Na temelju članka 99. Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću VLADIMIR NAZOR, Kastav (dalje u tekstu Kolektivni ugovor) od dana 29. studenog 2023. godine i članka 5. Dodatka I. Kolektivnog ugovora od dana 11. prosinca 2024. godine (dalje u tekstu Dodatak I.), Povjerenstvo za tumačenje Kolektivnog ugovora (dalje u tekstu Povjerenstvo) donosi

POSLOVNIK O RADU

POVJERENSTVA ZA TUMAČENJE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA RADNIKE U DJEČJEM VRTIĆU VLADIMIR NAZOR, KASTAV

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu (dalje u tekstu Poslovnik) uređuje se način rada Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo broji 4 člana, od kojih svaka ugovorna strana bira po dva člana.

(3) Sjedište Povjerenstva je u Gradu Kastvu.

Članak 2.

(1) Povjerenstvo:

- daje tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora
- prati izvršavanje Kolektivnog ugovora i izvještava obje ugovorne strane o kršenju Kolektivnog ugovora
- može predlagati izmjene i dopune Kolektivnog ugovora koje su obje ugovorne strane dužne razmotriti i na njih se očitovati.

(2) Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Članak 3.

(1) Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Povjerenstva biraju predsjedavajuću stranu i to na vrijeme od šest mjeseci.

(2) Predsjedavajuća strana:

- priprema, saziva i vodi sjednice Povjerenstva
- sastavlja zapisnike sjednica Povjerenstva i tumačenja sa sjednica Povjerenstva i tumačenja sa Sjednica Povjerenstva
- upućuje tumačenje Kolektivnog ugovora na javnu objavu.

(3) Po isteku vremena iz stavka prvog ovog članka, predsjedavanje preuzima druga ugovorna strana na razdoblje od šest mjeseci.

(4) Predsjedavajuća strana dužna je sazvati sjednicu ukoliko zaprimi zahtjev za tumačenje i to u roku od 10 dana od zaprimanja zahtjeva. Povjerenstvo je dužno dati tumačenje Kolektivnog ugovora u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva za tumačenje Kolektivnog ugovora.

(5) Predsjedavajuća strana dužna je sazvati sjednicu Povjerenstva i na zahtjev druge strane Povjerenstva, a ukoliko to Predsjedavajuća strana odbije sjednicu može sazvati i druga strana Povjerenstva.

(6) Predsjedavajuća strana dužna je zaprimljene zahtjeve dostaviti svim članovima Povjerenstva minimalno 4 dana prije održavanja sjednice.

Članak 4.

(1) Za valjano raspravljanje i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti Povjerenstva nužno je da na sjednici budu prisutni svi članovi Povjerenstva.

(2) Odluke u formi tumačenja Povjerenstvo donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.

(3) Ukoliko se Povjerenstvo ne može složiti oko tumačenja članaka Kolektivnog ugovora i njegovih dodataka, tumačenje će povjeriti neutralnom stručnjaku a o izboru neutralnog stručnjaka sporazumjet će se članovi Povjerenstva u primjerenom roku, tj. u roku od 15 dana od održavanja sjednice na kojoj je utvrđena potreba za neutralnim stručnjakom.

Članak 5.

Tumačenja Povjerenstva imaju pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora, a objavljuju se na web stranici Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR.

Članak 6.

(1) O sjednicama Povjerenstva vode se zapisnici.

(2) Zapisnik mora sadržavati popis nazočnih, dnevni red, donijete zaključke i tumačenja te izdvojena mišljenja svakog pojedinog člana Povjerenstva po zahtjevu.

(3) Zapisnik se mora dostaviti u roku od 10 dana od dana održane sjednice i dostavlja se svim članovima Povjerenstva. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

(4) Nakon potpisivanja Zapisnika, tumačenje i zaključke koji se dostavljaju podnositeljima zahtjeva i drugim osobama potpisuje i dostavlja predsjedavajuća strana Povjerenstva.

Članak 7.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik povjerenstva

Kastav, 10. lipnja 2025. godine