Na temelju članka 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22.) te članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Kastva, izraženu u odluci Gradskog vijeća KLASA: 021-05/22-01/09, URBROJ: 2170-05-05/01-22-4 na 38. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. godine donijelo je

S T A T U T

Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnost, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način pružanja usluga, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, status roditelja, status radnika, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR (u daljem tekstu: Vrtić).
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji nemaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
(2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Kastav (u daljnjem tekstu Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR. Skraćeni naziv Vrtića je DV V. NAZOR.
(2) Sjedište Vrtića je u Kastvu, Skalini Istarskog tabora 1, a djelatnost Vrtića obavlja se na još 5 lokacija:
- **PO Mavrica - Školska 8**, Školska 8, Kastav
- **PO Halugica - Spinčići**, Spinčići 47, Kastav
- **PO Kastafske sardelice**, Šporova jama 1 a, Kastav
- **PO Mavrica – Školska 6**, Školska 6, Kastav
- **PO Smarties** – Tometići 28A, Kastav

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

(1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
(3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade**.**

III. PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
1. jedan pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan pečat četvrtastog oblika dužine 40 mm i širine 20 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
3. prijamni štambilj za urudžbiranje
4. pečat četvrtastog oblika dužine 65 mm,širine 45 mm kojim se odobrava terećenje i isplata s pozicijama i potpisom

(2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
(3) Pečat iz stavka 1. toč. 2,3,4 ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata.
(4) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.
(5) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.
(6) Elektroničke isprave ovjeravaju se sukladno važećim propisima koji uređuju uporabu elektroničkih isprava. Preslike elektroničkih isprava na papiru ovjerava ravnatelj. – dodaje se

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
(3) Ravnatelj može dati drugoj osobi punomoć da zastupa Vrtić u pravnom prometu a sve u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(4) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača Vrtića, odnosno tijela kojeg je odredio osnivač nastupati kao druga ugovorna strana i s

Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
(5) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik/ica (u daljnjem tekstu predsjednik) Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 8.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:
- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- donijeti odluku o promijeni djelatnosti
- donijeti ili promijeniti statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000 (sedamdesettisuća) kuna
- donijeti Plan upisa djece u Vrtić kao i Odluku o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 9.

(1) Vrtić odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
(2) Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za njegove obaveze.

VI. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

(2) U Vrtiću se ostvaruju:
- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi predškole
- drugi odgojno-obrazovni programi

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Na programe iz stavka 2. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanje suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(4) Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(5) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, kao i broj radnika, uređuje se sukladno osnovama važećeg Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članka 11.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obavezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
(2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.
(3) Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 12.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi na pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.
(2) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna.
(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 13.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (dalje u tekstu Nacionalni kurikulum) i na temelju kurikuluma Vrtića.
(2) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(3) Kurikulum Vrtića donosi upravno vijeće u pravilu svakih pet godina. U skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 14.

(1) Kao javne ovlasti, Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

(2) Kada Vrtić, u s vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke i pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona koji se uređuje opći upravni postupak.

VII. DAVANJE USLUGA

Članak 15.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe sukladno Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR, Planu upisa, Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR, te Odluci o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.
(2) Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić VLADIMIR NAZOR uređuje, u skladu sa zakonom, osnivač Vrtića svojim aktom.
(3) Plan upisa te Odluku o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja donosi Upravno vijeće za tekuću pedagošku godinu, uz suglasnost izvršnog tijela osnivača.
(4) Odluka iz stavka 3. ovoga članka sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima Osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 16.

(1) Odluku o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.
(2) Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka objavljuje se Natječaj (Javna objava upisa) na mrežnim stranicama Vrtića, te sažetak Natječaja u javnom glasilu a sve na temelju suglasnosti izvršnog tijela osnivača.
(3) Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 17.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog predškolskog odgoja i obrazovanja.
(2) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti program i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.
(3) Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kojeg donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

IX. RADNO VRIJEME

Članak 18.

(1) Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

X. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Upravno vijeće

Članak 19.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
(2) Upravno vijeće ima pet članova:
1. tri člana imenuje Osnivač Vrtića
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. jednog člana biraju odgojitelji/ice i stručni suradnici/ice iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji i stručni suradnici).

(3) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.
(4) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.
(5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i nije ograničen glede ponovnog izbora.
(6) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 20.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja ili elektronskim putem.

(2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
(6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
(7) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočilo najmanje 10% roditelja.
(8) U izvanrednim okolnostima – epidemija, pandemija i sl., izbori se mogu održati i elektronskim putem.
(9) Procedura glasanja elektronskim putem:

- vrtić elektronskom poštom upućuje roditeljima poziv na predlaganje kandidata u roku od 3 dana od dana dostave poziva
- pristigle prijave kandidata s motivacijskim pismom šalju se elektronskom poštom svim roditeljima
- glasanje se odvija na način da roditelj elektronskom poštom pošalje ime i prezime odabranog kandidata i u potpisu elektronske pošte navede svoje ime i prezime, u roku od dva dana od dana dostave prijavljenih kandidata s motivacijskim pismom
- jedna obitelj može dati jedan glas
- ukoliko roditelj nema mogućnosti glasanje i predlaganje kandidata obaviti elektronskim putem, navedeno može obaviti u Vrtiću
- izbornu komisiju čine: jedan član Upravnog vijeća koji nije iz reda roditelja, tajnik/ica Vrtića i službenik/ica za zaštitu osobnih podataka koji zbrajaju zaprimljene glasove
- Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočilo najmanje 10% roditelja.
- za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova, a ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju između tih kandidata na isti način
- ukoliko nakon ponovljenog izbora ni jedan kandidat ne dobije najveći broj glasova, postupak predlaganja kandidata i izbora ponavlja se u roku od osam dana
- izborna komisija objavljuje rezultate izbora elektronskom poštom upućenom svim roditeljima

(10) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 21.

(1) Jednog člana Upravnog vijeća bira odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.
(2) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.
(3) Za provođenje izbora, odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
(4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
(5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 22.

(1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
(2) Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu (osim članovi izbornog povjerenstva).

Članak 23.

(1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
(2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 24.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.
(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 25.

(1) Glasovanje je tajno.
(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.
(4) Glasovanje u izvanrednim okolnostima – epidemija, pandemija i sl. može se održati elektronskim putem.

Članak 26.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 27.

(1) Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
(2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
(3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

(4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.
(5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
(6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
(7) Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 28.

(1) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.
(2) Mandat člana traje 4 godine od konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća.

Članak 29.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
(2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj ili predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.
(3) Ravnatelj ili predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 30.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 31.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podatcima iz isprava o izborima.
(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 32.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.
(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
(4) Svaki član Upravnog vijeća može predložiti sebe ili drugog/druge za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

(5) Svaki član Upravnog vijeća može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.
(6) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
(7) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.
(8) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice. Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Članak 33.

(1) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- na osobni zahtjev
- ako bude razriješen, opozvan
- ako mu prestane radni odnos u Vrtiću a izabran je iz reda odgojitelja/stručnih suradnika
- ako više ne koristi usluge Vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluga

(2) Član Upravnog vijeća može biti razriješen, opozvan u ovim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vrtiću, a na to je bio upozoren
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća

(3) Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik odnosno najmanje 2 (dva) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 34.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća prestane mandat prije isteka vremena, provode se dopunski izbori.
(2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.
Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 35.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
(2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
(3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 37.

(1) Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća prema potrebi, najmanje jednom tromjesečno.
(2) Zahtjev za sazivanje sjednice može podnijeti i svaki član vijeća te ravnatelj Vrtića, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja sjednice Upravnog vijeća.
(3) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev iz stavka 2. ovog članka u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva.
(4) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na zahtjev osnivača.

Članak 38.

(1) Sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije tri dana prije održavanja, a saziva se pismenim putem.
(2) U pozivu je potrebno naznačiti vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i dnevni red.
(3) Uz poziv, članovima Upravnog vijeća dostavlja se i materijal za raspravljanje.
(4) Zbog hitnosti postupanja, u opravdanim slučajevima, sjednica se može sazvati i telefonskim putem ili elektronskim putem, ako je većina članova Upravnog vijeća suglasna s takvim načinom pozivanja.
(5) Sjednici mogu prisustvovati ravnatelj, ovlašteni predstavnik osnivača i druge osobe čiju nazočnost odobri predsjednik Upravnog vijeća.
(6) Osobe koje prisustvuju radu Upravnog vijeća, a nisu članovi Upravnog vijeća, nemaju pravo odlučivanja niti glasovanja.

Članak 39.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
(2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
(3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.
(4) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku nakon što predsjednik Upravnog vijeća objavi sadržaj predmeta glasovanja.

Članak 40.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića
- donosi Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana te usvaja godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana
- donosi kurikulum Vrtića i Godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača – provjeriti
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine vrijednosti veće od 70.000,00 kn (sedamdesettisućakuna), uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Vrtića, odnosno odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv Upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja, osim kad o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj samostalno
- donosi odluke o prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja u slučaju redovitog ili izvanrednog odnosa
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa - provjeriti
- predlaže statusne promjene
- predlaže osnivaču promjenu naziva Vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Vrtića i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 41.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće

- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

XI. RAVNATELJ

Članak 42.

(1) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.
(2) Ravnatelja Vrtića čiji je osnivač jedinica lokalne ili regionalne samouprave imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.
(3) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u „Narodnim novinama“. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.
(5) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
(6) Ravnatelj se imenuje na razdoblje od 5 (pet) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 43.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete sljedeće uvjete:

- Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
  a) Sveučilišni diplomski studij ili
  b) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
  c) Specijalistički diplomski stručni studij ili
  d) Preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  e) Stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obavezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom
- Najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika

Članak 44.

(1) Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
(3) Za vršitelja dužnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
    f) Sveučilišni diplomski studij ili
    g) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
    h) Specijalistički diplomski stručni studij ili
    i) Preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
    j) Stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obavezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom

(4) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića čiji je osnivač jedinica lokalne ili regionalne samouprave, vršitelja dužnosti imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača i to najdulje na vrijeme od godine dana.
(5) Za ravnatelja Vrtića odnosno vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke, sukladno važećim zakonskim propisima koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 45.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Upravno vijeće će utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebnom dokumentacijom Osnivaču.
(2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog ravnatelja većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, te isti upućuje Osnivaču na donošenje odluke o imenovanju. Svoj prijedlog Upravno vijeće dužno je pismeno obrazložiti.
(3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 46.

(1) S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
(2) Osobi koja je imenovana za ravnatelja a koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor na neodređeno vrijeme (najduže do isteka dva uzastopna mandata).
(3) Osoba koje je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 47.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum Vrtića
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- sklapa ugovore o radu za sve radnike, donosi odluke o isteku ugovora sklopljenih na određeno vrijeme, ugovore koji prestaju sporazumom radnika i poslodavca i u slučaju nezadovoljavanja na probnom radu
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez provedbe natječaja u slučaju kada je to propisano važećim zakonskim odredbama
- odobrava službena putovanja radnika i izbivanje s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 (sedamdesettisuća) kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića

Članak 48.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 49.

(1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće u roku od sedam dana od dana spriječenosti ravnatelja.
(2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 50.

(1) Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka mandata ukoliko:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića

(2) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.
(3) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 50. stavak 1. ovoga Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

XII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 51.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.
(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 52.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Kurikuluma Vrtića
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala

- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 53.

(1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obvezne za sve njegove članove. Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.
(2) Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

XIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 54.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
(2) Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, putem e-maila, newslettera, na roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 55.

Roditelji, odnosno skrbnici su dužni pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati, te redovito ispunjavati i podmirivati svoje financijske obaveze prema Vrtiću sukladno ugovoru zaključenom između Vrtića i roditelja.

XIV. RADNICI

Članak 56.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 57.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.
(2) Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.
(3) Poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

a) preddiplomski sveučilišni studij,

b) preddiplomski stručni studij,

c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,

d) diplomski sveučilišni studij,

e) specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.
(5) Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.
(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.
(7) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 58.

(1) Uz suglasnost izvršnog tijela osnivača a sve na temelju procjene stručnog povjerenstva Vrtića, u skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.
(2) Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika u Vrtiću osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne samouprave.

Pripravnici

Članak 59.

(1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi puta zapošljava u Vrtiću ima status pripravnika. Pripravnički staž traje godinu dana.

(2) Nakon obavljenog pripravničkog staža, pripravnik ima rok od godine dana za polaganje stručnog ispita. Nakon isteka roka od godine dana, pripravniku prestaje radni odnos u Vrtiću.
(3) Rok iz stavka 2. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.
(4) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Zasnivanje radnog odnosa

Članak 60.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje kandidata ne može biti kraći od osam dana.
(4) Radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

a) kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
b) kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
c) do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
d) u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja osim u slučaju koji je opisan pod točkom a) i b) stavku 4. ovog članka.

XV. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

(1) Osnivač Vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Vrtića.
(2) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 62.

(1) Vrtić osigurava sredstva za rad prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.
(2) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje predstavničko tijelo osnivača.
(3) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 63.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

Članak 64.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 65.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.
(2) Davanjem informacija u sredstvima javnog priopćivanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa Vrtića, te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 66.

(1) Vrtić će svakom roditelju na njegov zahtjev dati obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati potrebne podatke i upute u primjerenom roku, vezano isključivo za njihovo dijete.
(2) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćivanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojeg je ravnatelj ovlastio.
(3) Vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom.

Članak 67.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama sukladno važećim zakonskim odredbama i to:
1.) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama i u Središnjem katalogu službenih

dokumenata Republike Hrvatske radi informiranja javnosti te objavljivanjem dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću

2.) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

a) neposrednim davanjem informacija
b) davanjem informacija pismenim putem
c) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
d) dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
e) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji

(3) Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog ili usmenog zahtjeva. Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, o tome će se sastaviti službena bilješka. Ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pismeno.

(4) Pismeni zahtjev mora sadržavati: naziv i sjedište Vrtića kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje zatražene informacije, ime i prezime te adresu podnositelja zahtjeva kao fizičke osobe odnosno tvrtku ili naziv pravne osobe i njezino sjedište.

(5) O zahtjevu za pristup informaciji Vrtić će odlučiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(6) Ravnatelj Odlukom imenuje službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, odnosno službenika za informiranje.

XVII. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

a) podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
b) podatci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
c) podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
d) podatci o poslovnim rezultatima Vrtića
e) podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
f) podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
g) podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 69.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XVIII. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 70.

(1) Vrtić u odgojno-obrazovnom programu naročito pozornost posvećuje odgoju djece i glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša. Program o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 71.

(1) Radnici Vrtića imaju prava i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i unaprjeđenje okoliša.
(2) Radnici Vrtića dužni su samostalno ili u suradnji s roditeljima i drugim pravnim osobama djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.
(3) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš radnik je dužan obavijestiti ravnatelja.

XIX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 72.

(1) Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
(3) Osobni podatci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 73.

(1) Osobni podatci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podatci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 74.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 75.

(1) Ravnatelj Vrtića donosi Odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.
(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
- upoznaje sve zaposlenike koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka
- obavlja ostale radnje u skladu sa zakonom

(3) Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, te kojoj je izrečena mjera povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane poslodavca.

XX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 76.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o pristupu informacijama
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti sukladno propisima

Članak 77.

(1) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.
(2) Ostale opće akte donosi Upravno vijeće.
(3) Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, ako nije drugačije propisano zakonom ili općim aktom, te se objavljuju na službenoj Internet stranici Vrtića.
(4) Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
(5) Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića dostaviti nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 78.

(1) Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno svojim ovlastima.
(2) U pojedinačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika i korisnika usluga te ostala pitanja vezana za djelatnost Vrtića.
(3) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 79.

(1) Na sjednicama Upravnog i odgojiteljskog vijeća, te o radu svih komisija i drugih radnih tijela koja se mogu osnovati temeljem ovog Statuta, vodi se Zapisnik.
(2) Zapisnik mora biti jasan, potpun i istinit. Mora točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

XXI. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 80.

(1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.
(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.
(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
(4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.
(5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
(7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

XXII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 81.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIII. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

Članak 82.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(4) Za slučaj štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Članak 83.

(1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju, Upravnom vijeću i osnivaču prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj, Upravno vijeće i osnivač dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i drugim propisima.

XXIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao Statut.

Članak 85.

(1) Svi opći akti Vrtića moraju se uskladiti s odredbama Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
(2) Autentično tumačenje Statuta daje Upravno vijeće Vrtića.

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti statut Vrtića od 26. studenog 2013. godine (KLASA: 003-05/13-02/01, URBROJ: 2170/05-54-01-09-13-01) sa svim svojim izmjenama i dopunama.

KLASA: 025-01/22-01/02
URBROJ: 2170-7-1-01-22-01

Kastav, 12. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Neva Andonov Lipovac

Neva Andonov Lipovac, mag.oec.

Statut Dječjeg vrtića VLADIMIR NAZOR, Kastav, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana

13. prosinca 2022. godine, a stupio je na snagu dana 14. prosinca 2022. godine.

Ravnateljica

Helena Ninković Budimlija, prof.

Temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 4/18, 36/18, "Službene novine Grada Kastva" br. 5/20, 3/21), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 14. sjednici, održanoj dana 22. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav na 34. sjednici, održanoj 13. listopada 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama" Grada Kastva.

KLASA: 021-05/22-01/09
URBROJ: 2170-05-05/01-22-4
Kastav, 22. studeni 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA
Predsjednica Gradskog vijeća
Mirela Smojver, dipl.iur.