odnosa
Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	Fritulice	-Poticanje razvoja zahvalnosti i poštovanju prema prirodi -Njegovanje tradicionalnih vrijednosti i običaja
Obilježavanje važnih dana vezanih uz zavičajnost	Fritulice	- njegovanje tradicije i običaja našega kraja - Bela nedeja, Mići saman, maškare-zvončari - šetnje Kastvom, znamenitosti i legende
Pust	Vijolice	- Njegovanje tradicije i običaja našega kraja - Razvoj pozitivnih emocija prema istome
Izumi/brodovi	Vijolice	- Obogaćivanje spoznaja o brodovima - Istraživanje brojnih izuma povezano s brodovima
Gmazovi	Vijolice	- istraživanje vrsta zmija u našoj zemlji te zmija otrovnica - razlikovanje gmazova od drugih vrsta životinja

„Kastav očima djeteta“	Vijolice	-Podržavanje interesa djece za legende Kastva -Izražavanje raznim likovnim tehnikama, fotografiranje -Izložba dječjih radova
Šivanje	Vijolice	-potaknuto šivanjem čizmica za Sv. Nikolu - samostalnost djece pri šivanju; samostalno korištenje igle, konci, tkanina, krojeve i šivanje prema vlastitim zamislima
Zimnica	Špigulice	- stjecanje znanja o zimnici, što je i kako nastaje, izrada zimnice -suradnja s roditeljima
Maškare – Halubajski zvončar	Špigulice	- Istraživanje zvončarskih običaja, vrste zvončara - Posjet Kući halubajskog zvončara
Kukci	Špigulice	Istraživanje različitih vrsta kukaca Suradnja s roditeljima
Mala knjižnica	Lumbrellice	- poticanje čitanja naglas djetetu od najranije dobi, razvijanje čitateljskih navika, stvaranje ljubavi prema knjizi - obilježavanje svjetskog dana knjige -čitanje djeci u suradnji s roditeljima
Malik	Lumbrellice	-Njegovanje tradicije, običaja, -Prenošenje kulturne baštine i znanja kroz - različite aktivnosti -Razvijanje i poticanje ljubavi prema našem kraju -Senzibiliziranje djece na kastavsku čakavštinu -Suradnja s roditeljima, izvornim govornicima čakavskog narječja
		- kroz različite aktivnosti predstaviti djeci razne opasnosti koje skriva Internet

Digitalno okruženje/retro kutak	Lumbrellice	- prateći interes djece, oformljen je „retro kutak“ sa starim aparatima kako bi djeca uvidjela razliku između nekadašnjeg i današnjeg svijeta
„Ja to mogu“	Lumbrellice	- Razvijanje i jačanje samostalnosti kod djece - Razvoj pojma o sebi i samopouzdanja kod djece - Jačanje djetetovog identiteta, pozitivne osobine ličnosti kroz suradnju, solidarnost, poštivanje i uvažavanje drugih - Jačanje bliskosti i produbljenje emocionalnih veza
Kalendar	Ribice	- upoznavanje djece s pojmom kalendara, danima u tjednu i njihovim nazivima, vremenskom prognozom - svakodnevno označavanje dana u tjednu (brojanje, imenovanje)
Pčele	Ribice	Upoznavanje s osnovnim karakteristikama pčela, proces dobivanja meda, posjet pčelara i upoznavanje s opremom za rad
Godišnja doba	Ribice	- upoznavanje djece s pojedinostima godišnjih doba - promatranje, istraživanje promjena u biljnom i životinjskom svijetu - korištenje različitih likovnih tehnika za bilježenje obilježja i promjena - Prikupljanje plodova tijekom boravka u prirodi - izrada plakata, čitanje slikovnica
Svemir	Ribice	- Upoznavanje s pojmom svemira, prepoznavanje i imenovanje planeta - Nadopuna centra poticajima koji potiču

		stjecanje znanja o svemiru - Slikovnice, plakat, likovni radovi
Grad va dečjih očijah / Grad u dječjim očima	Balice	- Upoznavanje našeg grada kroz tradiciju, običaje i jezik te razna likovna i glazbeno-literarna djela - Poticanje osjećaja ljubavi prema gradu u kojem živimo - Bela nedeja - sudjelovanje na Mićemu samanju - upoznavanje djece s izvornim čakavskim jezikom - razvoj interesa za glazbu našega kraja
Tjedan mobilnosti	Balice	- održavanje i obilježavanje Tjedna mobilnosti, osvijestiti važnost kretanja, poticanje raznih tjelesnih aktivnosti na otvorenom, svakodnevne šetnje šumom i gradom, pokretne igre...
Boje jeseni Plodovi Zemlje	Balice	- upoznavanje svijeta koji nas okružuje, imenovanje boja -likovno, glazbeno, literarno izražavanje - poticanje razvoja govora, artikulacija glasova, bogaćenje rječnika - stjecanje spoznaja o tome što nam sve daje Zemlja -poticanje odgovornog i poštivajućeg odnosa prema prirodnoj, predmetnoj i društvenoj sredini -životno-praktične i radne aktivnosti: izrada soka od povrća, izrada drobljenca, dubljenje bundeve
Tjedan izumitelja	Balice	- poticanje na istraživačko -spoznajne aktivnosti -poticanje razvoja taktilne, vizualne, slušne te prostorne percepcije

Konstruktivna agresivnost u dječjoj dobi	Balice	Poticati razvoj socijalnih vještina kod djece poticaj na suradnju, pregovaranje, rješavanje sukoba
Osjećaji	Balice	-poticati prepoznavanje i imenovanje osjećaja - usmjeravanje vlastitih osjećaja raznim alatima -poticati djecu na izražavanje emocija i upoznavanje sa strategijama nošenja s emocijama -empatija: poticati na razumijevanje emocija drugih
<i>Posjeti sportskim klubovima s područja grada Kastva – Karate klub</i>	Skakavci	- upoznavanje djece s karateom i posebnostima borilačkog sporta - razvoj motoričkih znanja, prirodnih oblika kretanja, komunikacijskih vještina, suradnja i suradničko učenje
<i>Sport i glazba</i>	Skakavci	-Podržavanje interesa djece za otkrivanjem ritma, glazbe i zvuka -Otkrivanje i uspoređivanje zvukova -Povezivanje sportskih aktivnosti i glazbe
<i>Bela nedeja</i>	Fiorellini	- upoznavanje djece s kulturom, tradicijom i običajima kastavskog kraja - izrada likovnih radova - sudjelovanje na Mićem samanju
<i>Plodovi Zemlje</i>	Fiorellini	- Obilježavanje Dana plodova Zemlje, Dana kruha i Dana jabuka - Razvoj istraživačke radoznalosti i kreativnosti kod djece
<i>Sklop blagdanskih aktivnosti</i>	Fiorellini	- Emocionalno toplo blagdansko ozračje, osjećaj zajedništva - Jačanje partnerskih odnosa na relaciji vrtić-dijete-roditelj (radionice, humanitarni

		sajmovi, svečane manifestacije)
Sklop maškaranih aktivnosti	Fiorellini	- Antonjski rog, radionica izrade kostima, maškarani tanac, opatijska povorka, pobiranje jaja, paljenje pusta... - Njegovanje tradicije i kulture ovoga kraja
Projekt: „Il pianeta dell' immaginazione“- „Planet mašte“	Fiorellini	- poveznica s prošlogodišnjim projektom Sogniamo tra i libri“ („Sanjajmo među knjigama“) -razvijanje kulture konzumiranja različitih umjetničkih djela – knjige, slikovnice, film... -senzibiliziranje djece za različite grane umjetnosti -upoznavanje s djelom „Mali princ“ -upoznavanje djece sa tehnikom oblikovanja gline, izrada malih kiparskih umjetničkih djela – izložba u suradnji s Gradskom knjižnicom Kastav
Sklopovi aktivnosti vezanih uz samostalnost i uljudno ponašanje i komunikaciju	Rainbows	- poticanje na samostalnost, uljudno ophođenje i usvajanje fraza na hrvatskom i engleskom jeziku
Sklopovi aktivnosti vezani uz godišnja doba (jesen, zimu, proljeće, ljeto)	Rainbows	-najava godišnjih doba -praćenje promjena u prirodi -praćenje promjena u društvenom funkcioniranju -dani u tjednu, mjeseci u godini

Sklopovi aktivnosti vezani uz boje i oblike	Rainbows	-poticati djecu na istraživanje i promišljanje, usvajati pojmove/ nazive (primarne i sekundarne boje te oblike) na hrvatskom i engleskom jeziku
Sklopovi aktivnosti vezani uz obilježavanje važnih datuma za anglosaksonsku kulturu (Halloween, Thanksgiving Day)	Rainbows	-upoznati i njegovati anglosaksonske običaje, osvijestiti važnost zahvalnosti, usvajati engleski vokabular
Aktivnosti vezano uz lokalnu i nacionalnu tradiciju	Rainbows	- obilježavanje različitih događanja; Bela nedeja, Sv. Nikola, Božić, Nova godina, pusni običaji, maškare i zvončari
Projekt Eating Rainbow	Rainbows	- Briga o vlastitom zdravlju
Bela nedeja/ Autumn / Thanksgiving / Halloween	Smarties	- upoznavanje djece s tradicijom kraja u kojem žive - usvajanje vokabulara na engleskom jeziku - upoznavanje s kulturom i tradicijom zemalja anglosaksonske kulture
Winter / Forest animals / Continents / Arctic and Antartic	Smarties	- Usvajanje motoričkih znanja, vokabulara engleskog jezika, spoznaja o svijetu koji nas okružuje
Projekt Abeceda zdravog odrastanja „SMARTies Eat SMART“	Smarties	- Usvajanje spoznaja o važnosti zdrave prehrane i o zdravim životnim navikama - usvajanje vokabulara - engleskog jezika kroz igre, priče i pjesme - -razvoj motoričkih

		- znanja kroz praktične aktivnosti
Spring / Insects / Plants	Smarties	- usvajanje motoričkih znanja, vokabulara - engleskog jezika, spoznaja o svijetu koji nas okružuje - Project Earth Day – Sea and Space
Bubamarac – kuhinjica / Mliječni zub	Bubamare	- osvježavanje zdravih navike i prehrane kod djece - važnost raznolike prehrane, samostalno pripremanje jednostavnih jela
Festival pusneh slašćic	Bubamare	- Upoznavanje djece s lokalnim tradicijskih slasticama - Suradnja s užom i širom lokalnom zajednicom

Zanimanja	Slonići	- Nastavak prošlogodišnjeg projekta - Upoznavanje djece s njima zanimljivim zanimanjima - Posjete roditeljima na njihovim radnim mjestima
Pusne slašćice	Slonići	- U suradnji sa skupinom Bubamare, upoznavanje djece i roditelja sa starim slasnim pusnim običajima iz našeg kraja

Tijekom ove pedagoške godine, proveden je Pilot projekt u dječjem vrtiću, u suradnji s Gradom Kastvom. Projekt se odnosio na provedbu aktivnosti za djecu predškolske dobi te djecu od 1. do 4. razreda. U Dječjem vrtiću Vladimir Nazor provodile su se tri aktivnosti za djecu predškolske dobi - likovna, dramska i STEM radionica, a uključeni su bili svi objekti osim Kastafskih sardelica (djeca jasličke dobi). Sve aktivnosti bile su u potpunosti besplatne za djecu te su financirane sredstvima Ministarstva demografije i useljništva.

Tijekom pedagoške 2024./2025. godine, odgojitelji pripravnici uspješno su proveli aktivnosti u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

AKTIVNOST	SKUPINA U KOJOJ SE PROVODILA	CILJ AKTIVNOSTI (kratak opis aktivnosti)
Što je svemir?	Ribice	- stjecanje novih, i nadogradnja postojećih spoznaja o svemiru
Kakve vrste brodova postoje?	Skakavci	stjecanje novih, i nadogradnja postojećih spoznaja o brodovima
Tko živi na livadi?	Pužići	- upoznati se s izgledom i nazivima životinja koje žive na livadi – bubamara, pčela, mrav i skakavac
Čime se bavi fotograf?	Vijolice	- upoznavanje djece sa zanimanjem fotografa i njegovom opremom
Kako žive životinje u savani?	Skakavci	- upoznati se s karakteristikama i načinom života određenih životinja koje žive u savani: noj, zebra, slon, gepard, žirafa
Što je svemir i kako ga istražujemo?	Fritulice	-nadogradnja postojećih, i razvoj novih spoznaja o svemiru kroz različite igre i aktivnosti
Kako žive domaće životinje?	Sopice	-proširiti postojeća i steći nova znanja o domaćim životinjama kroz različite igre i aktivnosti -istražiti kako izgledaju, gdje žive, čime se hrane domaće životinje
Kako negovati zube da budu zdravi?	Rainbows	-razvoj svijesti o važnosti redovite higijene zubi i posjete stomatologa -stjecanje novih znanja o zdravlju zubi i prehrane
Kako kreativno reciklirati?	Lumbrellice	- potaknuti razvoj ekološke svijesti i kreativnog izražavanja djece kroz upotrebu recikliranih materijala - poticanje suradnje, samostalnosti i istraživačkog učenja

Tko živi u moru?	Mačići	upoznavanje s karakteristikama morskih životinja – morski pas, dupin, hobotnica, riba poticanje znatiželje i emocionalne povezanosti djece s prirodom - razvoj suradničkih odnosa i komunikacijskih vještina
Koje su boje na semaforu?	Pučići	- upoznavanje, imenovanje i razlikovanje boja (crvena, žuta, zelena) kroz raznovrsne aktivnosti
Kako živi pčela?	Rainbows	nadogradnja postojećih znanja i stjecanje novih spoznaja o životu pčela te njihovoj važnosti za prirodu i čovjeka

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Svjesni činjenice da su roditelji primarni i najvažniji odgojitelji svoje djece, ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima važna je zadaća postavljena na početku svake pedagoške godine. Najvažniji cilj suradnje bio je jačanje roditeljskih kompetencija, pružanje podrške i gradnja odnosa koji se temelji na povjerenju i razumijevanju.

Vrtić nastoji odgovoriti na potrebe roditelja i djece:

- u ponudi primjerenih programa njihovoj djeci
- u fleksibilnoj organizaciji prihvata djeteta (pod zajednički dogovorenim uvjetima)
- u zadovoljavanju temeljnih prava i potreba djeteta
- u poticanju individualnih interesa i razvijanju znanja i vještina djece

Odgojitelj je veoma važna osoba u životu djeteta, pogotovo ako se uzme u obzir velik dio vremena u danu koje dijete provodi u vrtiću. Stoga je naglasak na svakodnevnoj izmjeni informacija vezanih uz dijete. Cilj dobre komunikacije vrtića i roditelja je građenje partnerskog odnosa u odgojno-obrazovnom procesu djeteta. Prisustvo roditelja u skupini ima višestruke pozitivne učinke na djecu, ali i same roditelje.

Suradnja s roditeljima odvija se putem roditeljskih sastanaka i redovitih individualnih informacija tijekom cijele godine. Po potrebi, individualnim razgovorima s roditeljima prisustvovala su i stručne suradnice, najčešće psihologinja i logopedinje. Posebnost našeg vrtića u radu s roditeljima je komunikacija newsletterom, koja se pokazala vrlo dobrom i efikasnom. Na taj način roditelji su pravovremeno obavještavani o svim bitnim informacijama vezanim uz odluke Grada, zatvaranje i otvaranje vrtića, promjene u organizaciji rada, mogućnosti plaćanja vrtića i slično.

Tijekom pedagoške godine održane su i brojne radionice s roditeljima. U prosincu su se održale kreativne božićne radionice na kojima su roditelji s djecom izrađivali božićne ukrase, a tijekom siječnja su održane radionice izrade kostima za Dječju maškaranu povorku u Opatiji. U mjesecu ožujku neke su skupine održale i radionice povodom Dana žena. Na kraju pedagoške godine, već tradicionalno, održavaju se završna druženja roditelja, odgojitelja i djece, kao i oproštaj od školaraca. Tijekom godine, odgojitelji kontinuirano dokumentiraju proces učenja djeteta, najčešće kroz fotografije, snimke, dječje zapise, razvojne mape i obveznu pedagošku dokumentaciju. Roditelj na taj način dobiva važne informacije te tako može jačati svoj odnos i povjerenje s djetetom i odgojiteljem. Razvojne mape djeteta služe kao dobar alat za bolje razumijevanje djeteta, pomaže pri komunikaciji roditelja i odgojitelja, a roditelji imaju bolji uvid u napredak svoj djeteta i svjesniji su njegovih sposobnosti i potencijala. Na kraju pedagoške godine, razvojne mape djeca uzimaju kući, a roditelji imaju prilike dobiti uvid u dio života djeteta kad je u vrtiću.

U pedagoškoj 2024./2025. godini Dječji vrtić Vladimir Nazor upise je provodio putem e-Upisa u aplikaciji e-Građani. Na taj način nastojalo se olakšati roditeljima prilikom upisnog procesa i dostave dokumentacije. Tijekom trajanja upisa nije bilo većih poteškoća u korištenju platforme e- Upisi te se takav način upisa pokazao uspješnim, transparentnim i jednostavnim za korištenje i obradu podataka.

S namjerom unapređivanja suradnje s roditeljima i što kvalitetnijeg pružanja podrške u odgoju djece, u planu je daljnje educiranje odgojitelja i stručnih suradnika u osnaživanju vještina za vođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka.

Jedan od načina unaprjeđenja suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces u vrtiću, jest i provođenje raznih projekata u kojima sudjeluju i roditelji.

Skupine Slonići i Bubamare provele su projekt „Festival pusneh slašćić“, čiji je cilj bio upoznavanje djece s lokalnim tradicijskim slasticama, a uključivao je suradnju s roditeljima te lokalnom zajednicom. Po završetku projekta, izdana je „Kuharica pusneh slašćić“ s receptima za izradu slastica. U suradnji s roditeljima, skupinu Balice posjetio je Halubajski zvončar. Djeca su imala poseban doživljaj isprobavanja, nošenja opreme zvončara te zvonjenja zvonom. Mići zvončari posjetili su skupine u objektu Kastafske saredelice.

S ciljem njegovanja tradicije i kastavskih običaja te poticanja ljubavi prema našem kraju, u skupini Lumbrellice tijekom godine provodio se projekt „Malik“. Suradnja s roditeljima ostvarena je odlaskom u Kastavsku šumu u potrazi za Malikom, te izložbom dječjih likovnih radova u novootvorenoj knjižnici Kastav. Prikazan je kratak film o Maliku kojemu su glavni glumci djeca, a samo snimanje napravljeno je u suradnji s roditeljem iz skupine. Djeci su dobila letak s izvornim pjesmicama i radovima Lumbrellica, a potom su na izložbi potpisali testament kojim su obećali biti pravim primjerom osobe koja čuva i poštuje prirodu te sva živa bića koja u njoj žive.

U knjižnici Kastav također je u svibnju postavljena izložba radova od gline, djece iz skupine Fiorellini. Izložba je dio projekta „Planet mašte/Il pianeta dell'immaginazione“ koji se u skupini provodio tijekom godine. Djeca su imala priliku prezentirati svoje radove u obliku različitih planeta, članovima svojih obitelji.

Skupina Vijolice tijekom godine provodila je projekt „Kastav očima djeteta“, potaknut brojnim legendama o Gradu Kastvu. Djeca su svakodnevno istraživala trgove, ulice i znamenitosti u gradu, a potom svoja zapažanja dokumentirala fotoaparatom i raznim likovnim tehnikama. U lipnju je pod Gradskom ložom postavljena izložba, gdje su se našli radovi djece i snimljene fotografije.

Tijekom pedagoške godine sve skupine održavale su redovite roditeljske sastanke i individualne

informacije. Roditeljski sastanci najčešće su bili informativnog karaktera, no održani su i tematski roditeljski sastanci s temama relevantnim za pojedinu skupinu.

Roditeljski sastanci po skupinama u pedagoškoj godini 2024./2025. prikazani su u tablici.

SKUPINA	TEMA	DATUM
<i>Tići</i>	Uvodni roditeljski sastanak	23.10.2024.
<i>Tići</i>	Informacijski roditeljski sastanak	03.04.2025.
<i>Tići</i>	Odvikavanje od pelena (suradnja roditelja i odgojitelja u procesu odvikavanja od pelena)	05.06.2025.
<i>Mačići</i>	Tijek prilagodbe, obavijesti i informacije (razvojne mape, štednja, svakodnevni boravak u vrtiću)	16.10.2025.
<i>Mačići</i>	Razvojni miljkazi u ranoj dobi	27.05.2025.
<i>Mačići</i>	Završni roditeljski sastanak	Lipanj 2025.
<i>Sopice</i>	Inicijalni roditeljski sastanak	20.11.2024.
<i>Sopice</i>	Važnost prevencije ,higijene i njege zubi kod djece predškolske dobi	27.03.2025.
<i>Sopice</i>	Završni roditeljski sastanak	Lipanj 2025.
<i>Veverice</i>	Uvodni roditeljski sastanak	02.09.2024.
<i>Veverice</i>	Tematski roditeljski sastanak - Granice	19.03. 2025.
<i>Veverice</i>	Završni roditeljski sastanak	04.06.2025.
<i>Pučići</i>	Uvodni roditeljski sastanak	02.09.2024.
<i>Pučići</i>	Komunikacijski roditeljski sastanak „Ja to mogu sam“	10.03.2025.
<i>Pučići</i>	Završni roditeljski sastanak	Lipanj 2025.
<i>Puhi</i>	Uvodni roditeljski sastanak	13.11.2024.
<i>Puhi</i>	Tematski roditeljski sastanak	13.03.2025.
<i>Puhi</i>	Završni roditeljski sastanak	03.06.2025
<i>Pužići</i>	Uvodni roditeljski sastanak	Listopad, 2024.
<i>Pužići</i>	Vrste oboljenja u jaslicama, simptomi i prevencija, njega	Ožujak, 2025.
<i>Pužići</i>	Završni roditeljski sastanak	Lipanj, 2025.
<i>Baškotini</i>	Uvodni roditeljski sastanak	02.09.2024.
<i>Baškotini</i>	Komunikacijski roditeljski sastanak „Odvikavanje od tješilica“	16.10.2024.
<i>Baškotini</i>	Komunikacijski roditeljski sastanak „Utjecaj digitalne tehnologije na djecu rane i predškolske dobi“	15.05.2025.

Ježići	Uvodni roditeljski sastanak	23.09.2024.
Ježići	Tematski roditeljski sastanak „Prostor kao 3. odgojitelj“	15.05.2025.
Ježići	Završni roditeljski sastanak	17.06.2025.
Vijolice	Uvodni roditeljski sastanak	12.09.2024..
Vijolice	Roditeljski sastanak – predškolarci	
Vijolice	Roditeljski sastanak – prikaz aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu	10.04.2025.
Špigulice	Uvodni roditeljski sastanak	10.09.2024.
Špigulice	Tematski roditeljski sastanak „Postavljanje granica u odgoju“	08.04.2025.
Špigulice	Završni roditeljski sastanak	28.05.2025.
Lumbrellice	Uvodne informacije i predškola	17.09.2024.
Lumbrellice	Digitalna tehnologija u ranoj i predškolskoj dobi	12.03.2025.
Lumbrellice	Izložba i projekcija filma „Malik“	13.05.2025.
Ribice	Uvodni roditeljski sastanak	24.09.2024.
Ribice	Tematski roditeljski sastanak: Igra i ponašanje djece rane i predškolske dobi	29.04.2025.
Ribice	Završni roditeljski sastanak	10.06.2025.
Balice	Uvodni roditeljski sastanak	27.09.2024.
Balice	Komunikacijski roditeljski sastanak „Igra djece predškolske dobi“	18.03.2025.
Balice	Završni roditeljski sastanak	06.05.2025.
Skakavci	Uvodni roditeljski sastanak	17.09.2024.
Skakavci	Roditeljski sastanak	29.04.2025.
Skakavci	Tematski roditeljski sastanak – prezentacija aktivnosti i projekata tijekom pedagoške godine	Lipanj, 2025.
Fiorellini	Uvodni roditeljski sastanak	23.10.2024.
Fiorellini	Roditeljski sastanak	20.03.2024.
Fiorellini	Završni roditeljski sastanak – prezentacija cjelogodišnjeg rada skupine	10.06.2025.
Rainbows	Uvodni roditeljski sastanak	25.09.2024.
Rainbows	Pregled pedagoške godine i planirane aktivnosti do kraja pedagoške godine	17.04.2025.
Rainbows	Komunikacijski roditeljski sastanak	15.05.2025.
Smarties	Uvodni roditeljski sastanak	15.10.2024.

Smarties	Roditeljski sastanak	05.05.2025.
Smarties	Komunikacijski roditeljski sastanak	15.05.2025.
Bubamare	Uvodni roditeljski sastanak	30.08.2024.
Bubamare	Komunikacijski roditeljski sastanak	28.04.2025.
Slonići	Uvodni roditeljski sastanak	30.08.2024.
Slonići	Informativni roditeljski sastanak - predškolarci	24.09.2024.
Slonići	Priprema za školu	07.11.2025.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom godine različitim aktivnostima su obilježeni mnogi važni i značajni datumi:

- *Olimpijski dan* i *Tjedan mobilnosti* – organizirane su sportske aktivnosti za djecu;
- *Eko akcije u suradnji s roditeljima* s ciljem podizanja svijesti o važnosti pravilnog odlaganja otpada i zaštite okoliša;
- *Bela nedeja*;
- *Mići samanji*;
- puhanjem u *Antonjski rog* označen je početak maskara;
- paljenje pusta, pobiranje jaja;
- u *Tjednu zdravlja* djeci se nastojalo približiti temu zdravlja, pravilne prehrane i važnosti kretanja;
- tijekom *Tjedna oralnog zdravlja*; posjet stomatološkoj ordinaciji;
- povodom *Dana Grada Kastva*; upoznavanje djece s užim zavičajem, šetnje gradom, prepričavanje kastavskih legendi
- povodom *Dana planeta Zemlje* odgojitelji su s djecom razgovarali o važnosti očuvanja okoliša, zemljinim resursima i bogatstvima, o zaštiti prirode i recikliranju; radili prigodne likovne radove; sadili cvijeće i sjemenke raznog voća;
- obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom, Dana Voda, prvih dana godišnjih doba, Dan biološke raznolikosti, Dan jabuka, Dani kruha - zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite ozonskog omotača, Noć knjige...
- sudjelovanje na *Mićen domaćen festivale Dječjeg vrtića Matulji*
- posjeta Osnovnoj školi Milan Brozović - predškolarci
- u lipnju je tiskano 13. izdanje vrtićkog časopisa Boršica

Maškare

Njegovanje kulture i tradicije jedna je od najvažnijih zadaća odgojno – obrazovnog rada vrtića. Velika važnost pridaje se sudjelovanju u maskaranim događanjima unutar vrtića i u zajednici. Sukladno tome, djeca su u vrijeme maskara dolazila maskirana vrtić, slušala su prigodnu glazbu i sudjelovali u zajedničkim maskaranim aktivnostima. Upoznala su se s izgledom i osobitostima brojnih zvončarskih skupina ovoga kraja. U veljači je organiziran maskarani ples, tombola i druženje za roditelje i djecu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor u boćarskom domu Slavko Stanić.

Sportske aktivnosti

Sportske aktivnosti imaju izuzetnu važnost za cjeloviti razvoj djeteta. One pružaju djeci priliku za slobodno kretanje, stjecanje raznih vještina, promiče se tjelesno zdravlje djece, ali i razina kognitivnog funkcioniranja. U sportskim sadržajima koji su se provodili naglasak je bio na razvijanju prirodnih oblika kretanja, kroz igru i aktivnosti prilagođene dobi, sposobnostima i interesima djece. Djeca rado sudjeluju, i kod većine djece primijećen je napredak u svim vještinama. U pedagoškoj 2024./2025. naglasak je bio na provođenju sportskih aktivnosti unutar skupina, ali i povezivanju s lokalnom zajednicom.

U travnju 2025. vrtić je sudjelovao na 21. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko – goranske županije koji se ove godine održavao na Malom Lošinju. Vrtićku ekipu predstavljalo je 39 djece u nekoliko disciplina: nogomet za dječake, potezanje konopa za djevojčice, skok u dalj s mjesta, bacanje loptice, trčanje na 50m te štafeta 4x25m.

Sportska skupina Skakavci sudjelovala je na Mićem trku, utrci za djecu organiziranoj u sklopu manifestacije Rijeka Run/Homo si teč u Rijeci.

Sportska skupina Skakavci u lipnju je sudjelovala i u organizaciji i provedbi drugog Sportskog dana dječjeg vrtića. Sportski dan organiziran je na razini Grada u cilju promocije sportskog programa, svakodnevnog kretanja i zdravog načina života. Sportske aktivnosti održane su na zelenom igralištu u sportskoj zoni. Uz navedeno, skupina Skakavci posjetila je Karate klub gdje su djeca upoznala elemente borilačkog sporta i sudjelovala na treningu.

Stručne ekskurzije i posjete

U pedagoškoj godini 2024./2025. ostvareno je nekoliko posjeta djelatnika vrtića iz Slovenije. U prosincu 2024. godine naš su vrtić posjetili djelatnici iz Vrteca Bled. U siječnju 2025. godine bili smo domaćini za pet odgojiteljica iz Vrteca Ribnica, koje su putem Erasmus projekta provele nekoliko dana u posjeti našem vrtiću. Sudjelovale su u aktivnostima u skupini i izmijenile iskustva s našim odgojiteljima. Nekoliko djelatnika našega vrtića potom je posjetilo njihov vrtić, a ostvarena je i daljnja suradnja pa su tri odgajateljice našeg vrtića u okviru Erasmus projekta u ožujku boravile u Ribnici i upoznale se s njihovim načinom rada. U ožujku su ravnateljica, psihologinja i pedagoginja posjetili Vrtec Preddvor, a djelatnici njihovog vrtića k nama su došli u posjetu u lipnju 2025. godine.

6.1. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ 2024./2025. GODINI

U pedagoškoj 2024./2025. uspješno su realizirani poludnevni i cjelodnevni izleti te posjete različitim ustanovama (kulturne, sportske...).

SKUPINA	IZLETI/POSJETI
Veverice	- Šetnja gradom Kastvom - odlazak na pizzu
Baškotini	- Gradsko kazalište lutaka Rijeka, predstava „Sretna kućica“ - Gradsko kazalište lutaka Rijeka, predstava „Mrljek i Prljek“ - Kuća halubajskog zvončara - Dinopark
Ježići	- Gradsko kazalište lutaka „Vrlo zapetljani čvor“, „Prljek i Mrljek“ - Posjet kući halubajskog zvončara - Izlet u Zvezdarnicu Višnjan
Fritulice	- Gradsko kazalište lutaka, predstava „Vrlo zapetljan čvor“ - Gradsko kazalište lutaka, predstava „Četiri čudesne nezgode“ - Choco svijet, Opatija - Posjet Kući halubajskog zvončara, Viškovo - Izlet u Zvezdarnicu Višnjan
Vijolice	- Gradsko kazalište Rijeka, predstava „Vrlo zapetljan čvor“ - Choco svijet, Opatija - Kuća halubajskog zvončara, Viškovo - Olimpijada dječjih vrtića, Opatija - Izlet u Zoološki vrt, Zagreb
Lumbrelice	- Gradsko kazalište lutaka, predstava „Vrlo zapetljan čvor“ - Choco svijet, Opatija - Maškarana reduta, Opatija - Kuća Halubajskog zvončara - Posjet stomatologu - Izlet u Zoološki vrt
Špigulice	- Posjet Kući halubajskog zvončara, Viškovo - Choco svijet, Opatija - Gradsko kazalište lutaka, predstava „Četiri čudesne nezgode“

	- Izlet u Dinopark
Ribice	- Gradsko kazalište lutaka, predstava „Sretna kućica“ - Posjet Stomatološkoj ordinaciji u Kastvu - Posjet Dječjoj kući u Rijeci: blok animiranih filmova Animalis - Gradska knjižnica Kastav
Balice	- Gradsko kazalište Rijeka - HNK I.pl Zajc „Adriatico“ - Art kino Rijeka - kratki animirani filmovi
Skakavci	- Dom za starije osobe Kantrida - Gradsko kazalište lutaka, predstava „Pčelica Maja“ - Art kino u Rijeci – kratki animirani filmovi - Karate klub Kastav
Fiorellini	- Gradsko kazalište lutaka Rijeka, predstava „Pčelica Maja“ - Art kino u Rijeci – kratki animirani filmovi - Gradska knjižnica Kastav
Rainbows	- Gradsko kazalište lutaka, predstava „Tri prašćića“ - Kuća halubajsega zvončara - OPG Lucić – Farma magaraca Šmrika
Smarties	- HAK radionica - Gradsko kazalište lutaka, predstava „Tri prašćića“ - Karnevalska povorka u Opatiji - Kuća halubajsega zvončara - Dječja olimpijada - Farma magaraca, Šmrikaž - Posjet OŠ Milan Brozović
Bubamare	- Gradsko kazalište lutaka, predstava „Tri prašćića“ - Choco svijet, Opatija - Gradsko kazalište lutaka, predstava „Ivica i Marica“ - Posjet stomatološkoj ordinaciji - Izlet u Dinopark

Sloníci	- Choko svijet, Opatija - Gradsko kazalište lutaka Rijeka - Posjet stomatologu i doktorici opće prakse - Posjet riječkog placi - Predstava u HNK Ivan pl. Zajc
---	--

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Jačanje kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz programe individualnog i grupnog stručnog usavršavanja, bila je i ovogodišnja važna zadaća. Tijekom cijele pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici kvalitetno se stručno usavršavaju u raznim područjima odgojnog rada, sukladno vlastitim interesima i potrebama određene skupine i/ili vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja preduvjeti su razvoja osobnih i profesionalnih kompetencija, a time i pretpostavka mijenjanju i unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse.

Osim individualnog stručnog usavršavanja, djelatnici su se stručno usavršavali i kroz kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, na stručnim aktivima te korištenjem stručne literature. Stručna literatura i časopisi nabavljali su se kontinuirano tijekom cijele godine, a odgojitelji i stručni suradnici koriste ih pri ostvarivanju vlastita plana usavršavanja.

Dječji vrtić Vladimir Nazor i ove godine nastavlja dobru praksu vezano uz osposobljavanja mladih odgojitelja i stručnih suradnika za samostalni rad. Velik dio vremena (priprema i praćenje) posvećen je pripravnicima. Pri osvješćivanju pripravnika o važnosti kvalitete odgojno-obrazovne prakse, ključnu ulogu imaju mentori i stručni suradnici. Oni svojim znanjem, iskustvom i svakodnevnim trudom postavljaju temelj za daljnju kvalitetu rada pripravnika. Tijekom pedagoške godine kontinuirano su se provodili aktivni pripravnika i stručnog tima na kojima se raspravljalo o relevantnim temama, reflektiralo na dotadašnji rad u skupni, pripremalo za ogledne aktivnosti i stručni ispit te pružala podrška u radu odgojiteljima pripravnicima.

Stručna usavršavanja odgojitelja u pedagoškoj 2024./2025. godini:

NAZIV	NOSITELJ	BROJ SUDIONIKA
Igra djeteta rane dobi – aktivnosti u jaslicama	Koho pedagogija	2
Roditeljski sastanci u dječjem vrtiću	Koho pedagogija	1
Petar Pan i gusari – konstruktivna agresivnost u dječjoj dobi	Koho pedagogija	6
Rad s djecom s teškoćama	Koho pedagogija	1
Sve o adaptaciji na jaslice/vrtić	Koho pedagogija	3
Samoorganizirajuće igre	Koho pedagogija	1
Mentalni Popaj – Otporno dijete? Nego što!	Koho pedagogija	9
Digitalna jabuka	Koho pedagogija	21
Razvojna raketa	Koho pedagogija	15
Virtuozna voda	Koho pedagogija	17
Kako spojiti Uskrs i znanost?	Koho pedagogija	16
Da li je dijete spremno za školu?	Koho pedagogija	1
Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću	Koho pedagogija	17
PAUK – primjeri iz prakse	Koho pedagogija	6
Samoregulacijske vještine djece	Koho pedagogija	1
Matematika za vrtiće	Koho pedagogija	4
Razvojna raketa	Koho pedagogija	3
Ružno ponašanje i ispadi bijesa	Koho pedagogija	1
Zebra – prijelaz iz vrtića u školu	Koho pedagogija	2
Koktel umjetnika	Koho pedagogija	1
Komunikacija, jezik, govor	Koho pedagogija	1
Priče iz šumskog vrtića	Koho pedagogija	1
Vjetrenjače osjećaja: emocionalni razvoj djece kroz oči Don Quijotea i Sancha Panze	Koho pedagogija	2
Mislim, dakle jesam	Koho pedagogija	2
Uvod u terapijske priče	Koho pedagogija	3
Analiza i interpretacija igre	Koho pedagogija	2
Pravilna prehrana: učimo jesti zdravo	Koho pedagogija	1
Suradnja unutar vrtića: komunikacija, timski rad i odnosi	Koho pedagogija	2

Dani predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva“	AZOO	3
Metodička priprema za polaganje stručnog ispita	AZOO	2
Europski projekti u dječjem vrtiću i osnovnoj školi, DANI ERASMUS+	AZOO	1
Storyline	Studio Lea Colner	2
GREENCODE DAY	Sveučilište u Rijeci	2
Planiranje odgojno-obrazovnog rada na temelju prikupljene dokumentacije o djeci	Udruga RAST	27
Razvojno primjereni pristup u radu s djecom rane dobi (1-3 godine)	Udruga RAST	26
Participacija roditelja u (su)konstrukciji kurikuluma odgojno-obrazovne skupine	Udruga RAST	23
Projektno učenje u radu s djecom predškolske dobi	Udruga RAST	1
Promjenjivost uloge odgajatelja u odgojno-obrazovnom procesu	Udruga RAST	1
Poticaj kao alat u radu odgojitelja	Udruga RAST	1
Kako biti i ostati mentalno zdrav?	Udruga RAST	1
Promjenjivost uloge odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu	Udruga RAST	1
Tko vozi moj auto?	Udruga RAST	1
Razvoj komunikacije, jezika i govora te poticanje fonološke svjesnosti kod djece predškolske dobi	Udruga RAST	1
Učenje u pokretu- tjelesna aktivnost	Udruga RAST	1
Stvaralačko okruženje i njegova moć	Media Luna	4
Eho radosti: glazbeni instrumenti u ranom odgoju i obrazovanju	Media Luna	1
Mindfulness in EY	Eventbrite	1
Early number skills	Eventbrite	1
Music in EY workshop	Eventbrite	1
All play is OK	Eventbrite	1
Math in EY setting	Eventbrite	1
Kako razgovarati s djecom o smrti?	Centar Rastimo zajedno	4

Kako vizualno prilagoditi izazove djeci koja imaju problema s modulacijom vizualnih podražaja	Obrt Žaruljica	1
Digitalni alati kao poticaj za razvoj čitalačkih aktivnosti kod djece	Obrt Žaruljica	1
Važni utjecaji na roditeljstvo	DV Sopot, Zagreb	1
Stupovi roditeljstva – stilovi roditeljstva - kako razgovarati s djecom da bi nas slušala i kako ih slušati da bi razgovarali sa nama	Obiteljski centar	1
Dopuštanja ili zabrane – kako formirati pravila koja će se uvažavati	Obiteljski centar	1
Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija	Alfa	1
Pregovaračke vještine za lakšu svakodnevicu	Alfa	1
Sindrom profesionalnog sagorijevanja	Alfa	2
Kratki trening emocionalne inteligencije	Alfa	3
Razlozi pojavnosti problema u ponašanju kod darovitih učenika	Alfa	1
Mozak na internetu	Alfa	1
Moja očekivanja, uvjerenja i stavovi o razredu, učeniku, roditelju	Alfa	2
Teaching Critical Thinking About TV, Videos, Online games and Apps in Early Childhood	Alfa	1
Učitelj kao kreativan, refleksivan i emancipiran profesionalac	Alfa	1
Razlike između reproduktivnog i funkcionalnog učenja	Alfa	1
Nova generacija odgoja: LITORY – edukacija budućnosti	Alfa	1
PEARSON konferencija	Naklada Ljevak	2
Pravila i rutine u dječjem vrtiću	Obrt Žaruljica	1
Senzorika u vrtiću	Obrt Žaruljica	1
Razvojne mape djece i skupine	Obrt Žaruljica	1
Darovita djeca	Obrt Žaruljica	1
Razvoj i obrazovanje djece, utjecaj telefona, neuroznanost	Ranko Rajović, NTC	1

Odrasli svijete, pusti me da budem dijete – dječji sat drugačije kuca	Ranko Rajović, NTC	2
Zvuci seoskog dvorišta	Sanela Gnjatović	1
Oblik kao likovni element	Sanela Gnjatović	1
Autizam i ADHD kod djece – dijagnostika i podrška	V. Boričević Maršanić	1
Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću	Sinapsus i Neuroart	1
Kako se odgajaju emocionalno inteligentna djeca	T. Hrvatinić Šimičić	1
Brlog: Ubaci ples u dan	Shooma – Irma Unušić	1
Uloga roditelja u odrastanju djece u digitalnom svijetu	Virtuoz centar vrlina, Centar za sigurniji Internet	3
Ekrani i mala djeca	Virtuoz centar	1
Razvoj djeteta po godinama	Virtuoz centar	1
Pedagogy of care for infants and toddlers	Childcare education institute	1
The power of rhythm: singing, dancing and moving into self-regulation and learning	Early Childhood Investigations Webinars	1
Tea and paint: Waldorf way (Tjedan dobre prakse u DV More)	DV More (PPO Bulevard)	1
Dječji razvoj i odnos s djecom	eduList edukacije	1
Specifičnosti osoba s poremećajem iz spektra autizma	Udruga Rast	1
Biološke varijacije u djetinjstvu – kineziološka perspektiva – Djetinjstvo 360°	Centar za istraživanje djetinjstva	1
Održivi razvoj, dobrobit i cjeloživotno učenje iz perspektive interdisciplinarnih istraživanja	Centar za održivi razvoj i cjeloživotno učenje	1
Prekid vezivanja – moguće posljedice	UFRI	1
Važnost odrastanja djeteta u obitelji iz perspektive odrastanja u institucionalnoj skrbi	UFRI	1
Životne vrijednosti stručnjaka i roditelja te njihov utjecaj na razvoj djece	Centar za rani razvoj	4
Ekrani i mala djeca	Centar rastimo zajedno	4
Dva pristupa nauci kroz eksperimente: nauka i znanje= igranje!	Obrazovni centar STEM	5
Zašto trebam znati raditi s roditeljima?	Neuroart	16

Kućanske STEM aktivnosti	Obrt Žaruljica	1
Djeca i razvod u vrtiću	Obrt Žaruljica	1
Mala priča o socio-emocionalnom razvoju	Obrt Žaruljica	1
Odgoj i disciplina – kako postaviti granice?	CROK	1
Učimo tu tešku matematiku	Hrvatska zajednica za Down sindrom	1
Kako uče djeca sa sindromom Down	Hrvatska zajednica za Down sindrom	8
Multimodalne aktivnosti	Aktivnost+	10
Nepoželjna ponašanja	Aktivnost+	1
Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi	Aktivnost+	7
Prilagodba na jaslice	Aktivnost+	6
Pravila i rutine u vrtiću	Aktivnost+	1
Razvojna mapa djeteta	Aktivnost+	1
Metode rješavanja kaosa i postizanje organiziranog sustava rada u skupini	ABA&CHILL	18
Digitalni alati za poticanje dječjeg razvoja – kako unaprijediti obrazovni proces	eGlas	4
Snažan glas	Vox	4
Javni nastup – tips&tricks	Vox	1
LPČe – edukator ključ za uspješno podučavanje	HALPED	1
Odgoj i disciplina – kako postaviti granice	CROK	1
Organizacija prostora i materijala za rad	H. Vrhovec, M. Topić	2
Digitalni alati za poticanje dječjeg razvoja – kako unaprijediti obrazovni proces?	Centar Klubko	1
2 pristupa nauci kroz eksperimente	STEM eksperimenti	1
Sram te bilo! Razorna moć posramljivanja	Rastimo zajedno – Centar za podršku roditeljstvu	2
Prvi ekrani	Centar za nestalu i zlostavljanu djecu	9
Utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje	Centar za nestalu i zlostavljanu djecu	12
Online izazovi	Centar za nestalu i zlostavljanu djecu	10
Metodika engleskog jezika u vrtićima	Jezik i vrtić	3

Tomatis metoda, senzorna integracija, terapija hranjenja, Marte meo metoda	DIRA Rijeka	7
Organizacija prostora i materijala za rad	DIRA Rijeka	3
Mogu i želim pomoći	DIRA Rijeka	1
Senzorna integracija	DIRA Rijeka	2
Kocka po kockica-lego saveznik u radu s djecom i adolescentima	Ropana centar	1
Erasmus+ - prezentacija tečaja u Firenci	DV Vladimir Nazor	11
Erasmus+ - prezentacija job shadowing Malta	DV Vladimir Nazor	35
Erasmus+ -prezentacija tečaja u Rimu	DV Vladimir Nazor	34
Erasmus+ - prezentacija job shadowing Portugal, Slovenija, Grčka	DV Vladimir Nazor	37
Stručna ekskurzija, Vrtec Preddvor, Slovenija	Vrtec Preddvor	3
Stručna ekskurzija, Vrtec Ljubljana	Vrtec Ljubljana	3
Gross motor art activities that calm squirming bodies and minds	Early Childhood Investigations Webinars	1
X. međunarodna strukovna on-line konferencija-didaktika i metodika poučavanja	MIB EDU	2
Osnove prve pomoći	DV Vladimir Nazor	19
Prostorno-materijalno okruženje	DV Vladimir Nazor	25
Razvojni jezični poremećaji	DV Vladimir Nazor	45
Poremećaj iz spektra autizma	DV Vladimir Nazor	45
Neurorazvojni poremećaji	DV Vladimir Nazor	45
Digitalno okruženje djece rane dobi	DV Vladimir Nazor	2
Iz anksioznosti u smirenost	Udruga za autizam	1
Logoterapija	Pričaj mi o sebi	1
Senzorika u vrtiću	Odgojitelji u akciji	15
Iskustva u radu s potencijalno darovitom	Odgojitelji u akciji	16

djecom		
Visoko senzitivna djeca	Odgojitelji u akciji	13
Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima	Odgojitelji u akciji	9
Glazba u vrtiću	Odgojitelji u akciji	5
Važnost socijalnog i emocionalnog učenja u inkluzivnom okruženju	Odgojitelji u akciji	2
Kako biti podrška roditeljima i kad još nismo roditelji	Odgojitelji u akciji	1
Osnaži se za početak pedagoške godine	Odgojitelji u akciji	8
Potencijalno darovita djeca	Odgojitelji u akciji	4
Visoko senzitivna djeca	Odgojitelji u akciji	6
Interesni centri u SDB	Odgojitelji u akciji	1
Nepoželjno ponašanje u vrtiću: Od reakcije do rješenja	Odgojitelji u akciji	3
Multimodalne aktivnosti	SINAPSUS	9
Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi	SINAPSUS	17
Prilagodba na jaslice	SINAPSUS	7
Zašto još nisi i kako da postaneš ekspert u provođenju procjene	SINAPSUS	3
Od procjene do plana	SINAPSUS	2
Napredovanje u struci u ranom i predškolskom odgoju	STEMKO edukacije	3
Kako roditeljima približiti STEM aktivnosti	STEMKO edukacije	15
Edukativna konferencija – Zajedno smo jači	Mliječni zub	4

U Dječjem vrtiću Vladimir Nazor ove su se pedagoške godine organizirale radionice vanjskih predavača, pa je tako E. Tomljanović iz Udruge Rast provela tri radionice za odgojitelje, a odgojitelji i stručni tim također su razmjenjivali su iskustva i znanja kroz brojne susrete, sastanke i radionice. Za dio zaposlenika zdravstvena je voditeljica organizirala edukaciju iz prve pomoći, psihologinja edukaciju vezano uz Neurorazvojne poremećaje, a logopedinje predavanja o Razvojnim jezičnim poremećajima i poremećajima iz spektra autizma.

Stručni radovi odgojitelja i stručnog tima:

NAZIV RADA	AUTORI	IZLAGANJE	DATUM
<i>E-portfolio odgojno-obrazovne skupine u predškolskoj ustanovi – primjena suvremene tehnologije za unapređivanje vrednovanja i suradnje s roditeljima</i> (objavljeno u: 6. Dani obrazovnih znanosti - Budućnost obrazovanja: novi pravci u istraživanjima i praksi)	Srića, S. i Srića E. (2024)	-	-
<i>Lifelong learning through the prism of educators</i> (objavljeno u: Revija za elementarno izobraževanje/ Journal of elementary education, Vol. 17, No. 4, pp. 417–435, December 2024.	Lisjak, K. i Zovko, A. (2024)	-	-
<i>Lifelong learning – the path to self-realization of personality</i> (objavljeno u zborniku: Kognitivne studije: Kognitivna znanost i psihologija, na Međunarodnom znanstveno-stručnom skupu, Minsk, 22. – 23. svibnja 2025.	Zovko, A. i Lisjak, K. (2025)	-	-

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

Osiguravanjem materijalnih i organizacijskih uvjeta, omogućeno je kvalitetno ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

8.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Upravljanje i financijsko poslovanje	- vođenje ustanove provodi se sukladno zakonskim i podzakonskih aktima - u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica Upravnog vijeća - u zakonskim rokovima provedeni su postupci donošenja Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025.g. i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana programa rada za pedagošku 2023./2024.g. - provedeni su postupci natječaja i izbor odgojitelja, spremačica, pomoćnih radnika za njegu i skrb, tajnice i švelje/pralje na određeno ili neodređeno radno vrijeme, sukladno Statutu i odlukama Upravnog vijeća - nastavljena je kontinuirana suradnja s osnivačem s ciljem unapređenja - djelatnost: praćenje financijskog poslovanja, rješavanje tekuće problematike iz djelatnosti - praćenjem izvršenja financijskog poslovanja donesene su izmjene i dopune Financijskog plana za 2024.g., Financijski plan za 2025.g. i Prijedlog izmjena Financijskog plana za 2025.g. - u zakonskom roku podneseno je Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2024.g i Izjava o fiskalnoj odgovornosti - u zakonskim rokovima Fini i osnivaču su dostavljena periodična financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće - u suradnji s predstavnikom Osnivača kao ovlaštenom osobom za vođenje postupka javne nabave, u zakonskom roku donesen je Plan nabave i provedeni postupci nabave - kontinuirano se provodila kontrola zaprimanja računa, e-računa i redovita dostava istih u računovodstvo prema utvrđenim procedurama upisi djece u narednu pedagošku godinu, kao i upisi tijekom godine s liste čekanja provedeni su sukladno Pravilniku o upisu

	- postupak upisa u pedagošku 2024./2025.g. proveden je elektronski - tijekom godine pratilo se da se u zadanim rokovima, radi sigurnosti djece, radnika i imovine, obave svi redovni i periodični pregledi instalacija i opreme vrtića kao i otklone utvrđeni kvarovi - tijekom godine provodile su se redovite konzultacije s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite u svezi redovitih i periodičnih ispitivanja uređaja i opreme, inspekcijskog nadzora Inspekcije zaštite od požara i eksploziva PU PGŽ, osposobljavanje radnika, prijava ozljeda na radu i nadzora i provođenje vježba evakuacije
U odnosu na sve radnike vrtića	- osiguravanje materijalne sigurnosti radnika (redovita isplata plaća i drugih materijalnih prava iz Pravilnika o radu) - redovito se vodila evidencija o radnicima i radnom vremenu radnika na osnovu koje se pripremala dokumentacije za obračun plaće - donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade...) i nadalje se inzistira na poštivanju svih prava i obveza radnika iz Zakona i Pravilnika o radu - sukladno potrebama djelatnosti, sklapali su se ugovori o radu na određeno vrijeme (do 60 dana) te su se sukladno odlukama Upravnog vijeća provodili natječaji za zaposlenje na neodređeno/određeno vrijeme - tijekom godine kontinuirano se pratilo provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite (upućivanje na liječničke preglede prije zasnivanja radnog odnosa, redovite i izvanredne liječničke preglede, organizirano je osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite) - kontinuirano se kroz razgovore, radionice i neformalna druženja radilo na stvaranju pozitivnog radnog ozračja, uspostavljanju dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima i razvoja vrtića
U odnosu na odgojitelje	- odgojiteljima su omogućeni različiti oblici stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega - omogućeno je sudjelovanje i prezentacija vrtića na stručnim skupovima - nastavljena je suradnja s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, dječji vrtići PGŽ, Učiteljski fakultet, Zajednica sportova PGŽ, Metis, TZ Kastav, Hrvatski Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ...) - osigurana je pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala

	- tijekom godine redovito se vršio nadzor nad provedbom Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola u rizičnim situacijama, te su se potencijalno krizne situacije promptno rješavale - Erasmus projekti, tečajevi i „job shadowing“ Organizacija edukacija u vrtiću
U odnosu na roditelje	- sklapanjem ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima utvrđena su sva prava i obveze vrtića kao davaoca i roditelja kao korisnika usluga - održani su prvi roditeljski sastanci za novoupisanu djecu - upoznati roditelje sa Sigurnosno - zaštitnim mjerama i protokolom postupanja u rizičnim situacijama, tijekom godine osiguran je stručni kadar za neposredni rad s djecom - sa svakim roditelje novoupisanog djeteta obavljen je inicijalni razgovor - osigurani su svi uvjeti za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno - obrazovnog rada iz godišnjeg plana - evaluacija zahtjeva za obnovu upisa i formiranje skupina po objektima sukladno zahtjevima - obavještavanje o događajima unutar vrtića putem newslettera, elektronske pošte i sl. - kontinuirano se radilo na unaprjeđenju partnerskih odnosa s roditeljima kroz roditeljske sastanke, druženja, individualne razgovore te su se eventualni problemi promptno rješavali - provođenje online upisa u narednu pedagošku godinu - omogućavanje praćenja rada vrtića putem oglasne ploče, web stranice, video linkovima, televizije i dnevnih novina „Novi list“ - organizacija rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagođena je potrebama roditelja - Otvoreni dan vrtića pred upise, prezentacija rada i razgled svih objekata
U odnosu na društvenu sredinu	- nastavljena je suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Osnovnom i glazbenom školom te svim ostalim društvenim čimbenicima (Turistička zajednica, knjižnica, Zajednica sportskih udruga, DVD Kastav, Crveni križ...) - primanje gostiju iz drugih vrtića s prezentacijom rada: Vrtec Preddvor (07.06.2025.); Aktivni ravnatelj;

U odnosu na stručni tim	- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima - pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja - rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću - pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika - ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj - timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada - planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature - priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora - uvođenje u rad stručnog suradnika pedagoga pripravnika - timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića - suradnja u oblikovanju kurikulumu, godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	- pisanje Godišnjeg plana i programa za 2024./2025. godinu - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronski upisnik - vođenje bilješki i dnevnika rada - dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem bilješki, povratnim informacijama odgojitelja - provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima vrtića - priprema i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikulumu vrtića - rad u Erasmus timu i rad na projektima vezanima uz Erasmus
Erasmus	- komunikacija s inozemnim ustanovama i dogovor oko buduće suradnje i mobilnosti - Organizacija mobilnosti – job shadowing na Malti (San Gwann), u Portugalu (Leiria), u Sloveniji (Ribnica), u Grčkoj (Kreta) – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije - Organizacija mobilnosti – tečaj u Italiji (Firenca, Rim, Reggio Emilia) – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije - Prezentiranje rezultata i toka provedbe mobilnosti – diseminacija znanja

Stručno usavršavanje

Vrsta (naziv) stručnog usavršavanja	Organizator	Datum i mjesto	Trajanje (u satima)
Erasmus + mobilnost – tečaj Europass Teacher Academy „Outdoor learning: from Urban Nature to the Great Outdoors“	Erasmus+	25.08. – 01.09.2024., Italija (Firenca)	30
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	04.09.2024.	2
Erasmus+ suradnja, Vrtec Pedjenped, Ljubljana	DV Pedjenped	Studen 2024.	6
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	02.12.2024., Kastav	2
Aktiv ravnatelja	Vijećnica Grada Kastva	11.12.2024.	8
Erasmus+ sastanak akreditiranih organizacija	AMPEU	16.01.2025., online	2
Erasmus + mobilnost – tečaj Europass Teacher Academy, „The Fundamental ICT Tools in Education“	Erasmus+	08.- 16.02.2025., Italija (Rim)	30
Erasmus + mobilnost – job shadowing1st Primary School of Nea Alikarnassos, Heraklion, Greece	Erasmus+	07. – 14.04.2025., Grčka (Kreta)	24
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	06.03.2025.	2
Prikaz Erasmus+ mobilnosti odgajateljima	DV Vladimir Nazor	08.05.2025.	2
Erasmus + mobilnost – Tečaj Remida Centre, Reggio Emilia	Erasmus+	23.-27.06.2025., Italija (Reggio Emilia)	27
Aktivi ravnatelja dječjih vrtića	Vijećnica Grada Kastva	lipanj	8
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	30.06.2025.	2

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	Tijekom rujna i listopada praćen je proces prilagodbe djece po skupinama. Roditeljima djece s uočenim teškoćama u prilagodbi omogućeno je savjetovanje. Uz postojeće i važeće, otvoreni su i novi dosjei za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama te je provedena opservacija djece po skupinama. Izrađeni su individualni planovi rada za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, u suradnji s logopedinjama. U suradnji s odgojiteljima razrađene su aktivnosti za poticanje zdravog emocionalnog razvoja i prevenciju pojave nepoželjnih ponašanja. Provođeni su individualni tretmani djece. Provođena su ispitivanja psihofizičkog statusa djece kod kojih su tijekom opservacija uočena odstupanja u odnosu na razvojni status. Povratne informacije proslijeđene su roditeljima, odgojiteljima i logopedinjama.
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	Anamnestički podaci o novoupisanoj djeci predani su odgojiteljima prije početka nove pedagoške godine. U suradnji s odgojiteljima definirani su i ostvareni optimalni uvjeti za prilagodbu novoupisane djece. Odgojitelji su redovito i pravovremeno obavještavani o učincima individualnog rada s djecom u psihološkom tretmanu. Temeljem zajedničkih iskustava izrađivani su planovi poticanja poželjnih ponašanja i definirani su individualizirani pristupi pojedinoj djeci. Psihologinja je sudjelovala na individualnim konzultacijama odgojitelja i roditelja, prema potrebi. Odgojiteljima je redovito pružana pomoć razgovorom, upućivanjem i savjetovanjem u svakodnevnom radu.

	Tijekom godine održana su dva savjetodavna sastanka s odgojiteljima pripravnicima, te individualne konzultacije sa svakim pripravnikom zasebno. Održano je pet radionica za odgojitelje na temu Neurorazvojni poremećaji kod djece.
Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	U suradnji s ravnateljicom i stručnim suradnicama, u lipnju 2024. godine održani su roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece. Sa svim roditeljima novoupisane djece, uz ravnateljicu, održani su inicijalni razgovori, tijekom lipnja 2024. Individualne konzultacije i savjetovanje roditelja održavani su redovito tijekom godine. Psihologinja je samostalno ili uz odgojitelje i stručne suradnike održala ukupno 6 roditeljskih sastanaka.
Ostali poslovi psihologa	Sudjelovanje u izradi: – Godišnjeg plana i programa vrtića – Godišnjeg izvješća o radu vrtića – Programa stručnog usavršavanja – Individualnih programa za djecu s teškoćama u razvoju – Dosjea djece s teškoćama u razvoju – Izrađivanje popisa i lista djece i sličnog materijala za odgojitelje po skupinama – Izrađivanje lista praćenja djece i edukativnih materijala – Sudjelovanje u upisnom procesu – Član upisnog povjerenstva – Uređivanje internetske stranice vrtića – Uređivanje elektronske liste za obavješćavanje roditelja putem Newslettera – izvršavanje dužnosti službenika za informiranje – izvršavanje dužnosti službenika za zaštitu podataka – izvršavanje dužnosti stručnjaka zaštite na radu – uređivanje vrtićkog časopisa „Boršica“ – posredovanje u poslovima vezanim za tisak vrtićkih publikacija

	– suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, Centar za autizam) – organizacija i podrška u radu pomagača za djecu s teškoćama u razvoju. Tijekom godine redovito su održavani sastanci s pomagačima i logopedinjama
Stručno usavršavanje	– Odgojiteljska vijeća, Kastav – Erasmus+ mobilnost: Outdoor learning – from the urban nature to the great outdoor, 26.-30.08.2025., Firenca, Italija – Koho edukacija; Digitalni odgoj, 08.09.2024., online – Koho edukacija; Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću, 20.09.2024., online – Presentacija Erasmus+ tečaja, 09.10.2024., Kastav – Erasmus+ projekti, umrežavanja, 11.10.2024., Ljubljana, Slovenija – 27. Dani predškolskog odgoja SDŽ, 24/25.10.2024., Sinj – Sastanak sekcija predškolskih psihologa PGŽ, 30.01.2025., Rijeka – Zaštita na radu – nadzor, 11.02.2025., online – Erasmus+ projekti, međunarodna suradnja, 18/19.03.2025., Ptuj, Slovenija – Mliječni zub, međunarodna konferencija, 27.03.2025., Zagreb – Erasmus+ prezentacija mobilnosti, 08.05.2025., Kastav

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE (zamjena za porodiljni dopust)

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta - praćenje prilagodbe novoupisane djece - stjecanje neposrednog iskustva djeteta poticano kroz suradnju s odgojiteljima pri kreiranju istraživačkih centara u sobama dnevnog boravka - sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno - obrazovnih programa - poučavanje o važnosti očuvanja okoliša, razvrstavanja otpada, razvoju samosvijesti i vlastitog identiteta - kroz projekte - vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta - poslovi oko upisa djece (zaprimanje i evaluacija zahtjeva, objava rezultata upisa, odgovaranje na upite roditelja)
Bitne zadaće u odnosu na roditelje	- osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s roditeljima - obavješćavanje o događanjima unutar vrtića putem newslettera i web stranice - evaluacija zahtjeva za obnovu upisa - realizirani roditeljski sastanci novoupisane djece

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje	- osmišljavanje plana programa stručnog usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike - planiranje i prijave odgojitelja i stručnih suradnika na stručna usavršavanja - sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću i sastancima s voditeljima objekata - prijave i odjave odgojitelja pripravnika i stručnih suradnika pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje te prijave na stručne ispite - rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika - aktiv pedagoga i odgojitelja pripravnika (uvođenje u pripravnički staž, vođenje radionica, savjetovanje, organizacija i praćenje pripravničkih aktivnosti) - praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina - organizacija rada odgojitelja - priprema i organizacija rada tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika - suradnja s voditeljima objekata - suradnja s odgojiteljima na organizaciji izleta, završnih priredbi i posjeta - suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina - praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i obrazaca stručnih usavršavanja
Bitne zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim	- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima - pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja - rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću - pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika - ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj - timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića - planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature

	- priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora - timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno – obrazovne prakse vrtića - suradnja pri pisanju Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća vrtića
Dokumentacija i ostali poslovi	- pisanje Godišnjeg plana i programa za 2024./2025. godinu - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronski upisnik - vođenje bilješki i dnevnika rada - dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem bilješki, povratnim informacijama odgojitelja - prijava na projekte - provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću - pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikuluma vrtića - suradnja sa zaposlenicima Grada Kastva (provedba europskih projekata) - izvješće MZO o javnim potrebama - suradnja s Gradskim kazalištem lutaka - vrednovanje rezultata rada dječjeg vrtića - pisanje i priprema stručnih radova - rad na Erasmus projektima vezanima - suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima inozemnih dječjih vrtića - poslovi po nalogu ravnatelja
Posao Erasmus koordinatora ustanove	- Komunikacija s inozemnim ustanovama i dogovor oko buduće suradnje i mobilnosti - Komunikacija s odgojiteljima i priprema odgojitelja i stručnih suradnika na odlazne mobilnosti - Priprema mobilnosti – Erasmus plan mobilnosti - Izrada financijskog plana mobilnosti i naloga za isplatu sredstava sudionicima mobilnosti te vođenje tablice utrošenih sredstava za mobilnosti - Priprema Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnost pojedinaca - Organizacija mobilnosti – job shadowing na Malti, u Portugalu, Sloveniji i Grčkoj – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i

	dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije (Learning agreement, Learning agreement complement, Europass mobility) - Organizacija mobilnosti – tečaj u Firenci, Rimu i Reggio Emilii – komunikacija s Erasmus koordinаторom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije (Learning agreement, Learning agreement complement, Europass mobility) - Praćenje aktualnih natječaja AMPEU te prijava na natječaje za akreditirane ustanove - Priprema izvješća provedenih mobilnosti (unos podataka u Beneficiary module) - Prezentiranje rezultata i toka provedbe mobilnosti – diseminacija znanja (Odgojiteljska vijeća, organizacija radionica za odgojitelje) - Prikaz rezultata mobilnosti na diseminacijskoj platformi Erasmus+ (https://webgate.ec.europa.eu/education_culture/dissemination/share/page/site/promotersetys/dashboard) - Popunjavanje dokumentacije vezano uz izmjenu Ugovora (promjena broja računa)
--	---

Stručno usavršavanje

Vrsta (naziv) stručnog usavršavanja	Organizator	Datum i mjesto	Trajanje (u satima)
Erasmus + mobilnost – tečaj Europass Teacher Academy <i>„Outdoor learning: from Urban Nature to the Great Outdoors“</i>	Erasmus+	25.08. – 01.09.2024., Italija (Firenca)	30
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	04.09.2024., Kastav	2
Aktiv pripravnika i pedagoga	pedagog	Rujan 2024., Kastav	1
Aktiv pripravnika i pedagoga	pedagog	Listopad, 2024., Kastav	2
Europski projekti u dječjem vrtiću i osnovnoj školi, DANI ERASMUS+	AZOO	14.10.2024.	5
Erasmus + mobilnost – job shadowing St. Claire College San Gwann, Malta	Erasmus+	20.- 25.10.2024., Malta	16
Međužupanijski dvodnevni znanstveno stručni skup za odgojno-obrazovne djelatnike	AZOO	13. i 14.11.2024., Sinj	18

Planiranje odgojno-obrazovnog rada na temelju prikupljene dokumentacije o djeci	Udruga Rast	24.11.2024.	2
Aktiv pripravnika i pedagoga	pedagog	Studeni 2024., Kastav	1,5
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	02.12.2024., Kastav	2
Razvojno primjereni pristup u radu s djecom rane dobi (1-3 godine)	Udruga Rast	04.02.2025.	2
Erasmus+ sastanak akreditiranih organizacija	AMPEU	16.01.2025., online	2
Erasmus + mobilnost – tečaj Europass Teacher Academy, „ <i>The Fundamental ICT Tools in Education</i> “	Erasmus+	08.- 16.02.2025., Italija (Rim)	30
Aktiv pripravnika i pedagoga	pedagog	Ožujak, 2025.	1,5
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	06.03.2025.	2
Radionica: „Participacija roditelja u (su)konstrukciji kurikuluma odgojno-obrazovne skupine	Udruga Rast	01.04.2025.	2
Erasmus + mobilnost – job shadowing1st Primary School of Nea Alikarnassos, Heraklion, Greece	Erasmus+	07. – 14.04.2025., Grčka (Kreta)	24
Prikaz Erasmus+ mobilnosti odgajateljima	DV Vladimir Nazor	08.05.2025.	2
Aktiv pripravnika i pedagoga	pedagog	Lipanj, 2025.	1,5
Aktiv ravnatelja dječjih vrtića	Vijećnica Grada Kastva	Lipanj, 2025.	8
Erasmus + mobilnost – Tečaj Remida Centre, Reggio Emilia	Erasmus+	23.-27.06.2025., Italija (Reggio Emilia)	27
Odgojiteljsko vijeće	DV Vladimir Nazor	30.06.2025., Kastav	2

8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped zaposlen je u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor na puno radno vrijeme, kao jedan od dva logopeda uključena u stručni tim vrtića. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. radno vrijeme stručnog suradnika logopeda bilo je svakim radnim danom od 8.30 do 15.30h. Logoped je ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom provodio logopedski rad s djecom u matičnom objektu "Vladimir Nazor", srijedom u područnom vrtiću "Mavrica" te petkom u područnim vrtićima "Halugica" i u engleskim skupinama u objektu u Tometićima. U objektu jaslica, "Kastafske sardelice", odlazak je bio organiziran prema dogovoru i potrebi, uglavnom četvrtkom ujutro.

PODRUČJE RADA	IZVRŠENI POSLOVI	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	Poslovi otkrivanja poremećaja glasa te teškoća u govorno, jezičnom i komunikacijskom razvoju	Tijekom rujna provedeno je trijažno ispitivanje djece po skupinama te su izrađene tablice s popisima djece i planovima za uključivanje pojedine djece u logopedsku terapiju ili pak postupak praćenja, prema potrebi. U sklopu trijažnog postupka sva djeca koja su školski obveznici osim trijažnog ispitivanja komunikacije, jezika i govora, pristupila su i testiranju usvojenosti predvještina čitanja i pisanja. Nakon provedene trijaže i sumiranja rezultata iste, sastavljena je lista djece koja bi bila uključena u logopedski rad ili pak djece kojoj je potrebno savjetovanje roditelja te praćenje. Svi roditelji obaviješteni su o potrebi i razlogu uključivanja djece u logopedski tretman. Pojedininim roditeljima informacije su se prenosile telefonskim putem, a s većinom roditelja provedeno je upoznavanje i savjetodavni razgovor. S pojedinim roditeljima savjetodavni razgovori provedeni su nakon što je proteklo određeno vrijeme djeteta u logopedskoj terapiji kako bi roditelji bili upućeni o načinu i tempu provođenja pojedinih vježbi kod kuće.

		Prilikom formiranja liste djece koja će biti uključena u rad s logopedom prioritet su imala djeca koja su školski obveznici te djeca s teškoćama u razvoju. Djeca koja su školski obveznici, djeca s utjecajnim teškoćama te djeca s izraženijim teškoćama komunikacije/jezika/govora predškolske dobi koja nisu školski obveznici uključena su u redoviti tretman, dok su ostala djeca mlađe dobi s procijenjeno blažim teškoćama izgovora uključena u povremeni tretman i praćenje uz savjetovanje roditelja. Sa pojedinom djecom jasličke dobi tijekom pedagoške godine provedena je opservacija u skupini te su provedeni savjetodavni razgovori s roditeljima i odgajateljima. Prema potrebi, djeca su upućivana na dodatne obrade logopeda izvan dječjeg vrtića.
	Vođenje logopedске dokumentacije o djeci	Za djecu s teškoćama u razvoju izrađeni su Individualizirani odgojno- obrazovni programi. Vođene su osobne bilješke o provođenju logopedskih tretmana pojedinog djeteta, uočenih teškoća i sposobnosti, daljnjim planiranim aktivnostima. Na zahtjev roditelja, za pojedinu djecu školske obveznike napisana su logopedska mišljenja u svrhu upisa u osnovnu školu.

Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno - obrazovnom radu s djecom s teškoćama u govorno, jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju Jačanje kompetencija za rad odgojitelja s djecom s govorno-jezičnim i komunikacijskim teškoćama	Početak pedagoške godine prikupljeni su kontakti (e-mailovi) svih odgojitelja te upoznavanje odgojitelja unutar pojedinih skupina vrtića. Učinjen je plan provedbe trijaže djece prema skupinama te je isti podijeljen odgojiteljima. Po izradi rasporeda rada i provedbe individualnih tretmana s djecom, odgojitelji su obavješteni o planu rasporeda rada logopeda, kako bi odgojitelji mogli planirati aktivnosti skupine tijekom radnog dana i tjedna. Nakon provedenog trijažnog ispitivanja djece školskih obveznika te analize dobivenih podataka, izrađene su tablice s popisom sve djece školskih obveznika te razine usvojenosti pojedinih predvještina čitanja i pisanja. Održani su sastanci i razgovori s odgojiteljima tijekom kojih su odgojitelji upoznati s podacima o djeci dobivenima tijekom trijažnog ispitivanja. U skladu s time, dani su savjeti o daljnjem radu i poticanju određenih predvještina s pojedinom djecom, prema potrebi. Nakon provedenih tretmana s odgojiteljima su se redovito razmjenjivale informacije o napretku djeteta tijekom logopedskog rada, kao i o napretku unutar skupine. S odgojiteljima djece s teškoćama u razvoju održani su dodatni sastanci u svrhu analize provedbe IOOP-a te planiranja odgojno- obrazovnog rada u skupini. Tijekom boravka u skupini u koju su uključena djeca koja su uključena i u rad s logopedom, ostvarena je dodatna suradnja odgojitelja i stručnog suradnika logopeda u svrhu razmjene zapažanja, informacija te savjetovanja. Održana su tematska predavanja /radionice za odgojitelje s temama neurorazvojnih teškoća, posebnih jezičnih teškoća, tijekom kojih su dani okviri i miljojazi razvoja dječjeg razvoja te savjeti i ideje koje odgojitelji mogu primijeniti unutar vrtićke skupine.
--	--	---

Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece	Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih konzultacija, telefonskih poziva, e-mailom ili putem newslettera. Nakon provedenog probira i prije uključivanja u logopedsku terapiju svaki je roditelj pozvan na individualne konzultacije ili je kontaktiran telefonskim putem te je dobiveno odobrenje roditelja za uključivanje u individualan terapijski rad. S pojedinom djecom i roditeljima proveden je i zajednički logopedski tretman prilikom kojeg je roditelj bio prisutan kako bi kvalitetnije mogao potrebne vježbe ili aktivnosti provoditi s djetetom kod kuće. Za većinu djece uspostavljena je suradnja u vidu bilježnica koje su djeca nosila u vrtić te odnosila kući, u koje su priložene pripremljene vježbe za pojedino dijete uz savjete i preporuke. S roditeljima su održavani individualni razgovori u svrhu izmjene informacija o napretku djece te o daljnjim planovima i potrebama vezanima za logopedski rad. Prema potrebi, roditelji su upućivani na daljnju obradu i dijagnostiku ili terapiju u za to specijalizirane ustanove. U dogovoru s odgajateljima, za roditelje pojedinih skupina (Mačići, Bubamare, Fritulice, Rainbows, Smarties) održani su tematski roditeljski sastanci s temama koje odgovara dobi i potrebama djece pojedine skupine. Roditeljima su predstavljena razvojna očekivanja s aspekta razvoja komunikacije, govora i jezika te dane ideje i savjeti vezani za prepoznavanje odstupanja, prevencije te poticanja razvoja govora, jezika i komunikacije u svakodnevnom životu.
--	---	---

Izvršeni poslovi u odnosu na društvenu sredinu	Suradnja s vanjskim ustanovama	Ostvarena je suradnja sa stručnim timom osnovne škole (stručni suradnik psiholog škole). Suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s govorno, jezičnim i komunikacijskim teškoćama (KBC Rijeka, Studij Logopedije u Rijeci, udruge, druge terapijske ustanove i privatni logopedski kabineti). Suradnja sa studijem Logopedija Sveučilište u Rijeci- pod mentorstvom logopedinja provedena je studentska praksa za 4 studentice u sklopu nastavnog predmeta "Studentska praksa"; prisutne su bile 2 studentice druge godine diplomskog studija, jedna studentica prve godine diplomskog studija te jedna studentica treće godine preddiplomskog studija logopedije.
Izvršeni poslovi u odnosu na ravnatelja i stručno razvojnu službu (stručni tim)	Unaprijeđenje kvalitete rada ustanove	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda. Sudjelovanje na odgajateljskim vijećima. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ravnateljicom. Sudjelovanje na sastancima voditelja objekata, ravnateljice i stručnog tima. Izrada Godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika logopeda
Ostali poslovi logopeda		Suradnja s pomagačima za djecu s TUR ; redoviti savjetodavni razgovori, razmjene informacija, savjetovanje u svrhu unaprijeđenja rada s djecom kojoj se pruža podrška, postavljanje daljnjih ciljeva u radu. Nabava edukativnih materijala i opremanje logopedskog kabineta.

Stručno usavršavanje		Sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima tijekom godine. Sudjelovanje na prezentacijama vezanima za Erasmus + projekte Edukacije s područja posebnog stručnog interesa: • Dira u gostima; predavanje; predstavljanje Tomatis metode, terapije senzorne integracije, terapije hranjenja, Marte Meo terapije; Udruga DIRA; Dječja kuća Rijeka, 25.9.2024. • ATAAC konferencija; konferencija o potpomognutoj komunikaciji; Zagreb, 23. i 24.10.2024. • Podružnica HLD-a Zapad; Svjetski dan mentalnog zdravlja, predavanje, online, 09.10.2024. • Procjena mucanja djece predškolske dobi; predavanje, Logopedika; online, 08.02.2025. • Mliječni zub, međunarodna konferencija, Zagreb, 27.03.2025. • Selektivni mutizam u dječjoj dobi- procjena i podrška; Cza cjeloživotno obrazovanje ERF-a; online, 7.i8.4.2025. • Trog edukacija; edukacija za provedbu TROG-2:HR testa, Naklada Slap, Zagreb, 25.04.2025. • Predavanja MYO kluba (logopedski klub); online, Orofacijalno- miofunkcionalni poremećaj (06.05.2025.), Restriktivni oralni frenulumi (20.05.2025.), Četiri područja orofacijalno- miofunkcionalne procjene (03.06.2025.)
------------------------------------	--	---

8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE 2

Stručni suradnik logoped zaposlen je u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor na puno radno vrijeme. Ostvarena je suradnja i s Dječjim vrtićem Poneštrica i Dječjim vrtićem Kockica. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. provedene su opservacije i probiri u skupini, individualna testiranja djece, individualni rad po planu i programu za svako dijete, grupni rad za djecu školske obveznike te savjetovanja, suradnja i edukativne radionice za odgojitelje i roditelje. Stručni suradnik logoped svoj rad provodio je ponedjeljkom, srijedom i petkom u jutarnjem terminu, a utorkom i četvrtkom u popodnevnom terminu u objektu Vladimir Nazor.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Izvršeni poslovi u odnosu na dijete	1. Poslovi otkrivanja teškoća u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju: - boravak u skupinama i opservacija djece - probir sve djece na početku pedagoške godine - sumiranje rezultata probira te klasificiranje djece obzirom na potrebu uključivanja u logopedski tretman - evidentiranje teškoća te po potrebi upućivanje na daljnju obradu u specijalizirane ustanove - procjenjivanje predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika 2. Poslovi prevencije, ublažavanja i otklanjanja postojećih teškoća u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju: - izrada plana i programa za individualni i grupni logopedski rad - pripreme i izrada materijala za provođenje logopedskih terapija - individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u KJG razvoju - individualno i grupno poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika - poticanje ranog komunikacijskog razvoja - poticanje jezičnog razvoja na razini svih jezičnih sastavnica - rad na poboljšanju pravilnog izgovora djece/otklanjanju artikulacijskih teškoća - rad na poboljšanju fine motorike, grafomotorike i koordinacije oko-ruka - rad na poboljšanju tečnosti govora kod djece kod koje je

	zamijećen određeni oblik poremećaja tečnosti govora - korištenje potpomognute komunikacije i asistivne tehnologije u radu s djecom sa složenim komunikacijskim potrebama
Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje	1. Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno – obrazovnom radu s djecom s teškoćama u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju: - informiranje o usvojenosti predvještina čitanja, pisanja i računanja djece školskih obveznika - informiranje o prijemu novog djeteta s teškoćama u razvoju ili sumnjom na teškoće u KJG razvoju - redovito informiranje o učincima logopedskog rada s djecom koja su uključena u logopedski tretman - suradnja u vidu praćenja KJG razvoja djece - suradnja pri izradi plana za odgojno – obrazovni rad te individualiziranog plana i programa za djecu s teškoćama u razvoj - podrška u stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje KJG razvoja djece u skupini - podrška u oblikovanju aktivnosti poticanja koje se mogu provoditi paralelno s individualnim logopedskim tretmanom 2. Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama: - individualne konzultacije s odgojiteljima - pružanje savjeta i smjernica za opažanje i praćenje KJG razvoja djece u svrhu bolje prevencije i prepoznavanja teškoća - provođenje individualnih savjetovanja i grupnih stručnih usavršavanja (edukacija i/ili radionica) iz područja logopedije 3. Rad na prevenciji poremećaja glasa kod odgojitelja: - informiranje o vokalnoj higijeni - osvještavanje nepravilnog vokalnog ponašanja

- pružanje savjeta i smjernica za modificiranje uvjeta rada
- savjetodavni rad s odgojiteljima kod kojih je uočeno nepravilno vokalno ponašanje/poremećaj glasa
- upućivanje odgojitelja kod kojeg je uočen poremećaj glasa na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili tretman izvan vrtića

3. Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama:

- individualne konzultacije s odgojiteljima
- pružanje savjeta i smjernica za opažanje i praćenje KJG razvoja djece u svrhu bolje prevencije i prepoznavanja teškoća
- provođenje individualnih savjetovanja i grupnih stručnih usavršavanja (edukacija i/ili radionica) iz područja logopedije

3. Rad na prevenciji poremećaja glasa kod odgojitelja:

- informiranje o vokalnoj higijeni
- osvještavanje nepravilnog vokalnog ponašanja
- pružanje savjeta i smjernica za modificiranje uvjeta rada
- savjetodavni rad s odgojiteljima kod kojih je uočeno nepravilno vokalno ponašanje/poremećaj glasa
- upućivanje odgojitelja kod kojeg je uočen poremećaj glasa na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili tretman izvan vrtića

Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje	1. Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece: - suradnja putem pisanih materijala, članaka, letaka - informiranje o rezultatima provedenog probirnog postupka i/ili opservacije unutar skupine - informiranje o KJG miljkazima - provođenje grupnih stručnih edukacija i/ili radionica iz područja logopedije i drugih srodnih područja - upućivanje na daljnju obradu i dijagnostiku i/ili tretman izvan vrtića 2. Pružanje pomoći i podrške roditeljima u poticanju komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece: - inicijalni razgovori s roditeljima prije uključivanja djece u individualni logopedski tretman - planiranje i provođenje postupaka iz područja rane intervencije - individualne konzultacije s roditeljima - koordinacija rada s roditeljima u svrhu kvalitetnijeg i bržeg napredovanja djece u logopedskoj terapiji - savjetodavni i edukativni rad usmjeren na poticanje KJG razvoja te predvještina čitanja, pisanja i računanja
Izvršeni poslovi u odnosu na društvenu sredinu	- suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s KJG teškoćama (praćenje terapije van vrtića, paralelni terapijski rad, uvid u medicinsku dokumentaciju, konzultacije u svrhu dijagnostike i tretmana) - suradnja sa stručnjacima različitih edukacijsko – rehabilitacijskih profila

Izvršeni poslovi u odnosu na ravnatelja i stručni tim	- uključivanje u realizaciju projekata na razini ustanove - suradnja u provedbi bitnih zadaća ustanove - sudjelovanje na stručnim aktivima, odgojiteljskim vijećima - sudjelovanje na sastancima stručnog tima - sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ravnateljem - sudjelovanje na sastancima voditelja objekata, ravnatelja i stručnog tima
Dokumentacija i ostali poslovi	- formiranje baze podataka o djeci - izrada logopedskog mišljenja za svu djecu uključenu u logopedski tretman - izrađivanje individualiziranog plana i programa rada za djecu s - teškoćama u razvoju - uređivanje dosjea djece - vođenje logopedske dokumentacije o djeci - evaluacija postignutih rezultata - izrada završnih mišljenja - izrada edukativnih materijala - suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića - suradnja u izradi Godišnjeg izvješća vrtića - izrada Godišnjeg plana i programa logopeda pripravnika - izrada Godišnjeg izvješća logopeda pripravnika - vođenje evidencije o stručnom usavršavanju - izrada članka za vrtićki časopis „Boršicu“ - drugi administrativni poslovi - podrška pomoćnicima u radu s djecom s teškoćama u razvoju - nabava edukativnih materijala i opremanje logopedskog kabineta - poslovi po nalogu ravnatelja - poslovi i zadaće koji nisu predviđeni godišnjim planom i programom, a potrebno ih je izvršiti

**Stručno
usavršavanje**

- polaganje stručno ispita
- kontinuirano praćenje i proučavanje stručne literature
- Odgojiteljska vijeća
- izrada i održavanje radionice za odgojitelje „Poremećaj iz spektra autizma“
- izrada i održavanje radionice za odgojitelje u suradnji sa studenticama na praksi „Poremećaji glasa“
- izrada i održavanje edukativnih roditeljskih sastanaka u suradnji s odgojiteljima: „Predvještine čitanja, pisanja i računanja“ i „Različita lica ekrana“
- sudjelovanje na ATAAC konferenciji u organizaciji Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu (ERF), Tehničkog fakulteta u Rijeci (RITEH), eGlasa i Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)
- predavanja i edukacije u organizaciji Hrvatskog logopedskog društva (HLD):
- Svjetski dan mentalnog zdravlja
- Zakon o logopedskoj djelatnosti – što nam nosi budućnost?
- Redovna godišnja skupština HLD – a
- Europski dan logopedije – okruženje obogaćuje komunikaciju
- Europski dan logopedije – dijagnostička načela i terminologija
- edukacije u organizaciji Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID): „Selektivni mutizam u dječjoj dobi“ i „Što je važno znati o poticanju socijalne komunikacije?“
- sudjelovanje na „Riječkom simpoziju o jezičnom poremećaju“ u organizaciji Fakulteta za logopediju u Rijeci
- predavanje i edukacija „Early intervention for deaf children – prevention of language deprivation“ u organizaciji Europske udruge logopeda (ESLA)
- edukacija „Digitalna jabuka“ u organizaciji KOHO pedagogije
- predavanja i edukacije u organizaciji Žaruljice:
- Senzorika u vrtiću
- Darovita djeca
- Priprema za školu

	- Rani znakovi ADHD – a - Kako čitati priče? - Kućanske STEAM aktivnosti - Djeca i razvod u vrtiću - Mala priča o socio – emocionalnom razvoju djece - Mogućnosti crteža u suradnji s roditeljima - Vizualna podrška – slikom do samostalnosti - Kako vizualno prilagoditi izazove djeci koja imaju problema s modulacijom vizualnih podražaja - Digitalni alati kao poticaj za razvoj čitalačkih navika kod djece - Escape room za djecu i roditelje
--	--

8.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Točka 3. ovog dokumenta - *Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje* ujedno je i izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice za 2024./2025. pedagošku godinu.

9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća su redovito održavana s konstruktivnim raspravama o aktualnim pitanjima i edukacijama. Redovito tijekom godine održavana su i planiranja odgojitelja s voditeljima objekata, u koja su se po potrebi uključivale ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, logopedinje i zdravstvene voditeljice.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ 2024./2025. GODINI	
DATUM	SADRŽAJ RADA
04. rujna 2024.	1. Predstavljanje novih djelatnika vrtića 2. Adaptacija 3. Kućni red, radno vrijeme vrtića, produžavanje neposrednog rada odgojitelja 4. Edukacije, vanjske radionice i specijalizirani programi 5. Izleti 6. Razno
02. prosinac 2024.	1. Osvrt na događanja u prosincu 2. Tim za maškare 3. Planirane Erasmus+ aktivnosti 4. Razno
21. siječanj 2025. (e-sjednica OV)	1. Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku godinu 2024./2025.
06. ožujak 2025.	1. Planovi do kraja kalendarske godine 2. Izleti 3. Glasanje za povjerenika zaštite na radu 4. Prezentacije s mobilnosti u Rimu te posjeti Vrtecu Ribnica, Slovenija 5. Razno
30. lipnja 2025.	1. Osvrt na Godišnja izvješća odgojitelja 2. Raspored rada odgojitelja za pedagošku godinu 2025./2026. 3. Popisi upisane djece po skupinama za pedagošku godinu 2025./2026. 4. Razno

10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće sastaje se na sjednicama i razmatra o pitanjima iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. održano je 30 sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, i to kako slijedi:

1) 86. sjednica Upravnog vijeća održana 10. srpnja 2024. godine

- verifikacija zapisnika sa 84. sjednice i 85. e-sjednice Upravnog vijeća
- II. izmjena i dopuna Pravilnika o radu DV V. Nazor, Kastav
- Polugodišnji financijski izvještaj za 2024. godinu

2) 87. e-sjednica Upravnog vijeća održana 11. srpnja 2024. godine

- Donošenje Odluke o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana DV V. Nazor za 2024. godinu

3) 88. e- sjednica Upravnog vijeća održana 06. kolovoza 2024. godine

- Verifikacija zapisnika sa 86. sjednice i 87. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radna mjesta;
 - a) Odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
 - b) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
 - c) Odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme, do polaganja stručnog ispita – 3 izvršitelj/ice
 - d) Pomagačica za djecu s teškoćama u razvoju – 4 izvršitelj/ice na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)

4) 89. sjednica Upravnog vijeća održana 19. kolovoza 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 88. e - sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto;
 - spremač/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica

5) 90. e-sjednica Upravnog vijeća održana 21. kolovoza 2024. godine

- Donošenje Odluke o rezultatima natječaja i zasnivanju radnog odnosa za radna mjesta;
 - a) Odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
 - b) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica

- c) Pomagač/ica za djecu s teškoćama u razvoju – 4 izvršitelj/ice na određeno nepuno radno vrijeme

6) 91. e- sjednica Upravnog vijeća održana 23. kolovoza 2024. godine

- Donošenje Odluke za radno mjesto:
 - a) Odgojitelj/ice pripravnik/ica - na određeno puno radno vrijeme, u trajanju od godine dana – 3 izvršitelja/ice

7) 92. e- sjednica Upravnog vijeća održana 03. rujna 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 89., 90., i 91. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o rezultatu natječaja i zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto:
 - a) Spremač/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica

8) 93. sjednica Upravnog vijeća održana 13. rujna 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 92. e-sjednice Upravnog vijeća
- III. Izmjene i dopune Pravilnika o radu DV V. Nazor, Kastav
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme do 30.06.2025. (2 izvršitelja/ice), radno mjesto spremač/ica na određeno nepuno radno vrijeme do 30. lipnja 2025. godine te radno mjesto odgojitelj/ice na određeno puno radno vrijeme (zamjena za privremeno odsutnog radnika)

9) 94. e- sjednica Upravnog vijeća održana 24. rujna 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 93. sjednice Upravnog vijeća
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025.

10) 95. e- sjednica Upravnog vijeća održana 30. rujna 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 94. e- sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja i donošenje Odluke o zapošljavanju na radna mjesta:
 - a) Odgojitelj/ica - 2 izvršiteljice na određeno puno radno vrijeme, do 30. lipnja 2025. godine – MIA PRODAN i ENYA ASHLY UDOVIĆ
 - b) Spremač/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) do 30. lipnja 2025. godine – SANELA TADIĆ
 - c) Odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (zamjena za privremeno odsutnog radnika) – MARIO PAŠKOTO

11) 96. e- sjednica Upravnog vijeća održana 11. listopada 2024. godine

- Verifikacija Zapisnika s 95. 3-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica – 3 izvršitelj/ice na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana

12) 97. e- sjednica Upravnog vijeća održana 23. listopada 2024. godine

- Verifikacija Zapisnika s 96. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o zapošljavanju na radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica – 3 izvršitelja/ice: ANA ERCEG, MARIELA MAREŠIĆ i MARTINA GERGORIĆ

13) 98. sjednica Upravnog vijeća održana 29. listopada 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 97. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga Financijskog plana za 2025- godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu
- Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu

14) 99. e- sjednica Upravnog vijeća održana 02. prosinca 2024. godine

- Verifikacija Zapisnika s 98. sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga III. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića V. Nazor, Kastav za 2024. godinu

15) 100. e- sjednica Upravnog vijeća održana 10. prosinca 2024. godine

- Verifikacija zapisnika s 99. e- sjednice Upravnog vijeća
- Javni Poziv za upis djece u obvezni program predškole u pedagoškoj godini 2024./2025.

16) 101. sjednica Upravnog vijeća održana 17. prosinca 2024. godine

- Verifikacija Zapisnika sa 100. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav

17) 102. e-sjednica Upravnog vijeća održana 14. siječnja 2025. godine

- Verifikacija Zapisnika sa 101. sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme do 30- lipnja 2025. godine – 3 izvršitelj/ice

18) 103. e-sjednica Upravnog vijeća održana 22. siječnja 2025. godine

- Verifikacija Zapisnika s 102. e-sjednice Upravnog vijeća
- I. izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića V. Nazor, Kastav za pedagošku godinu 2024./2025.

19) 104. sjednica Upravnog vijeća održana 28. siječnja 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 103. e-sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Prijedloga ravnateljice da se na radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme, do 30. lipnja 2025. godine, zaposle: SIBIL GRUDI LEIKAUFF, KATARINA CETINA i MAJA ŽIGANTO

20) 105. e-sjednica Upravnog vijeća održana je 31. siječnja 2025. godine

- Verifikacija Zapisnika sa 104. sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o prihvatanju Dopune Prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav
- Odluka o preraspodjeli financijskog plana za 2024. godinu
- Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu

21) 106. e-sjednica Upravnog vijeća održana 18. veljače 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 105. e-sjednice Upravnog vijeća
- Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana – 1 izvršitelj/ica
- Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme do 30. lipnja 2025. – 1 izvršitelj/ica

22) 107. e-sjednica Upravnog vijeća održana 04. ožujka 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 106. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o zapošljavanju na radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica – 1 izvršitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana – PAULA ŠAINČIĆ
- Donošenje Odluke o zapošljavanju na radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme do 30. lipnja 2025., 1 izvršitelj/ica – RUŽA BABIĆ

23) 108. sjednica Upravnog vijeća održane 20. ožujka 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 107. e-sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Plana upisa djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor za pedagošku godinu 2025./2026.
- Usvajanje Sigurnosno-zaštitnog preventivnog programa s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama u DV Vladimir Nazor, Kastav

- Usvajanje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada nakon dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kastva
- Usvajanje Godišnjeg izvještaja financijskog plana Dječjeg vrtića V.Nazor, Kastav za 2024. godinu
- Usvajanje Raspodjele poslovanja za 2024. godinu
- Donošenje Odluke o zapošljavanju na radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – MARIO PAŠKOTO
- Razno

24) 109. sjednica Upravnog vijeća održana 17. travnja 2025. godine

- Verifikacija zapisnika s 79. e-sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR za 2024. godinu

25) 110. sjednica Upravnog vijeća održana 05. svibnja 2025. godine

- Verifikacija zapisnika s 109. sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave usluga financijskog leasinga za nabavu dostavnog vozila
- Usvajanje V. izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića V. Nazor, Kastav
- Usvajanje I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu

26) 111. e-sjednica Upravnog vijeća održana 12. svibnja 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 110. sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga I. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav
- Promjena Odluke o datumju raspisivanja natječaja za radno mjesto ravnatelja Vrtića

27) 113. sjednica Upravnog vijeće održana 03. lipnja 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 112. sjednice Upravnog vijeća
- Usmeni intervju s kandidatima koji su ispunili formalne uvjete natječaja za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav
- Donošenje prijedloga odluke za imenovanje ravnatelja – predlaže se Gradonačelniku Grada Kastva da se za ravnateljicu imenuje HELENA NINKOVIĆ BUDIMLIJA

28) 114. e-sjednica Upravnog vijeća održana 04. lipnja 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 113. sjednice Upravnog vijeća

29) 115. sjednica Upravnog vijeća održana 16. lipnja 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 114. e-sjednice Upravnog vijeća
- Rješavanje pristiglih žalbi na Rješenje o privremenim rezultatima upisa u Dječji vrtić Vladimir Nazor u pedagoškoj godini 2025./2026.
- Donošenje Odluke o donošenju Rješenja o konačnim rezultatima upisa djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor, Kastav u pedagoškoj godini 2025./2026.
- Donošenje Odluke o raspisivanje natječaja za radna mjesta:
 - a) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika - 2 izvršitelj/ice
 - b) Odgojitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica na 30 sati tjedno
 - c) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme za rad u programu ranog učenja talijanskog jezika - 1 izvršitelj/ica
 - d) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) – 4 izvršitelj/ice

30) 116. e- sjednica Upravnog vijeća održana 02. srpnja 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 115. sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja i usvajanje Prijedloga ravnateljice za zapošljavanje na radna mjesta:
 - a) Odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (2 izvršitelj/ice) – MARTINA ŠTIFANIĆ i MIA PRODAN
 - b) Odgojitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica na 30 sati tjedno) – KORANA LISJAK
 - c) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme (4 izvršitelj/ice) do 30. lipnja 2026. godine – SILVIJA RAPIĆ, ANITA KINKELA, MATEJA PLENČA i DIANA SOKOL
- Donošenje Odluke o neizboru kandidata u natječajnom postupku za radno mjesto

odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme za rad u programu ranog učenja talijanskog jezika (1 izvršitelj/ica)

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radna mjesta:
 - a) Spremač/ica na određeno puno radno vrijeme (2 izvršitelj/ica)
 - b) Spremačica na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica)

Članovi Upravnog vijeća:

- Predstavnici Osnivača:
 - Neva Andonov Lipovac, mag.oec., predsjednica
 - Krešimir Vidović, mag.oec.
 - Ana Saršon, mag.oec.
- Predstavnica Odgojiteljskog vijeća:
 - Sanda Šogolj, odgojiteljica
- Predstavnik roditelja:
 - Leon Kunišek, dr.med.

Sukladno Statutu, u mjesecu srpnju 2025., proveden je postupak izbora privremenog predstavnika roditelja u Upravno vijeće vrtića, budući da zbog ispisa djeteta, dosadašnjem predstavniku roditelja Leonu Kunišku prestaje mandat. Pred istek mandata ostalim članovima, birat će se predstavnik roditelja. Predložena je jedna kandidatkinja, gđa. Jelena Turak, koja je potom glasanjem ostalih roditelja u vrtića odabrana kao privremena predstavnica.

ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarene su aktivnosti planirane Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor. Cjelokupni rad nastojao se organizirati u skladu s vizijom i misijom vrtića, a kurikulum vrtića i skupine tijekom cijele godine obogaćivala su razna djeci i odraslima zanimljiva i edukativna događanja. Realizirani su gotovo svi planirani izleti i posjete, a ostvarena je i uspješna suradnja s roditeljima organiziranjem različitih aktivnosti za djecu i roditelje, poput kreativnih radionica, eko akcija i zajedničkih druženja. Nastavilo se svakodnevno provođenje vremena s djecom na vanjskom prostoru vrtića, u šetnjama gradom i boravkom u prirodi, upoznajući tako bližu okolicu vrtića. U suradnji s lokalnom zajednicom i društvenim čimbenicima, sudjelovalo se u svim bitnim lokalnim događajima i manifestacijama, što je bio poticaj za ostvarivanje projekata povezanih s bitnim zadaćama - odgoj i obrazovanje za održivi razvoj i njegovanje zavičajnosti. Za potrebe ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada koristili su se razni alati informacijsko – komunikacijske tehnologije, koji su se pokazali posebno korisnim u komunikaciji i izmjeni informacija s roditeljima. Uspješno su realizirane aktivnosti povezane s Erasmus+ programima. Ostvareno je ukupno sedam mobilnosti - tri tečaja i četiri *job shadowinga*, na kojima su djelatnici imali priliku steći međunarodno iskustvo i uvid u dobre prakse drugih vrtića. Prihvaćen je projektni prijedlog za Ključnu aktivnost 121 za područje odgoja i općeg obrazovanja i za narednu godinu te su vrtiću odobrena bespovratna sredstva za daljnje provođenje projekata. Svjesni da uvijek postoji potreba za daljnjim unaprjeđivanjem kompetencija odgojitelja i stručnog tima, sudjelovalo se na brojnim stručnim skupovima, edukacijama i seminarima, s ciljem kontinuiranog podizanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/201) na e-sjednici Odgojiteljskog vijeća održane 28. kolovoza 2025., usvojeno je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa za pedagošku 2024./2025. godinu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor.

KLASA: 601-02/25-02/01

URBROJ: 2170-7-1-01-25-01

Ravnateljica

Helena Ninković Budimlija, prof.

