

DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR

KASTAV

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica: Helena Ninković Budimlija, prof.

Kastav, kolovoz 2026.

| OSNOVNI PODACI O VRTIĆU                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------------|----------|-------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------|-------------------------|--------------|-------------------------|-------------|--------------|-------------|
| Naziv                                     | Dječji vrtić Vladimir Nazor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Osnivač                                   | Grad Kastav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Godina osnutka                            | 1999.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Adresa sjedišta vrtića                    | Skalini Istarskog tabora 1, 51215 Kastav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Lokacije ostalih objekata                 | PO HALUGICA – SPINČIĆI: Spinčići 47, Kastav<br>PO MAVRICA: Školska 6, Kastav<br>PO MAVRICA: Školska 8, Kastav<br>PO KASTAFSKE SARDELICE: Šporova jama 1a, Kastav<br>PO SMARTIES: Tometići 28a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| OIB                                       | 85461853135                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Matični broj                              | 1478354                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Telefonski kontakti                       | <table><tr><td>Ravnateljica:</td><td>051/309-419</td></tr><tr><td>Računovodstvo:</td><td>051/309-361</td></tr><tr><td>Tajnica:</td><td>051/309-361</td></tr><tr><td>Stručni suradnici:</td><td>051/829-360; 051/829-361</td></tr><tr><td>Logopedinja:</td><td>091 613 9212</td></tr><tr><td>Zdravstvena voditeljica:</td><td>091 618 1805</td></tr><tr><td>Odgojne skupine u objektu Vladimir Nazor:</td><td>051/829-363; 051/829-367</td></tr><tr><td>PO Kastafske sardelice:</td><td>051/325-732</td></tr><tr><td>PO Mavrica (Školska 6):</td><td>051/691-427</td></tr><tr><td>PO Mavrica (Školska 8):</td><td>098 480 5852</td></tr><tr><td>PO Halugica – Spinčići:</td><td>051/276-717</td></tr><tr><td>PO Smarties:</td><td>051/270-806</td></tr></table> |  | Ravnateljica: | 051/309-419 | Računovodstvo: | 051/309-361 | Tajnica: | 051/309-361 | Stručni suradnici: | 051/829-360; 051/829-361 | Logopedinja: | 091 613 9212 | Zdravstvena voditeljica: | 091 618 1805 | Odgojne skupine u objektu Vladimir Nazor: | 051/829-363; 051/829-367 | PO Kastafske sardelice: | 051/325-732 | PO Mavrica (Školska 6): | 051/691-427 | PO Mavrica (Školska 8): | 098 480 5852 | PO Halugica – Spinčići: | 051/276-717 | PO Smarties: | 051/270-806 |
| Ravnateljica:                             | 051/309-419                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Računovodstvo:                            | 051/309-361                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Tajnica:                                  | 051/309-361                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Stručni suradnici:                        | 051/829-360; 051/829-361                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Logopedinja:                              | 091 613 9212                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Zdravstvena voditeljica:                  | 091 618 1805                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| Odgojne skupine u objektu Vladimir Nazor: | 051/829-363; 051/829-367                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| PO Kastafske sardelice:                   | 051/325-732                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| PO Mavrica (Školska 6):                   | 051/691-427                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| PO Mavrica (Školska 8):                   | 098 480 5852                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| PO Halugica – Spinčići:                   | 051/276-717                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| PO Smarties:                              | 051/270-806                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |
| E-mail                                    | <a href="mailto:ravnateljica@vrtic-kastav.com">ravnateljica@vrtic-kastav.com</a><br><a href="mailto:zdrvoditeljica@vrtic-kastav.com">zdrvoditeljica@vrtic-kastav.com</a><br><a href="mailto:psihologinja@vrtic-kastav.com">psihologinja@vrtic-kastav.com</a><br><a href="mailto:pedagoginja@vrtic-kastav.com">pedagoginja@vrtic-kastav.com</a><br><a href="mailto:logopedinja@vrtic-kastav.com">logopedinja@vrtic-kastav.com</a><br><a href="mailto:racunovodstvo@vrtic-kastav.com">racunovodstvo@vrtic-kastav.com</a><br><a href="mailto:administratorica@vrtic-kastav.com">administratorica@vrtic-kastav.com</a>                                                                                                                                             |  |               |             |                |             |          |             |                    |                          |              |              |                          |              |                                           |                          |                         |             |                         |             |                         |              |                         |             |              |             |

**URL**

**Ravnateljica**

[tajnica@vrtic-kastav.com](mailto:tajnica@vrtic-kastav.com)

[voditeljicavnazor@vrtic-kastav.com](mailto:voditeljicavnazor@vrtic-kastav.com)

<http://vrtic-kastav.com/>

Helena Ninković Budimlija, prof.

## **VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:**

*Vrtić va Kastve i svete, Kastav va  
vrtiće i svete*

## **MISIJA DJEČJEG VRTIĆA VLADIMIR NAZOR:**

*Sretno odrastanje u zajednici njegovanjem  
vlastite tradicije i kulture te učenje o svijetu kroz  
poštivanje i uvažavanje različitosti*

### **Napomena:**

Izrazi koji se u *Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku 2025./2026. godinu* koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

## Sadržaj

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| UVOD.....                                                                               | 5   |
| 1. USTROJSTVO RADA.....                                                                 | 6   |
| 1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA .....                                                        | 6   |
| 1.1.1. REDOVITI PROGRAM .....                                                           | 7   |
| 1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI .....                                             | 7   |
| 1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE .....                                                          | 8   |
| 1.2. PODACI O DJECI.....                                                                | 8   |
| 1.3. PODACI O RADNICIMA (stanje na dan 31.07.2026.).....                                | 9   |
| 1.4. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME .....                                            | 10  |
| 1.4.1. LIETNO RADNO VRIJEME .....                                                       | 10  |
| 2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....                                                        | 11  |
| 2.1. DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE .....                                                | 11  |
| 3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....          | 12  |
| 3.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....                                    | 17  |
| 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....                                                         | 22  |
| 4.1. PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ<br>2025./2026..... | 31  |
| 4.2. PREGLED AKTIVNOSTI ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U PEDAGOŠKOJ 2025./2026. ....           | 44  |
| 5. SURADNJA S RODITELJIMA.....                                                          | 46  |
| 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....                                                     | 52  |
| 6.1. REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026. ....                      | 57  |
| 7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....                                   | 59  |
| 8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....                        | 68  |
| 8.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE .....                                          | 68  |
| 8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE .....                                          | 73  |
| 8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE (Rončević).....                                 | 77  |
| 8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE (Lisjak) .....                                  | 82  |
| 8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE .....                                           | 85  |
| 8.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....                               | 91  |
| 9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA .....                                             | 92  |
| 10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....                                                   | 93  |
| ZAKLJUČAK.....                                                                          | 101 |

## UVOD

Izvešće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgojitelja, zdravstvenih voditeljica, stručnih suradnika i ravnatelja.

Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja. U pedagoškoj godini 2025./2026. radno vrijeme objekta Vladimir Nazor bilo je od 6:00 do 17:00 sati, objekta Kastafske sardelice 6:15 do 17:00 sati, a ostalih objekata od 6:30 do 17:00 sati.

Roditeljski sastanci i individualne informacije za roditelje održavane su kontinuirano tijekom pedagoške godine.

Upisi djece u dječji vrtić za pedagošku 2026./2027. godinu vršili su se putem platforme e – Upisi u aplikaciji e-Građani. Svi zahtjevi primali su se putem e – Upisa te slanje dokumentacije drugim putem (poštom, e – mailom, osobna predaja) nije bilo moguće.

# 1. USTROJSTVO RADA

## 1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA

Dječji vrtić Vladimir Nazor ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s područja Grada Kastva.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008).

Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Vladimir Nazor ponudio je korisnicima usluga sljedeće programe:

- 10 – satni redoviti program vrtića (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program jaslca (djeca u dobi od 1. do 3. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- 10 – satni redoviti program vrtića obogaćen sadržajima sporta (djeca u dobi od 3. do 7. godine)
- program predškole

Dječji vrtić Vladimir Nazor provodi redovite programe na šest lokacija:

1. Matični objekt Vladimir Nazor nalazi se na adresi Skalini Istarskog tabora 1 te broji 6 odgojnih skupina za djecu vrtićkog uzrasta.
2. Područni objekt Halugica - Spinčići nalazi se na adresi Spinčići 47 te broji 2 skupine vrtićkog uzrasta.

3. Područni objekt Kastafske sardelice nalazi se na adresi Šporova jama 1A i broji 7 skupina jasličkog uzrasta.
4. Područni objekt Mavrica djelatnost obavlja na dvije adrese, Školska 8 (2 skupine vrtićkog uzrasta) i Školska 6 (2 skupine vrtićkog uzrasta).
5. Područni objekt Smarties nalazi se na adresi Tometići 28A i broji 2 odgojne skupinu vrtićkog uzrasta.

#### 1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Na početku pedagoške godine u rujnu 2025. bilo je upisano ukupno 343 djece. Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su upotpunjena novim upisima.

Broj odgojno – obrazovnih skupina u pedagoškoj 2025./2026. godini iznosio je 21.

#### 1.1.2. KRAĆI SPECIJALIZIRANI PROGRAMI

U listopadu 2025. godine roditeljima se omogućio upis djece u kraće specijalizirane programe učenja talijanskog i engleskog jezika. Zbog nedovoljnog broja zainteresiranih za kraći specijalizirani program učenja talijanskog jezika, isti se nije ostvarivao, a kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika ostvarivao se u pet skupina djece vrtićkog uzrasta. Kraći specijalizirani program engleskog jezika provodio se u popodnevrim satima.

### 1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22) program predškole je obvezan program odgojno - obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je program predškole. Program predškole za djecu koja nisu upisana u vrtić, provodio se od veljače 2026. godine do lipnja 2026. godine. Program se provodio svakim danom u popodnevnim satima. Ukupno je bilo uključeno 3 djece te je realizirano 250 sati programa. Djeca su bila integrirana u vrtićku skupinu u objektu Vladimir Nazor.

### 1.2. PODACI O DJECI

U pedagoškoj 2025./2026. godini programe jaslica i vrtića pohađalo je 343 djece.

Tijekom upisnog postupka za 2026./2027. pedagošku godinu u svibnju 2026., zaprimljeno je 122 zahtjeva za upis djece. Za upis u vrtićke programe prihvaćeno je 17 zahtjeva, a za jasličke 61 zahtjev.

### 1.3.PODACI O RADNICIMA (stanje na dan 31.07.2026.)

| redni broj    | Radno mjesto                                    | broj radnika | neodređeno<br>puno vrijeme | neodređeno<br>nepuno vrijeme | određeno puno<br>vrijeme | određeno<br>nepuno vrijeme |
|---------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.            | Ravnatelj                                       | 1            | 1                          |                              |                          |                            |
| 2.            | Odgojitelj                                      | 43           | 43                         |                              |                          |                            |
| 3.            | Odgojitelj – zamjena za<br>bolovanje/porodiljni | 6            |                            |                              | 6                        |                            |
| 4.            | Odgojitelj na pripravničkom stažu               | 4            |                            |                              | 4                        |                            |
| 5.            | Stručni suradnik – pedagog                      | 2            | 1                          | 1                            |                          |                            |
| 6.            | Stručni suradnik – psiholog                     | 1            | 1                          |                              |                          |                            |
| 7.            | Stručni suradnik – logoped                      | 1            |                            |                              | 1                        |                            |
| 8.            | Zdravstvena voditeljica                         | 1            | 1                          |                              |                          |                            |
| 9.            | Voditeljica računovodstva                       | 1            | 1                          |                              |                          |                            |
| 10.           | Administrativno – računovodstveni<br>radnik     | 1            | 1                          |                              |                          |                            |
| 11.           | Tajnica                                         | 1            | 1                          |                              |                          |                            |
| 12.           | Glavna kuharica                                 | 1            | 1                          |                              |                          |                            |
| 13.           | Pomoćna kuharica/spremačica                     | 7            | 7                          |                              |                          |                            |
| 14.           | Spremačica                                      | 7            | 6                          |                              | 1                        |                            |
| 15.           | Pralja/švelja                                   | 1            | 1                          |                              |                          |                            |
| 16.           | Domar                                           | 3            | 3                          |                              |                          |                            |
| 17.           | Pomagač za djecu s teškoćama                    | 3            |                            |                              |                          | 3                          |
| <b>UKUPNO</b> |                                                 | <b>84</b>    | <b>68</b>                  | <b>1</b>                     | <b>12</b>                | <b>3</b>                   |

Za djecu s teškoćama u razvoju, početkom pedagoške godine zaposlena su tri pomagača čime je omogućen individualiziran pristup djeci i zadovoljavanje specifičnih potreba i interesa djece.

Tijekom godine svoj je pripravnički staž odrađivalo 7 odgojiteljica sa završenim studijem Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te su provedene mnoge ankete za diplomske radove istog studija.

#### **1.4.ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovi iskazanih potreba roditelja. Matični objekt Vladimir Nazor radi od 6:00 do 17:00 sati, objekt Kastafske sardelice od 6:15 do 17:00h, a objekti Mavrica (Školska 6 i Školska 8), Halugica – Spinčići i Smarties rade od 6:30 do 17:00h.

Djeca provode najviše 10 sati u vrtiću, dolazak djece je do 8 sati, a odlazak do 17 sati.

Organizacija rada u odnosu na planirane zadaće prema Godišnjem planu i programu pratila je potrebe djece te se rad fleksibilno organizirao prema potrebama djece i roditelja. Materijalni uvjeti kontinuirano su se unapređivali kroz opremanje soba dnevnih boravaka didaktičkim materijalima i opremom.

##### **1.4.1. LIETNO RADNO VRIJEME**

Organizacija rada vrtića u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) razlikuje se od organizacije u ostalim mjesecima. Radi korištenja godišnjih odmora odgojitelja, djece te ispisa predškolaraca, krajem lipnja zatvaraju se objekti Halugica – Spinčići, Mavrica, Smarties i Vladimir Nazor te djeca prelaze u objekt Kastafske sardelice. Radi izvođenja radova u objektu Kastafske sardelice, od 20. srpnja 2026. sva djeca prelaze u objekt Vladimir Nazor.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada, u suradnji s osnivačem. U srpnju i kolovozu u objektu Kastafske sardelice izvodili su se unutarnji radovi te farbanje prostora. U objektu Mavrica – Školska 6 tijekom ljetnih mjeseci provedeni su radovi na preuređenju i uređenju kuhinjskog prostora.

Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima i igračkama, odgojitelji svih objekata intenzivno su radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima i projektima skupina.

U svim su objektima vanjski prostori, kao i unutarnji, redovito održavani. Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja.

Od sredstava uplaćenih kroz program Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih pribavljene su didaktičke igre, likovni materijal i sl. za djecu s teškoćama u razvoju i predškolarce.

Redovito se prate potrebni popravci, vodi se održavanje svih strojeva te se vrši zamjena dotrajalih. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti.

Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2025. godinu.

### 2.1.DONACIJE I HUMANITARNE AKCIJE

Dječji vrtić Vladimir Nazor prepoznatljiv je po tome što dugi niz godina aktivno sudjeluje te i sam organizira brojne humanitarne akcije. Sredstva se prikupljaju tijekom raznih manifestacija koje organizira vrtić.

Dječji vrtić uključio se u humanitarnu akciju skupljanja donacija za Centar za pružanje usluga u zajednici Ivana Brlić Mažuranić Lovran te je, u suradnji s roditeljima, prikupio potrepštine za njegove korisnike. Dječji vrtić Vladimir Nazor kontinuirano organizira i uključuje se u brojne slične akcije potičući pritom empatiju i socijalne vještine djece od najranije dobi.

### 3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece.

Mjere koje je zdravstvena voditeljica provodila tijekom pedagoške godine bile su usmjerene na:

- Provedbu preventivnih mjera zdravstvene zaštite u vidu zdravstvenog prosvjećivanja djece, djelatnika, roditelja/skrbnika te zdravstvenog odgoja djece prvenstveno se odnoseći na usvajanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života
- Osiguranje odgovarajućih higijensko-sanitarnih uvjeta
- Osiguranje odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika

Stalnim obilascima po svim objektima vrtića pratila se i vodila zdravstvena dokumentacija:

- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija antropometrijskog mjerenja
- Imenik djece-zdravstveni dio
- Zdravstveni kartoni djece

#### **ZDRAVSTVENI KARTONI DJECE**

U zdravstvenim kartonima evidentirani su podaci o procijepljenosti djece, napomene o eventualnim kroničnim bolestima, alergijama, specifičnim osobitostima, mjerama posebne skrbi i posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Stalnim obilascima pratile su se pobole djece te evidentirali razlozi izostanaka. Poduzete su protuepidemijske mjere i upute u skladu sa zdravstvenim preporukama za pojedine situacije.

## **SISTEMATSKI PREGLEDI DJECE**

Početkom rada ukazano je na važnost sistematskog pregleda i donošenje liječničke potvrde. Protekom vremena i dodatnim angažmanom odgojitelja roditelji su poticani na obavezu ishodovanja liječničke potvrde o obavljenom sistematskom pregledu i cijepljenju, te je većina do kraja pedagoške godine istu i dostavila. Od početnih nezadovoljavajućih brojeva potvrda, upornošću je postignuto da se završetkom pedagoške godine uvelike smanjio broj liječnička potvrda koje nedostaju. Za sljedeću pedagošku godinu naglasila se potreba zadovoljavanja zakonskih normi i potpune zdravstvene dokumentacije pri upisu ili nastavku pohađanja dječjeg vrtića.

## **CIJEPLJENJE DJECE**

Cijepljenje je obavezno i provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09), Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti obvezi (NN 103/2013) kao i programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002, članak 3) upis u dječji vrtić se uvjetuje urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa cijepljenja vrši izabrani liječnik. Provjeravala se dokumentacija o cijepljenju te su evidentirani razlozi necijepljenja.

## **EPIDEMIOLOŠKE INDIKACIJE**

Predviđenim planom i programom, pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječje vrtiće te su u svrhu zaštite od zaraznih bolesti evidentirani poboli u skupinama.

Uočena je povećana incidencija respiratornih oboljenja, uz prisutnost povraćanja i proljeva, uz veliki broj izostanaka djece tijekom zimskih mjeseci. Slijedom navedenog, kontaktirana je epidemiološka služba. Poduzete su sve opće i specifične protuepidemijske mjere.

U pojedinim skupinama poduzete su pojačane mjere opreza, odnosno sve opće i specifične protuepidemijske mjere, a sve zbog pojavnosti čestih dječjih zaraznih bolesti u vrtiću.

Djeca su bila na kućnom liječenju, a povratak djece je uslijedio nakon ozdravljenja, uz traženu liječničku potvrdu.

U proljetnim mjesecima zabilježen je veći broj vodenih kozica. Sve mjere su uredno provedene. Kod svih se pojavnosti zdravstveno odgojno djelovalo prema roditeljima, odgojiteljima, djeci i pomoćnom osoblju.

Osobiti kontakti su ostvareni s roditeljima kod pojave ušljivosti glave i male dječje gliste. Upute su se davale usmeno i pisanim materijalima putem elektroničke pošte i elektroničkog letka.

### **MJERE POSEBNE SKRBI**

Tijekom cijele pedagoške godine vodila se skrb o djeci kod koje je potrebno provoditi posebne mjere. Uvidom u medicinsku dokumentaciju, razgovorom s roditeljima i odgojiteljima te opservacijom po skupinama, nastojalo se pružiti edukaciju i provedbu potrebnih aktivnosti.

Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege provodile su se u slučajevima:

- Alergijskih reakcija na prehrambene proizvode
- Kroničnih nezaraznih bolesti
- Djece s posebnim potrebama
- Djeca sa kroničnim bolestima

Upoznavanjem s djecom, roditeljima i odgojiteljima, isti su stalno educirani za siguran boravak djece u vrtiću. Obzirom da je nužna kvalitetna edukacija za odgojitelje, isti su educirani o načinu korištenja adrenalinskih injekcija u slučaju životne ugroženosti djeteta u vrtiću poštujući sve aspekte, uz roditeljsku suglasnost i propisanu liječničku uputu. Izrađen je Individualni zdravstveni plan i potpisana suglasnost roditelja za medicinsku primjenu propisane terapije.

Svi odgojitelji, kuharice i spremačice u objektima koji imaju djecu od posebne skrbi dobili su sve potrebne informacije i upute.

Timskim radom, u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i logopedinjama postignuto je kvalitetno praćenje djece i stručna procjena koja se evaluirala kroz Individualizirani odgojno obrazovni plan.

## **ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA**

Napravljena su dva mjerenja tijekom godine (listopad 2025./svibanj 2026). Djeci je mjerena težina i visina, a po obradi podataka za svako se dijete tablično prikazala težina, visina, indeks tjelesne mase, percentila visine, percentila težine, percentila indeksa tjelesne mase. Mjerenjima se osigurao nadzor nad rastom i razvojem djece, a prema dobivenim podacima odgojitelji su savjetovani o daljnjem postupanju. Odgojitelji su upućeni da djecu s većom tjelesnom masom dodatno potiču na fizičku aktivnost, na konzumaciju voća i povrća, na temeljitije žvakanje hrane.

## **PREHRANA**

Prehrana udovoljava prehrambenim standardima za dječje vrtiće i zakonskim propisima.

Raznovidnost i inovacije doprinijele su podizanju kvalitete prehrane.

HACCP sustav podvrgnut je reviziji i u skladu s novim materijalno - prostornim uvjetima dogovorena izrada novog HACCP plana uz potrebne popratne evidencijske liste.

Jelovnici su izrađeni na bazi proljeće – ljeto, jesen – zima, za svaki po V. tipova u suradnji s glavnom kuharicom. Posebno se pazilo na preporučeni dnevni unos energije, unos šećera i masti, izbjegavala se procesirana hrana. Promicala se pravilna prehrana i unapređenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i usvajanja zdravih stilova života.

## **OZLJEDE DJECE**

Sukladno zakonskim propisima Evidenciju ozljeda su vodili odgojitelji uz nadzor zdravstvenog voditelja. U proteklom periodu bilo je nekoliko lakših ozljeda. Po padu djeteta u grupi odazvalo se na poziv odgojiteljica. Nakon zbrinjavanja i pružanja prve pomoći obaviješteni su roditelji.

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Provođenjem zdravstvenog odgoja, podrške i savjetovanja, zdravstvena voditeljica na raspolaganju je zaposlenicima svih objekata unutar vrtića.

Provedena je edukacija odgojitelja vezano za posebne potrebe djece u prehrani i koordinaciju kuhinje i skupina za svako dijete sukladno individualnim potrebama.

Edukacija roditelja provela se usmeno na roditeljskim i individualnim sastancima te pisano, putem elektroničke pošte (prilagodba djeteta na vrtić, skidanje pelena, šetanje zimi, tjelesna aktivnost kod djeteta, spavanje i odmor, konjunktivitis, vodene kozice, dječja glista, ušljivost, šarlah, streptokokna angina, osipne bolesti...)

## **HIGIJENSKO – SANITARNE MJERE**

Higijensko – sanitarne mjere uz sustavnu provedbu, vođenje i nadziranje u ovoj pedagoškoj 2025./2026. godini je bile su od posebnog značaja zbog pojavnosti dječjih zaraznih bolesti. Posebna pozornost bila je usmjerena prosvjećivanju o pravilnom kontaktu, dezinfekciji, distanci i zaštiti kako bi se preveniralo širenje virusa te osigurao siguran rad vrtića. Radionicama i edukacijama djeca se upućena na pravilno pranje ruku kao okosnicu sigurnog funkcioniranja i zaštite.

Uobičajeno, u objektima svih dječjih vrtića po ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroka

- Uzimanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće. Svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće svih objekata bila zadovoljavajuća
- Ispitivanje uzoraka hrane na higijensku ispravnost također je odgovaralo odredbama

Sanitarno zdravstveni pregledi zaposlenika na kliconoštvo jednom godišnje, sukladno zakonu, provodili su se u zakonskom roku. U slučajevima kada se pregled nije na vrijeme izvršio, poticalo bi se i kontroliralo izvršenje kako bi se zadovoljili propisani uvjeti Zakona o sanitarnoj inspekciji. Organiziran je tečaj za djelatnike koji imaju obavezu polaganja higijenskog minimuma.

Svi dječji vrtići imaju obvezu provođenja HACCP sustava te su isti korišteni za implementaciju postojećih i novih koraka za dezinfekciju. Naglašavala se potreba redovitog vođenja evidencije na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi.

Osigurani su planovi provođenja mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije koji obuhvaća odabir ovlaštenog izvođača koji planom i provođenjem mjera radi na suzbijanju štetnika te provođenje svih DDD mjera. Obveze ugovornog izvođača propisane su Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i ostalim važećim propisima iz područja kontrole štetočina (DDD). U svim su se objektima redovito provodile propisane DDD mjere.

### 3.1.GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

| PODRUČJE RADA                                         | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sustavno praćenje rasta i razvoja djece</b>        | <p>Zbog procjene prehrambenog statusa kod djece 2 x godišnje ( tijekom listopada i svibnja ) izvršeno je antropometrijsko mjerenje. Mjerenje je izvršeno u 21 odgojnoj skupini, a nisu mjerena djeca koja u trenutku mjerenja nisu bila u vrtiću.</p> <p>O rezultatima su roditelji informirani kroz antropometrijski list u skupini svog djeteta.</p> <p>Analiza antropometrijskih pokazatelja:</p> <p>Mjerenje je pokazalo da je većina djece unutar graničnih vrijednost za svoju dob. Određeni postotak djece je veće i teže od graničnih vrijednosti, a pothranjeno nema.</p> <p>S odgajateljicama i roditeljima djece kod koje je utvrđena prekomjerna TT ostvareni su individualni kontakti u cilju utvrđivanja djetetovih prehrambenih navika kod kuće i u vrtiću te radi dogovora o načinu prehrane i tjelesnih aktivnosti.</p> <p>Izmjerene vrijednosti ukazuju da u vrtiću mali postotak djece ima povišen BMI i to je svakako ohrabrujući podatak. Većina takve djece ima i visinu iznad granice za svoju dob.</p> |
| <b>Prehrana prema važećim standardima i propisima</b> | <p>Prehrana se provodi prema propisanim normativima NZZJZ Rijeka koji 3 x godišnje kontrolira energetske i zdravstvene ispravnost obroka. Sva analitička izvješća uzorkovane hrane, kao i brisevi uzeti sa posuđa, radnih površina i ruku djelatnica u kuhinji, ukazuju ispravnost.</p> <p>Ovakav nadzor ima iznimnu važnost, jer potvrđuje da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>Djecu se motivira na zdravu prehranu u odgojnoj skupini, ali smatram da prehrambene navike treba usvajati najprije u obitelji, a onda i u vrtiću.</p> <p>Ove pedagoške godine 41 dijete imalo je potvrđenu alergiju ili intoleranciju na određenu vrstu namirnica (najčešće kravlje mlijeko i jaja ). U suradnji s kuhinjom, odgajateljicama i roditeljima prehrana je osigurana bez poteškoća.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece</b> | <p>Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta kod upisa u vrtić ostvareno je na temelju zdravstvene potvrde od strane pedijatra o obavljenom sistematskom pregledu u kojoj je navedena procijepljenost djeteta i navedene potrebne mjere kod djeteta koje boluje od kronične bolesti s terapijom.</p> <p>Za svako dijete u vrtiću napravljen je zdravstveni karton u koji se bilježi pobol djeteta, arhiviraju liječničke ispričnice, evidentira obavještanje roditelja o bolesti ili povredi djeteta koja je nastupila u vrtiću, bilježe podaci o alergijama, kroničnim bolestima i posebnim potrebama djeteta.</p> <p>Praćenje zdravstvenog stanja djece temeljem liječničkih potvrda:</p> <p>Analizom pobola utvrđeni je da su najčešći uzroci bolovanja djece sa dijagnozom akutne infekcije gornjih dišnih putova. Ove godine je zabilježen je veći broj izostanaka zbog gripe i vodenih kozica. Imali smo i pojavnost uši i glista, entrokolitisa i bolesti usta, šaka, stopalo.</p> <p>Kao i svake godine, najveći broj bolovanja zabilježen je na početku pedagoške godine i u zimskim mjesecima. Razlog ovakvog kretanja pobola je veći broj novoprimljene djece jasličkog uzrasta, radi njihovog nezrelog imunološkog statusa, stresa zbog odvajanja iz obiteljske sredine i veće izloženosti kapljičnim infekcijama u kolektivu.</p> |

Najmanji broj bolovanja zabilježen je u proljetnim mjesecima, što se može pripisati jačanju kolektivnog imuniteta i dužim boravkom na otvorenom.

Od ozljeda u vrtiću bilo je puno bezazlenih padova i udaraca u glavu bez komplikacija, 4 posjekotine koje su zahtijevale liječničku pomoć, jedan pad sa posljedicom izbijanja 3 mliječna zuba i jednu frakturu kosti stopala.

Suradnja sa Epidemiološkim odjelom NZZJZ Rijeka je korektna, a isto tako ostvarena je izvrsna suradnja sa pedijatricom dr. Natašom Dančulović-Škalamera kao i sa stomatologinjom Arijanom Jovanović Dangubić iz Doma zdravlja Kastav.

I ove pedagoške godine vrtić sudjeluje u projektu NZZJZ Rijeka "Oralno zdravlje djece i mladeži u PGŽ".

S djecom su odrađene radionice o zdravlju i očuvanju zubića na način da su se četkali zubi na modelu i razgovaralo o hrani koja je dobra i onoj koja to nije za zdravlje zuba. Projekt pranja zubi se zbog uvjeta u sanitarnim čvorovima provodi u dva područna objekta (Mavrici i Smarties). Na većini djece je primjetno da i kod kuće redovito peru zube i znaju kako treba pravilno četkati zube.

O provedbi projekta u vrtiću sukcesivno se obavještava NZZJZ Rijeka.

Djeca iz vrtićkih skupina su i ove pedagoške godine obavila stomatološki pregled u Domu zdravlja Kastav i rezultati su prilično dobri.

Preventivnom, sistematskom stomatološkom pregledu, pristupila su sva djeca vrtićke dobi (osim djece koja taj dan nisu bili u vrtiću). U objektu Smarties je dogovoreno sa stomatologinjom (roditelj) da se pregled obavi u objektu. Djeca iz objekta Halugica zbog udaljenosti od Doma zdravlja nisu bila

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>u mogućnosti obaviti pregled. Kod većine djece je evidentno da posjećuju stomatologa i brinu o oralnom zdravlju, a roditelje djece kod kojih je prisutan nesanirani karijes, telefonski su obavješteni.</p> <p>U odgojnim skupinama se potiče odgajatelje/ice i djecu da što više borave na otvorenom, vrtićkoj terasi, dvorištu i u šetnji Kastvom.</p> <p>Provjetravanje dječjih soba provodi se redovito, više puta dnevno, a svakodnevno se provodi higijena prostora, opreme i igračaka.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Provođenje protuepidemijskih mjera</b> | <p>Sanitarno higijenski nadzor provodi se svakodnevno i kroz mikrobiološku analizu uzetih briseva posuđa i ruku djelatnica u kuhinji 3x godišnje.</p> <p>DDD provodi se ugovorno sa „Dezinsekcijom“ Rijeka 2x godišnje ili po potrebi.</p> <p>U okviru sanitarnih pregleda svi djelatnici vrtića idu redovito 1x godišnje na pregled, a djelatnice u kuhinji svake 5 godina na tečaj Higijenskog minimuma.</p> <p>Prevenција epidemija zaraznih i parazitarних bolesti provodila se na način da se odgajatelje/ice i spremačice usmeno upućuje u prirodu zarazne bolesti ,simptoma i prevencije.</p> <p>Uvid u pojavu zaraznih bolesti dobiva se od liječnika pedijatra putem liječničkih potvrda, a i izravno od roditelja.</p> <p>Zaključak:</p> <p>U izvještajnom periodu epidemiološka situacija u vrtiću je bila zadovoljavajuća.</p> |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja</b></p> | <p>Obavješćavanje roditelja o pojavama zaraznih bolesti, ušljivosti vlasišta i dječjih glista u skupinama. U takvim situacijama daju se upute o postupanju roditeljima, odgojiteljima i spremačicama.</p> <p>U odgojnim skupinama tijekom godine provodio se zdravstveni odgoj kroz teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravilno pranje ruku i njihov značaj</li> <li>• pravilna prehrana</li> <li>• zašto se mjerimo i važno</li> <li>• što znamo o zubima</li> <li>• zašto je voda najzdravije piće</li> <li>• važnost boravka na zraku</li> </ul> <p>Zdravstvena voditeljica aktivno sudjeluje u svim aktivnostima u vrtiću, kako s djecom tako i sa djelatnicima. Pratitelj je na svakom cjelodnevnom izletu, a povremeno i kod odlazaka u kazalište ili na poludnevne izlete.</p> <p>Nabavlja sanitetski materijal, odnosno sve što je potrebno za njegu djece, kao i sva sredstva za čišćenje i održavanje prostora. Vodi tehničko osoblje i njihov raspored rada i zadataka.</p> <p>Član je Hrvatske komore medicinskih sestara u čijoj se organizaciji predavanja redovito educira.</p> |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad vrtića temeljio se na ostvarenju bitnih zadaća definiranih Godišnjim planom i programom rada za 2025./2026. pedagošku godinu:

- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj
- zavičajnost - njegovanje kulture, tradicije i jezika
- informacijsko – komunikacijska tehnologija u predškolskom odgoju i obrazovanju
- prometna sigurnost i kultura
- Erasmus+

### **ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. nastavilo se s provođenjem aktivnosti usmjerenih na odgoj i obrazovanje za održivi razvoj. U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu djecu se poticalo na razvijanje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu, racionalno korištenje prirodnih resursa te usvajanje navika koje pridonose očuvanju okoliša. Kroz neposredno iskustvo, istraživanje, razgovor, igru i različite praktične aktivnosti djeca su proširivala postojeća i stjecala nova znanja o prirodi, biljnom i životinjskom svijetu, recikliranju i ponovnoj uporabi materijala.

U odgojno-obrazovnim skupinama nastavilo se s korištenjem prirodnih, neoblikovanih i recikliranih materijala u različitim istraživačkim, stvaralačkim i praktičnim aktivnostima. Djecu se poticalo na promišljanje o mogućnostima ponovne uporabe materijala te na razvoj odgovornog odnosa prema vodi, električnoj energiji, papiru i drugim resursima. Važan dio rada odnosio se i na redoviti boravak na otvorenom, šetnje i istraživanje neposrednog prirodnog okruženja, čime se djeci omogućavalo neposredno upoznavanje prirodnih procesa i razvijanje osjetljivosti za očuvanje okoliša.

Značajan doprinos ostvarivanju ciljeva održivog razvoja tijekom ove pedagoške godine predstavlja realizacija projekta „Bioraznoliki vrt: čuvajmo naše kukce“, kojim je dodatno uređen i obogaćen vanjski prostor vrtića. U sklopu projekta nabavljene su žardinjere, radni stol, ploča za zalijevanje vrta, kiosk, ploče za pisanje kredom, stolovi i klupe, kućica,

komposter, vrtni alat, rukavice, kantice za zalijevanje, hranilice i povećala za promatranje kukaca. Prostor je dodatno obogaćen velikim brojem sadnica medonosnog i aromatičnog bilja, među kojima su lavanda, kadulja i smilje. Na taj je način vanjski prostor vrtića dodatno oblikovan kao poticajno okruženje za igru, istraživanje i učenje.

Uređenjem bioraznolikog vrta djeci je omogućeno neposredno sudjelovanje u aktivnostima sadnje, zalijevanja i brige o biljkama, kao i promatranje kukaca i drugih živih bića u njihovu prirodnom okruženju. Vanjski prostor tako se koristio kao dodatno mjesto za provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti kroz koje su djeca mogla istraživati povezanost biljnog i životinjskog svijeta, upoznavati važnost bioraznolikosti te razvijati odgovornost prema prirodi i okolišu. Projektom se ujedno nastavilo s unaprjeđivanjem vanjskog prostora započetim prethodne pedagoške godine.

Posebna pažnja tijekom godine posvećivala se upoznavanju djece s bioraznolikošću i važnosti očuvanja različitih biljnih i životinjskih vrsta. Skupina Špigulice sudjelovala je u nagradnom natječaju „Hotel za kukce“ Centra tehničke kulture Rijeka. Djeca su od prirodnih i recikliranih materijala izradila hotel za kukce te kroz razgovor, istraživanje i praktičan rad upoznavala svijet kukaca i njihovu ulogu u prirodi. Izrađeni hotel predstavljen je na izložbi radova, gdje je osvojio drugo mjesto među 20 prijavljenih radova.

Aktivnosti usmjerene na brigu o životinjama i prirodnom okruženju provodile su se i u suradnji s roditeljima. U okviru projekta „Mama, tata, provedite dan s nama“ skupine Balice, djeca su zajedno s roditeljem izradila drvenu kućicu za ptice koja je postavljena u vrtićkom dvorištu i opremljena hranom za ptice. Aktivnost je djeci omogućila povezivanje praktičnog rada s brigom o životinjama u neposrednom okruženju.

Tijekom godine obilježavali su se i važni datumi povezani s ekologijom i održivim razvojem, među kojima je Dan planeta Zemlje, kroz različite aktivnosti prilagođene dobi i interesima djece. Provedena je i eko-akcija u kojoj su sudjelovali djelatnici, djeca i roditelji, čime se nastavilo sa zajedničkim uređenjem i unaprjeđenjem vrtićkog okruženja.

Osim organiziranih aktivnosti, djeca su tijekom godine redovito boravila na otvorenom, posjećivala šumu, šetala neposrednom okolicom vrtića te kroz neposredan kontakt s prirodom upoznavala obilježja lokalnog okoliša.

U provedbi aktivnosti nastavljena je suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i drugim ustanovama. Održivi razvoj nastojao se uključivati u svakodnevni život i rad odgojno-obrazovnih skupina, a ne samo kroz pojedinačne aktivnosti i obilježavanje važnih datuma. Djecu se kroz različita iskustva poticalo na razvoj ekološke osviještenosti, odgovornosti prema prirodi i razumijevanje vlastite uloge u očuvanju okoliša.

### **ZAVIČAJNOST – NJEGOVANJE KULTURE, TRADICIJE I JEZIKA**

Bitna zadaća vezana uz zavičajnost – njegovanje kulture, tradicije i jezika tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarivala se kroz neposredno upoznavanje djece s kulturnom i prirodnom baštinom Kastva i okolice, lokalnim običajima, čakavskim govorom te tradicijskim igrama, pjesmama i načinom života primorskoga kraja. Aktivnosti su se provodile u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, kroz projekte pojedinih skupina, šetnje i posjete lokalnoj zajednici te sudjelovanje na manifestacijama i događanjima.

Posebna se pozornost posvećivala upoznavanju djece s Kastvom kao mjestom u kojem žive i odrastaju. Šetnjama gradom djeca su upoznavala njegovu kulturno-povijesnu baštinu i znamenitosti, a sadržaji vezani uz lokalne priče, legende, pjesme i čakavski govor uključivali su se u različite aktivnosti skupina.

Tradicijski običaji bili su osobito zastupljeni tijekom razdoblja Bele nedeje i maškara. Djeca su se upoznavala s običajima karakterističnima za Kastav i šire primorsko područje, puhala u Antonjski rog, „pobirala jaja na pusni pundejak“, sudjelovala u paljenju pusta te istraživala tradiciju zvončara, njihovu odjeću, opremu i ulogu u lokalnoj tradiciji. Vrtić je sudjelovao i na Dječjoj maškaranoj povorci u Opatiji, čime se djeci omogućilo neposredno sudjelovanje u običajima koji predstavljaju važan dio identiteta primorskoga kraja.

Njegovanje čakavskoga govora ostvarivalo se kroz svakodnevne aktivnosti, pjesme, priče, brojalice, igre i susrete u lokalnoj zajednici. Djeca iz skupina Smarties i Vijolice, s odgojiteljicama Hani Mohorovićić Srdoč i Anom Kinkela, sudjelovala su 21. studenoga 2025. na „Ča čitalnici“, čime se dodatno poticalo upoznavanje i očuvanje čakavskoga jezika te razvijao interes djece za književne i druge sadržaje na čakavštini.

Skupina Rainbows, s odgojiteljicama Hani Mohorovićić Srdoč, Emiliom Šimunović i Anom Kinkeča, sudjelovala je 28. travnja 2026. na „Mićen domaćen festivale“ u Matuljima.

Sudjelovanjem na festivalu djeci je pružena prilika za susret s čakavskim jezikom i zavičajnim stvaralaštvom izvan neposrednog vrtićkog okruženja te za povezivanje s djecom i ustanovama iz šire lokalne zajednice.

U skupini Baškotini zavičajni su se sadržaji povezivali i s aktivnostima projekta „Živjeti zdravo“. Djeca su se upoznala s tradicionalnim jelom ovoga kraja – „maneštrom z bobići“, kao i s vinogradarstvom kao jednom od djelatnosti karakterističnih za lokalno područje. Posjetom OPG-u Plovanić kroz neposredno su iskustvo upoznala način rada u vinogradu i značenje vinogradarstva za život i tradiciju zavičaja. U suradnji s Udrugom Trija iz Kastva upoznala su i tradicijske igre „Trija“ i „Tko zbije, taj dobije“, čime se tradicijska baština prenosila kroz djeci blizak i prirodan oblik – igru.

Posebno vrijedan doprinos njegovanju pripadnosti vrtiću i lokalnoj zajednici ostvaren je izradom videospota vrtićke himne „*Naš kastafski vrtić*“. Djeca su izradila ilustracije koje su korištene u videospotu, dok glazbu izvode djeca i zbor odgojiteljica Dječjeg vrtića Vladimir Nazor. Aktivnim sudjelovanjem u stvaranju zajedničkog glazbeno-vizualnog uratka djeca su kroz likovno i glazbeno izražavanje razvijala kreativnost, osjećaj pripadnosti vrtiću te povezanost sa zavičajnim identitetom.

Tijekom godine zavičajni sadržaji povezivali su se s različitim područjima odgojno-obrazovnog rada – glazbenim, likovnim, jezično-komunikacijskim, istraživačkim i tjelesnim aktivnostima, boravkom na otvorenom te suradnjom s roditeljima, udrugama i drugim dionicima lokalne zajednice. Na taj se način djeci omogućilo da kulturu i tradiciju vlastitoga kraja ne upoznaju samo kroz prenošenje informacija, već prvenstveno kroz neposredno iskustvo, igru, stvaralaštvo i aktivno sudjelovanje.

## INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija tijekom pedagoške godine 2025./2026. bila je sastavni dio odgojno-obrazovnog, stručnog i administrativnog rada Vrtića. Odgojitelji su različite digitalne alate i tehnologije koristili u planiranju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, pripremi edukativnih materijala i poticaja za djecu, izradi radnih materijala i zadataka za djecu u godini pred polazak u školu, pripremi roditeljskih sastanaka te drugim oblicima suradnje s roditeljima.

U pripremi i provedbi odgojno-obrazovnog rada koristili su se različiti digitalni alati koji su omogućavali oblikovanje sadržaja u skladu s interesima i potrebama djece. Canva se, između ostaloga, koristila za izradu slikovnica, prezentacija, plakata, kuharica i drugih edukativnih materijala. Jedan od primjera njezine primjene bila je izrada kuharice „*Njami, njami*“ skupine Baškotini. Digitalni alat Book Creator korišten je za izradu slikovnice „*Boje mojih osjećaja*“, nastale u okviru projekta skupina Balice i Ribice. Korištenjem digitalnih alata dječji radovi, ideje i iskustva objedinjavali su se u nove sadržaje koji su se mogli koristiti u daljnjem radu s djecom te predstavljanju provedenih projekata i aktivnosti.

IKT se koristio i za dokumentiranje i predstavljanje dječjeg stvaralaštva široj javnosti. Jedan od primjera povezivanja dječjeg likovnog i glazbenog stvaralaštva s digitalnim tehnologijama bio je videospot vrtićke himne „*Naš kastafski vrtić*“. Djeca su izradila ilustracije koje su korištene u videospotu, čime su njihovi likovni radovi postali dijelom zajedničkog multimedijskog sadržaja Vrtića.

Posebna pozornost tijekom pedagoške godine posvećivala se i razvoju kompetencija odgojitelja za primjenu STEM sadržaja u odgojno-obrazovnom radu. STEM institut proveo je STEM edukaciju za odgojitelje, čime im je omogućeno stjecanje novih znanja i ideja za približavanje znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike djeci predškolske dobi kroz praktične, istraživačke i problemske aktivnosti. Također, održane su i STEM radionice u organizaciji Instituta za STEM, za djecu u objektima Smarties i Mavrica, Školska 6. Radionice su za djecu su bile u potpunosti besplatne. Provedba radionica omogućena je zahvaljujući sufinanciranju Grada Kastva, čime je djeci omogućen kvalitetan i dostupan STEM program prilagođen njihovoj dobi i razvojnim potrebama.

Cilj radionica bio je djeci pružiti kontinuirano i metodološki vođeno iskustvo istraživanja, poticanja logičkog zaključivanja i rješavanja problema kroz strukturirane STEM aktivnosti, kao pripremu za polazak u školu.

Skupina Špigulice osvojila je drugo mjesto za izrađeni hotel za kukce, a kao nagradu dobila je edukaciju Centra tehničke kulture Rijeka na temu robotike. Edukacija je provedena u Vrtiću te je djeci omogućila upoznavanje s osnovama robotike i tehnologije kroz njima primjerene praktične aktivnosti.

Informacijsko-komunikacijska tehnologija imala je važnu ulogu i u profesionalnom razvoju djelatnika. Odgojitelji i stručni suradnici koristili su digitalne alate za pripremu stručnih materijala i mapa profesionalnog razvoja, razmjenu sadržaja te sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja.

Digitalni komunikacijski kanali koristili su se i za pravodobno informiranje roditelja i javnosti o radu vrtića. Informacije o aktivnostima, projektima, događanjima, natjecajima i drugim važnim obavijestima redovito su se objavljivale putem internetske stranice Vrtića, dok su roditelji o važnim informacijama bili obavještavani i putem elektroničkog newslettera.

Tijekom pedagoške godine informacijsko-komunikacijska tehnologija tako se koristila na više razina – kao podrška odgojiteljima u planiranju, pripremi i dokumentiranju rada, kao sredstvo profesionalnog razvoja, komunikacije i informiranja, ali i kao mogućnost za stvaranje novih sadržaja zajedno s djecom te njihovo upoznavanje sa STEM područjima i suvremenim tehnologijama. Pritom se nastojalo digitalne alate koristiti svrhovito i primjereno dobi djece, kao nadopunu neposrednom iskustvu, istraživanju, igri i stvaralaštvu.

## **PROMETNA SIGURNOST I KULTURA**

Prometna sigurnost i kultura tijekom pedagoške godine 2025./2026. poticale su se kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad i različite aktivnosti usmjerene na upoznavanje djece s osnovnim pravilima sigurnog ponašanja u prometu. Posebna se pozornost posvećivala razvoju odgovornog ponašanja djece kao pješaka i putnika te postupnom osamostaljivanju u prometnim situacijama primjerenima njihovoj dobi.

Prometni sadržaji obrađivali su se kroz razgovore, igre, slikovne i druge edukativne materijale, likovne aktivnosti, simboličke i situacijske igre te praktične aktivnosti. Djeca su upoznala osnovne prometne znakove i značenje boja na semaforu, učila o pravilnom prelasku kolnika, korištenju nogostupa i pješačkog prijelaza te važnosti pažljivog promatranja prometnog okruženja.

Važan dio prometnog odgoja ostvarivao se tijekom svakodnevnih šetnji i izlazaka djece izvan prostora Vrtića. U neposrednim prometnim situacijama djeca su, uz podršku odgojitelja, primjenjivala stečena znanja, uočavala prometne znakove i signalizaciju te vježbala sigurno kretanje nogostupom i prelaženje kolnika. Na taj su se način prometna pravila povezivala sa stvarnim iskustvima djece i situacijama s kojima se svakodnevno susreću.

U područnom objektu Mavrica, Školska 6, ostvarena je suradnja s prometnom policijom. Prometna policajka posjetila je djecu u Vrtiću te ih kroz razgovor i aktivnosti primjerene njihovoj dobi upoznala s osnovnim prometnim pravilima i načinima sigurnog sudjelovanja u prometu. Djeca su imala priliku razgovarati o pravilnom prelasku ceste, značenju prometnih znakova i semafora te ponašanju pješaka i putnika.

## **ERASMUS+**

Erasmus+ jedan je od najvećih programa Europske unije usmjerenih na obrazovanje i osposobljavanje, mlade i sport. Program pruža mogućnosti za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika, međunarodnu suradnju, razmjenu iskustava i primjenu novih znanja u odgojno-obrazovnoj praksi. Dječjem vrtiću Vladimir Nazor dodijeljena je Erasmus akreditacija za razdoblje od 1. veljače 2023. do 31. prosinca 2027. godine.

U okviru Erasmus+ projekta 2025-1-HR01-KA121-SCH-000326421 tijekom pedagoške godine 2025./2026. realizirano je više mobilnosti odgojno-obrazovnih djelatnika. Mobilnosti su obuhvatile različita područja važna za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada, među kojima su primjena digitalnih tehnologija, senzorno i projektno učenje, održivi razvoj, inkluzija, dobrobit i otpornost odgojno-obrazovnih djelatnika te stvaranje poticajnog okruženja za učenje.

Prva mobilnost u okviru projekta bila je job shadowing mobilnost u CEIP Carrasquer u Sueci u Španjolskoj, održana od 20. do 25. listopada 2025. godine. Odgojno-obrazovni djelatnici

upoznali su organizaciju rada i pedagošku praksu ustanove koja okuplja djecu u dobi od dvije do šest godina. Poseban naglasak bio je na senzornom istraživanju, kreativnosti, iskustvenom učenju i primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije u radu s djecom. Tijekom mobilnosti upoznali su različite aktivnosti i materijale, primjenu BeeBot robota te održive pristupe organizaciji prostora i dnevnih rutina. U studenome 2025. godine realizirana je job shadowing mobilnost u MŠ Bohrova u Bratislavi, Slovačka. Odgojno-obrazovni djelatnici upoznali su organizaciju rada u slovačkom predškolskom sustavu, s posebnim naglaskom na digitalno praćenje rada, organizaciju prostora, poticanje dječje samostalnosti, dnevni ritam, tjelesne aktivnosti i senzornu integraciju. Također su upoznali suvremenu opremu i mogućnosti njezine primjene u svakodnevnom radu s djecom. Sljedeća job shadowing mobilnost provedena je u Vrtecu Trnovo u Ljubljani od 10. do 12. prosinca 2025. godine. Odgojno-obrazovni djelatnici upoznali su organizaciju rada i pedagošku praksu ustanove, s naglaskom na projektno i istraživačko učenje te IBL (Inquiry-Based Learning) pristup. Tijekom mobilnosti upoznali su metodologiju rada kroz projekt „Project Work with a Puppet“ te aktivnosti usmjerene na rano učenje stranog jezika. U ožujku 2026. godine realizirana je mobilnost u Barceloni, gdje su odgojno-obrazovni djelatnici sudjelovali na strukturiranom tečaju „Including Sustainability Education in Everyday Classes with PBL“. Edukacija je bila usmjerena na uključivanje održivog razvoja u svakodnevni odgojno-obrazovni rad kroz projektno učenje. Tijekom edukacije obrađeni su ciljevi održivog razvoja, održivost i greenwashing, razvoj vještina višeg reda i životnih vještina te izrada projektnih prijedloga primjenjivih u odgojno-obrazovnoj ustanovi. U travnju 2026. godine odgojno-obrazovni djelatnici sudjelovali su na strukturiranom tečaju „An Inclusive Classroom: How to Give Equal Access and Resources to All Students“ u Padovi, Italija. Tečaj je bio usmjeren na razvoj kompetencija potrebnih za stvaranje inkluzivnog odgojno-obrazovnog okruženja i osiguravanje jednakih mogućnosti za sudjelovanje i razvoj svakog djeteta. Kroz praktične radionice i razmjenu iskustava obrađeni su različiti pristupi inkluziji, strategije osiguravanja jednakog pristupa obrazovnim sadržajima i resursima te načini suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom. U svibnju 2026. godine provedena je job shadowing mobilnost u Malagi, tijekom koje su odgojno-obrazovni djelatnici posjetili ustanove CEIP Gregorio Marañón i CEIP Carmen Martín Gaité. Upoznali su organizaciju rada i pedagošku praksu ustanova te razmijenili iskustva s odgojno-obrazovnim djelatnicima iz Španjolske. Posebna pažnja bila je usmjerena na poticajno okruženje za učenje, senzorne prostore, aktivnosti na otvorenom, održivi razvoj i

STEM sadržaje. U lipnju 2026. godine realizirana je job shadowing mobilnost u Vrtecu Mladi rod u Ljubljani. Tijekom mobilnosti odgojno-obrazovni djelatnici upoznali su načine uključivanja ciljeva održivog razvoja u svakodnevni rad te pristupe stvaranju funkcionalnog i poticajnog okruženja. Upoznali su projekte povezane sa zelenom tranzicijom i korištenjem solarne energije te načine razvoja digitalnih kompetencija kroz primjenu digitalnih alata u dokumentiranju, planiranju i vrednovanju rada. U okviru projekta realizirana su i dva strukturirana tečaja usmjerena na dobrobit odgojno-obrazovnih djelatnika i razvoj pozitivnog i poticajnog okruženja. Na tečaju „Resilience and Well-being Strengths for Teachers“ u Dublinu odgojno-obrazovni djelatnici bavili su se temama dobrobiti i otpornosti, razvojem pozitivnog načina razmišljanja te prepoznavanjem vlastitih snaga i resursa. Kroz praktične aktivnosti obrađene su teme regulacije emocija, suosjećanja prema sebi i drugima, svjesnog disanja, mindfulnessa, kretanja i pozitivne komunikacije. Stečena znanja i tehnike mogu se primjenjivati u očuvanju dobrobiti djelatnika i kvalitetnijem suočavanju sa stresnim situacijama u profesionalnom okruženju. Drugi strukturirani tečaj, „Design the Positive: Positive Thinking, Positive Communication and Positive School Spaces“ koji se održao u Firenci, bio je usmjeren na razvoj pozitivnog mišljenja i komunikacije te stvaranje poticajnog prostornog okruženja. Tijekom edukacije obrađene su teme pozitivne komunikacije, mindfulnessa, zahvalnosti i pozitivnog dizajna te utjecaja organizacije i uređenja prostora na osjećaj ugone, sigurnosti, pripadnosti i motivacije za učenje. Kroz Design Thinking pristup razvijane su ideje primjenjive u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Uz provedbu mobilnosti, tijekom pedagoške godine provodile su se aktivnosti diseminacije stečenih znanja i iskustava unutar ustanove i lokalne zajednice. Uz provedbu mobilnosti, tijekom pedagoške godine provodile su se aktivnosti diseminacije stečenih znanja i iskustava unutar ustanove i izvan nje. U listopadu 2025. godine pedagoginja i Erasmus koordinatorka Dječjeg vrtića Vladimir Nator sudjelovala je na međuzupanijskom stručnom skupu „S druge strane Erasmus-a“, održanom 14. listopada 2025. godine u Gradskoj knjižnici Rijeka i Dječjoj kući, Art-kvartu „Benčić“. Na skupu su predstavljene realizirane mobilnosti u dječjem vrtiću i njihov utjecaj na djelatnike. Skup je okupio odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike iz dječjih vrtića i osnovnih škola s ciljem predstavljanja primjera dobre prakse Erasmus+ projekata, razmjene iskustava te poticanja uključivanja odgojno-obrazovnih djelatnika u Erasmus+

projekte. Sudjelovanjem na skupu omogućena je razmjena iskustava i ideja s drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima te daljnje povezivanje i suradnja unutar Erasmus+ zajednice.

U sklopu obilježavanja godišnjice vrtića, 9. lipnja 2026. godine u Gradskoj vijećnici u Kastvu održano je javno predavanje „Erasmus u vrtiću: male mobilnosti, velike promjene“. Na predavanju su predstavljeni Erasmus+ projekti vrtića, provedene mobilnosti, mogućnosti financiranja te rezultati istraživanja među sudionicima mobilnosti.

Stечena znanja i iskustva s mobilnosti prenose se ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima kroz prezentacije, radionice, razmjenu iskustava i zajedničke refleksije. Provedene mobilnosti omogućile su upoznavanje različitih obrazovnih sustava i pedagoških pristupa, razvoj stručnih i osobnih kompetencija te povezivanje s odgojno-obrazovnim ustanovama i djelatnicima iz drugih europskih zemalja.

Dječjem vrtiću Vladimir Nazor odobren je i novi Erasmus+ projekt 2026-1-HR01-KA121-SCH-000415665, za koji su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 40.651,00 EUR. Sredstva su namijenjena nastavku profesionalnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika kroz međunarodne mobilnosti, razmjenu primjera dobre prakse i daljnju suradnju s europskim odgojno-obrazovnim ustanovama.



**Sufinancira  
Europska unija**

#### 4.1.PREGLED PROJEKATA/AKTIVNOSTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2025./2026.

| PROJEKT/ AKTIVNOST                       | SKUPINA/E U KOJOJ SE<br>PROVODIO | NAMJENA/CILJ PROJEKTA/ AKTIVNOSTI<br>(kratak opis projekta/aktivnosti)                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Božićna predstava<br>„Lista djeda Mraza“ | Sovice<br>Bubamare               | Cilj aktivnosti bio je poticati dječje izražavanje kroz dramsko-scenske aktivnosti te razvijati suradnju, zajedništvo i osjećaj pripadnosti skupini. Kroz pripremu i izvedbu predstave djeca su se upoznavała i s božićnim običajima i vrijednostima. |
| Mali princ                               | Sovice                           | Cilj projekta bio je poticati dječju kreativnost, maštu i likovno izražavanje kroz sadržaje                                                                                                                                                           |

|                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |          | inspirirane djelom <i>Mali princ</i> . Projekt se provodio tijekom cijele pedagoške godine, a završni produkt bila je izložba dječjih likovnih radova u sklopu završne priredbe i druženja.                                                                               |
| Stare igre                                                      | Sovice   | Cilj aktivnosti bio je upoznati djecu s tradicijskim igrama i načinima igre iz prošlosti te poticati kretanje, suradnju i zajedništvo. Aktivnosti su provedene tijekom Tjedna mobilnosti kroz različite stare igre prilagođene dobi djece.                                |
| Boje i oblici                                                   | Bubamare | Cilj aktivnosti bio je razvijati sposobnost zapažanja, prepoznavanja, imenovanja i razlikovanja osnovnih boja i geometrijskih likova. Kroz igru, istraživanje i svakodnevne situacije djeca su boje i oblike povezivala s predmetima i pojavama iz neposrednog okruženja. |
| Halloween                                                       | Smarties | Cilj aktivnosti bio je upoznati djecu s običajima i tradicijom anglosaksonske kulture te bogatiti njihov vokabular na engleskom jeziku. Kroz pjesme, igru i zajedničko druženje s roditeljima djeca su na njima primjeren način upoznavała obilježja Halloweena.          |
| Winter – Forest<br>Animals -Continents -<br>Arctic and Antartic | Smarties | Cilj sklopa aktivnosti bio je bogatiti engleski vokabular i proširivati dječje spoznaje o svijetu koji ih okružuje. Kroz teme zime, šumskih životinja, kontinenata te Arktika i Antarktike poticali su se govorno-jezični, spoznajni i motorički razvoj.                  |
| Spring – Insects –<br>Plants – Gardening –<br>Planet Earth      | Smarties | Cilj sklopa aktivnosti bio je proširivati dječje spoznaje o proljeću, biljkama, kukcima, vrtlarstvu i planetu Zemlji te istodobno bogatiti vokabular engleskog jezika. Aktivnosti su se provodile kroz igru, kretanje, istraživanje i neposredno iskustvo.                |

|                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obilježavanje važnih datuma anglosaksonske kulture | Rainbows   | Cilj aktivnosti bio je upoznati djecu s obilježjima i običajima anglosaksonske kulture te bogatiti vokabular engleskog jezika. Kroz obilježavanje Halloweena i Thanksgiving Daya djeca su upoznavala kulturne posebnosti, razvijala svijest o zahvalnosti te sudjelovala u praktičnim aktivnostima poput pripreme tradicionalne <i>pumpkin pie</i> . |
| Projekt međugeneracijske solidarnosti              | Rainbows   | Cilj projekta bio je razvijati empatiju, solidarnost, poštovanje prema starijim osobama i svijest o važnosti međugeneracijskog povezivanja. Projekt se provodio kroz suradnju s Domom za starije Kantrida, roditeljima i kolektivom Vrtića, međusobne posjete i druženja te suradnju s Udrugom umirovljenika Matulji.                                |
| U svijetu sportova                                 | Skakavci   | Cilj projekta bio je upoznati djecu s različitim sportovima, njihovim pravilima, rekvizitima i sportašima te razvijati pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti. Projekt se provodio tijekom cijele godine, osobito kroz aktivnosti u sportskoj dvorani.                                                                                           |
| Što proučava meteorologija?                        | Skakavci   | Cilj projekta bio je razvijati dječji interes za vremenske pojave i promjene u prirodi te prirodoslovne kompetencije, kritičko mišljenje i sposobnost zaključivanja. Djeca su tijekom godine svakodnevno promatrala vrijeme, bilježila opažanja i istraživala nastanak različitih vremenskih pojava.                                                 |
| Kastav kroz godišnja doba                          | Fiorellini | Cilj projekta bio je upoznavati promjene u prirodi i gradu tijekom različitih godišnjih doba te razvijati opažanje, kreativnost i povezanost s lokalnom                                                                                                                                                                                              |

|                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |            | sredinom. Projekt se tijekom cijele godine provodio kroz šetnje Kastvom, boravak u prirodi, posjete različitim mjestima i ustanovama te likovno izražavanje različitim tehnikama.                                                                                                                                                         |
| Roditelji u skupini | Fiorellini | Cilj projekta bio je jačati partnerski odnos vrtića i obitelji te aktivnije uključivati roditelje u život odgojne skupine. Tijekom godine ostvareno je sedam posjeta roditelja skupini i tri zajednička druženja, čime su obogaćena iskustva djece i dodatno osnažena suradnja s obiteljima.                                              |
| Knjižnica           | Fiorellini | Cilj projekta bio je razvijati interes za knjigu, predčitačke vještine i pozitivan odnos prema čitanju. Kroz redovite posjete lokalnoj knjižnici i suradnju s knjižničarkom djeca su upoznavała knjižnicu, način posuđivanja knjiga i različite vrste književnih sadržaja.                                                                |
| Emocije             | Ribice     | Cilj projekta bio je poticati socio-emocionalni razvoj djece kroz prepoznavanje, imenovanje, razumijevanje i prihvatljivo izražavanje vlastitih i tuđih emocija. Uz stručnu podršku psihologinje Maje Škrinjar poticali su se empatija i samoregulacija, a projekt je uključivao i izradu slikovnice te izložbu u knjižnici Grada Kastva. |
| Promet              | Ribice     | Cilj projekta bio je omogućiti djeci stjecanje osnovnih znanja o prometu i razvijati sposobnost sigurnog snalaženja u prometnom okruženju. Djeca su upoznavała osnovna prometna pravila, znakove i ulogu sudionika u prometu, izrađivala edukativni plakat te ostvarila susret s prometnim policajcem.                                    |

|                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NMK                              | Balice | Cilj međunarodnog projekta bio je promicati čitanje, razvijati čitalačku pismenost i stvarati pozitivnu emocionalnu povezanost djeteta s knjigom od najranije dobi. Kroz rad na odabranim slikovnicama poticali su se mašta, kreativnost, razumijevanje pročitano i kritičko mišljenje.                                             |
| Mama, tata, provedite dan s nama | Balice | Cilj projekta bio je jačati partnerske odnose između djece, roditelja i odgojitelja te poticati aktivno uključivanje obitelji u odgojno-obrazovni proces. Zajedničkim aktivnostima roditeljima je omogućeno neposrednije upoznavanje života i rada skupine.                                                                         |
| Čitam, dam, sretan sam           | Balice | Cilj aktivnosti bio je razvijati ljubav prema knjizi, čitanju i darivanju te poticati solidarnost i dijeljenje. Aktivnost je provedena u sklopu nacionalne kampanje „Čitaj mi“, povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga, uz aktivno uključivanje djece i roditelja.                                                              |
| Osjećaji                         | Balice | Cilj projekta bio je poticati socio-emocionalni razvoj djece kroz prepoznavanje, imenovanje, razumijevanje i prihvatljivo izražavanje vlastitih i tuđih osjećaja. Aktivnostima se poticao razvoj emocionalne pismenosti, empatije i sposobnosti izražavanja osjećaja.                                                               |
| Polica j ac moj prijatelj        | Balice | Cilj projekta bio je pripremati djecu za sigurno i postupno samostalnije sudjelovanje u prometu prije polaska u školu te razvijati pozitivan odnos prema policiji. Djeci se policajac predstavljao kao osoba kojoj se u slučaju potrebe mogu obratiti za pomoć, uz istodobno uklanjanje negativnih stereotipa i straha od policije. |

|                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Životinje             | Sopice | Cilj aktivnosti bio je, prateći izražen interes djece za životinje, proširivati njihova iskustva i spoznaje te osobito poticati govorno izražavanje i verbalizaciju. Tijekom godine djeca su životinje upoznavała kroz igru, oponašanje, pokret i različite poticaje.                                  |
| Zima/Medo             | Puhići | Cilj projekta bio je upoznati djecu s osnovnim obilježjima zime i načinom života medvjeda tijekom zimskog razdoblja te poticati govor, pažnju i istraživački interes. Kroz slikovnice, igru i različite poticaje djeca su na njima primjeren način upoznavała pojam zimskog sna.                       |
| Vrlo gladna gusjenica | Puhići | Cilj projekta bio je poticati razvoj govora i razumijevanja priče, fine motorike, kreativnosti i istraživačkog učenja kroz sadržaje slikovnice <i>Vrlo gladna gusjenica</i> . Kroz likovne, stolno-manipulativne i scenske aktivnosti djeca su upoznavała i osnovne elemente životnog ciklusa leptira. |
| Proljeće i kukci      | Puhići | Cilj aktivnosti bio je upoznati djecu s obilježjima proljeća i svijetom kukaca te poticati govor, opažanje, finu motoriku i senzorno istraživanje. Kukci i njihove karakteristike istraživali su se kroz slikovnice, fotografije, svjetleći stol, plastelin i druge manipulativne materijale.          |
| Senzorno istraživanje | Pužići | Cilj projekta bio je poticati senzomotorički razvoj djece kroz aktivno istraživanje različitim osjetilima. Tijekom cijele godine nadopunjavao se senzorni centar taktilnim podlogama, svjetlosnim stolom i drugim poticajima koji su djeci omogućavali istraživanje vida, dodira, mirisa i okusa.      |

|                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eksperimentiranje likovnim materijalima i tehnikama | Pužići | Cilj aktivnosti bio je poticati kreativnost, likovno izražavanje, estetsku osjetljivost i razvoj fine motorike kroz upoznavanje različitih materijala i tehnika. Djeca su postupno istraživala tempere, vodene boje, bojice, flomastere i paste te ih kombinirala s različitim materijalima u istraživačko-likovnim aktivnostima.           |
| Igre pokreta (dramatizacija pokretom)               | Pužići | Cilj aktivnosti bio je poticati tjelesnu aktivnost, motorički razvoj i kreativno izražavanje povezivanjem priče i pokreta. Interes djece za slikovnice proširivao se kroz imitiranje likova, prepričavanje i dramatizaciju sadržaja pokretom.                                                                                               |
| Vuk i tri prašćića                                  | Tići   | Cilj projekta bio je omogućiti djeci cjelovit doživljaj poznate priče kroz igru, istraživanje i stvaralačke aktivnosti te poticati govorno-jezični, motorički, spoznajni i socio-emocionalni razvoj. Kroz 17 različitih aktivnosti razvijali su se mašta, kreativnost, emocionalna sigurnost, prosocijalno ponašanje i samopouzdanje djece. |
| Vrlo gladna gusjenica                               | Tići   | Cilj projekta bio je poticati cjelovit razvoj djece kroz priču, igru, istraživanje i senzorne aktivnosti. Kroz 20 provedenih aktivnosti djeca su bogatila rječnik pojmovima vezanim uz boje, hranu, brojeve i prirodu te razvijala finu i grubu motoriku, pažnju i suradnju s vršnjacima.                                                   |

|                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tri prašćića     | Maćići   | Cilj projekta bio je, polazeći od izraženog interesa djece za priču <i>Tri prašćića</i> , poticati govor, maštu, kreativnost, simboličku igru i dramsko izražavanje. Projekt se razvijao tijekom cijele godine kroz čitanje i slušanje različitih verzija priče, likovne aktivnosti, izradu kućica i štapnih lutaka te dramatizaciju, uz uključivanje roditelja u prikupljanje materijala. |
| Boje             | Pučići   | Cilj aktivnosti bio je poticati uočavanje, razlikovanje i početno imenovanje osnovnih boja. Boje su se upoznavale kroz ciljane poticaje, igru i svakodnevne situacije primjerene razvojnoj dobi djece.                                                                                                                                                                                     |
| Senzorika        | Pučići   | Cilj aktivnosti bio je poticati senzomotorički razvoj i istraživanje svijeta različitim osjetilima. Aktivnosti su se provodile u senzornom centru i senzornoj kućici uz različite rasipne, manipulativne i senzorne materijale.                                                                                                                                                            |
| Domaće životinje | Veverice | Cilj aktivnosti bio je upoznati djecu s domaćim životinjama, poticati njihovo prepoznavanje i razlikovanje te bogatiti rječnik. Kroz praktične i senzorne aktivnosti razvijali su se opažanje, istraživanje različitih tekstura te brižan i nježan odnos prema životinjama.                                                                                                                |
| Boje             | Veverice | Cilj aktivnosti bio je usvajati, prepoznavati i razlikovati osnovne boje te ih povezivati s predmetima iz neposrednog okruženja. Kroz manipulativne igre, sortiranje, nizanje i likovno izražavanje poticali su se opažanje, samostalnost i učenje kroz igru.                                                                                                                              |

|                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ljubav                   | Lumbrellice | Cilj projekta bio je razvijati osjećaje ljubavi, prijateljstva, pripadnosti i međusobnog poštovanja te poticati empatiju, suradnju i pozitivnu komunikaciju. Tijekom veljače tema ljubavi istraživala se kroz različita područja razvoja, razgovor, igru, kreativno izražavanje i izradu zajedničkih sadržaja.                        |
| Dupin                    | Lumbrellice | Cilj projekta bio je poticati dječju znatiželju i interes za morski svijet kroz istraživanje života dupina te razvijati pozitivan odnos prema prirodi i životinjama. Kroz igru, priču, senzorne i druge aktivnosti poticali su se spoznajni, govorni, socio-emocionalni i kreativni razvoj djece.                                     |
| Priroda se budi          | Lumbrellice | Cilj projekta bio je upoznavati djecu s proljetnim promjenama u prirodi te razvijati sposobnost opažanja, istraživanja, uspoređivanja i zaključivanja. Kroz neposredno iskustvo, boravak na otvorenom, sadnju i brigu o biljkama te upoznavanje proljetnica i kukaca poticali su se ekološka svijest i odgovoran odnos prema prirodi. |
| Multisenzorna slikovnica | Lumbrellice | Cilj projekta bio je poticati multisenzorno učenje, senzornu integraciju i kreativno izražavanje povezivanjem vizualne umjetnosti, pokreta, zvuka i dodira. Djeca su aktivno sudjelovala u osmišljavanju radnje i likova te izradi velike taktilne slikovnice koja je povezivala likovno, dramsko i plesno izražavanje.               |
| Špilje                   | Špigulice   | Cilj projekta bio je poticati dječju znatiželju, istraživačko učenje i interes za prirodne procese i geološke pojave. Tijekom godine djeca su istraživala nastanak špilja i različitih oblika                                                                                                                                         |

|                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |           | kamenja te biljni i životinjski svijet povezan sa špiljskim i prirodnim staništima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Morčić                        | Špigulice | Cilj projekta bio je upoznati djecu s Morčićem i njegovim kulturnim i povijesnim značenjem za primorski kraj te razvijati interes za zavičajnu baštinu. Kroz literaturu, fotografije, priče i istraživanje simbolike djeca su upoznavała kulturnu tradiciju i identitet vlastitoga kraja.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Plesna haljina žutog maslačka | Špigulice | Cilj projekta bio je kroz dječju književnost približiti djeci proljetne promjene u prirodi te poticati kreativnost, suradnju i estetsko izražavanje. Doživljaji priče i prirode istraživali su se kroz različite likovne aktivnosti i slobodno stvaralaštvo.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hotel za kukce                | Špigulice | Cilj projekta bio je upoznati djecu s važnošću kukaca, njihovim staništima i ulogom u prirodi te razvijati ekološku svijest i odgovoran odnos prema okolišu. Djeca su kroz istraživačke aktivnosti i u suradnji s roditeljima izradila hotel za kukce, a projekt je sudjelovao na nagradnom natječaju na kojem je osvojio drugo mjesto.                                                                                                                                                                                             |
| Živjeti zdravo                | Baškotini | Cilj projekta bio je razvijati svijest djece o važnosti zdravih životnih navika, pravilne prehrane, kretanja, boravka na otvorenom, emocionalne dobrobiti i odgovornog korištenja digitalnih tehnologija. Projekt se tijekom šest mjeseci razvijao kroz praktične, istraživačke i životno-praktične aktivnosti te brojne suradnje s roditeljima, stručnjacima i lokalnom zajednicom. Djeca su pripremala zdrave obroke, sadila i njegovala biljke, upoznavała različite namirnice, sportove i tradicijske igre, a jedan od završnih |

|                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |           | produkata bila je zajednička kuharica „ <i>Njami-njami</i> “.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Zemljini polovi – život na ledu | Fritulice | Cilj projekta bio je upoznati djecu s osnovnim obilježjima polarnih krajeva, životinjama koje ondje žive i prirodnim pojavama karakterističnima za polarna područja. Kroz književne sadržaje, istraživačke aktivnosti, izradu iglua i polarnih struktura te proučavanje ledenjaka poticali su se znatiželja, istraživačke vještine i ekološka svijest.                |
| Boje                            | Vijolice  | Cilj projekta bio je poticati spoznavanje svijeta kroz prepoznavanje i imenovanje boja te razvijati govor, bogaćenje rječnika i različite oblike percepcije. Kroz raznovrsne senzorne, manipulativne, glazbene i likovne aktivnosti dodatno su se poticali mišljenje, fina motorika, koordinacija i samostalnost djece.                                               |
| Tri prašćića                    | Vijolice  | Cilj aktivnosti bio je razvijati razumijevanje književnog sadržaja, govor, kreativno izražavanje, simboličku igru i senzornu percepciju. Različite aktivnosti inspirirane pričom <i>Tri prašćića</i> omogućavale su djeci istraživanje sadržaja kroz igru i stvaralaštvo.                                                                                             |
| Juha od bundeve                 | Ježići    | Cilj projekta bio je kroz doživljaj slikovnice <i>Juha od bundeve</i> jačati prijateljstvo, suradnju, timski rad, emocionalno razumijevanje i konstruktivno rješavanje sukoba. Priča se proširivala kroz dramatizaciju, likovno i istraživačko izražavanje te praktičnu pripremu juhe od bundeve, čime su djeca povezivala književni sadržaj s neposrednim iskustvom. |

|                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prometna pravila                        | Ježići | Cilj aktivnosti bio je razvijati svijest o važnosti prometnih pravila i odgovornog ponašanja u prometu. Djeca su upoznavała prometne znakove, semafor, pravila kretanja pješaka i prelaska ceste, a interes se proširio na izgradnju cesta, prometnica, policijskih i vatrogasnih postaja te različite simboličke prometne igre.                                         |
| Halubajski zvončari                     | Ježići | Cilj projekta bio je razvijati osjećaj pripadnosti zavičaju te upoznati djecu s tradicijom, običajima i kulturnom baštinom Halubajskih zvončara. Projekt se razvio iz spontanog interesa djece, a uključivao je istraživanje literature i fotografija, izradu maski i zvona, likovno stvaralaštvo, formiranje malog muzeja u skupini te neposredni susret sa zvončarima. |
| Upoznajemo životinje i njihova staništa | Ježići | Cilj aktivnosti bio je upoznati djecu s obilježjima šume, životinjama i njihovim staništima te razvijati interes i odgovoran odnos prema prirodi. Kroz slikovnice, fotografije, makete, prirodne materijale i likovne aktivnosti djeca su istraživala i razvrstavala životinje prema različitim staništima.                                                              |
| Pčele                                   | Ježići | Cilj aktivnosti bio je upoznati djecu s izgledom i životnim ciklusom pčela te njihovom važnom ulogom u prirodi. Kroz literaturu, fotografije, edukativne sadržaje, prirodne materijale i kreativne aktivnosti djeca su istraživala način života pčela i nastanak meda te razvijala razumijevanje potrebe za njihovim očuvanjem.                                          |
| Emocije                                 | Ježići | Cilj projekta bio je razvijati emocionalnu pismenost djece kroz prepoznavanje, imenovanje, razumijevanje i prihvatljivo izražavanje osnovnih                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | emocija. Tijekom cijele godine kroz razgovore, slikovnice, dramatizaciju i svakodnevne situacije poticali su se empatija, samoregulacija, govorno izražavanje, suradnja i konstruktivno rješavanje sukoba. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u odgojno-obrazovnom radu obilježavali su se brojni važni datumi i prigodni dani, pri čemu su se sadržaji prilagođavali dobi, interesima i razvojnim mogućnostima djece. Kroz razgovore, slikovnice, istraživačke, likovne, glazbene, tjelesne i životno-praktične aktivnosti obrađivale su se teme zdravlja, prihvaćanja različitosti, očuvanja okoliša, kulture, tradicije, sporta i međusobnih odnosa.

Među obilježenim datumima bili su Hrvatski olimpijski dan, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Međunarodni dan darivanja knjiga i slikovnica te datumi i običaji vezani uz anglosaksonsku kulturu, poput Halloweena i Thanksgiving Daya. Povodom Svjetskog dana osoba s Down sindromom s djecom se razgovaralo o različitosti i prihvaćanju, čitale su se tematske slikovnice te provodile kreativne aktivnosti sa šarenim čarapama. Svjetski dan zdravlja obilježen je različitim aktivnostima usmjerenima na zdravlje i kretanje, među kojima je bio i susret s članovima Triatlon kluba Triton. Dan planeta Zemlje obilježen je aktivnostima kojima se kod djece poticao odgovoran odnos prema prirodi i okolišu.

Posebna se pozornost tijekom godine posvećivala poticanju tjelesne aktivnosti i stvaranju pozitivnog odnosa prema kretanju. Djeca su sudjelovala u aktivnostima Europskog tjedna kretanja i Move Weeka, tijekom kojih su se provodile različite tjelesne aktivnosti na otvorenom, motoričke igre i tradicijske igre. U aktivnosti su se uključivali i članovi obitelji te predstavnici lokalne zajednice, a djeca su imala priliku upoznati i stare igre Kastavštine, poput „Trije“ i „Ki zbije, taj dobije“.

U travnju je vrtić sudjelovao i na Mićem trku, održanom u sklopu festivala sporta i rekreacije Rijeka Run. U utrci je sudjelovalo više od 70 djece i roditelja vrtića, čime se dodatno poticalo zajedničko kretanje djece i odraslih te promovirao aktivan i zdrav način života.

Važan dio aktivnosti odnosio se i na razvoj kulture čitanja. Više odgojno-obrazovnih skupina uključilo se u nacionalni čitalački izazov „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“, usmjeren na stvaranje navike svakodnevnog čitanja djeci najmanje 15 minuta tijekom 15 dana. Djeca su donosila slikovnice, razgovarala o pročitanim sadržajima, te svoje doživljaje izražavala verbalno i likovno. U pojedine aktivnosti uključili su se i roditelji nastavljajući čitanje u obiteljskom okruženju.

Sportske aktivnosti tijekom godine uključivale su i pripreme za Olimpijski festival dječjih vrtića. Od ožujka do svibnja provodile su se različite motoričke aktivnosti i testiranja te pripreme djece za pojedine sportske discipline. Naglasak nije bio samo na sportskom rezultatu, već i na razvoju ustrajnosti, suradnje, poštivanju pravila i sportskom ponašanju.

Dječji vrtić Vladimir Nazor sudjelovao je 23. svibnja 2026. na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije u Munama. Na Festivalu je sudjelovalo oko 450 djece iz 11 dječjih vrtića, a djeca su se natjecala u nogometu, potezanju konopa, bacanju loptice, skoku u dalj te štafetnom i pojedinačnom trčanju.

Obilježavanje važnih datuma te uključivanje u čitalačke, sportske i druge programe tijekom godine povezivalo se s redovitim odgojno-obrazovnim radom i aktualnim interesima djece.

#### 4.2.PREGLED AKTIVNOSTI ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U PEDAGOŠKOJ 2025./2026.

| AKTIVNOST         | SKUPINA U KOJOJ SE PROVODILA | CILJ AKTIVNOSTI<br>(kratak opis aktivnosti)                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Što krije svemir? | Sovice                       | Proširivanje postojećih i stjecanje novih znanja o svemiru, odnosno o Sunčevom sustavu (planeti: Merkur, Venera, Zemlja, Mars, Jupiter, Saturn, Uran, Neptun), te osnovnim pojmovima vezanim uz svemir (zvijezde, Mjesec, Sunce) i svemirska |

|                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                 | istraživanja kroz pojmove poput raketa i astronauta.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tko su bili dinosauri?</b>       | <b>Skakavci</b> | Proširivanje postojećih i stjecanje novih znanja o dinosaurima, njihovom izgledu i staništu kroz različite istraživačke, manipulativne, likovne i pokretne aktivnosti, uz poticanje dječje znatiželje, kreativnosti i aktivnog učenja. |
| <b>Što se krije na morskom dnu?</b> | <b>Skakavci</b> | Poticati djecu na proširivanje postojećih znanja o morskim životinjama (morska zvijezda, morski jež, morski rak i školjka) te razvijati sposobnost opažanja, istraživanja i povezivanja novih spoznaja o morskom svijetu.              |
| <b>Što su emocije?</b>              | <b>Balice</b>   | Prepoznavanje i imenovanje vlastitih i tuđih emocija, razvoj empatije te prepoznavanje emocija kod drugih ljudi.                                                                                                                       |
| <b>Koja je ovo boja?</b>            | <b>Veverice</b> | Prepoznavanje i imenovanje osnovnih boja (crvena, plava, žuta + zelena).                                                                                                                                                               |

U veljači 2026. godine Dječjem vrtiću Vladimir Nazor dodijeljen je status nastavne baze Sveučilišta u Rijeci, čime je dodatno osnažena i produbljena suradnja Vrtića sa Sveučilištem. Stjecanjem statusa nastavne baze omogućeno je kvalitetnije povezivanje teorijskih znanja i praktičnog iskustva te olakšan pristup studentima za obavljanje stručne prakse u vrtiću. Na taj način vrtić aktivno doprinosi obrazovanju budućih stručnjaka u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

## 5. SURADNJA S RODITELJIMA

Polazeći od činjenice da su roditelji primarni i najvažniji odgojitelji svoje djece, razvijanje kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima i tijekom pedagoške godine 2025./2026. predstavljalo je važan dio rada vrtića. Suradnja je bila usmjerena na pravodobnu razmjenu informacija o djetetu, pružanje podrške roditeljima, jačanje roditeljskih kompetencija te stvaranje odnosa temeljenog na međusobnom povjerenju, uvažavanju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit i razvoj djeteta.

Tijekom pedagoške godine sve su odgojno-obrazovne skupine održavale redovite roditeljske sastanke i individualne informacije. Roditeljski sastanci najčešće su bili informativnog karaktera, a prema potrebama i specifičnostima pojedine skupine organizirani su i tematski roditeljski sastanci. Prema potrebi, u individualne razgovore s roditeljima uključivali su se i stručni suradnici vrtića. Jedan od primjera tematskog rada s roditeljima bilo je predavanje dječje psihologinje Marije Grundler „Ekрани naši svagdašnji“, održano za roditelje skupina Rainbows i Smarties, kojim se roditeljima pružila podrška u razumijevanju utjecaja digitalnih uređaja i njihovoj primjerenoj uporabi u dječjoj dobi.

Važne informacije o organizaciji rada, događanjima i drugim aktualnostima roditeljima su se prenosile putem elektroničkog newslettera i mrežne stranice vrtića, uz svakodnevnu neposrednu komunikaciju s odgojiteljima.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. nastavilo se i s provedbom elektroničkog postupka upisa djece. Prijave za upis u pedagošku godinu 2026./2027. roditelji su podnosili elektroničkim putem, putem sustava e-Prijava. Digitaliziranim postupkom roditeljima se nastojalo pojednostaviti podnošenje prijave i potrebne dokumentacije, a ustanovi omogućiti učinkovitiju i transparentniju obradu zaprimljenih zahtjeva.

Posebno vrijedan oblik suradnje tijekom godine bilo je neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupina. Roditelji su, ovisno o svojim zanimanjima, interesima, znanjima i vještinama, sudjelovali u osmišljavanju i provođenju različitih aktivnosti te na taj način obogaćivali iskustva djece.

U skupini Smarties majka jednog djeteta održala je radionicu „Fosili“ te za provedbu aktivnosti pripremila i osigurala potreban materijal. Djeca su tako kroz neposredno istraživanje imala priliku proširiti svoja znanja o fosilima i prošlosti Zemlje.

U skupini Rainbows, osim tematskog roditeljskog sastanka „Ekрани naši svagdašnji“, roditelji su se uključivali i u druge aktivnosti skupine. Organizirana je božićna radionica i druženje Christmas Tea Party, a u sklopu Tjedna oralnog zdravlja ostvarena je suradnja sa stomatologinjom Cvitom Sesar Džambas, koja je djeci približila važnost pravilne brige o zubima i oralnom zdravlju.

U skupini Skakavci roditelji su se uključivali kroz predstavljanje svojih zanimanja, vještina i tradicije. Majka, profesorica violine u glazbenoj školi u Rijeci, predstavila je djeci svoje zanimanje i instrument, dok je jedan roditelj djeci približio tradiciju frlanskih zvončara. Na taj su način neposredna iskustva roditelja postala dio odgojno-obrazovnog rada skupine.

U skupini Fiorellini roditelji su se tijekom godine uključivali u niz različitih aktivnosti. Na inicijativu roditelja koji imaju vlastiti keramičarski obrt provedena je likovna radionica s glinom tijekom koje su djeca izrađivala kućice i druge prepoznatljive elemente Kastva. Jedan je roditelj djeci pročitao vlastitu autorsku slikovnicu, dok je tijekom maškaranih dana organizirana glazbena aktivnost u kojoj je roditelj uz glazbene instrumente s djecom izvodio poznate maškarane pjesme. Roditelji su osigurali materijale i za likovnu aktivnost s vunom, tijekom koje su nastali mini kišobrani, kao i veliko platno za zajedničko slikanje djece, čiji je završni rad izložen u prostoru skupine. U životno-praktičnoj aktivnosti pripreme pizze roditelj je osigurao potrebne sastojke i materijale, a u završnom dijelu ostvarena je suradnja s lokalnim restoranom koji je pripremljene pizze ispekao. Svi roditelji i djeca sudjelovali su i u božićnoj radionici izrade rukotvorina za Božićni sajam.

U skupini Balice provodio se projekt „Mama, tata, provedite dan s nama“ s ciljem jačanja partnerskih odnosa između djece, roditelja i odgojitelja te aktivnijeg uključivanja roditelja u svakodnevni život vrtića. Tijekom pedagoške godine šestero roditelja provelo je dio prijedpodneva u skupini i organiziralo različite aktivnosti s djecom. Zbog pozitivnih iskustava i interesa roditelja planiran je nastavak projekta i u sljedećoj pedagoškoj godini.

U skupini Puhići roditelji su organizirali sportske poligone i vježbe kojima su djeca razvijala motoričke sposobnosti, koordinaciju i snalažljivost. Uključivali su se i u stolno-manipulativne i

kreativne aktivnosti, čitanje slikovnica te izvođenje priča u kamishibaj kazalištu i kazalištu sjena. Provedene su i istraživačke aktivnosti na temu leda, kroz koje su djeca praktičnim i senzornim iskustvom istraživala svojstva materijala i promjene u prirodi.

U skupini Špigulice roditelji su sudjelovali u radionicama izrade kostima za maškare i eko akciji, a značajan doprinos dali su i realizaciji projekta „Hotel za kukce“. Uključili su se u prikupljanje različitih materijala te izradu i sastavljanje hotela za kukce, čime su neposredno podržali dječji istraživački projekt i aktivnosti usmjerene na brigu o okolišu.

U skupini Baškotini roditelji su bili aktivno uključeni u projekt „Živjeti zdravo“ i druge aktivnosti skupine. Sudjelovali su u izradi zajedničke kuharice „Njami-njami“, sadnji cherry rajčica, eko akciji, zajedničkim šetnjama i boravku u kastavskoj šumi i Parku prirode Učka te božićnom druženju. Majka po zanimanju psihologinja gostovala je tijekom obilježavanja Tjedna mentalnog zdravlja te s djecom razgovarala o emocijama, samokontroli i načinima izražavanja osjećaja. Povodom Majčinog dana održana je i radionica s očevima tijekom koje su djeca zajedno s očevima izrađivala portrete majki.

U skupini Ježići posebna se pozornost posvetila uključivanju roditelja u obilježavanje Dana očeva i Majčinog dana. Povodom Dana očeva roditelji su pripremili pisane i snimljene poruke svojoj djeci u kojima su govorili zbog čega su na njih ponosni. Snimke su prikazane djeci, dok su djeca očevima zauzvrat pripremila snimku pjesme. Povodom Majčinog dana organizirano je zajedničko druženje majki i djece uz oslikavanje lica, karaoke, glazbu i pjesmu, čime je stvorena prilika za zajedničko iskustvo djece i roditelja u vrtićkom okruženju.

Roditelji su tijekom godine sudjelovali i u radionicama izrade kostima za dječju maškaranu povorku, božićnim radionicama i druženjima, eko akcijama, izletima, šetnjama te završnim druženjima djece, roditelja i odgojitelja. Suradnja se tako nije zadržavala samo unutar prostora vrtića. Jedan od primjera bilo je sudjelovanje više od 70 djece i roditelja na dm Mićem trku u sklopu festivala Rijeka Run.

Odgojitelji su tijekom godine kontinuirano dokumentirali procese učenja i razvoja djece kroz fotografije, dječje radove i zapise, razvojne mape i obveznu pedagošku dokumentaciju. Razvojne mape omogućavale su roditeljima uvid u djetetova iskustva, interese i napredak tijekom boravka u vrtiću te predstavljale dodatnu podlogu za kvalitetnu razmjenu informacija između roditelja i odgojitelja.

Provedene aktivnosti pokazuju da se suradnja s roditeljima sve više razvija u smjeru aktivnog partnerstva i neposrednog uključivanja roditelja u život i rad vrtića. S namjerom daljnjeg unaprjeđivanja suradnje s roditeljima i pružanja što kvalitetnije podrške obiteljima u odgoju djece, nastaviti će se poticati stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, osobito u području komunikacijskih vještina, savjetodavnog rada te planiranja i vođenja komunikacijskih i tematskih roditeljskih sastanaka.

Roditeljski sastanci po skupinama u pedagoškoj godini 2025./2026. prikazani su u tablici.

| SKUPINA                   | TEMA                                                    | DATUM       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| <b><i>Rainbows</i></b>    | Uvodni roditeljski sastanak                             | 16.09.2025. |
| <b><i>Rainbows</i></b>    | Ekrani naši svakidašnji                                 | 09.02.2026. |
| <b><i>Rainbows</i></b>    | Završni roditeljski sastanak                            | 04.05.2026. |
| <b><i>Smarties</i></b>    | Uvodni roditeljski sastanak                             | 09.09.2025. |
| <b><i>Smarties</i></b>    | Ekrani naši svakidašnji                                 | 23.02.2026. |
| <b><i>Smarties</i></b>    | Završni roditeljski sastanak                            | 11.05.2026. |
| <b><i>Lumbrellice</i></b> | Uvodni roditeljski sastanak                             | 02.09.2025. |
| <b><i>Lumbrellice</i></b> | Dječja igra u predškolskoj dobi                         | 01.04.2026. |
| <b><i>Lumbrellice</i></b> | Završni roditeljski sastanak                            | 25.06.2026. |
| <b><i>Ježići</i></b>      | Uvodni roditeljski sastanak                             | 04.09.2026. |
| <b><i>Ježići</i></b>      | Emocije – čemu nas uče?                                 | 21.05.2026. |
| <b><i>Ježići</i></b>      | Završni roditeljski sastanak                            | 02.06.2026. |
| <b><i>Baškotini</i></b>   | Uvodni roditeljski sastanak                             | 15.09.2025. |
| <b><i>Baškotini</i></b>   | Persona doll i predstavljanje projekta „Živjeti zdravo“ | 05.03.2026. |
| <b><i>Baškotini</i></b>   | Završni roditeljski sastanak                            | 08.05.2026. |
| <b><i>Vijolice</i></b>    | Uvodni roditeljski sastanak                             | 15.09.2025. |
| <b><i>Vijolice</i></b>    | Postavljanje granica kao baza odgoja                    | 08.04.2026. |
| <b><i>Vijolice</i></b>    | Završni roditeljski sastanak                            | 25.06.2026. |
| <b><i>Špigulice</i></b>   | Uvodni roditeljski sastanak                             | 17.09.2025. |

|                  |                                                      |             |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Špigulice</b> | Predstavljanje projekta „Špilja“                     | 13.11.2025. |
| <b>Špigulice</b> | Priprema za školu                                    | 18.03.2026. |
| <b>Špigulice</b> | Završni roditeljski sastanak                         | 20.05.2026. |
| <b>Fritulice</b> | Uvodni roditeljski sastanak                          | 17.09.2025. |
| <b>Fritulice</b> | Priprema za školu                                    | 25.03.2026. |
| <b>Fritulice</b> | Završni roditeljski sastanak                         | 10.06.2026. |
| <b>Puhići</b>    | Uvodni roditeljski sastanak                          | 29.08.2025. |
| <b>Puhići</b>    | Kako pričati priče djeci?                            | 09.03.2026. |
| <b>Puhići</b>    | Završni roditeljski sastanak                         | 25.06.2026. |
| <b>Pučići</b>    | Uvodni roditeljski sastanak                          | 29.08.2026. |
| <b>Pučići</b>    | Ekranizam – bolest novog doba                        | 25.05.2026. |
| <b>Pučići</b>    | Završni roditeljski sastanak                         | 15.06.2026. |
| <b>Sopice</b>    | Uvodni roditeljski sastanak                          | 29.08.2026. |
| <b>Sopice</b>    | Razvojne faze                                        | 22.10.2025. |
| <b>Sopice</b>    | Završni roditeljski sastanak                         | 25.05.2026. |
| <b>Pužići</b>    | Uvodni roditeljski sastanak                          | 29.08.2025. |
| <b>Pužići</b>    | Periodizacija rane komunikacije                      | 19.05.2026. |
| <b>Pužići</b>    | Završni roditeljski sastanak                         | 15.06.2026. |
| <b>Mačići</b>    | Uvodni roditeljski sastanak                          | 01.10.2025. |
| <b>Mačići</b>    | Dobrobit lutkarstva za djecu rane i predškolske dobi | 23.04.2026. |
| <b>Mačići</b>    | Završni roditeljski sastanak                         | 15.06.2026. |
| <b>Tići</b>      | Uvodni roditeljski sastanak                          | 02.10.2025. |
| <b>Tići</b>      | Ekranizam – ekrani i razvoj komunikacije             | 14.04.2026. |
| <b>Tići</b>      | Završni roditeljski sastanak                         | 10.06.2026. |
| <b>Veverice</b>  | Uvodni roditeljski sastanak                          | 28.10.2025. |
| <b>Veverice</b>  | Kazalište i odlazak na izlet                         | 27.04.2026. |

|                   |                                                    |              |
|-------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| <b>Veverice</b>   | Završni roditeljski sastanak                       | Lipanj 2026. |
| <b>Skakavci</b>   | Uvodni roditeljski sastanak                        | 01.09.2025.  |
| <b>Skakavci</b>   | Spremnost djece za školu                           | 25.02.2026.  |
| <b>Skakavci</b>   | Završni roditeljski sastanak                       | 29.04.2026.  |
| <b>Fiorellini</b> | Uvodni roditeljski sastanak                        | 16.09.2025.  |
| <b>Fiorellini</b> | Spremnost djece za školu                           | 25.02.2026.  |
| <b>Fiorellini</b> | Završni roditeljski sastanak                       | 25.03.2026.  |
| <b>Balice</b>     | Uvodni roditeljski sastanak                        | 23.09.2025.  |
| <b>Balice</b>     | Psihofizičke karakteristike djece predškolske dobi | 17.02.2026.  |
| <b>Balice</b>     | Završni roditeljski sastanak                       | 06.05.2026.  |
| <b>Ribice</b>     | Uvodni roditeljski sastanak                        | 15.09.2025.  |
| <b>Ribice</b>     | Spremnost djece za školu                           | 17.02.2026.  |
| <b>Ribice</b>     | Završni roditeljski sastanak                       | 15.06.2026.  |
| <b>Sovice</b>     | Uvodni roditeljski sastanak                        | 29.08.2025.  |
| <b>Sovice</b>     | Priprema za školu                                  | 20.11.2025.  |
| <b>Sovice</b>     | Završni roditeljski sastanak                       | 13.05.2026.  |
| <b>Bubamare</b>   | Uvodni roditeljski sastanak                        | 28.10.2025.  |
| <b>Bubamare</b>   | Informativni roditeljski sastanak                  | 23.01.2026.  |
| <b>Bubamare</b>   | Završni roditeljski sastanak                       | 23.06.2026.  |

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Kulturna i javna djelatnost vrtića tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarivala se kroz obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje na manifestacijama, priredbama, sportskim i kulturnim događanjima te kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim dionicima lokalne i šire zajednice. Djeci su se na taj način omogućila raznovrsna iskustva izvan neposrednog vrtićkog okruženja, dok je vrtić svojim sudjelovanjem u događanjima nastavio biti aktivno uključen u život lokalne zajednice.

Tijekom godine različitim su aktivnostima obilježeni brojni važni datumi i događanja:

- Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja i Move Week – provedene su različite sportske, motoričke i tradicijske igre te aktivnosti na otvorenom;
- Bela nedeja i Mići samanji – djeca su se uključivala u aktivnosti kojima su upoznavała tradiciju i običaje Kastva;
- početak maškaranog razdoblja obilježen je puhanjem u Antonjski rog, a tijekom maškara provodile su se aktivnosti vezane uz zvončare i pusne običaje, pobiranje jaja i paljenje pusta;
- sudjelovalo se na Dječjoj karnevalskoj povorci u Opatiji, a za djecu i roditelje organiziran je i Dječji maškarani tanac u Bočarskom domu Slavko Stanić;
- tijekom Tjedna zdravlja provodile su se aktivnosti vezane uz zdravu prehranu, kretanje, brigu o tijelu i zdrave životne navike;
- tijekom Tjedna oralnog zdravlja djeca su se kroz različite aktivnosti i susrete sa stomatologom upoznavała s pravilnom brigom o zubima;
- povodom Dana Grada Kastva provodile su se aktivnosti upoznavanja užeg zavičaja, šetnje gradom, upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti i kastavskih legendi;
- povodom Dana planeta Zemlje provodile su se aktivnosti usmjerene na očuvanje okoliša, zaštitu prirode, recikliranje, sadnju i razvoj ekološke svijesti;
- obilježavali su se Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan voda, Dan dječjih prava, Svjetski dan pošte, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Svjetski dan hrane, prvi dani godišnjih doba, Dan biološke raznolikosti, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite ozonskog omotača, Noć knjige i drugi važni datumi;

- djeca su sudjelovala na X. ČA-čitalnici u Kastvu, gdje su izvela čakavske recitacije, brojalicu i pjesmu, čime se nastavilo aktivno uključivanje vrtića u očuvanje čakavskog jezika i zavičajne kulturne baštine;
- sudjelovalo se na Mićen domaćen festivale Dječjeg vrtića Matulji, gdje su djeca nastupila i predstavila dio svojega zavičajnog i jezičnog stvaralaštva;
- ostvarena je suradnja s Domom za starije osobe Kantrida i Udrugom umirovljenika Matulji u okviru projekta međugeneracijske solidarnosti;
- članice Udruge umirovljenika Matulji gostovale su u vrtiću kroz radionice pusneh rožic i potresujke, čime su djeci neposredno prenosile tradicijska znanja i vještine;
- u suradnji sa školom stranih jezika Euroway organiziran je *Tea Party*, a u Gradskoj knjižnici Kastav predstavljena je slikovnica na engleskom jeziku uz recitaciju predškolaca;
- predškolci su posjetili Osnovnu školu Milan Brozović kako bi se upoznali sa školskim prostorom i načinom rada te olakšali prijelaz iz vrtića u školu;
- ostvareni su posjeti knjižnici, kazalištima, kulturnim i sportskim ustanovama te drugim mjestima važnima za neposredno iskustvo i učenje djece;
- djeca su sudjelovala na dm Mićem trku u sklopu manifestacije Rijeka Run, zajedno s roditeljima;
- Vrtić je sudjelovao na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije;
- održana je izložba dječjih radova „Naših 20 godina“ u Galeriji Trojica u Kastvu, na kojoj su predstavljeni radovi djece starijih skupina objekta Vladimir Nazor.

Posebno vrijedan kulturni sadržaj tijekom godine bila je uključenost vrtića u državni program „Ruksak (pun) kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi“, zajedničku inicijativu Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. U svibnju su u objektu Halugica-Spinčići održane dvije glazbene radionice „Gugumello“ pod vodstvom dirigentice i vokalne pedagoginje Olge Mujkić. Djeca su kroz pokret, pljeskanje, tapkanje, glas i međusobnu suradnju aktivno doživljavala glazbu i razvijala svoje glazbene potencijale.

## Maškare

Njegovanje kulture i tradicije zavičaja i tijekom pedagoške godine 2025./2026. bilo je važan dio odgojno-obrazovnog rada. Posebno mjesto zauzimali su pusni običaji karakteristični za Kastav i šire primorsko područje. Početak maškaranog razdoblja obilježen je puhanjem u Antonjski rog, a tijekom narednih tjedana djeca su kroz različite aktivnosti upoznivala zvončare, njihovu odjeću i opremu, maškarane običaje i tradiciju svojega kraja.

Djeca su sudjelovala u pobiranju jaja na pusni pundejak i paljenju pusta, izrađivala maske i kostime te sudjelovala u maškaranim aktivnostima u skupinama. U pojedine aktivnosti aktivno su se uključivali i roditelji, posebice kroz radionice izrade kostima.

Vrtić je sudjelovao na Dječjoj karnevalskoj povorci u Opatiji, a tradicionalno je organiziran i Dječji maškarani tanac u Bočarskom domu Slavko Stanić, koji je okupio djecu, roditelje i djelatnike vrtića. Zavičajna tradicija dodatno se približavala djeci kroz neposredne susrete sa zvončarima te kroz radionice tradicijskih sadržaja. U suradnji s Udrugom umirovljenika Matulji održane su radionice izrade *pusneh rožic* i *potresujke*, čime se omogućilo neposredno prenošenje tradicijskih znanja između generacija.

## Sportske aktivnosti

Sportske i tjelesne aktivnosti provodile su se tijekom cijele pedagoške godine s ciljem poticanja pravilnog motoričkog razvoja, razvoja zdravih životnih navika te stvaranja pozitivnog odnosa prema kretanju i sportu. Naglasak je bio na prirodnim oblicima kretanja, igri, razvoju motoričkih sposobnosti i upoznavanju različitih sportova, uz uvažavanje individualnih mogućnosti djece.

Uz redovite aktivnosti u skupinama, obilježeni su Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja i Move Week, a djeca su kroz godinu imala priliku upoznavati različite sportove i sudjelovati u pokaznim treninzima. Primjer takve suradnje bio je posjet trenerica Ženskog rukometnog kluba Zamet, tijekom kojeg su djeca upoznala osnovne elemente rukometa, vođenje lopte, šutiranje na gol i rukometni poligon.

Od ožujka do svibnja provodile su se ciljane pripreme za Olimpijski festival dječjih vrtića, uključujući motoričke aktivnosti, uvježbavanje pojedinih disciplina i praćenje motoričkih sposobnosti djece. U okviru priprema za sudjelovanje na Olimpijskom festivalu, odgojiteljica Marina Kefelja izradila je priručnik za odgojitelje „Pripreme djece za Olimpijski festival dječjih vrtića“, namijenjen stručnom usmjeravanju i poticanju sustavnog rada s djecom u području sportskih i motoričkih aktivnosti. Priručnik je predstavljen 9. lipnja 2026. godine u Gradskoj vijećnici, u sklopu obilježavanja godišnjica Vrtića. Vrtić je potom sudjelovao na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, održanom 23. svibnja 2026. u Munama. Djeca su se natjecala u nogometu, potezanju konopa, bacanju loptice, skoku u dalj te pojedinačnom i štafetnom trčanju. Sudjelovanje na Festivalu bilo je usmjereno ne samo na sportske rezultate nego i na druženje, zajedništvo, poštivanje pravila i razvoj fair playa.

U travnju su djeca i roditelji sudjelovali i na dm Mićem trku, održanom u sklopu festivala sporta i rekreacije Rijeka Run. U aktivnosti se uključilo više od 70 djece i roditelja Vrtića, čime se dodatno poticalo zajedničko kretanje i povezivanje Vrtića i obitelji kroz sportske sadržaje.

### **Kulturni sadržaji, nastupi i suradnja s lokalnom zajednicom**

Tijekom godine nastavilo se s aktivnim uključivanjem djece u kulturni i društveni život Kastva i okolice. Posebno mjesto zauzimale su aktivnosti usmjerene na očuvanje čakavskog jezika i zavičajne baštine. Djeca su u studenome nastupila na X. ČA-čitalnici, izvodeći čakavske recitacije, brojalicu i pjesmu. Sudjelovalo se i na Mićen domaćen festivale Dječjeg vrtića Matulji. Skupine Sovice i Bubamare sudjelovale su i na promociji knjige „Povedalnica“ autorice Dragice Stanić.

Kroz projekt međugeneracijske solidarnosti ostvarena je suradnja s Domom za starije osobe Kantrida i Udrugom umirovljenika Matulji. Susreti djece i osoba starije životne dobi uključivali su druženje i zajedničke aktivnosti, a suradnja s Udrugom umirovljenika Matulji proširena je i na radionice kojima su se djeci prenosili tradicijski sadržaji.

Kulturna ponuda za djecu obogaćena je i sudjelovanjem u programu „Ruksak (pun) kulture“, kroz koji su održane glazbene radionice „Gugumello“. Program je djeci omogućio neposredan susret s profesionalno vođenim umjetničkim sadržajem unutar samoga Vrtića.

Krajem svibnja u Galeriji Trojica u Kastvu otvorena je izložba dječjih radova „*Naših 20 godina*“, na kojoj su predstavljeni radovi djece starijih skupina objekta Vladimir Nazor. U istom je razdoblju javnosti predstavljen i videospot vrtićke himne „*Naš kastafski vrtić*“, u kojem glazbu izvode djeca i zbor odgojiteljica, dok su djeca svojim ilustracijama sudjelovala u oblikovanju vizualnog dijela spota.

Program ranog učenja engleskog jezika također se povezivao s javnim i kulturnim djelovanjem. Ostvarena je suradnja sa školom stranih jezika Euroway kroz Tea Party, dok je u Gradskoj knjižnici Kastav predstavljena slikovnica na engleskom jeziku uz recitaciju djece predškolske dobi. U sklopu obilježavanja 15 godina rada engleske skupine Smarties, organizirana je i posebna čajanka s prvom generacijom polaznika skupine, čime se prigodno obilježilo dugogodišnje djelovanje programa te očuvala povezanost s bivšim polaznicima.

### **Stručne ekskurzije, posjete i otvaranje Vrtića prema zajednici**

Suradnja s lokalnom i širom zajednicom ostvarivala se kroz posjete različitim ustanovama, organizacijama, udrugama i stručnjacima. Djeca su tijekom godine, ovisno o dobi i programu skupine, posjećivala knjižnicu, kazališta, školu, sportske klubove, poštanski ured, prirodne lokalitete, OPG-ove i druge ustanove. Primjer povezivanja svakodnevnog iskustva s lokalnom zajednicom bilo je obilježavanje Svjetskog dana pošte, tijekom kojeg su djeca posjetila poštanski ured u Kastvu, razgovarala s poštarom, lijepila marke i slala vlastita pisma.

Predškolci su posjetili Osnovnu školu Milan Brozović, čime im je omogućeno upoznavanje školskog prostora i okruženja prije polaska u prvi razred.

Vrtić se tijekom godine prema zajednici otvarao i organiziranjem stručnih i javnih događanja. U lipnju je održan Aktiv stručnih suradnika, a djelatnice vrtića održale su i edukacije za javnost o usvajanju drugog jezika, Erasmus programima i pripremi djece za Olimpijski festival.

Nastavljena je i provedba Erasmus+ programa kao važnog oblika povezivanja vrtića s europskim ustanovama i praksama. U financijskim i programskim dokumentima vrtića za 2026. predviđen je nastavak Erasmus+ projekta i novi projektni ciklus, čime se nastavlja međunarodno povezivanje i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.

Sve navedene aktivnosti pridonijele su većoj otvorenosti vrtića prema lokalnoj zajednici, dostupnosti kulturnih, sportskih i umjetničkih sadržaja djeci te povezivanju odgojno-obrazovnog rada sa stvarnim životnim iskustvima. Istodobno, sudjelovanjem djece i djelatnika na različitim manifestacijama, nastupima i javnim događanjima Vrtić je nastavio aktivno doprinositi kulturnom i društvenom životu Grada Kastva i okolice.

## 6.1.REALIZACIJA PLANA IZLETA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

U pedagoškoj 2025./2026. uspješno su realizirani poludnevni i cjelodnevni izleti te posjete različitim ustanovama (kulturne, sportske...).

| SKUPINA    | IZLETI/POSJETI                                                                                                                                                                                                  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sovice     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Advent u Rijeci i GKL Rijeka – predstava „Božićna priča“</li> <li>- Izlet u NP Brijuni</li> </ul>                                                                      |
| Bubamare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Advent u Rijeci i GKL Rijeka – predstava „Božićna priča“</li> <li>- Izlet na Platak</li> </ul>                                                                         |
| Smarties   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Žabeceda“</li> <li>- Poludnevni izlet u Šumski dvor</li> <li>- Izlet u St. Michael, Svetvinčenat</li> </ul>                                    |
| Rainbows   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Žabeceda“</li> <li>- Poludnevni izlet u Šumski dvor</li> <li>- Izlet u St. Michael, Svetvinčenat</li> <li>- Dom za starije Kantrida</li> </ul> |
| Skakavci   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vožnja božićnim vlakom Tin express i posjet Delnicama</li> <li>- Izlet na Platak</li> </ul>                                                                            |
| Fiorellini | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Božićna priča“</li> <li>- Izlet na Platak</li> <li>- Izlet brodom Volosko – Mošćenička Draga</li> </ul>                                        |
| Ribice     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poludnevni izlet u Šumski dvor</li> <li>- GKL Rijeka – predstava „Žabeceda“</li> <li>- Izlet u Aquarium u Puli</li> </ul>                                              |

|             |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Balice      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poludnevni izlet u Šumski dvor</li> <li>- GKL Rijeka – predstava „Žabeceda“</li> <li>- Izlet u Aquarium u Puli</li> </ul>                                      |
| Mačići      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Pčelica Maja“</li> <li>- Poludnevni izlet u Šumski dvor</li> </ul>                                                                     |
| Veverice    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Pčelica Maja“</li> <li>- Poludnevni izlet u Šumski dvor</li> </ul>                                                                     |
| Lumbrellice | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Tri prašćića“</li> <li>- GKL Rijeka – predstava „Miševi i mačke naglavačke“</li> <li>- Izlet na Platak</li> </ul>                      |
| Špigulice   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Vuk koji je ispao iz knjige“</li> <li>- GKL Rijeka – predstava „Miševi i mačke naglavačke“</li> <li>- Izlet u NP Brijuni</li> </ul>    |
| Baškotini   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Miševi i mačke naglavačke“</li> <li>- GKL Rijeka – predstava „Pčelica Maja“</li> <li>- Izlet na Platak</li> </ul>                      |
| Fritulice   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Vuk koji je ispao iz knjige“</li> <li>- Javna vatrogasna postrojba Opatija</li> <li>- Izlet u Aquarium Pula</li> </ul>                 |
| Vijolice    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Tri prašćića“</li> <li>- GKL Rijeka – predstava „Miševi i mačke naglavačke“</li> <li>- Izlet na Platak</li> </ul>                      |
| Ježići      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GKL Rijeka – predstava „Božićna priča“</li> <li>- GKL Rijeka – predstava „Miševi i mačke naglavačke“</li> <li>- Izlet u Sanc. Michael, Svetvinčenat</li> </ul> |

## 7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Jačanje kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz programe individualnog i grupnog stručnog usavršavanja, bila je i ovogodišnja važna zadaća. Tijekom cijele pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici kvalitetno se stručno usavršavaju u raznim područjima odgojnog rada, sukladno vlastitim interesima i potrebama određene skupine i/ili vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja preduvjeti su razvoja osobnih i profesionalnih kompetencija, a time i pretpostavka mijenjanju i unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse.

Osim individualnog stručnog usavršavanja, djelatnici su se stručno usavršavali i kroz kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, na stručnim aktivima te korištenjem stručne literature. Stručna literatura i časopisi nabavljali su se kontinuirano tijekom cijele godine, a odgojitelji i stručni suradnici koriste ih pri ostvarivanju vlastita plana usavršavanja.

Dječji vrtić Vladimir Nazor i ove godine nastavlja dobru praksu vezano uz osposobljavanja mladih odgojitelja i stručnih suradnika za samostalni rad. Velik dio vremena (priprema i praćenje) posvećen je pripravnicima. Pri osvještavanju pripravnika o važnosti kvalitete odgojno-obrazovne prakse, ključnu ulogu imaju mentori i stručni suradnici. Oni svojim znanjem, iskustvom i svakodnevnim trudom postavljaju temelj za daljnju kvalitetu rada pripravnika. Tijekom pedagoške godine kontinuirano su se provodili aktivni pripravnika i stručnog tima na kojima se raspravljalo o relevantnim temama, reflektiralo na dotadašnji rad u skupni, pripremalo za ogledne aktivnosti i stručni ispit te pružala podrška u radu odgojiteljima pripravnicima. Posebna se pozornost posvećivala pripremi i analizi oglednih aktivnosti, vođenju pedagoške dokumentacije te pripremi pripravnika za stručni ispit. Na taj se način pripravnicima nastojala osigurati kontinuirana stručna podrška te postupno razvijanje kompetencija potrebnih za kvalitetan i samostalan odgojno-obrazovni rad.

**Stručna usavršavanja odgojitelja u pedagoškoj 2025./2026. godini:**

| <b>NAZIV</b>                                                  | <b>NOSITELJ</b>                             | <b>BROJ SUDIONIKA</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| Samoregulacija – temelj cjeloživotnog razvoja                 | Psiholog Igor Kuhar                         | 32                    |
| Kad glasovi zapinju                                           | Logopedinja Marija Grašo Tolić              | 18                    |
| Budi uspješan prezentator                                     | Sanja Margan Simić                          | 31                    |
| Vrijednosti, temelj privatnog i poslovnog funkcioniranja      | Sanja Margan Simić                          | 33                    |
| Moć riječi                                                    | Eduroda, Dubravka Uroda                     | 29                    |
| Izrada i provedba individualiziranog plana podrške            | Ana Vračko, univ.mag.rehab.                 | 30                    |
| STEM edukacija                                                | Institut za STEM                            | 8                     |
| Kako razmišlja mali programer                                 | Institut za STEM                            | 1                     |
| Nepoželjna ponašanja kod djece i kako se nositi s njima?      | Točkica/Edukolab                            | 4                     |
| Kako kroz svakodnevne aktivnosti poticati razvoj govora       | Korak po korak 2                            | 2                     |
| Krećemo u vrtić – i roditelji prolaze prilagodbu              | Rastimo zajedno                             | 1                     |
| Pripovjedačica priča za laku noć – Tete i barbe pričalice     | Udruga za promicanje dobroti djece „Portić“ | 1                     |
| Intenzivna primjenjena logoterapija                           | Pričaj mi o sebi                            | 1                     |
| Robotizacija djece: Podrška djeci u izazovima digitalnog doba | NTC Sustav učenja                           | 5                     |
| Uvod u NLP                                                    | NLP institut                                | 2                     |
| Projekt Naša mala knjižnica                                   | Ibis grafika                                | 3                     |
| Emocionalni razvoj djece                                      | Virtuoz centar                              | 10                    |
| Komunikacija s djecom po dobi                                 | Virtuoz centar                              | 3                     |
| Razvoj igre po dobi                                           | Virtuoz centar                              | 3                     |
| Djeca koja odskoču u socijalnim odnosima                      | Virtuoz centar                              | 5                     |
| Spremnost za školu: Kako roditelji i odgojitelji mogu pomoći? | Virtuoz centar                              | 6                     |
| Montessori pristup – kod kuće i u ustanovi                    | Virtuoz centar                              | 8                     |

|                                                                          |                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|
| Djetetov odnos prema hrani                                               | Virtuoz centar               | 5  |
| Kako tjelesna aktivnost štiti mentalno zdravlje djece i adolescenata?    | Virtuoz centar               | 5  |
| Komunikacija s roditeljima u digitalnom obliku                           | Razvojne igre                | 3  |
| Kako pričati priče?                                                      | Razvojne igre                | 1  |
| Predvještine čitanja i pisanja                                           | Razvojne igre                | 1  |
| Kako mozak upravlja ranim kretanjem                                      | Centar za rani razvoj        | 14 |
| Temelji 1.0.: Što čini razliku u izvrsnosti?                             | Sinapsus                     | 5  |
| Razgovor terapeut – roditelj                                             | Sinapsus                     | 2  |
| Inkluzivne skupine                                                       | Sinapsus                     | 2  |
| Pažnja i fina motorika                                                   | Sinapsus                     | 1  |
| Stručnjak koji razumije sebe i dijete                                    | S-space                      | 1  |
| Kako roditelju reći ono što ne želi čuti                                 | Kabinet Nueva                | 1  |
| Izgradi snažan glas                                                      | Vox                          | 3  |
| Psihološka otpornost djece                                               | Društvo psihologa Dubrovnik  | 2  |
| CLIL in practice- Focus on the EU                                        | Teacher academy              | 1  |
| EU values- promoting an inclusive and multicultural classroom            | Teacher academy              | 1  |
| Digihack webinar                                                         | Digieduhack                  | 1  |
| Future learning- social learning                                         | Lego foundation              | 1  |
| Childhood Potential                                                      | Montessori Nature            | 1  |
| Talk Matters - developing communication and language in the early years  | EqualitasTeacherTraining     | 2  |
| Self-regulation and Wellbeing in the Early Years                         | EqualitasTeacherTraining     | 2  |
| Strong Transitions - Leading children confidently through change         | EqualitasTeacherTraining     | 2  |
| School Readiness                                                         | Nursery World                | 2  |
| Not to lose the Wonder                                                   | Nursery World                | 2  |
| Metodika engleskog jezika: November                                      | Jezik i vrtić                | 4  |
| Metodika engleskog jezika: December                                      | Jezik i vrtić                | 4  |
| Kada refleksija i dokumentacija postaju glas djece: razumijevanje dječje | Učiteljski fakultet u Rijeci | 2  |

|                                                                 |                              |    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|----|
| participacije u kreiranju kurikuluma skupine                    |                              |    |
| Simbolička igra u jaslicama                                     | Učiteljski fakultet u Rijeci | 1  |
| Program cjeloživotnog učenja: Primijenjena kineziologija        | Učiteljski fakultet u Rijeci | 1  |
| Voditelj kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi | Učiteljski fakultet u Rijeci | 1  |
| 24th Pearson Conference                                         | Naklada Ljevak               | 3  |
| Razlika postoji: Pedagoški pluralizam u praksi, konferencija    | Sveučilište Algebra Bernays  | 1  |
| Slikovnica u ranom učenju stranoga jezika                       | ALFA kabinet                 | 1  |
| AI u rukama nastavnika                                          | Obrazovni centar STEM        | 1  |
| Vizualna podrška u vrtiću                                       | Odgojitelji u akciji         | 3  |
| Verbalna i neverbalna komunikacija                              | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa                       | Odgojitelji u akciji         | 28 |
| Očuvanje sebe u odgojiteljskom pozivu                           | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Sve što treba uzeti u obzir pri izlascima s djecom              | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Unutarnje dijete i obrasci ponašanja u odrasloj dobi            | Odgojitelji u akciji         | 11 |
| Socijalni konflikti u vrtiću                                    | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Bespomoćnost djeteta                                            | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Male ruke, velike vještine                                      | Odgojitelji u akciji         | 2  |
| Zašto pozitivna disciplina?                                     | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Tipovi odgojitelja                                              | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Kako graditi povjerenje u suradnji s roditeljima?               | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Osvetnička nepoželjna ponašanja                                 | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Zablude i uvjerenja o dječjem ponašanju                         | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Borba moći s djetetom                                           | Odgojitelji u akciji         | 1  |
| Od suza do osmjeha – emocionalni razvoj u vrtiću                | Žaruljica                    | 3  |
| Socijalne priče u vrtiću                                        | Žaruljica                    | 2  |
| Komunikacija s roditeljima u digitalnom                         | Žaruljica                    | 1  |

|                                                                             |                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|
| obliku                                                                      |                   |    |
| Senzorne igre u jasicama                                                    | Žaruljica         | 16 |
| Tematski roditeljski sastanci                                               | Žaruljica         | 4  |
| Sport u vrtiću – provedba sportskog programa u dječjem vrtiću               | STEMKO            | 1  |
| Predčitalačke vještine- temelj za školu                                     | Žaruljica         | 2  |
| Pričanje priča koje osvajaju srca                                           | Žaruljica         | 2  |
| Napredovanje u struci RPOO                                                  | Žaruljica         | 2  |
| Kodiranje u vrtiću                                                          | Žaruljica         | 2  |
| Digitalna mapa profesionalnog razvoja                                       | Žaruljica         | 1  |
| Rad s nestručnom zamjenom                                                   | Žaruljica         | 1  |
| Teškoće senzorne integracije i emocije                                      | Žaruljica         | 2  |
| Razvoj zdravog odnosa prema hrani u vrtiću                                  | Žaruljica         | 1  |
| Ekrani u predškolskoj dobi                                                  | Žaruljica         | 21 |
| Od ideje do izvedbe                                                         | Žaruljica         | 2  |
| Prirodne posljedice u odgoju                                                | Žaruljica         | 4  |
| Kamišibaj u vrtiću                                                          | Žaruljica         | 2  |
| Pre(organizirano) roditeljstvo                                              | Žaruljica         | 3  |
| Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece                              | Žaruljica         | 21 |
| Osjetilna preosjetljivost                                                   | Žaruljica         | 2  |
| Mala priča o finoj motorici                                                 | Žaruljica         | 2  |
| Autizam u doba puberteta                                                    | Udruga Svjetionik | 2  |
| Senzorna samoregulacija                                                     | Udruga Svjetionik | 5  |
| Izazovna ponašanja kod djece i adolescenata s autizmom                      | Udruga Svjetionik | 2  |
| Kasno dijagnosticiranje autizma – priča o osobnom iskustvu                  | Udruga Svjetionik | 3  |
| Brain gym                                                                   | Udruga Svjetionik | 1  |
| Od pogleda do riječi                                                        | Udruga Svjetionik | 1  |
| VI. Međunarodna konferencija o radu s darovitima „Obrazovanje za izvrsnost: | ETCH              | 2  |

|                                                                                                    |                             |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|
| modeli, timovi i osposobljavanje za rad s darovitima“                                              |                             |    |
| Digitalni svijet djece: alat, a ne prijetnja                                                       | EduPro                      | 2  |
| Stručno-znanstveni skup Rijeka djece – kvalitetni odnosi kao temelj izgradnje zajednice koja raste | Udruga Rast                 | 4  |
| Sat za znanost                                                                                     | AZOO                        | 5  |
| Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila PGŽ-a         | AZOO                        | 1  |
| Europski dan jezika                                                                                | AZOO                        | 5  |
| Jesenska škola HPKZ: Mentalno i tjelesno zdravlje                                                  | AZOO                        | 2  |
| Drugi simpozij hrvatskoga kao materinskog jezika                                                   | AZOO                        | 1  |
| Izvještaji u Beneficiary modulu                                                                    | AMPEU                       | 1  |
| Participacija u praksi: kroz Shierov model do kvalitetnijih E+/ESS projekata                       | AMPEU                       | 1  |
| S druge strane Erasmusa                                                                            | AMPEU                       | 1  |
| Otvaranje 7. kongresa hrvatskih logopeda                                                           | Hrvatsko logopedsko društvo | 1  |
| Kastav SMART CITY                                                                                  | Grad Kastav                 | 1  |
| Asertivna komunikacija – razgovori koji osnažuju odnose                                            | Inkubator izvrsnosti        | 1  |
| Spremnost za školu – kako roditelji i odgojitelji mogu pomoći                                      | Inkubator izvrsnosti        | 4  |
| Edukativno predavanje o projektu »Vrtić na biciklu«                                                | Trafiki, MUP HR             | 6  |
| Digitalna tehnologija u obitelji: obrasci ponašanja i učinci na razvoj djece                       | HRZZ                        | 2  |
| Aktivnosti koje potiču razvoj mozga                                                                | Aktivnost+                  | 14 |
| Motorička integracija kao preduvjet vještini pisanja                                               | Aktivnost+                  | 1  |
| Roditeljstvo u suvremenom društvu                                                                  | Aktivnost+                  | 1  |
| Zona optimalnog razvoja – gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh                              | Aktivnost+                  | 23 |
| Što čini razliku u izvrsnosti?                                                                     | Aktivnost+                  | 1  |

|                                                                                |                                       |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|
| Kako graditi autoritet bez kažnjavanja?                                        | Centar Ropana                         | 5  |
| Kako u olujama roditeljstva pronaći sidro?                                     | Rebeka Bulat                          | 2  |
| Poticanje socijalnog i emocionalnog učenja u dječjim vrtićima                  | Sanja Tatalović Vorkapić              | 3  |
| Likovnost u vrtićkoj dobi                                                      | Centar za psihološku potporu i razvoj | 1  |
| Including sustainability education in everyday classes with PBL                | Europass Teacher Academy              | 2  |
| Resilience and Wellbeing                                                       | Europass Teacher Academy              | 2  |
| An inclusive classroom: how to give equal access and resources to all students | Teachersrise                          | 1  |
| Razvojna raketa                                                                | Koho pedagogija                       | 16 |
| Isaac Newton kroz priču i aktivnosti za djecu                                  | Koho pedagogija                       | 1  |
| Vjetrenjače osjećaja                                                           | Koho pedagogija                       | 1  |
| Perspektiva kao likovni element                                                | Koho pedagogija                       | 2  |
| Zimska avantura pod pahuljicama                                                | Koho pedagogija                       | 12 |
| Dan zaljubljenih, čarolija malih srca                                          | Koho pedagogija                       | 17 |
| Šumska terapija i mogućnosti njezine primjene u odg. obraz. okruženju          | Koho pedagogija                       | 7  |
| Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću                                        | KoHo pedagogija                       | 5  |
| Digitalna jabuka                                                               | KoHo pedagogija                       | 3  |
| Kako spojiti Uskrs i znanost                                                   | KoHo pedagogija                       | 3  |
| Virtuozna voda                                                                 | KoHo pedagogija                       | 3  |
| Kako se zaljubiti u pedagošku dokumentaciju?                                   | Koho pedagogija                       | 5  |
| Emocionalno nezrela djeca                                                      | Koho pedagogija                       | 2  |
| Rad na projektu                                                                | Koho pedagogija                       | 2  |
| Pauk – u mreži dobre prakse                                                    | Koho pedagogija                       | 1  |
| Neurodizajn u praksi – kako prostor postaje priča koja potiče senzoricu        | Koho pedagogija                       | 1  |

|                                                                                  |                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|
| Dudov svilac i proizvodnja svile u Konavlima                                     | Koho pedagogija                                                  | 1 |
| Primjena Orff modela i muzikoterapije u radu s djecom                            | Koho pedagogija                                                  | 1 |
| Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu                               | HURID                                                            | 3 |
| Temeljne potrebe djece u ranoj dobi                                              | HURID                                                            | 7 |
| Pametne igračke u odgoju i obrazovanju                                           | Profil Klett                                                     | 7 |
| Predstavljanje nenasilne komunikacije                                            | CZNBK                                                            | 1 |
| Rastresiti i istraživački materijal u jaslicama                                  | EduList                                                          | 1 |
| Slikovnica kao likovno djelo i izrada autorske slikovnice s djecom               | EduList                                                          | 1 |
| Likovnost u jasličkoj dobi                                                       | EduList                                                          | 1 |
| Stručnjak koji razumije sebe i dijete: od emocije do percepcije                  | EduList                                                          | 4 |
| Darovita djeca u vrtiću: smjernice i podrška prema novom Pravilniku iz 2025.     | EduList                                                          | 2 |
| Odrastanje uz ekrane                                                             | HKS                                                              | 2 |
| Poticanje emocionalnog i socijalnog učenja u dječjim vrtićima                    | EduSkills+SEL                                                    | 1 |
| Poučevanje na prostem                                                            | Studio Lea Colner                                                | 1 |
| 0 – 3 child: Who Are You?                                                        | Montessori institute Prague<br>Heidi Philippart                  | 2 |
| 3 – 6 child: Who are you? – understanding the development of the 3-6 child       | Montessori institute Prague<br>Elina Rautasalo (AMI 3-6 trainer) | 4 |
| Levels of obedience: Limits and freedom in Montessori                            | Montessori institute Prague<br>Heidi Philippart, Madlena Ulrich  | 1 |
| Uvod u nenasilnu komunikaciju                                                    | Centar za nenasilnu komunikaciju                                 | 2 |
| Perspektiva kao likovni element/ slikovnica kao poticaj dječjeg likovnog razvoja | Sanela Gnjatović                                                 | 1 |
| InteligenciJA – konferencija o razvoju i ostvarivanju u suvremenom društvu       | Klubko                                                           | 1 |

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor nastavilo se s različitim oblicima stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika. Uz sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama izvan ustanove, u vrtiću su organizirana predavanja i radionice vanjskih predavača, kao i interna stručna usavršavanja koja su pripremili djelatnici vrtića.

U okviru stručnog usavršavanja vanjski predavači održali su sljedeća predavanja i radionice:

- „Budi uspješan prezentator“ – Sanja Margan Simić
- „Vrijednosti, temelj privatnog i poslovnog funkcioniranja“ – Sanja Margan Simić
- „Moć riječi“ – Eduroda, Dubravka Uroda
- „Izrada i provedba individualiziranog plana podrške“ – Ana Vračko, univ. mag. rehab.
- STEM edukacija – Institut za STEM

Stručno usavršavanje provodilo se i kroz razmjenu znanja i iskustava među djelatnicima vrtića. Logopedinja Marija Grašo Tolić održala je za odgojitelje predavanje „Kad glasovi zapinju“, dok je za odgojitelje pripravnike odgojiteljica Kristina Erceg pripremila i održala radionicu „Izrada i primjena poticaja u vrtiću“.

Navedenim edukacijama i radionicama obuhvaćena su različita područja profesionalnog razvoja, od komunikacijskih i prezentacijskih vještina te osobnog i profesionalnog razvoja do inkluzivne odgojno-obrazovne prakse, STEM područja i specifičnih stručnih tema povezanih s neposrednim radom s djecom.

## 8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

Osiguravanjem materijalnih i organizacijskih uvjeta, omogućeno je kvalitetno ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

### 8.1.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

| PODRUČJE<br>RADA                                        | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Upravljanje<br/>i<br/>financijsko<br/>poslovanje</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- vođenje ustanove provodi se sukladno zakonskim i podzakonskim aktima</li><li>- u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica Upravnog vijeća</li><li>- u zakonskim rokovima provedeni su postupci donošenja Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2025./2026 g., Kurikuluma Dječjeg vrtića Vladimir Nazor i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana programa rada za pedagošku 2024./2025 g.</li><li>- provedeni su postupci natječaja i izbor odgojitelja, spremačica, pomoćnih radnika za njegu i skrb, na određeno ili neodređeno radno vrijeme, sukladno Statutu i odlukama Upravnog vijeća</li><li>- nastavljena je kontinuirana suradnja s osnivačem s ciljem unapređenja djelatnosti: praćenje financijskog poslovanja, rješavanje tekuće problematike i sl.</li><li>- praćenjem izvršenja financijskog poslovanja donesene su izmjene i dopune Financijskog plana za 2025.g., Financijski plan za 2026 g. i Prijedlog izmjena Financijskog plana za 2026.g.</li><li>- u zakonskom roku podneseno je Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2025.g i Izjava o fiskalnoj odgovornosti</li><li>- u zakonskim rokovima Fini i osnivaču su dostavljena periodična financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće</li><li>- u suradnji s predstavnikom Osnivača kao ovlaštenom osobom za</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>vođenje postupka javne nabave, u zakonskom roku donesen je Plan nabave i provedeni postupci nabave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano se provodila kontrola zaprimanja računa, e-računa i redovita dostava istih u računovodstvo prema utvrđenim procedurama</li> <li>- upisi djece u narednu pedagošku godinu, kao i upisi tijekom godine s liste čekanja provedeni su sukladno Pravilniku o upisu</li> <li>- postupak upisa u pedagošku 2025/2026.g. proveden je elektronski putem platforme e-upisi</li> <li>- tijekom godine pratilo se da se u zadanim rokovima, radi sigurnosti djece, radnika i imovine, obave svi redovni i periodični pregledi instalacija i opreme vrtića kao i otklone utvrđeni kvarovi</li> <li>- tijekom godine provodile su se redovite konzultacije s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite u svezi redovitih i periodičnih ispitivanja uređaja i opreme, inspekcijskog nadzora Inspekcije zaštite od požara i eksploziva PU PGŽ, osposobljavanje radnika, prijava ozljeda na radu i nadzora i provođenje vježba evakuacije te smo ovlastili i educirali novu osobu zaduženu za provedbu- pedagoginju Koranu Lisjak;</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>U odnosu na sve radnike vrtića</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje materijalne sigurnosti radnika (redovita isplata plaća i drugih materijalnih prava iz Pravilnika o radu)</li> <li>- redovito se vodila evidencija o radnicima i radnom vremenu radnika na osnovu koje se pripremala dokumentacije za obračun plaće</li> <li>- donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora te ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade...) i nadalje se inzistira na poštivanju svih prava i obveza radnika iz Zakona i Pravilnika o radu</li> <li>- sukladno potrebama djelatnosti, sklapali su se ugovori o radu na određeno vrijeme (do 60 dana) te su se sukladno odlukama Upravnog vijeća provodili natječaji za zaposlenje na neodređeno/određeno vrijeme</li> <li>- tijekom godine kontinuirano se pratilo provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite (upućivanje na liječničke preglede prije zasnivanja radnog odnosa, redovite i izvanredne liječničke preglede, organizirano je osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite)</li> <li>- kontinuirano se kroz razgovore, radionice i neformalna druženja radilo na stvaranju pozitivnog radnog ozračja, uspostavljanju dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima i razvoja vrtića</li> </ul> |
| <p><b>U odnosu na odgojitelje</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojiteljima su omogućeni različiti oblici stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega</li> <li>- omogućeno je sudjelovanje i prezentacija vrtića na stručnim skupovima</li> <li>- nastavljena je suradnja s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, dječji vrtići PGŽ, Učiteljski fakultet, Zajednica sportova PGŽ, Metis, TZ Kastav, Hrvatski Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ...)</li> <li>- radionice STEAM i edukacija odgojitelja</li> <li>- ERASMUS – mnoštvo edukacija, razmjena i tečajeva;</li> <li>- osigurana je pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala</li> <li>- tijekom godine redovito se vršio nadzor nad provedbom Sigurnosno-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>zaštitnih mjera i protokola u rizičnim situacijama, te su se potencijalno krizne situacije promptno rješavale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>U odnosu na roditelje</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sklapanjem ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima utvrđena su sva prava i obveze vrtića kao davaoca i roditelja kao korisnika usluga</li> <li>- upoznati roditelje sa Sigurnosno - zaštitnim mjerama i protokolom postupanja u rizičnim situacijama, tijekom godine osiguran je stručni kadar za neposredni rad s djecom</li> <li>- osigurani su svi uvjeti za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno - obrazovnog rada iz godišnjeg plana,</li> <li>- evaluacija zahtjeva za obnovu upisa</li> <li>- obavješćavanje o događanjima unutar vrtića putem newslettera</li> <li>- kontinuirano se radilo na unaprjeđenju partnerskih odnosa s roditeljima kroz roditeljske sastanke, druženja, individualne razgovore te su se eventualni problemi promptno rješavali</li> <li>- provođenje online upisa u narednu pedagošku godinu</li> <li>- omogućavanje praćenja rada vrtića putem oglasne ploče, web stranice, video linkovima, televizije i dnevnih novina „Novi list“</li> <li>- tjedni newsletteri, zajedničke obavijesti....</li> <li>- organizacija rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagođena je potrebama roditelja</li> <li>- osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s roditeljima</li> </ul> |
| <p><b>U odnosu na društvenu sredinu</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavljena je suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Osnovnom i Glazbenom školom te svim ostalim društvenim čimbenicima (Turistička zajednica, knjižnica, Zajednica sportskih udruga, DVD Kastav, Crveni križ...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>U odnosu na stručni tim</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima</li> <li>- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja</li> <li>- rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću</li> <li>- pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika</li> <li>- ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj</li> <li>- timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića</li> <li>- planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature</li> <li>- priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora</li> <li>- uvođenje u rad stručnog suradnika pedagoga pripravnika</li> <li>- timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno – obrazovne prakse vrtića</li> <li>- suradnja u oblikovanju kurikulumu, godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća vrtića</li> </ul> |
| <b>Dokumentacija i ostali poslovi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje godišnjeg plana i programa za 2025/2026. godinu</li> <li>- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronski upisnik</li> <li>- vođenje bilješki i dnevnika rada</li> <li>- dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem</li> <li>- bilješki, povratnim informacijama odgojitelja</li> <li>- provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću</li> <li>- pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikulumu vrtića</li> <li>- rad u Erasmus timu i rad na projektima vezanima uz Erasmus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Erasmus</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikacija s inozemnim ustanovama i dogovor oko buduće suradnje i mobilnosti</li> <li>- Organizacija mobilnosti – job shadowing i tečajevi ( Španjolska, Slovenija, Italija, Slovačka, Irska..) – komunikacija s Erasmus koordinatorom, komunikacija i dogovor sa sudionicima mobilnosti, priprema Erasmus dokumentacije (Learning agreement, Learning agreement complement, Europass mobility)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - Prezentiranje rezultata i toka provedbe mobilnosti – diseminacija znanja (Odgojiteljska vijeća, organizacija radionica za odgojitelje, Aktiv ravnatelja, javna predavanja) |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8.2.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE

| PODRUČJE                                   | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na dijete</b> | <p>Početkom pedagoške godine praćen je proces prilagodbe djece po skupinama.</p> <p>Provedena je opservacija djece po skupinama. Za djecu kod koje su uočene trajne ili prolazne teškoće, u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, utvrđene su razvojne zadaće prema sposobnostima.</p> <p>Uz postojeće i važeće, otvoreni su novi dosjei za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama.</p> <p>U suradnji s odgojiteljima razrađene su aktivnosti za poticanje zdravog emocionalnog razvoja i prevenciju pojave nepoželjnih ponašanja.</p> <p>Sa djecom starijeg vrtićkog uzrasta provođene su aktivnosti na teme: Opasnosti na internetu i Opasne situacije. Aktivnosti su provođene kontinuirano, tijekom godine.</p> <p>U objektu Mavrica, u suradnji s odgojiteljima, tijekom godine provođene su aktivnosti na temu emocija. Aktivnosti su objedinjene u projekt, čiji je ishod izložba dječjih radova u Knjižnici Kastav i slikovnica Boje mojih Osjećaja.</p> <p>Izrađeni su individualni planovi rada za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Provođeni su individualni tretmani djece, prema dogovoru s odgojiteljima i roditeljima.</p> <p>Ispitivanja psihofizičkog statusa djece s djecom kod kojih su tijekom opservacija uočena odstupanja u odnosu na razvojni status, redovito su provođena.</p> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Na zahtjev roditelja, za djecu školske obveznike, dana su mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje</b> | <p>Anamnestički podaci o novoupisanoj djeci predani su odgojiteljima prije početka nove pedagoške godine.</p> <p>U suradnji s odgojiteljima definirani su i ostvareni optimalni uvjeti za prilagodbu novoupisane djece.</p> <p>Odgojiteljima su date smjernice za opažanje i praćenje razvoja djece.</p> <p>Ostvarena je redovita suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba.</p> <p>Odgojitelji su redovito i pravovremeno obavještavani o učincima individualnog rada s djecom u psihološkom tretmanu.</p> <p>Temeljem zajedničkih iskustava izrađivani su planovi poticanja poželjnih ponašanja i definirani su individualizirani pristupi pojedinoj djeci.</p> <p>Razrađene su strategije podržavanja i poticanja kompetencija djeteta na svim razvojnim područjima.</p> <p>Odgojitelji su upućivani na pozitivnu interakciju i komunikaciju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Psihologinja je, prema potrebi, sudjelovala na individualnim konzultacijama odgojitelja i roditelja.</p> <p>Sudjelovala je u pripremi individualnih informacija odgojitelja. Odgojiteljima je redovito pružana pomoć razgovorom, upućivanjem i savjetovanjem u svakodnevnom radu.</p> <p>Održano su dvije radionice s odgojiteljima pripravnicima; uvođenje pripravnika u rad, podrška u radu.</p> |
|                                                 | U suradnji s ravnateljicom i stručnim suradnicama krajem pedagoške godine provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje</b> | <p>Roditeljima su uručeni inicijalni upitnik i privole, date su sve važne informacije o vrtiću.</p> <p>Savjetovanje s roditeljima i ostali oblici podrške pri rješavanju specifičnih teškoća djeteta ili obiteljskih odnosa, provođeno je redovito, tijekom cijele godine.</p> <p>U suradnji s roditeljima i odgojiteljima, planirani su i provedeni postupci odgojnih, obrazovnih i razvojnih intervencija.</p> <p>Održana su šest roditeljskih sastanaka tijekom godine, na temu razvojnih karakteristika djece/spremnosti za školu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ostali poslovi psihologa</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihologinja sudjeluje u izradi i vođenju dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Godišnjeg plana i programa vrtića</li> <li>– Godišnjeg izvješća o radu vrtića</li> <li>– Programa stručnog usavršavanja</li> <li>– Dosjea djece s teškoćama u razvoju</li> <li>– Individualnih planova rada za djecu s teškoćama</li> </ul> </li> <li>- Izrađivanje popisa i lista djece i sličnog materijala za odgojitelje po skupinama</li> <li>- sudjelovanje u upisnom procesu</li> <li>- član upisnog povjerenstva</li> <li>- uređivanje internetske stranice vrtića</li> <li>- uređivanje elektronske liste za obavješćavanje roditelja putem elektroničke pošte</li> <li>- izvršavanje dužnosti službenika za informiranje</li> <li>- izvršavanje dužnosti službenika za zaštitu podataka</li> <li>- uređivanje vrtićkog časopisa „Boršica“</li> <li>- uređivanje slikovnice „Boje mojih osjećaja“, uz odgojitelje</li> <li>- organizacija izložbe tiskovina Dječjeg vrtića Vladimir Nazor u Knjižnici Kastav</li> <li>- suorganizacija izložbe radova djece iz objekta Mavrica, na temu osjećaji,</li> </ul> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>u Knjižnici Kastav</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Tiskarom Sušak, vezano uz tisak vrtićkih publikacija</li> <li>- suradnja s stručnim timom škole Milan Brozović, i drugim osnovnim školama u regiji, vezano uz prijem djece školskih obveznika u prve razrede</li> <li>- suradnja s vanjskim institucijama (Zavod za socijalnu skrb, Centar za autizam)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Suradnja s institucijama i ustanovama</b></p> | <p>Psihologinja surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i sličnim vezano za realizaciju različitih ciljeva.</p> <p>Tijekom godine ostvarena je suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručnim timom škole Milan Brozović, i timovima drugih osnovnih škola u regiji, vezano uz prijem djece školskih obveznika u prve razrede</li> <li>- Zavodom za socijalnu skrb Rijeka i Opatija</li> <li>- Centrom za autizam Rijeka</li> <li>- Knjižnicom Kastav</li> <li>- Hrvatskom psihološkom komorom</li> <li>- Hrvatskim psihološkim društvom</li> </ul>          |
| <p><b>Stručno usavršavanje</b></p>                  | <p>Odgojiteljska vijeća</p> <p>Usavršavanja iz Godišnjeg plana stručnog usavršavanja za 2025. i 2026. godinu Hrvatske psihološke komore (putem zoom -a):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stres, trauma i tugovanje</li> <li>• Integrirani pristup u zaštiti od nasilja u obitelji</li> <li>• Zaštita osoba s duševnim smetnjama</li> <li>• O psihološkoj tajni</li> <li>• Osnovni pojmovi iz neuropsihologijske procjene</li> </ul> <p>Usavršavanja u organizaciji Dječjeg vrtića Vladimir Nazor (uživo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budi uspješan prezentator</li> <li>• Izrada i provedba individualiziranog plana</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (putem zoom - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. međunarodna konferencija u radu s darovitima</li> </ul> <p>Usavršavanja u organizaciji Društva psihologa PGŽ (putem zoom-a):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sastanci Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi PGŽ</li> <li>• Komunikacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, predavanje</li> </ul> <p>Ostala usavršavanja, razna organizacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručnjak koji razumije sebe i dijete: od emocije do percepcije, Edulist, Zagreb (uživo)</li> <li>• Darovita djeca u vrtiću, Edulist (putem zoom-a)</li> <li>• Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: Rijeka djece, Rijeka (uživo)</li> <li>• Pedagoški pluralizam, konferencija, Sveučilište Algebra Bernays, Zagreb, (uživo)</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8.3.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE (Rončević)

| PODRUČJE RADA                              | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na dijete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta</li> <li>- praćenje prilagodbe novoupisane djece</li> <li>- podrška razvoju istraživačkog i iskustvenog učenja kroz oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja u suradnji s odgojiteljima</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i realizaciji različitih odgojno-obrazovnih, kulturnih, rekreativnih i zabavnih aktivnosti</li> <li>- poučavanje o važnosti očuvanja okoliša, održivog razvoja i odgovornog ponašanja kroz projekte i svakodnevne aktivnosti</li> <li>- praćenje dobrobiti, uključenosti i napretka djece kroz dokumentiranje i refleksiju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- podrška inkluzivnim procesima i uvažavanju različitosti među djecom</li> </ul> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bitne zadaće u odnosu na roditelje</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje projekata i novih oblika suradnje i komunikacije s roditeljima</li> <li>- jačanje partnerskih odnosa s roditeljima kroz savjetodavni i suradnički pristup</li> <li>- informiranje roditelja putem mrežne stranice vrtića, newslettera i digitalnih komunikacijskih kanala</li> <li>- poticanje uključivanja roditelja u život i projekte vrtića</li> <li>- praćenje potreba roditelja putem evaluacijskih upitnika i svakodnevne komunikacije</li> <li>- evaluacija zahtjeva za obnovu upisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje plana i programa stručnog usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike</li> <li>- planiranje i prijava odgojitelja i stručnih suradnika na stručna usavršavanja</li> <li>- sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima i sastancima sa stručnim timom i ravnateljicom</li> <li>- poticanje refleksivne prakse odgojitelja</li> <li>- podrška razvoju suvremenih pedagoških pristupa i dokumentiranja procesa učenja djece</li> <li>- savjetodavni rad s odgojiteljima u planiranju inkluzivnog i razvojno primjerenog rada</li> <li>- suradnja i savjetovanje odgojitelja mentora</li> <li>- prijave i odjave odgojitelja pripravnika i stručnih suradnika pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje te prijave na stručne ispite</li> <li>- rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika</li> <li>- organizacija i vođenje aktiva pedagoga i pripravnika (uvođenje u pripravnički staž, radionice, savjetovanje i praćenje pripravničkih aktivnosti)</li> <li>- praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i prostorno-materijalnog okruženja skupina</li> <li>- obavljanje poslova voditelja objekta Vladimir Nazor - organizacija svakodnevnog rada i smjena odgojitelja, planiranje rada i koordinacija aktivnosti</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i organizacija rada tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika</li> <li>- suradnja s odgojiteljima pri organizaciji izleta, završnih priredbi i posjeta</li> <li>- suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina</li> <li>- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i obrazaca stručnog usavršavanja</li> <li>- podrška odgojiteljima u području socio-emocionalne dobrobiti djece</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Bitne zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u osmišljavanju aktivnosti vrtića i oblikovanju okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima</li> <li>- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja</li> <li>- rad na unapređenju dobrobiti djece i kvalitete boravka u vrtiću</li> <li>- pomoć i konzultacije pri praćenju rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika</li> <li>- ostvarivanje zadaća odgoja i obrazovanja za održivi razvoj</li> <li>- timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića</li> <li>- sudjelovanje u procesima samovrednovanja ustanove i razvoja kulture kvalitete vrtića</li> <li>- suradnja u planiranju razvojnih prioriteta ustanove</li> <li>- planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature</li> <li>- priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora</li> <li>- timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića</li> <li>- suradnja u oblikovanju kurikulumu, godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća vrtića</li> <li>- sudjelovanje u unapređenju inkluzivne i održive odgojno-obrazovne prakse</li> </ul> |
| <b>Dokumentacija i ostali poslovi</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema godišnjeg plana i programa za 2026./2027. godinu</li> <li>- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik</li> <li>- vođenje bilješki i dnevnika rada</li> <li>- dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem bilješki i prikupljanjem povratnih informacija odgojitelja</li> <li>- digitalno dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- analiza i interpretacija pedagoške dokumentacije</li> <li>- prijava na projekte i sudjelovanje u njihovoj provedbi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića</li> <li>- pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikuluma vrtića</li> <li>- suradnja sa zaposlenicima Grada Kastva u provedbi projekata</li> <li>- izrada izvješća Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih o javnim potrebama</li> <li>- suradnja s Gradskim kazalištem lutaka</li> <li>- suradnja s agencijama za organizaciju izleta</li> <li>- vrednovanje rezultata rada dječjeg vrtića</li> <li>- sudjelovanje u provedbi aktivnosti vezanih uz samovrednovanje ustanove</li> <li>- praćenje aktualnih zakonskih i stručnih smjernica iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</li> <li>- pisanje i priprema stručnih radova</li> <li>- rad na projektima vezanima uz Erasmus+</li> <li>- rad na projektu unapređenja vanjskog prostora vrtića</li> <li>- vođenje studentske prakse studenta pedagogije</li> <li>- suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima inozemnih dječjih vrtića</li> <li>- priprema brošure vrtića</li> <li>- poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul> |
| <b>Posao Erasmus koordinatora ustanove</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavljanje poslova Erasmus koordinatora</li> <li>- komunikacija s inozemnim ustanovama i dogovor oko buduće suradnje i mobilnosti</li> <li>- komunikacija s odgojiteljima te priprema odgojitelja i stručnih suradnika za odlazne mobilnosti</li> <li>- priprema mobilnosti – Erasmus plan mobilnosti</li> <li>- izrada financijskog plana mobilnosti i naloga za isplatu sredstava sudionicima mobilnosti te vođenje evidencije utrošenih sredstava</li> <li>- priprema Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnosti</li> <li>- organizacija mobilnosti i koordinacija aktivnosti sa sudionicima i partnerskim ustanovama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema Erasmus dokumentacije (Learning Agreement, Europass Mobility i ostala dokumentacija)</li> <li>- praćenje aktualnih natječaja AMPEU te prijava na natječeaje za akreditirane ustanove</li> <li>- priprema izvješća o provedenim mobilnostima i unos podataka u Beneficiary Module</li> <li>- praćenje ostvarivanja ishoda mobilnosti i primjene stečenih znanja u radu ustanove</li> <li>- diseminacija rezultata mobilnosti kroz Odgojiteljska vijeća, radionice i stručne skupove</li> <li>- prikaz rezultata mobilnosti na Erasmus+ platformama i mrežnim stranicama ustanove</li> <li>- poticanje internacionalizacije ustanove i primjene primjera dobre prakse iz europskih odgojno-obrazovnih sustava</li> </ul> |
| <b>Stručno usavršavanje</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgojiteljsko vijeće</li> <li>- Izvještaji u Beneficiary modulu</li> <li>- Kastav SMART CITY</li> <li>- Aktiv pripravnika i pedagoga</li> <li>- Participacija u praksi: kroz Shierov model do kvalitetnijih E+/ESS projekata</li> <li>- S druge strane Erasmus</li> <li>- Otvaranje 7. kongresa hrvatskih logopeda</li> <li>- Erasmus+ mobilnost: CEIP CARRASQUER</li> <li>- Odgojiteljsko vijeće</li> <li>- Aktiv pripravnika i pedagoga</li> <li>- Odgojiteljsko vijeće</li> <li>- Erasmus+ mobilnost: MŠ Bohrova 1</li> <li>- Mentalno i tjelesno zdravlje</li> <li>- Izrada i provedba individualiziranog plana podrške</li> <li>- Odgojiteljsko vijeće</li> <li>- Digitalna jabuka</li> </ul>                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno-znanstveni skup Rijeka djece – kvalitetni odnosi kao temelj izgradnje zajednice koja raste</li> <li>- Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece</li> <li>- Šumska terapija i mogućnosti njezine primjene u odgojno-obrazovnom okruženju</li> <li>- VI. Međunarodna konferencija o radu s darovitima „Obrazovanje za izvrsnost: modeli, timovi i osposobljavanje za rad s darovitima“</li> <li>- Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću</li> <li>- Razlika postoji: Pedagoški pluralizam u praksi</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 8.4.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE (Lisjak)

| PODRUČJE RADA                              | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na dijete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta</li> <li>- praćenje prilagodbe novoupisane djece te procjena potreba djece i kvalitete njihova zadovoljavanja</li> <li>- unaprjeđenje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja prema interesima djece te u skladu s načelima kurikulumu</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno - obrazovnih programa</li> <li>- unaprjeđivanje boravka djeteta na zraku, podizanje dječjeg senzibiliteta o održivom razvoju i brigu za okoliš kroz svakodnevne aktivnosti</li> <li>- vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta</li> <li>- osiguravanje dobrobiti djeteta u svim aspektima odgojno-obrazovnog rada (kognitivni, socijalni, emocionalni, komunikacijski, tjelesni razvoj)</li> </ul> |
| <b>Bitne zadaće u odnosu na roditelje</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje partnerskog odnosa i osiguravanje uvjeta za sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića</li> <li>- osmišljavanje projekata i novih načina suradnje i komunikacije s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito informiranje roditelja o programima i aktivnostima u vrtiću putem digitalnih i tiskanih materijala</li> <li>- realizirani roditeljski sastanci novoupisane djece</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni djetetovih individualnih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti</li> <li>- podrška i pomoć u planiranju i realizaciji prostorno-materijalnog, socijalnog, vremenskog i obrazovnog konteksta</li> <li>- održavanje radnih dogovora i zajedničkih refleksija po objektima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima u cilju stvaranja zajedničkog razumijevanja djeteta</li> <li>- prijave i odjave odgojitelja pripravnika i stručnih suradnika pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje te prijave na stručne ispite</li> <li>- individualni savjetodavni rad s odgojiteljima pripravnicima</li> <li>- aktiv pedagoga i odgojitelja pripravnika (uvođenje u pripravnički staž, vođenje radionica, organizacija i praćenje pripravničkih aktivnosti)</li> <li>- rad u skupinama i praćenje rada odgojitelja i odgojitelja pripravnika</li> <li>- praćenje rada odgojno - obrazovnih skupina</li> <li>- organizacija rada odgojitelja, izrada rasporeda</li> <li>- priprema i organizacija rada tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika</li> <li>- suradnja s odgojiteljima na planiranju i realizaciji projekata unutar skupina</li> <li>- suradnja s odgojiteljima na organizaciji događanja povodom godišnjica objekata i završnih priredbi</li> <li>- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i obrazaca stručnih usavršavanja</li> <li>- sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću</li> </ul> |
| <b>Bitne zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima</li> <li>- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću, u skladu sa suvremenim spoznajama o shvaćanju djeteta</li> <li>- pomoć i konzultacije pri praćenju odgojitelja i odgojitelja pripravnika</li> <li>- ostvarivanje zadaće odgoja i obrazovanja za održivi razvoj</li> <li>- timski rad na planiranju, programiranju i organizaciji rada vrtića</li> <li>- planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature</li> <li>- timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno – obrazovne prakse vrtića</li> <li>- suradnja u oblikovanju godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća vrtića</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dokumentacija<br/>i<br/>ostali poslovi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pisanju godišnjeg plana i programa za 2025./2026. godinu</li> <li>- vođenje bilješki i dnevnika rada</li> <li>- dokumentiranje aktivnosti unutar vrtića fotografiranjem, pisanjem bilješki, povratnim informacijama odgojitelja</li> <li>- prijava na projekte („Ruksak (pun) kulture“)</li> <li>- provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću</li> <li>- pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikulumu vrtića</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom zbog obogaćivanja postojećih i osmišljavanja novih programa</li> <li>- uključivanje u projekte šire lokalne zajednice (Karnevalska povorka, Olimpijada...)</li> <li>- suradnja s agencijom za organizaciju cjelodnevnih izleta</li> <li>- vrednovanje rezultata rada dječjeg vrtića</li> <li>- sudjelovanje u međunarodnim projektima s ciljem podizanja kvalitete rada vrtića (Erasmus+)</li> <li>- suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima inozemnih dječjih vrtića</li> <li>- poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul> |
| <b>Stručno<br/>usavršavanje</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgojiteljsko vijeće</li> <li>- Poučevanje na prostem po skandinavskom vzoru</li> <li>- Međunarodna konferencija Medijacija – gdje smo i kamo idemo?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus + mobilnost – job shadowing CIEP Carrasquer, Valencia</li> <li>- Odgojiteljsko vijeće</li> <li>- STEM u RPOO</li> <li>- Odgojiteljsko vijeće</li> <li>- Moć riječi</li> <li>- Erasmus+ sastanak akreditiranih organizacija</li> <li>- Izrada i provedba individualiziranog plana podrške (IPP)</li> <li>- Aktiv pripravnika i pedagoga</li> <li>- Osiguranje povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>- Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; Stručno -znanstveni skup - Rijeka djece</li> <li>- Erasmus + mobilnost – job shadowing Malaga, CIEP Gregorio Maranon, CEIP Carmen Martin Gaite, CIEP Rectora Adelaida</li> <li>- Aktiv pripravnika i pedagoga</li> <li>- "Pravni kolegij: Koraci ka ujednačavanju pravne prakse u dječjim vrtićima"</li> <li>- Javna predavanja stručnih suradnika DV Kastav</li> <li>- Aktiv pripravnika i pedagoga</li> <li>- Odgojiteljsko vijeće</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8.5.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped - pripravnik zaposlen je od siječnja 2026. godine u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ na puno radno vrijeme, kao jedini logoped uključen u rad stručnog tima. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. radno vrijeme stručnog suradnika logopeda bilo je ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8.00 do 15.00h, a utorkom i četvrtkom od 11.00 do 18.00h. Otprilike jednom u dva tjedna održavani su sastanci ravnateljice vrtića i članova stručnog tima. Logoped je ponedjeljkom provodio logopedski rad s djecom u matičnom objektu "Vladimir Nazor", srijedom u područnom vrtiću "Mavrica" te petkom u objektima "Halugica" u Spinčićima i "Smarties" u Tometićima. Utorkom i četvrtkom u matični objekt "Vladimir Nazor" dolazili su roditelji s djecom iz različitih objekata na logopedske terapije i

savjetovanje. U objekt jaslica, "Kastafske sardelice", odlazak je bio organiziran prema dogovoru i potrebi.

| <b>PODRUČJE<br/>RADA</b>                   | <b>IZVRŠENI POSLOVI</b>                                                                      | <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na dijete</b> | Poslovi otkrivanja poremećaja glasa i teškoća u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju | <p>Tijekom veljače i ožujka provedene su opservacije i probir po skupinama te su izrađene tablice s popisima djece i planovima za individualnu procjenu djece ili postupak praćenja, prema potrebi.</p> <p>U sklopu trijažnog postupka sva djeca koja su školski obveznici osim ispitivanja komunikacije, jezika i govora, pristupila su i testiranju usvojenosti predvještina čitanja i pisanja.</p> <p>Nakon učinjenih postupaka opservacije, probira i procjene sastavljena je lista djece koja bi bila uključena u logopedski rad ili djece kojoj je potrebno savjetovanje roditelja te praćenje. Svi roditelji obaviješteni su o potrebi i razlogu uključivanja djece u logopedski tretman. Pojedininim roditeljima informacije su se prenosile telefonskim putem ili mailom, a s nekima od njih provedeno je upoznavanje i savjetodavni razgovor. S pojedinim roditeljima savjetodavni razgovori provedeni su nakon što je proteklo određeno vrijeme djeteta u logopedskoj terapiji kako bi roditelji bili upućeni o načinu i tempu provođenja pojedinih vježbi kod kuće.</p> <p>Prilikom formiranja liste djece koja će biti uključena u rad s logopedom prioritet su imala djeca koja su školski obveznici te djeca s teškoćama u razvoju.</p> |
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na dijete</b> | Poslovi prevencije, ublažavanja i otklanjanja postojećih                                     | U individualni logopedski tretman tijekom godine bilo je uključeno 28 djece, s tim da je s još 27 djece proveden uvid u trenutno prisutnu teškoću te                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>poremećaja glasa te teškoća u govornom, jezičnom i komunikacijskom razvoju</p> | <p>odrađeno savjetovanje roditelja.</p> <p>Iz objekta "Vladimir Nazor" u terapiju je uključeno ukupno 13 djece iz 5 odgojnih skupina, od čega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s dvoje se djece primarno radilo na postupcima poticanja vještina komunikacije i socijalne interakcije,</li> <li>- s četvero djece na govorno-jezičnim teškoćama, te</li> <li>- s preostalih sedmero djece (koja su školski obveznici) radilo se na teškoćama izgovora te na poticanju predvještina čitanja i pisanja.</li> <li>- Sva djeca uključena su u terapiju jednom tjedno prema rasporedu, individualno.</li> </ul> <p>Iz objekta "Mavrica" u logopedsku terapiju ukupno je uključeno ukupno 9 djece iz tri odgojne skupine, od čega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s troje djece se radilo na govorno-jezičnim teškoćama, te</li> <li>- s šestero djece (koja su školski obveznici) radilo se na teškoćama izgovora te na poticanju predvještina čitanja i pisanja.</li> <li>- Sva djeca uključena su u terapiju jednom tjedno prema rasporedu, individualno.</li> </ul> <p>U objektu u Tometićima u logopedski rad uključeno je dvoje djece iz skupine "Smarties" te je s dvoje djece iz skupine "Rainbows" planirano uključivanje u terapiju, od čega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iz skupine "Smarties" u terapiju je uključeno jedno dijete zbog teškoća izgovora i poticanja predvještina čitanja i pisanja te još jedno dijete zbog teškoća izgovora.</li> </ul> <p>Još se za troje djece koja nisu školski obveznici</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                                                  | <p>povremeno provodi savjetovanje roditelja radi poticanja govorno-jezičnog razvoja, odnosno zbog artikulacijsko-fonoloških teškoća.</p> <p>U objektu "Halugica" u rad s logopedom uključeno je četvero djece, od kojih su troje školski obveznici, a jedno dijete je mlađe predškolske dobi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa školskim se obveznicima radilo na poticanju predvještina čitanja i pisanja i teškoćama izgovora</li> <li>- s djetetom koje nije školski obveznik radilo se na govorno-jezičnim teškoćama</li> </ul> <p>S troje djece jasličke dobi provedena je opservacija u skupini i dodatna procjena te je proveden savjetodavni razgovor s roditeljima</p> |
|                                                 | Vođenje logopedске dokumentacije o djeci                                                                                                         | <p>Za djecu školske obveznike napisana su mišljenja povodom odlaska djece na testiranje u svrhu upisa u osnovnu školu.</p> <p>Vođene su osobne bilješke o provođenju logopedskih tretmana pojedinog djeteta, uočenih teškoća i sposobnosti, daljnjim planiranim aktivnostima.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na odgojitelje</b> | <p>Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u odgojno -obrazovnom radu s djecom s teškoćama u govorno, jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju</p> | <p>Početkom godine prikupljeni su kontakti (e-mailovi) svih odgojitelja te upoznavanje odgojitelja unutar pojedinih skupina vrtića.</p> <p>Nakon provedenih procjena djece školskih obveznika i analize dobivenih podataka, obavljeni su razgovori s odgojiteljima tijekom kojih su odgojitelji upoznati s podacima o djeci dobivenima tijekom procjene. U skladu s time, dani su savjeti o daljnjem radu i poticanju određenih predvještina s pojedinom djecom, prema</p>                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                    | potrebi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                       | Jačanje kompetencija za rad odgojitelja s djecom s govorno- jezičnim i komunikacijskim teškoćama   | Tijekom boravka u skupini u koju su uključena djeca koja su uključena i u rad s logopedom, ostvarena je dodatna suradnja odgojitelja i stručnog suradnika logopeda u svrhu razmjene zapažanja, informacija te savjetovanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na roditelje</b>         | Pružanje pomoći i podrške roditeljima u praćenju komunikacijskog i govorno, jezičnog razvoja djece | <p>Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih konzultacija, telefonskih poziva, e-mailom ili putem newslettera.</p> <p>Nakon provedenog probira i prije uključivanja u logopedsku terapiju svaki je roditelj kontaktiran telefonskim putem. S pojedinom djecom i roditeljima proveden je i logopedski tretman prilikom kojeg je roditelj bio prisutan kako bi kvalitetnije mogao potrebne vježbe ili aktivnosti provoditi s djetetom kod kuće. Za određen broj djece djece uspostavljena je suradnja u vidu bilježnica/košuljica/mapa koje su djeca nosila u vrtić te odnosila kući, u koje su priložene pripremljene vježbe za pojedino dijete uz savjete i preporuke.</p> <p>Prema potrebi, roditelji su upućivani na daljnju obradu i dijagnostiku u za to specijalizirane ustanove.</p> |
| <b>Izvršeni poslovi u odnosu na društvenu sredinu</b> | Suradnja s vanjskim ustanovama                                                                     | <p>Ostvarena je suradnja sa stručnim timom osnovne škole (stručni suradnik psiholog škole), u svrhu razmjene informacija vezanih za djecu školske obveznike.</p> <p>Suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju, osobito djece s govorno, jezičnim i komunikacijskim teškoćama (KBC Rijeka, Studij</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                             | <p>Logopedije u Rijeci i privatni logopedski kabineti).</p> <p>Suradnja s logopedom iz DV Travno u Zagrebu u svrhu izvršavanja obveza i aktivnosti propisanih programom stažiranja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Izvršeni poslovi u odnosu na ravnatelja i stručno razvojnu službu (stručni tim)</b></p> | <p>Unaprjeđenje kvalitete rada ustanove</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na odgajateljskim vijećima</li> <li>• sudjelovanje na sastancima stručnog tima s ravnateljicom</li> <li>• sudjelovanje na sastancima voditelja objekata, ravnateljice i stručnog tima</li> <li>• izrada Godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika logopeda</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Ostali poslovi logopeda</b></p>                                                         |                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nestručne zamjene odgojitelja u skupini</li> <li>• suradnja s pomagačima za djecu s TUR</li> <li>• nabava logopedskih testova</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Stručno usavršavanje logopeda</b></p>                                                   |                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionica Moć riječi (Eduroda)</li> <li>• Predavanje "Izrada i provedba individualiziranog plana podrške" (Ana Vračko)</li> <li>• Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila PGŽ-a</li> <li>• Predavanje "Izazovni susreti ili prilika za rast: komunikacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju"</li> <li>• Sudjelovanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća</li> <li>• Radionica "Djeca i vrijeme pred ekranima"</li> <li>• Predavanje za roditelje "Periodizacija rane komunikacije"</li> <li>• Kontinuirano praćenje stručne literature</li> </ul> |

## 8.6.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Točka 3. ovog dokumenta - *Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje* ujedno je i izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice za 2025./2026. pedagošku godinu.

## 9. PREGLED RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća su redovito održavana s konstruktivnim raspravama o aktualnim pitanjima i edukacijama.

| ODGOJITELJSKA VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ 2025./2026. GODINI |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATUM                                                | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. rujna 2025.                                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Izbor predstavnika Odgojiteljskog vijeća u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Vladimir Nazor</li><li>2. Obveze u pedagoškoj godini 2025./2026.</li><li>3. Razno</li></ol>                                                  |
| 19. rujna 2025. ( e –<br>sjednica)                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za pedagošku godinu 2025./2026.</li></ol>                                                                                                           |
| 05. studenoga 2025. i 19.<br>studenoga 2025.         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Predstavljanje Erasmus+ mobilnosti u Valenciji, Španjolskoj</li><li>2. Aktivnosti do kraja kalendarske godine</li><li>3. Pripreme za maškare</li><li>4. Razno</li></ol>                                                |
| 04. ožujak 2026.                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan rada do kraja pedagoške godine</li><li>2. Prikaz Erasmus mobilnosti u Bratislavi i Ljubljani</li><li>3. Razno</li></ol>                                                                                           |
| 25. lipnja 2026.                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Raspored rada u novoj pedagoškoj godini</li><li>2. Ljetna organizacija rada</li><li>3. Refleksija na događanja povodom obilježavanja obljetnica vrtića</li><li>4. Prikaz Erasmus mobilnosti</li><li>5. Razno</li></ol> |

## 10. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće sastaje se na sjednicama i razmatra o pitanjima iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. održano je 26 sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, i to kako slijedi:

### 1) 119. e – sjednica Upravnog vijeća održana 01. rujna 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 118. sjednice Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto logoped/logopedkinja stručni/a suradnik/ica na neodređeno puno radno vrijeme ( 1 izvršitelj/ica)

### 2) 120. e – sjednica Upravnog vijeća održana 15. rujna 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 119. e- sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika ( do 3 izvršitelja/ice) i Prijedlog Ravnateljice za zapošljavanje
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana ( do 3 izvršitelja/ice) i Prijedlog Ravnateljice za zapošljavanje
- Prijedlog za donošenje Odluke o poništenju natječaja za radno mjesto logoped/logopedinja na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica)
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto logoped/logopedinja stručni suradnik/ica na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica)

### 3) 121. e – sjednica Upravnog vijeća održana 24. rujna 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 120. e- sjednice Upravnog vijeća
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2025./2026. godinu

### 4) 122. sjednica Upravnog vijeća održana 08. listopada 2025. godine

- Verifikacija zapisnika sa 121. e- sjednice
- Prijedlog za donošenje Odluke o poništenju natječaja za radno mjesto logoped/logopedinja stručni/a suradnik/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica (KLASA: 112-05/2501/04, URBROJ: 2170-7-1-09-25-01)
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana (do 3 izvršitelja/ice)
- Razno

#### **5) Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća održana 30. listopada 2025. godine**

- Utvrđivanje prisutnosti
- Upoznavanje članova s Odlukama o imenovanju članova Upravnog vijeća
- Verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća
- Dogovor o načinu rada i upoznavanje članova Upravnog vijeća s Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Rezultat natječaja i Prijedlog Ravnateljice za donošenje Odluke o zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana (do 3 izvršitelja/ice) temeljem natječaja koji je raspisan dana 10. listopada 2025. godine (KLASA: 112-05/25-02/11, URBROJ: 2170-7-1-09-25-01)
- Razno

#### **6) 2. sjednica Upravnog vijeća održana 03. studenoga 2025. godine**

- Verifikacija Zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu
- Razno

#### **7) 3. e – sjednica Upravnog vijeća održana 06. studenoga 2025. godine**

- Verifikacija Zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća
- Natječaj za radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (1 izvršitelj/ica)

#### **8) 4. e – sjednica Upravnog vijeća održana 19. studenoga 2025. godine**

- Verifikacija Zapisnika s 3. e – sjednice Upravnog vijeća
- VI. Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Rezultat natječaja za radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika

#### **9) 5. e – sjednica Upravnog vijeća održana 26. studenoga 2025. godine**

- Prijedlog III. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2025. god
- Natječaj za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za bolovanje (2 izvršitelja/ice)

#### **10) 6. e – sjednica Upravnog vijeća održana 09. prosinca 2025. godine**

- Verifikacija zapisnika s 4. i 5. e – sjednice Upravnog vijeća

- Javni poziv za upis djece u obvezni program predškole u pedagoškoj godini 2025/2026, a koja djeca nisu obuhvaćena redovitim programom odgoja i obrazovanja
- 11) 7. e – sjednica Upravnog vijeća održana 08. siječnja 2026. godine**
- Verifikacija zapisnika sa 6. e – sjednice Upravnog vijeća
  - Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (do 2 izvršitelja/ice) i Prijedlog Ravnateljice za zapošljavanje
- 12) 8. sjednica Upravnog vijeća održana 22. siječnja 2026. godine**
- Verifikacija zapisnika sa 7. e – sjednice Upravnog vijeća
  - Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (1 izvršitelj/ica)
  - Odluka o izmjeni vrste i opisa poslova zaposlenice
  - Razno
- 13) 9. e – sjednica Upravnog vijeća održana 30. siječnja 2026. godine**
- Verifikacija zapisnika s 8. sjednice Upravnog vijeća
  - Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu
- 14) 10. sjednica Upravnog vijeća održana 19. veljače 2026. godine**
- Verifikacija zapisnika s 9. e – sjednice Upravnog vijeća
  - Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (1 izvršitelj/ica) i Prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
  - Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
  - Razno
- 15) 11. e – sjednica Upravnog vijeća održana 25. veljače 2026. godine**
- Verifikacija zapisnika s 10. sjednice Upravnog vijeća
  - Raspisivanje natječaja za radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (1 izvršitelj/ica)
  - Raspisivanje natječaja za radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme do 30.06.2026. zbog povećanog opsega posla (1 izvršitelj/ica)
  - Raspisivanje natječaja za radno mjesto spremačica na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica)

**16) 12. sjednica Upravnog vijeća održana 16. ožujka 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika s 11. e – sjednice Upravnog vijeća
- Rezultati natječaja i Prijedlozi Ravnateljice za zaposlenje za sljedeća radna mjesta:
  - a) spremač/ica na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica)
  - b) spremač/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (1 izvršitelj/ica)
  - c) spremač/ica na određeno puno radno vrijeme zbog povećanog opsega posla (1 izvršitelj/ica)
- Usvajanje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR nakon dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kastva
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (do 2 izvršitelja/ice)
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana (do 2 izvršitelja/ice)
- Razno

**17) 13. e – sjednica Upravnog vijeća održana 30. ožujka 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika s 12. sjednice Upravnog vijeća
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (do 2 izvršitelja/ice)
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme (do 2 izvršitelja/ice)
- Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav za 2025. godine
- Prijedlog raspodjele rezultata poslovanja za 2025. godinu

**18) 14. e – sjednica Upravnog vijeća održana 15. travnja 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika s 13. e – sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Plana upisa djece u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR za pedagošku godinu 2026./2027.

**19) 15. sjednica Upravnog vijeća održana 27. travnja 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika s 14. e – sjednice Upravnog vijeća
- Prijedlog za usvajanje I. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR

- Prijedlog za usvajanje Odluke o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027.
- Prijedlog za raspisivanje Javne objave upisa djece u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR, Kastav za pedagošku godinu 2026./2027.
- Prijedlog za usvajanje Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (do 3 izvršitelja/ice)
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana (do 3 izvršitelja/ice)
- Razno

**20) 16. e – sjednica Upravnog vijeća održana 20. svibnja 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika s 15. sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Pravilnika o radnim mjestima nakon dobivanje prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Kastva
- Rezultat natječaja u natječajnom postupku za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika i prijedlog Ravnateljice za zaposlenje
- Prijedlog za donošenje Odluke o poništenju natječaja u natječajnom postupku za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika ( 2 izvršitelja/ice)
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godine dana (3 izvršitelja/ice)

**21) 17. sjednica Upravnog vijeća održana 16. lipnja 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika sa 16. e- sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje odluke o usvajanju VII. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Donošenje odluke o poništenju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika ( 2 izvršitelja/ice)

- Donošenje odluke o poništenju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica pripravnik/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od godinu dana ( 3 izvršitelja/ice)
- Rješavanje žalbi na Rješenje o privremenim rezultatima upisa u pedagošku godinu 2026./2027.
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme (2 izvršitelja/ice)
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju na neodređeno nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno (2 izvršitelja/ice)
- Razno

**22) 18. e – sjednica Upravnog vijeća održana 17. lipnja 2026. godine**

- Donošenje odluke o usvajanju Rješenja o konačnim rezultatima upisa za pedagošku godinu 2026./2027.
- Donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav

**23) 19. e – sjednica Upravnog vijeća održana 17. lipnja 2026. godine**

- Verifikacija Zapisnika sa 17. i 18. e-sjednice Upravnog vijeća
- Usvajanje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav a nakon dobivanja suglasnosti izvršnog tijela osnivača
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto Odgojitelj/ica – 2 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme, od kojih se jedno radno mjesto popunjava zbog novootvorenog radnog mjesta, a jedno zbog upražnjenog radnog mjesta
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju – 2 izvršitelja na neodređeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) - novootvoreni poslovi

**24) 20. e – sjednica Upravnog vijeća održana 10. srpnja 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika sa 19. e- sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga Pravilnika o drugim izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 2 izvršitelja/ice (novootvoreni posao, upražnjenje radnog mjesta)

- Rezultat natječaja za radno mjesto pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) – 2 izvršitelja/ice
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (1 izvršitelj/ica)
- Raspisivanje natječaja za radno mjesto pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) - 1 izvršitelj/ica

**25) 21. e – sjednica Upravnog vijeća održana 10. srpnja 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika sa 20. e- sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvještaja Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav za 2026. godinu
- Donošenje Odluke o usvajanju VIII. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav

**26) 22. e – sjednica Upravnog vijeća održana 23. srpnja 2026. godine**

- Verifikacija zapisnika sa 21. e- sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o drugim izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav
- Rezultat natječaja za radno mjesto pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno (1 izvršitelj/ica)
- Rezultat natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika (1 izvršitelj/ica)
- Donošenje Odluke o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Vladimir Nazor za 2026. godinu

**Članovi Upravnog vijeća:**

- Predstavnici Osnivača:

1. Neva Andonov Lipovac, mag.oec. – predsjednica Upravnog vijeća
2. Krešimir Vidović, dipl.oec. – zamjenik predsjednice Upravnog vijeća.
3. Kristina Babić Milih, mag. praesc. educ.

- Predstavnik Odgojiteljskog vijeća:

1. Tamara Crnković, odgojiteljica

- Predstavnik roditelja:

1. Miodrag Vezmar, dr.med.

U listopadu 2025. održala se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća na kojoj su verificirani mandati izabranih članova Upravnog vijeća, izabrani su predsjednica i zamjenik predsjednice Upravnog vijeća te su članovi upoznati s Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vladimir Názor.

## ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarene su aktivnosti planirane Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Vladimir Nazor. Odgojno-obrazovni rad organizirao se u skladu s vizijom i misijom vrtića, uz kontinuirano praćenje potreba i interesa djece te prilagođavanje sadržaja i aktivnosti specifičnostima pojedinih odgojno-obrazovnih skupina. Kurikulum vrtića tijekom godine obogaćivan je različitim projektima, posjetima, izletima, radionicama, kulturnim i sportskim sadržajima te drugim iskustvima koja su djeci omogućavala aktivno sudjelovanje, istraživanje i učenje.

Posebna se pozornost posvećivala boravku djece na otvorenom, kretanju i upoznavanju neposrednog okruženja. Šetnje Kastvom i kastavskom šumom, boravak u prirodi, posjeti različitim ustanovama i lokalitetima te uključivanje u sportske aktivnosti bili su sastavni dio odgojno-obrazovnog rada. Kroz obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u lokalnim manifestacijama i provedbu projekata nastavilo se s njegovanjem zavičajnosti, čakavskog jezika, kulture i tradicije te razvojem odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu. Brojni projekti razvijali su se upravo iz interesa djece, a uključivali su istraživačke, stvaralačke, životno-praktične i druge aktivnosti.

Suradnja s roditeljima tijekom godine dodatno se razvijala kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore, ali i sve izraženije aktivno uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad. Roditelji su sudjelovali u radionicama, projektima, eko akcijama, zajedničkim druženjima i izletima te su svojim zanimanjima, znanjima, vještinama i inicijativama obogaćivali iskustva djece. Pojedini projekti bili su posebno usmjereni na uključivanje roditelja u svakodnevni život skupine.

Nastavilo se i s korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije u pripremi i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, izradi različitih digitalnih sadržaja te komunikaciji i razmjeni informacija s roditeljima. Tijekom godine dodatno su se razvijale aktivnosti u području STEM-a i primjene suvremenih tehnologija, uz edukacije odgojitelja i aktivnosti za djecu.

Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim društvenim čimbenicima ostvarivala se kroz brojne kulturne, sportske, ekološke, zdravstvene i edukativne sadržaje. Djeca su sudjelovala u

manifestacijama i događanjima na području Kastva i šire, a u rad Vrtića uključivali su se različiti stručnjaci, udruge, ustanove, sportski klubovi i drugi suradnici. Takva suradnja omogućila je povezivanje odgojno-obrazovnog rada s neposrednim životnim iskustvima djece te dodatno otvorila vrtić prema zajednici.

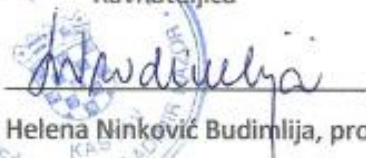
Važan dio rada bio je usmjeren i na kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika. Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su na stručnim skupovima, edukacijama, seminarima i drugim oblicima individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja, a nastavljen je i rad s odgojiteljima pripravnicima kroz mentoriranje, stručnu podršku i aktive pripravnika. Stečena znanja i razmjena iskustava predstavljali su poticaj za daljnje promišljanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse.

Provedene aktivnosti i projekti tijekom pedagoške godine 2025./2026. pokazuju nastavak razvoja vrtića kao mjesta učenja, igre, istraživanja i zajedničkog djelovanja djece i odraslih. Daljnji rad bit će usmjeren na održavanje i unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, praćenje potreba i interesa djece, jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom te kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, uz stvaranje poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja za svako dijete.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/201) na e-sjednici Odgojiteljskog vijeća održane 28.08.2026., usvojeno je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa za pedagošku 2025./2026. godinu Dječjeg vrtića Vladimir Nazor.

KLASA: 601-02/26-02/01

URBROJ: 2170-7-1-01-26-01

Ravnateljica  
  
Helena Ninković Budimlija, prof.