



DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR, KASTAV
SKALINI ISTARSKOG TABORA 1, KASTAV
KLASA: 406-09/26-02/01
URBROJ:2170-7-1-01-26-01
Kastav, 01.01.2026.

Na temelju članka 47. Statuta Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav, ravnateljica Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav donosi

ODLUKU O PROCEDURI STVARANJA UGOVORNIH OBAVEZA U DJEČJEM VRTIĆU VLADIMIR NAZOR, KASTAV

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav (dalje u tekstu Vrtić) i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Vrtiću

Redni broj	Aktivnost	Opis	Ovlaštena osoba	Rok	Dokumentacija
1.	Donošenje plana nabave	Plan nabave donosi Ravnatelj Vrtića za proračunsku ili poslovnu godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a sve na	Ravnatelj u suradnji s voditeljem računovodstva	- 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana. Ako se tijekom godine javi potreba za izmjenom plana nabave, naručitelj može bez ograničenja	Plan nabave

		temelju zaprimljenih usmenih prijedloga za nabavu		izmijeniti ili dopuniti plan nabave, vidljivo označiti napravljene izmjene ili dopune te objaviti u EOJN RH.	
2.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave		Zaposlenici Vrtića kao nositelji pojedinih poslova/Ravnatelj ispituje stvarnu potrebu za predmetom nabave	Tijekom godine	Usmeni prijedlog
3.	Provjera da li je Prijedlog u skladu s Planom nabave i Financijskim planom		Voditelj računovodstva	U roku od 8 dana od zaprimanja Prijedloga	Usmeni odgovor
4.	Pokretanje postupka javne nabave	<p>- Javna nabava provodi se za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost za robe i usluge veća od 26.540,00 eura bez PDV-a, a za radove veća od 66.360,00 eura bez PDV-a.</p> <p>- Ovlašteni predstavnici Vrtića u postupku javne nabave su dužni najkasnije do početka postupka javne nabave pripremiti tehničku i natječajnu dokumentaciju za nabavu robe, usluga ili radova. Ovlašteni predstavnici Vrtića poduzimaju i sve druge potrebne radnje u pripremi i provedbi postupka javne nabave.</p>	<p>Ravnatelj pokreće postupak</p> <p>- ovlašteni predstavnici pripremaju i provode postupak javne nabave,</p> <p>- Imenuju se internom odlukom</p> <p>- najmanje jedan ovlašteni predstavnik mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i</p> <p>ne mora biti zaposlenik naručitelja</p>	Tijekom godine, sukladno Planu nabave	Izrađena dokumentacija za nadmetanje

5.	Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka JN	Odluka o odabiru/poništenju postupka JN donosi se na temelju dostavljenih Ponuda.	Ravnatelj	- odluka o odabiru/poništenju postupka JN donosi se u roku koji je određen dokumentacijom o nabavi. Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je dužan dostaviti svim sudionicima putem EOJN RH, neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju postupka JN
6.	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	Priprema Ugovora o javnoj nabavi Zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi	Tajnik Ravnatelj	- do 90 dana od izvršnosti Odluke o odabiru Ponude, osim ako je drugačije propisano dokumentacijom o nabavi	Ugovor o javnoj nabavi
7.	Obavijest o dodjeli Ugovora	Dostava obavijesti o dodjeli ugovora u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske	Ravnatelj/Tajnik	- 30 dana od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Obavijest o dodjeli Ugovora

Članak 2.

Ravnatelj pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Vrtić.

Zahtjev za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, usluga ili radova mogu predložiti svi zaposlenici Vrtića, a o zahtjevu odlučuje Ravnatelj u roku od osam dana kada voditelj računovodstva izvrši provjeru da li je zahtjev u skladu s Financijskim planom i Planom nabave.

Ako za zahtjev nisu osigurana sredstva, Ravnatelj ga može uvrstiti u prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana za tekuću godinu ili prijedlog Financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu.

Ako je zahtjev u skladu s Financijskim planom i Planom nabave postupa se sukladno propisima i ovoj Odluci.

Članak 3.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ako nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, postupak stvaranja obveze provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave Vrtića. Postupak

jednostavne nabave provodi se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

Članak 4.

Odjel za financije ima uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Procedura stvaranja obveza od 01. siječnja 2013. godine (KLASA: 030-02/13-01/02, URBROJ: 2170/05-54-01-13-01) kao i I. Izmjene i dopune Procedure stvaranja obveza od 01.03.2020. (KLASA: 030-02/20-01/02, URBROJ: 2170/05-54-01-20-01).

Ravnateljica Vrtića



Helena Ninković Budimlija, prof.