

Na temelju članka 15. u svezi s člankom 16. Statuta Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav te na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće je na 15. sjednici koja je održana dana 27. travnja 2026. godine donijelo

## **ODLUKU O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U PROGRAME PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

### **ČLANAK 1.**

#### **PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UPIS DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU**

**Prijave za upis djece podnose se od 08. svibnja do 15. svibnja 2026. godine (do 12:00 sati).**

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (dalje u tekstu e-prijava) s odgovarajućom dokumentacijom.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom, a e-prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

### **ČLANAK 2.**

#### **UVJETI UPISA**

- Pravo upisa u jasličke programe ostvaruju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše jednu godinu života
- Pravo upisa u vrtičke programe ostvaruju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše tri godine života

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u Vrtić.

Upis djeteta u **vrtički program** uvjetuje se i sistematskim pregledom doktora dentalne medicine. Ukoliko roditelji ne dostave navedenu potvrdu, dijete se ne može upisati u Vrtić. Roditelji su dužni navedenu Potvrdu dostaviti najkasnije do potpisivanja Ugovora o korištenju usluga Vrtića ukoliko ju nisu u mogućnosti dostaviti do kraja upisnog roka.

Roditelji s prebivalištem na području Grada Kastva, skrbnici i udomitelji s prebivalištem na području Grada Kastva, kao i roditelji sa stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva, a koji su zaposleni kod poslodavca u RH, dužni su dostaviti poreznu karticu na kojoj bi podaci o prebivalištu trebali biti usklađeni s uvjerenjem o prebivalištu. Karticu ne dostavljaju roditelji koji isključivo obavljaju obrtnu djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja.

### **ČLANAK 3.**

#### **NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI**

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se

radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Grada Kastva

- dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Grada Kastva ako udomitelj ima prebivalište na području Grada Kastva, ostvaruje prednost pri upisu kao i dijete iz točke 1. ovog članka
- dijete koje ima prebivalište na području Grada Kastva, a čiji roditelji ili jedan od roditelja imaju status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva, ostvaruje prednost pri upisu kao i dijete iz točke 1. ovog članka
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Grada Kastva, ostvaruje prednost pri upisu kao i dijete iz točke 1. ovog članka

Djeca samohranim roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji izjednačena su u pravima propisanim ovom Odlukom.

Ukoliko nakon gore opisanog utvrđivanja prednosti ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić se može upisati i dijete koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Kastva.

Ukoliko i dalje ostane slobodnih mjesta može se upisati i dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od sljedećih uvjeta:

1. da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića kojom Grad Kastav sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja ili
2. da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

**Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja kako slijedi:**

1.	Dijete koje ima prebivalište na području Grada Kastva	50
2.	Dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Kastva	100
3.	Dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Kastva	50
4.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	15
5.	Djeci iz obitelji s troje ili više djece	10
6.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena/redovni studenti/učenici	10
7.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
8.	Dijete samohranog roditelja	12
9.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji	10
10.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
11.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
12.	Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika	5

	zajamčene minimalne naknade	
13.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen/redovni student/učenik, a drugi nezaposlen	4
14.	Dijete čija su braća ili sestre već upisani u Vrtić	4

#### **ČLANAK 4.**

##### **VRSTE PROGRAMA**

U pedagoškoj godini 2026./2027. mogući su upisi u sljedeće programe:

1. 10-satni (cjelodnevni) redoviti program vrtića
2. 10- satni (cjelodnevni) redoviti program jaslica
3. 10-satni (cjelodnevni) specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika
4. 10-satni (cjelodnevni) specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika
5. 10-satni (cjelodnevni) redoviti program obogaćen specifičnim sadržajima sporta

#### **ČLANAK 5.**

##### **DOKUMENTACIJA**

Uz e-prijavu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih odnosno e-Rodni list ili e-Izvadak iz MR koji su dostupni putem aplikacije e-Građani (e-Matične knjige)
2. uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu oba roditelja, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis (potvrda o prebivalištu je dostupna na aplikaciji e-Građani, e-Usluge MUP-a)
3. uvjerenje o prebivalištu, odnosno stalnom boravištu djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis (potvrda o prebivalištu je dostupna na aplikaciji e-Građani, e-Usluge MUP-a)
4. poreznu karticu za oba roditelja
5. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu ne stariju od 30 dana
6. Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu doktora dentalne medicine (za djecu koja se upisuju u vrtićki program)

Roditelj koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz točke III. Ove Odluke mora priložiti sljedeću dokumentaciju:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka

- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na čuvanje i odgoj ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb
- za dijete u udomiteljskoj obitelji - preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- za dijete zaposlenih roditelja:
  - potvrda ili elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) dostupan putem aplikacije e-Građani
  - roditelji zaposleni u inozemstvu prilažu odgovarajuće potvrde ili ugovore o radu kojima se dokazuje da su u radnom odnosu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, a po potrebi će se dostaviti ovjereni prijevod po ovlaštenom tumaču
- za dijete roditelja redovnih studenata ili učenika: potvrda kojom se dokazuje status redovnog studenta odnosno učenika ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece: preslika rodni listova ili izvadaka iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu: preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu
- za braću i sestre djece već upisane u Dječji vrtić: navesti u Zahtjevu, a Dječji vrtić vrši provjeru

Dječji vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

## **ČLANAK 6.**

### **NAČIN PROVOĐENJA UPISA**

Upisno povjerenstvo temeljem obrađenih zahtjeva za upis utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva slijedom provedenog natječaja za upis djece. Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaki program sastavlja se Rješenje o privremenim rezultatima upisa (dalje u tekstu privremeno rješenje) koje se objavljuje na oglasnim pločama Vrtića kao i na internetskoj stranici Vrtića.

Roditelj ima pravo žalbe na privremeno rješenje u roku od 8 dana od dostave rješenja.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Upisnom povjerenstvu a o žalbi odlučuje Upravno vijeće u roku od osam dana od urednog zaprimanja žalbe.

Nakon isteka roka za žalbe i donošenja rješenja po žalbama Upisno povjerenstvo donosi konačno Rješenje o rezultatima upisa u Vrtić koje se objavljuje na oglasnim pločama Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića, a sve nakon dobivene suglasnosti osnivača.

Ugovor o korištenju programa Vrtića potpisuje se u predviđenom roku o čemu će roditelji/skrbnici biti naknadno obavješteni.

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Neva Andonov Lipovac, mag.oec.,v.r.

Odluka je objavljena dana **28.04.2026.** g, i stupa na snagu istog dana.

Ravnateljica Vrtića

Helena Ninković Budimlija, prof., v.r.

KLASA: 601-03/26-01/01

UBRBROJ: 2170-7-1-09-26-02